

คู่มือให้บริการงานทะเบียนราษฎร



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง
อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การแจ้งการเกิด	๑
- การแจ้งเกิดเกินกำหนด	๒
- การแจ้งตาย	๓
- การรับแจ้งตายโดยไม่ทราบว่าเป็นใคร	๔
- การรับแจ้งตายโดยมีเหตุเชื่อได้ว่าการตายแต่ไม่พบศพ	๕
- การแจ้งตายเกินกำหนด	๖
- การแจ้งย้ายที่อยู่	๗
- การแจ้งย้ายเข้า	๘
- การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง	๙
- การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง	๑๐
- การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	๑๑
- การแจ้งย้ายกลับเข้าที่เดิม	๑๒
- การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน	๑๓
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๑๔
- การขอเลขประจำบ้าน และจำหน่ายเลขประจำบ้านกรณีไม่มีบ้าน	๑๕

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ

การแจ้งการเกิด

-ตรวจสอบหลักฐาน
-พิมพ์คำร้อง (ทร.๓๑)
(๓ นาที)



-ดำเนินการรับแจ้งการเกิดตามหนังสือรับรองการเกิด
(๕ นาที)



-พิมพ์สูติบัตร (ทร.๑) ให้ผู้แจ้งการเกิดตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อ
(๓ นาที)



-นายทะเบียนลงนาม
(๒ นาที)



-มอบสูติบัตรให้ผู้แจ้งการเกิด
(๒ นาที)

สรุป ๕ ขั้นตอนใช้เวลา ๑๐ นาที ไม่เสียค่าธรรมเนียม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งการเกิด	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. เด็กที่เกิดในสถานพยาบาล บิดาหรือมารดาเด็กติดต่อขอรับหนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑/๑) จากโรงพยาบาลหรือสถานอนามัย ๒. บิดาหรือมารดาเด็กนำสำเนาทะเบียนบ้านหรือฉบับเจ้าบ้านและหนังสือรับรองการเกิด(ท.ร.๑/๑) ไปแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนที่สถานพยาบาลหรือบ้านที่เด็กตั้งอยู่ ภายใน ๑๕ วัน ๓. เด็กที่เกิดในบ้านบิดาหรือมารดาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ขอรับใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.๑ ตอนหน้า จากกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และนำไปแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เด็กเกิดภายใน ๑๕ วัน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร.๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๑) สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.๓ สำหรับบุตรของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ท.ร.๐๓๑ สำหรับคนต่างด้าวหลบหรือเข้าเมือง ๖. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด	รวมระยะเวลาการให้บริการประมาณ ๑๕ นาที
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวบิดา / มารดาเด็ก ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด ๓. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ หรือ ท.ร.๑ ตอนหน้า ๔. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ที่ว่าการอำเภอบางช้าง โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งเกิดเกินกำหนด	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. เด็กที่เกิดในสถานพยาบาล บิดาหรือมารดาเด็กติดต่อขอรับหนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑/๑) จากโรงพยาบาลหรือสถานอนามัย แต่บิดา/มารดาไม่ได้แจ้งเกิดให้ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด ๒. บิดาหรือมารดาเด็กนำสำเนาทะเบียนบ้านหรือฉบับเจ้าบ้านและหนังสือรับรองการเกิด(ท.ร.๑/๑) ไปแจ้งเกิดเกิดกำหนดให้กับบุตรต่อนายทะเบียนที่สถานพยาบาลหรือบ้านที่เด็กเกิดตั้งอยู่ ๓. เด็กที่เกิดในบ้านบิดาหรือมารดาหรือผู้ได้รับมอบหมายขอรับใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.๑ ตอนหน้า จากกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และนำไปแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เด็กเกิดภายใน ๑๕ วัน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนอำเภอ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร.๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๒) กรณีเด็กที่ขอแจ้งเกิดอายุไม่ถึง ๗ ปี แต่ถ้าเด็กอายุเกิน ๗ ปี ต้องเสนอนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเกิดเกินกำหนด ๖. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้แจ้งเกิดเกินกำหนด ๗.เปรียบเทียบปรับกรณีการแจ้งเกิดเกินกำหนด ภายใน ๑ ปี ๘. ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า ไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรไทย และไม่ได้สัญชาติไทย ให้นายทะเบียนจัดทำประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้เป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	รวมระยะเวลาการให้บริการตามความเป็นจริงกรณีหาพยานหลักฐาน
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวบิดา/มารดาเด็ก หรือผู้ปกครอง (ถ้ามี) หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา/มารดาเด็ก ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด ๓. รูปถ่ายเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ๔. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑ หรือ ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๕. ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ (กรณีแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียนและไม่มีหนังสือรับรองการเกิด)	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกที่ว่าการอำเภอบางช้าง โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ

การแจ้งการตาย

-ตรวจสอบหลักฐาน
-พิมพ์คำร้อง (ทร.๓๑)
(๓ นาที)



-ดำเนินการรับแจ้งการตายตามหนังสือรับรองการตาย
(๕ นาที)



-พิมพ์มรณบัตร (ทร.๔) ให้ผู้แจ้งการตายตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อ
(๓ นาที)



-นายทะเบียนลงนาม
(๒ นาที)



-มอบมรณบัตรให้ผู้แจ้งการตาย
(๒ นาที)

สรุป ๕ ขั้นตอนใช้เวลา ๑๕ นาที ไม่เสียค่าธรรมเนียม

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง ๓

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งตาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางซ้าย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. เมื่อมีคนตายไม่ว่าจะตายภายในบ้าน นอกบ้าน หรือในสถานพยาบาล ตายตามธรรมชาติ หรือตายผิดธรรมชาติผู้ที่มีหน้าที่แจ้งตายคือ เจ้าบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ๒. แจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีคนตายหรือที่พบศพหรือท้องที่ที่ศพอยู่ ๓. ระยะเวลาการแจ้งตาย ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งตายยื่นเอกสารหลักฐาน ณ สำนักทะเบียนที่มีการตาย ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร.๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. ลงรายการในมรณบัตร (ท.ร.๔) สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.๕ สำหรับคนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ท.ร.๐๕ สำหรับคนต่างด้าวที่เลขประจำตัวขึ้นด้วยเลข ๐๐ และ ท.ร.๐๕๑ สำหรับคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาต	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๑๕ นาที
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่) ๓. ใบรับแจ้งตาย ท.ร.๔/๑ หรือ ท.ร.๔ ตอนหน้า ๔. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ที่ว่าการอำเภอบางซ้าย โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย ๔

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งตายโดยไม่ทราบว่าเป็นใคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางซ้าย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. นายทะเบียนสอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการตาย และสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะทางกายภาพของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งตายกับผู้ตาย	
๒. สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง หรือเผาทำลาย สถานที่จัดงานศพเพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตาย	
๓. ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งโดยรอการออกมรณบัตรไว้จนกว่าจะทราบว่าผู้ตายเป็นใครจึงจะออกใบมรณบัตรได้	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งตายยื่นเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานทะเบียนที่พบศพผู้ตาย	รวมระยะเวลาการให้บริการประมาณ ๓๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน และสอบปากคำผู้แจ้งตายให้ได้ข้อความที่ถูกต้องชัดเจน	
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร.๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	
๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตและมอบ ท.ร.๔ ตอนหน้าให้กับผู้แจ้ง	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง	
๒. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	
๓. บันทึกปากคำ ป.ค.๑๔ ผู้แจ้ง	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นการอำเภอบางซ้าย โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย ๕

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	
การรับแจ้งตายโดยมีเหตุเชื่อได้ว่าการตายแต่ไม่พบศพ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทะเบียนอำเภอบางซ้าย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. นายทะเบียนสอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่าการตายของบุคคล และความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งตายกับผู้ตาย	
๒. ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน	

๓. กรณีบุคคลที่เชื่อว่าตายมีชื่ออยู่ใน ท.ร.๑๔ ของสำนักทะเบียนให้จำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านตามหัวข้อ ท.ร.๙๗ โดยหมายเหตุด้วยข้อความว่า “รับแจ้งตายไว้แต่ยังไม่พบศพ” ๔. กรณีคนตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือไปยังนายทะเบียนนั้น เพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคลเช่นเดียวกัน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งตายยื่นเอกสารหลักฐาน ณ สำนักทะเบียนที่ยืนยันว่ามีคนตายแต่ไม่พบศพ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร (หากมี) และสอบปากคำผู้แจ้งการตาย ให้ได้ข้อความที่ถูกต้องชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร. ๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร. ๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบรับแจ้งการตาย ท.ร. ๔ ตอนหน้า ให้กับผู้แจ้งและ จำหน่ายชื่อผู้ตายตาม ท.ร. ๙๗ ๖. กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่สำนักทะเบียนอื่นนายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือให้จำหน่ายชื่อ ตาม ท.ร. ๙๗	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๓๐ นาที
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง ๒. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ๓. บันทึกปากคำ ป.ค. ๑๔ ผู้แจ้ง	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวก เป็นธรรม ที่ว่าการอำเภอบางช้าง โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๕๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง ๖

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งตายเกินกำหนด	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๕๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. เมื่อมีคนตายไม่ว่าจะตายภายในบ้าน นอกบ้าน หรือในสถานพยาบาล ตายตามธรรมชาติ หรือตายผิดธรรมชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้งตายคือ เจ้าบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ๒. แจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีคนตายหรือที่พบศพหรือท้องที่ที่ ศพอยู่ ๓. ระยะเวลาการแจ้งตาย ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ แต่ถ้าแจ้งตาย ภายในระยะเวลาเกิน ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ จะต้องดำเนินการแจ้งตายเกินกำหนด	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งตายยื่นเอกสารหลักฐาน ณ สำนักทะเบียนที่มีการตาย ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๑๐ นาที

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร. ๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร. ๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. ลงรายการในมรณบัตร (ท.ร. ๔) สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร. ๕ สำหรับคนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) ท.ร.๐๕ สำหรับคนต่างด้าวที่เลขประจำตัวขึ้นด้วยเลข ๐๐ และ ท.ร. ๐๕๑ สำหรับคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยระบุไว้ซ้ายมือว่า “เกินกำหนด” ๖. เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่) ๓. ใบรับแจ้งตาย ท.ร.๔/๑ หรือ ท.๔ ตอนหน้า ๔. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกที่ว่าการอำเภอบางซ้าย โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๕๑๒	

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ

การแจ้งย้ายออก

-ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 -พิมพ์คำร้อง (ท.ร.๓๑)
 (๒ นาที)



-ดำเนินการแจ้งการย้ายออก
 -พิมพ์ (ท.ร.๖) ตอน ๑ , ตอน ๒
 (๒ นาที)



-ประชาชนเซ็นเอกสาร
 -พิมพ์ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) การย้ายออก
 (๒ นาที)



-นายทะเบียนลงนาม
(๒ นาที)



-มอบ (ท.๖) ตอน ๑ , ตอน ๒ ให้ประชาชนผู้มาติดต่อ
(๒ นาที)

สรุป ๕ ขั้นตอนใช้เวลา ๑๐ นาที ไม่เสียค่าธรรมเนียม

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง ๗

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งย้ายที่อยู่ (เพื่อไปอยู่บ้านที่อยู่ต่างสำนักทะเบียน)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
๑. เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน ๒. การแจ้งย้ายที่อยู่นั้นผู้มีหน้าที่แจ้งย้ายที่อยู่จะมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนได้ ๓. การแจ้งย้ายที่อยู่เพื่อไปอยู่บ้านที่อยู่ต่างสำนักทะเบียนจำต้องแจ้งย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนที่ตนเองมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร. ๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร. ๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ สำหรับผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔ และ ท.ร. ๗ สำหรับผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓ ๖. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๗. มอบใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ หรือ ท.ร. ๗ ให้ผู้แจ้ง	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๑๐ นาที

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง หรือผู้รับมอบ ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ของผู้แจ้งย้ายออก)
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวก ที่ว่าการอำเภอบางซ้าย โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ

การแจ้งย้ายเข้า

-ตรวจสอบเอกสาร (ทร.๖) ตอน ๑ , ตอน ๒
 -ลงรับทะเบียนคุมย้ายเข้า
 (๒ นาที)



-ดำเนินการแจ้งย้ายเข้า
 -พิมพ์ (ทร.๑๓)
 (๒ นาที)



-ประชาชนเซ็นเอกสาร
 -พิมพ์ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
 (๒ นาที)



-นายทะเบียนลงนาม

(๒ นาที)



-ตรวจสอบมอบทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ให้ประชาชนผู้มาติดต่อ
(๒ นาที)

สรุป ๕ ขั้นตอนใช้เวลา ๑๐ นาที ไม่เสียค่าธรรมเนียม

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง ๘

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งย้ายที่อยู่ (ที่อยู่สำนักทะเบียนเดียวกัน)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๕๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน ๒. การแจ้งย้ายที่อยู่นั้นผู้มีหน้าที่แจ้งย้ายที่อยู่จะมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนได้ ๓. การแจ้งย้ายที่อยู่เพื่อไปอยู่บ้านที่อยู่ในสำนักทะเบียนเดียวกัน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนที่ตนเองมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร.๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ สำหรับผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ และ ท.ร.๗ สำหรับผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ ๖. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๗. เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้าในสำนักทะเบียนเดียวกัน	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๑๐ นาที
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง หรือผู้รับมอบ ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ของผู้แจ้งย้ายออก/ย้ายเข้า) ๓. เจ้าบ้านผู้รับแจ้งย้ายเข้าพร้อมบัตร	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวก
ที่ว่าการอำเภอบางช้าง โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ

การแจ้งย้ายปลายทาง

-ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
-พิมพ์คำร้อง (ทร.๓๑)
(๒ นาที)



-ดำเนินการแจ้งย้ายปลายทาง
-พิมพ์ (ทร.๖)
(๒ นาที)



-ประชาชนเซ็นเอกสาร
-พิมพ์ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
(๒ นาที)



-นายทะเบียนลงนาม/เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ พร้อมออกใบเสร็จ
(๒ นาที)



-ตรวจสอบมอทะเบียนบ้าน (ท.๑๔) ให้ประชาชนผู้มาติดต่อ
(๒ นาที)

สรุป ๕ ขั้นตอนใช้เวลา ๑๐ นาที เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง ๙

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน ๒. การแจ้งย้ายที่อยู่นั้นผู้มีหน้าที่แจ้งย้ายที่อยู่จะมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนได้ ๓. การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางให้ผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายไปยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายที่อยู่ ณ สำนักทะเบียนที่ตนเองประสงค์จะย้ายเข้า	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนที่ตนเองมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร. ๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร. ๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ สำหรับผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔ และ ท.ร. ๗ สำหรับผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓ ๖. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๗. เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายเข้าอยู่	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๑๐ นาที
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และเจ้าบ้านผู้รับย้ายเข้า ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ของผู้รับย้ายเข้า)	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกที่เป็นธรรม ที่ว่าการอำเภอบางช้าง โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. บุคคลที่ย้ายออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน ๑๘๐ วัน และเจ้าบ้านไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใด ๒. เจ้าบ้านจะต้องมายื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน เพื่อแจ้งย้ายออกบุคคลที่ไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใดนานเกิน ๑๘๐ วัน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนที่ตนเองมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร. ๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร. ๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ สำหรับผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔ และ ท.ร. ๗ สำหรับผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓ ๖. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๗. เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนอำเภอ	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๑๐ นาที
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกที่เป็นธรรม ที่ว่าการอำเภอบางช้าง โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ		สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
๑. กรณีบุคคลที่ถูกย้ายชื่อเข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน ต่อมาบุคคลดังกล่าวได้กลับมาพักอาศัยอยู่ในทะเบียนบ้าน ๒. เจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวกลับมาพักอาศัยอยู่จะต้องมายื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อย้ายชื่อบุคคลดังกล่าวเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้าน		
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	
๑. ผู้ร้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนที่ตนถูกย้ายเข้าบ้านกลาง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร. ๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ สำหรับผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔ และ ท.ร. ๗ สำหรับผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓ ๖. จำหน่ายย้ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกลาง ๗. เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายเข้า	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๑๐ นาที	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้งและผู้ร้อง) ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. พยานบุคคลกรณียืนยันตัวบุคคล ๔ . เอกสารประกอบอื่น ๆ		
การรับเรื่องร้องเรียน		
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวก ที่ว่าการอำเภอบางช้าง โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒		

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง ๑๒

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ		การแจ้งย้ายกลับเข้าที่เดิม	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ			สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางช้าง
ขอบเขตการให้บริการ			
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ		
สำนักทะเบียนอำเภอบางช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)		

โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. กรณีบุคคลแจ้งย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้าน และถือใบแจ้งย้าย ท.ร.๖ อยู่ และต่อมามีความประสงค์จะขออาศัยอยู่ที่เดิม	
๒. เจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวจะขอกลับมาอาศัยอยู่จะต้องมาดำเนินการรับแจ้งย้ายเข้า	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายกลับที่เดิม ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ประสงค์จะย้ายเข้า	รวมระยะเวลาการให้บริการประมาณ ๑๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน	
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร.๓๑ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	
๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ สำหรับบุคคลที่มีสัญชาติไทยและ ท.ร.๑๓ สำหรับบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้งและผู้ร้อง)	
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	
๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ หรือ ท.ร.๗	
๔ . เอกสารประกอบอื่น ๆ	
ค่าธรรมเนียม	
-	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกที่เป็นธรรมที่ว่าการอำเภอบางชัย โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางชัย ๑๓

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางชัย
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางชัย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางชัย อำเภอบางชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. กรณีการแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้านหรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดา/มารดา (กรณีที่เจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว	

๒. หลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในทะเบียนราษฎร ได้แก่ เอกสารที่ทางราชการออกให้ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำขึ้นก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎรนั้น ๆ แต่ควรเป็นเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกันสามารถอ้างอิงกันได้เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ปี ๒๕๔๙ ปี ๒๕๑๕ หรือ ปี ๒๕๒๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การตั้งชื่อสกุลใหม่ ใบสำคัญการสมรสการหย่า การรับบุตรบุญธรรม การเลิกรับบุตรบุญธรรม การรับรองบุตร หลักฐานการรับราชการทหาร เป็นต้น	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้มีความประสงค์จะขอแก้ไขรายการยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนที่ตนเองมีชื่ออยู่ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก้ไขรายการ ท.ร.๙๗ จากระบบคอมพิวเตอร์และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารประกอบอื่น ๆ ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน	รวมระยะเวลาการให้บริการประมาณ ๑๐ นาที
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง/ผู้ได้รับมอบหมาย ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. เอกสารประกอบอื่น ๆ	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกที่ว่าการอำเภอบางซ้าย โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย ๑๔

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางซ้าย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน มีหลายรายการ ได้แก่ ๑. กรณีบุคคลที่มีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง ๒. กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ ๓. กรณีตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายตาย ๔. กรณีบุคคลสาบสูญ	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. เจ้าบ้านหรือผู้ที่มีชื่อซ้ำซ้อน หรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน	รวมระยะเวลาการให้บริการประมาณ ๓๐ นาที

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบสวนข้อเท็จจริงเจ้าบ้านและผู้ยื่นคำร้องและพยานบุคคล ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร. ๓๑ และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร. ๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำหน่ายรายการตามที่ยื่นคำร้องในทะเบียนบ้าน	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้งและผู้ร้อง) ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. พยานบุคคลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ๔. เอกสารประกอบอื่น ๆ	
ค่าธรรมเนียม	
-	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ที่ว่าการอำเภอบางซ้าย โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒	

คู่มือสำหรับประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย ๑๕

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอเลขประจำบ้าน และจำหน่ายเลขประจำบ้านกรณีไม่มีบ้าน	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางซ้าย	
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนอำเภอบางซ้าย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒๗ โทรศัพท์มือถือ : ๐-๘๑๘๕๕-๓๙๑๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดที่ยังไม่มีเลขประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ ๒. ผู้ใดรื้อถอนบ้านที่มีเลขประจำบ้านโดยไม่ประสงค์จะปลูกบ้านใหม่ในที่ดินบริเวณนั้นอีก ให้แจ้งการรื้อถอนบ้านต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรื้อบ้านเสร็จเพื่อจำหน่ายเลขประจำบ้านและทะเบียนบ้านต่อไป	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. เจ้าบ้านหรือผู้หรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่ตั้งบ้านเรือนหรือรื้อถอนบ้าน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์คำร้อง ท.ร.๓๑ และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสแกนคำร้อง ท.ร.๓๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์ทะเบียนบ้าน และ ท.ร.๑๔ หรือจำหน่ายเลขประจำบ้าน และ ท.ร.๑๔ ๖. เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตและลงนามในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔	รวมระยะเวลาการให้บริการ ประมาณ ๓๐ นาที

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง/ผู้ร้อง) ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. เอกสารประกอบอื่น ๆ
ค่าธรรมเนียม
-
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวก ที่ว่ากล่าวมาบางส่วน โทร. ๐-๓๕๓๗-๕๙๑๒

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ

การตรวจคัด และรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร

-ตรวจสอบหลักฐาน
-พิมพ์คำร้อง (ทร.๓๑)
(๒ นาที)



-ดำเนินการค้นหาข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง
-พิมพ์เอกสารหลักฐาน
(๒ นาที)



-ประชาชนลงลายมือ
(๒ นาที)



-นายทะเบียนลงนามรับรองสำเนาเอกสาร/เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/พร้อมออแกใบเสร็จ

(๒ นาที)



-มอบเอกสารให้ประชาชน
(๒ นาที)

สรุป ๕ ขั้นตอนใช้เวลา ๑๐ นาที เสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท