



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางช้าง โทร ๐๓๕ - ๓๗๕๓๖๔

ที่ อย.๖๒๑๑๑/๑๗๘

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศบาลตำบลบางช้าง (ผ่านปลัดเทศบาล)

ด้วย สำนักงานปลัด ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการตรวจสอบทั่วไป

บัดนี้ คู่มือการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบคู่มือการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์เทศบาลตำบลบางช้าง) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญดา ฐุปัจน์ทร)

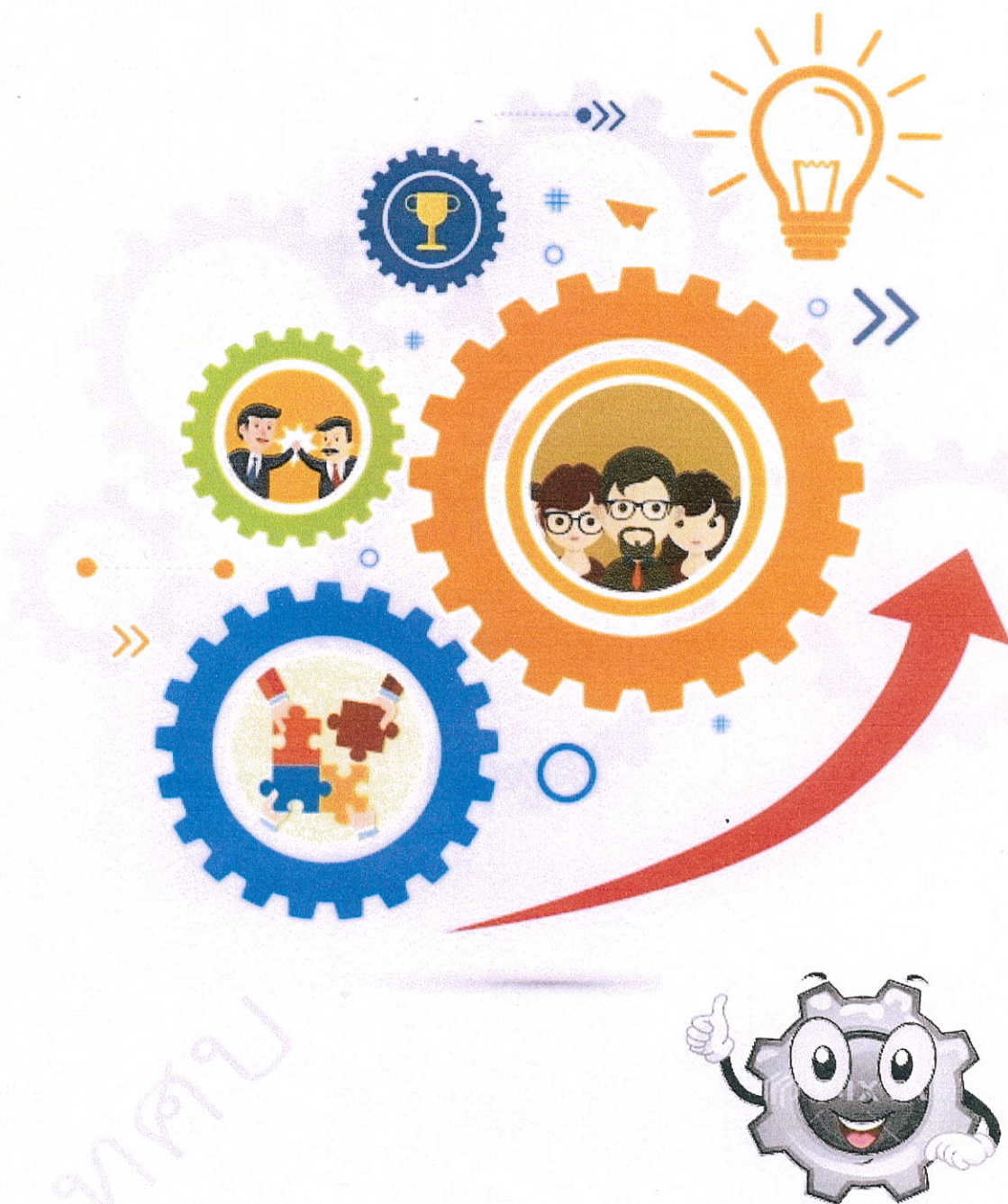
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(นายหาญณรงค์ อ่ำไพจิตร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางช้าง

(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง



แผนบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลบางช้าง
อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



แผนบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลบางช้าง
อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบางช้าง โทร ๐๓๕ - ๓๓๕๓๖๔

ที่ อย.๖๒๑๐๗/๐๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามประกาศ/คำสั่งระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง (ผ่านปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

อ้างถึงระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ยกเลิกการบังคับใช้ และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายใน ที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม สามารถลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของเทศบาลให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามดังต่อไปนี้

๑. ลงนามประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลบางช้าง (ตามที่แนบมาท้ายนี้)

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน /คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลบางช้าง (ตามที่แนบมาท้ายนี้)

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง (ตามที่แนบมาท้ายนี้)

๔. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. อนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลบางช้าง

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผล
บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม
ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เทศบาลตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่ง พระราชบัญญัติบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
และให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ
ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ แต่ทั้งนี้ต้องมีการปฏิบัติต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอในการบริหารความ
เสี่ยงตามมาตรการการควบคุมภายในของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้มีระบบในการบริหารความ
เสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของเทศบาลให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เทศบาล
ตำบลบางช้าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น
โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดแนวทางป้องกัน และบริหาร
ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลบางช้าง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความ
สูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่าง
สม่ำเสมอ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหาร
ความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา
ระบบการควบคุมภายในภาพรวม โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งมีการกำกับให้
การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและจัดให้มีระบบการควบคุม
ภายในที่มีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุม ปฏิบัติตน
เป็นตัวอย่าง ที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ การมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งติดตามผลการ
ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

๕. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและกำหนดกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสม ตลอดจนนำการควบคุมภายในมาปฏิบัติและปรับปรุง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานหรือประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลบางช้าง อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจในสังกัดเทศบาลตำบลบางช้าง มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๗. พนักงานเทศบาลทุกคน ต้องมีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างเทศบาลตำบลบางช้างและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือคำสั่งรับผิดชอบในการแบ่งงานของเทศบาล รวมถึงการดำเนินงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่สำนัก/กอง และเทศบาลกำหนดไว้ จนถึงมีหน้าที่รายงานปัญหาเมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจจะมีผลกระทบต่อเทศบาล ให้ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นทราบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
๘. ให้มีการติดตามและรายงานประเมินความเสี่ยง/การควบคุมภายใน รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และเสนอผู้บริหารทราบ
๙. ส่งรายงานฯ ตามข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบางช้าง

ที่ ๖๙๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบางช้างถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

เทศบาลตำบลบางช้าง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

(๑) นายกเทศมนตรีเทศบาล	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๑๐) นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย	ผู้ประสานงานและเลขานุการ
(๑๑) ผู้ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ/ที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเทศบาลตำบลบางช้าง
๒. ผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง

๔. ให้ทุกสำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. หัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานหลักของแต่ละสำนัก/กอง โดยมีหัวหน้าสำนัก/กอง เป็นประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงาน

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสำนัก/กอง มีหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า ความเสี่ยงภายในของภารกิจงานที่สำคัญได้รับการระบุและมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

๘. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญเลิศ ย่ออำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง

ประธานกรรมการ

(นายหาญณรงค์ อ่ำไพจิตร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางช้าง/รท.ผอ.กองการศึกษา รองปลัดเทศบาลตำบลบางช้าง/รท.ผอ.กองสาธารณสุข
รองประธานกรรมการ

(สิบเอกวัฒนา สังขยา)

กรรมการ

(นายอายุร สุพิมพานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการ

(นายสัญญา ฤกษ์ประกอบ)

ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ

(นางทานตะวัน ควรพินิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ

(นายแก้วกล้า แก้วสนธิ์)

นิติกร/รท.ผอ.กองการประปา
กรรมการ

(นายพงศกร จันลาเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ประสานงานและเลขานุการ

(นางสาวธัญดา ฐปจันทร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ผู้ช่วยเลขานุการ/ที่ปรึกษา

สารบัญ

หน้า

ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย
- ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
- นิยามความเสี่ยง

๖

๗

๘

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบางช้าง

- ความเป็นมา
- วิสัยทัศน์
- ยุทธศาสตร์
- โครงสร้างหน่วยงาน
- วิธีการบริหารความเสี่ยง

๙

๑๐

๑๐

๑๑

๑๒

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

๑๓

๑๔

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานและติดตามผล
- ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๖ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๖

๑๗

๑๙

๒๐

๒๐

๒๑

ภาคผนวก

แบบสอบถามการประเมินความเสี่ยง (แต่ละงานของสำนัก/กอง)

แบบประเมินคะแนนและระดับความเสี่ยง (สำนัก/กอง)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- สำนักปลัด
- กองช่าง
- กองคลัง
- กองการประปา
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

การบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลบางช้าง ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้บริหารทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังว่าแผนบริหารความเสี่ยงนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลบางช้าง ต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลบางช้าง
มีนาคม ๒๕๖๓

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ให้ความสำคัญกับ “การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงในด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาดหรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลตำบลบางช้างจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ภายในองค์กรนำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลบางช้าง
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารความเสี่ยงจะช่วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร

การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด

การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คือ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบางซ้าย

ความเป็นมา

เทศบาลตำบลบางซ้าย ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามเส้นทางสายอยุธยา – สุพรรณบุรี บนทางหลวงสาย ๓๒๖๓ ห่างจากตัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระยะทางประมาณ ๓๔ กิโลเมตร เทศบาลตำบลบางซ้าย เดิมมีฐานะเป็นสุขาภิบาลบางซ้าย ซึ่งตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลบางซ้าย ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลบางซ้ายในปัจจุบัน มีพื้นที่ประมาณ ๕.๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๔๓๗.๕ ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๒๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๓-๗๕๓๖๔ หมายเลขโทรสาร ๐-๓๕๓-๗๕๓๖๔ ประกอบด้วยพื้นที่ของชุมชนต่างๆ ทั้งหมด ๑๙ ชุมชน คือ

ตำบลบางซ้าย

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. หมู่ที่ ๑ ตำบลบางซ้าย | ชุมชนบ้านคลองกุ่ม |
| ๒. หมู่ที่ ๒ ตำบลบางซ้าย | ชุมชนบ้านปากบาง |
| ๓. หมู่ที่ ๓ ตำบลบางซ้าย | ชุมชนบ้านบางซ้าย |
| ๔. หมู่ที่ ๔ ตำบลบางซ้าย | ชุมชนบ้านหัวสะพาน |

ตำบลแก้วฟ้า

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๕. หมู่ที่ ๑ ตำบลแก้วฟ้า | ชุมชนบ้านแก้วฟ้า |
| ๖. หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้วฟ้า | ชุมชนบ้านแก้วฟ้า |
| ๗. หมู่ที่ ๓ ตำบลแก้วฟ้า | ชุมชนบ้านหน้าวัด |
| ๘. หมู่ที่ ๔ ตำบลแก้วฟ้า | ชุมชนบ้านไผ่ล้อม |
| ๙. หมู่ที่ ๕ ตำบลแก้วฟ้า | ชุมชนบ้านไผ่ล้อม |
| ๑๐. หมู่ที่ ๖ ตำบลแก้วฟ้า | ชุมชนบ้านแก้วฟ้า |

ตำบลเต่าเล่า

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑๑. หมู่ที่ ๑ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านเต่าเล่า |
| ๑๒. หมู่ที่ ๒ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านไฟไหม้ |
| ๑๓. หมู่ที่ ๓ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านท้ายวัด |
| ๑๔. หมู่ที่ ๔ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านเต่าเล่า |
| ๑๕. หมู่ที่ ๕ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านเต่าเล่า |
| ๑๖. หมู่ที่ ๖ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านก้านน้เก่า |
| ๑๗. หมู่ที่ ๗ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านเต่าเล่า |
| ๑๘. หมู่ที่ ๘ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านเต่าเล่า |
| ๑๙. หมู่ที่ ๙ ตำบลเต่าเล่า | ชุมชนบ้านไผ่ฝรั่ง |

อาณาเขตติดต่อ

ด้านเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่บนเส้นแบ่งเขต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กับจังหวัดสุพรรณบุรี ตรงที่อยู่ห่างจากฝั่งเหนือของคลองเจ้าเจ็ด-บางยี่หน ไปทางทิศเหนือ ๔๐๐ เมตร จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นขนานกับฝั่งเหนือของคลองเจ้าเจ็ด-บางยี่หน ไปทางทิศตะวันออก เป็นระยะทาง ๖,๒๐๐ เมตร ซึ่งเป็นหลักเขตที่ ๒ อยู่ในเขตตำบลเตาเล่า

ด้านตะวันออก จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นตั้งฉากกับคลองเจ้าเจ็ด-บางยี่หน ไปทางทิศใต้ถึงจุดที่อยู่ห่างจากฝั่งของคลองเจ้าเจ็ด-บางยี่หน ไปทางทิศใต้ ๔๐๐ เมตร ซึ่งเป็นหลักเขตที่ ๓ อยู่ในตำบลแก้วฟ้า และตำบลเตาเล่า

ด้านใต้ จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นขนานกับฝั่งในของคลองเจ้าเจ็ด-บางยี่หน ไปทางทิศตะวันตกถึงเส้นแบ่งเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กับจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นหลักเขตที่ ๔ อยู่ในตำบลแก้วฟ้า และตำบลบางซ้าย

ด้านตะวันตก จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตามเส้นแบ่งเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กับจังหวัดสุพรรณบุรี ไปทางทิศเหนือจนบรรจบกับหลักเขตที่ ๑ อยู่ในตำบลเตาเล่า และตำบลบางซ้าย

วิสัยทัศน์

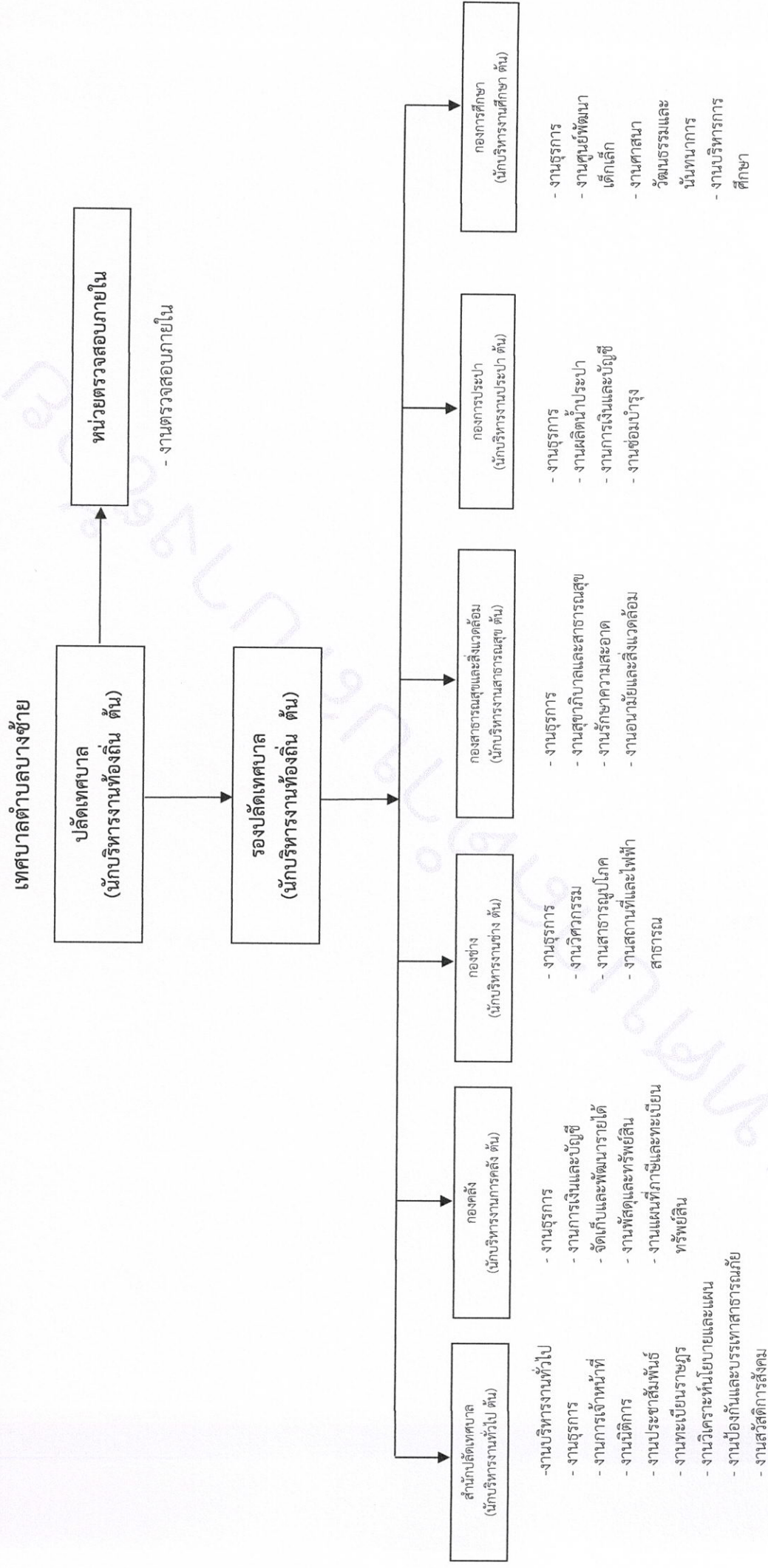
“ประชาชนอยู่ดี กินดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน
๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โครงสร้างหน่วยงาน

~ ๑๑ ~



วิธีการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลบางซ้าย ได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการควบคุมภายใน ตามหนังสือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.
๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๒

ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารจัดการความเสี่ยง มาปรับใช้ในการพัฒนา
กระบวนการบริหารของเทศบาลตำบลบางซ้าย

บทที่ ๓
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงาน

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางช้าง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลบางช้างรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

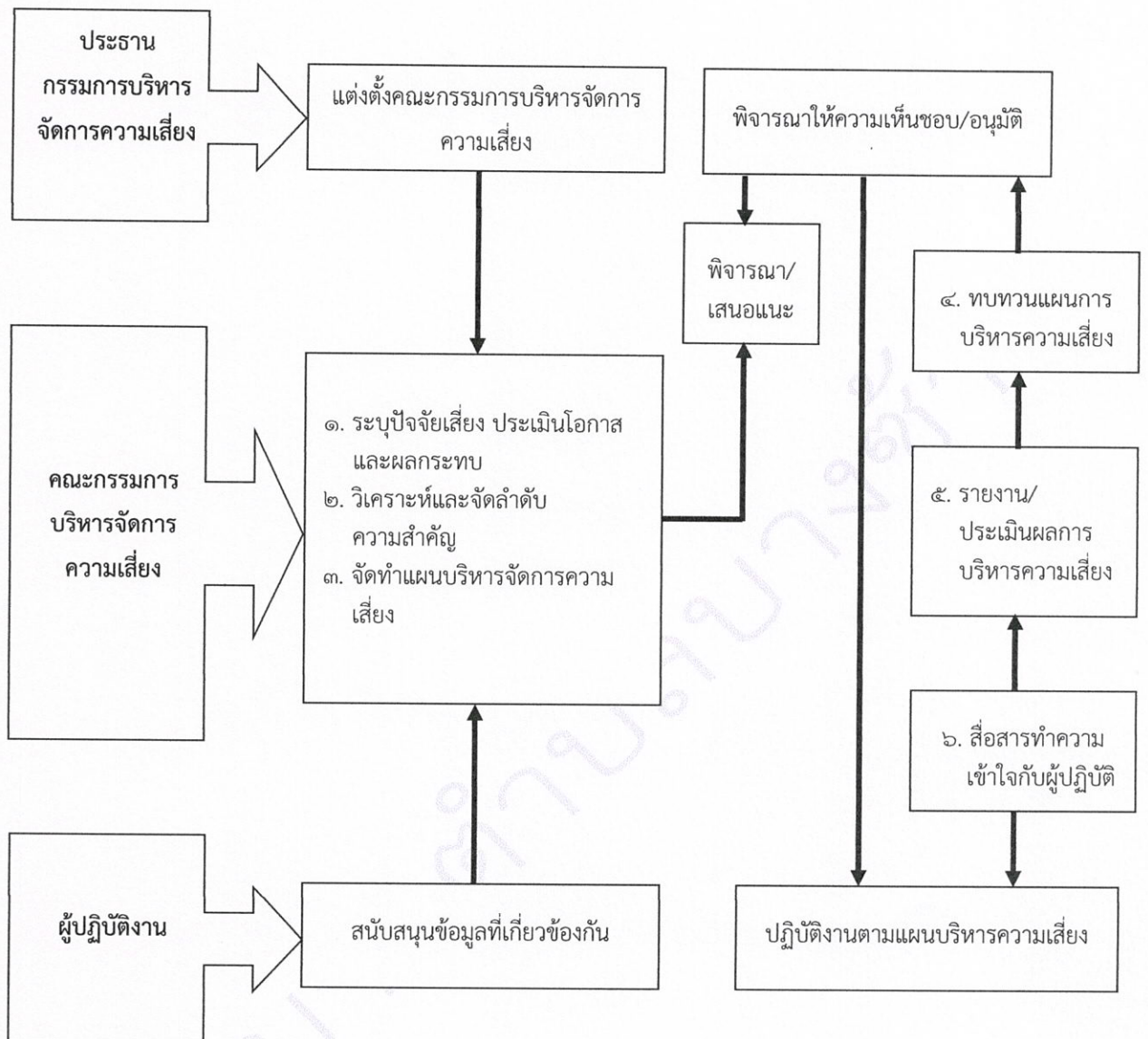
ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

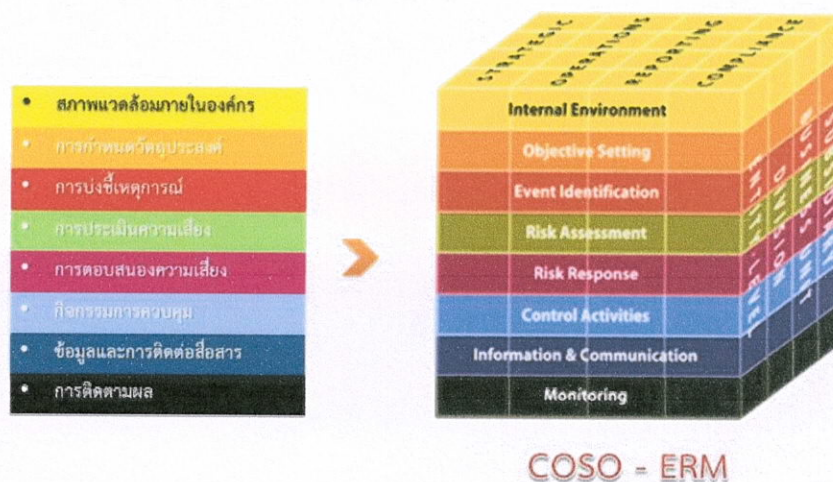
- ๑) ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเทศบาลตำบลบางช้าง มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลบางซ้าย ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อดำเนินงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาและจัดวางแนวทางการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีความชัดเจนสามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยได้อย่างเหมาะสมให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ซึ่งมาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนอ้างอิงจากมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ดังแสดงในรูปที่ ๑



รูปภาพที่ ๑ องค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO : ERM (Integrated Framework)

การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO : ERM (Integrated Framework) ดังกล่าว มีองค์ประกอบ ๘ ประการ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น

๒) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

๓) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร

๕) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๖) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติงานต่างๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๘) การติดตามประเมินผล (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบางช้าง มีขั้นตอนการดำเนินงานหลักการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของเทศบาล ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดการระบุปัจจัยเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยเทศบาล คือ สังคม ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่ควบคุมได้โดยเทศบาล เช่น ข้อบังคับภายในหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร การจัดการความรู้ ความสามารถบุคลากร เป็นต้น

ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบาย การบริหาร แผนงาน หรือการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงาน กระบวนการทำงานเทคโนโลยี รวมทั้งคนในองค์กรที่ส่งผลกระทบและทำให้องค์กรไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการบริหารและการควบคุมทางการเงิน และงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับหรือมาตรฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์บททวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินเสี่ยง

เป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ โดยคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ในเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า
๔	สูง	๑ – ๓ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้ง
๓	ปานกลาง	๔ – ๗ เดือนต่อครั้ง
๒	น้อย	๘ – ๑๑ เดือนต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๑ ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ในเชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวในกรณีพิเศษ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียง (Impact) ในเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	> ๑๐๐,๐๐๐ แส่นบาท
๔	สูง	> ๕๐,๐๐๐ หมื่นบาท - ๑๐๐,๐๐๐ แส่นบาท
๓	ปานกลาง	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ หมื่นบาท
๒	น้อย	> ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียง (Impact) ในเชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินน้อย มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามี โอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามี ระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

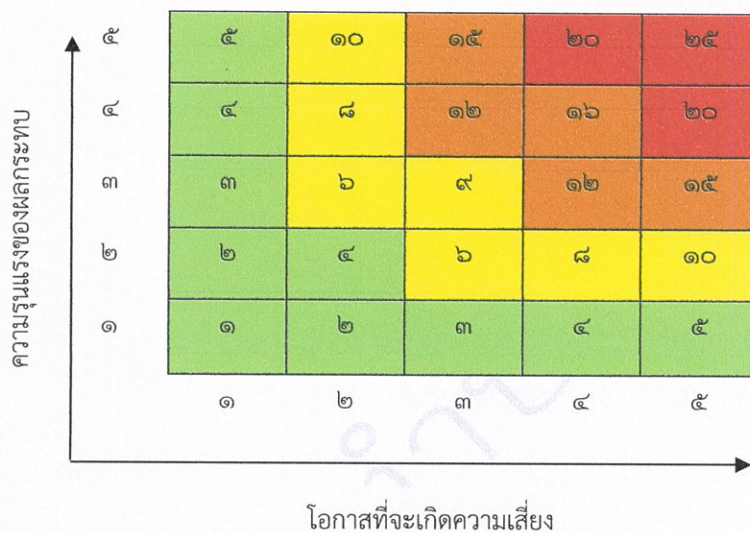
๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียงว่าอยู่ระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) X ความรุนแรงของเหตุการณ์ (Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	สีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๕ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	๖ - ๑๐ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	๑๑ - ๑๖ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๗ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



๒.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง ซึ่งจัดลำดับเรียงจาก สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงหรือจำกัดความเสี่ยง (Terminate) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ อาทิ การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๒. ยอมรับความเสี่ยง (Take) คือ ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ อาทิ กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) คือ การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อาทิ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานของพนักงาน หรือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละงาน

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ อาทิ การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย

การเลือกวิธีหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยง ต้องมีการจัดทำแผนบริหารการจัดการความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงหรือให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานและติดตามผล

ภายหลังการดำเนินการงานตามกระบวนการข้างต้นแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้ดำเนินการต่อไปหรือวิธีการบริหารความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละกอง จะต้องทำสรุปผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือให้เทศบาลมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

เทศบาล ต้องทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เป็นประจำทุกปี

เทศบาลตำบลบางช้าง

ภาคผนวก

.....(9).....

.....(၆).....

[illegible]

คำอธิบายแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยง (แต่ละงานของสำนัก/กอง)

- (๑) ระบุกิจกรรม/โครงการ/ภารกิจงานและแผนงานตามกฎหมายที่จัดตั้งหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของแต่ละงาน
- (๒) ระบุสำนัก/กอง (งาน...)ของหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยง
- (๓) ให้เจ้าหน้าที่แต่ละงานระบุปัญหา/อุปสรรค หรือที่ได้ดำเนินงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ/ภารกิจและแผนงาน
- (๔) ให้เจ้าหน้าที่แต่ละงานเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ถ้ามีการปฏิบัติตามปัญหา/อุปสรรคให้กรอกช่อง มี/ใช่ แต่ถ้าไม่มีการปฏิบัติให้กรอกช่อง ไม่มี/ไม่ใช่
- (๕) เป็นการอธิบายถึงการปฏิบัติงานประเมินความเพียงพอของระบบการดำเนินงานของแต่ละด้านของปัญหา/อุปสรรค
- (๖) ระบุกิจกรรม/โครงการ/ภารกิจงานตามกฎหมายที่จัดตั้งหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของแต่ละงาน
- (๗) สรุปผลการวิเคราะห์/การประเมินและการควบคุมตนเอง ของภารกิจงานตามกฎหมายที่จัดตั้งหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของแต่ละงาน เพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในและใช้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- (๘) ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
- (๙) ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
- (๑๐) ระบุวันเดือนปีที่รายงาน



(ตัวอย่าง)

แบบสอบถามการประเมินความเสี่ยง
การจัดทำเทศบัญญัติและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ
สำนักปลัด (งานวิเคราะห์แผนและนโยบาย)

(๓) ปัญหา/อุปสรรค	(๔)		(๕) คำอธิบาย/คำตอบ
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
๑. มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) X	✓		เทศบาล ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ
๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้ได้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม X	✓		เทศบาล ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทัน
๓. เทศบัญญัติ มีการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงในการตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น) ที่ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง X	✓		มีการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงในการตั้งงบประมาณฯ ในเทศบัญญัติ
๔. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเทศบัญญัติล่าช้า ✓	✓		ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีเพียงคนเดียวทำให้เกิดความผิดพลาด และได้รับวัสดุอุปกรณ์ล่าช้า ระเบียบเยอะ
๕. มีการปรับแผนการดำเนินงานหรือโครงการที่กำหนดไว้แล้ว ทำให้ต้องโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง ✓	✓		มีการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง เนื่องจากนโยบายผู้บริหาร

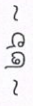
สรุป : กิจกรรมการจัดทำเทศบัญญัติและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลสรุป จากข้อ ๑-๕ พบว่ากิจกรรมการจัดทำเทศบัญญัติ ยังพบความเสี่ยง คือ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ มีระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องค่อนข้างมาก มีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ประมาทเลินเล่อ ส่วนด้านงบประมาณนั้นมีการโอนงบประมาณเพิ่ม/ลด ในแผนงานเดียวกันและคนละแผนงานหลายครั้ง มีการโอนกลับไปมา และมีเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าที่ตั้งประมาณการไว้ แสดงให้เห็นว่ามีการวางแผน/ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ มีจุดอ่อนในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณที่ขาดการวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลสถิติต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมทั้ง ๒ ด้านมีการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ ยังต้องมีการติดตามและจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

ลายมือชื่อ.....(๘).....

ตำแหน่ง.....(๙).....

วันที่.....(๑๐).....



..... (๖)

ปลายมือถือ.....(๗)
 ตำแหน่ง.....(๘)
 วันที่.....(๙)

คำอธิบายแบบประเมินคะแนนและระดับความเสี่ยง (สำนัก/กอง)

- (๑) ระบุสำนัก/กอง ที่ทำการประเมินคะแนนและระดับความเสี่ยง
- (๒) ระบุประเด็นพิจารณาจากผลสรุปปัญหา/อุปสรรคของความเสี่ยงแต่ละงานของแต่ละสำนัก/กอง ที่ทำการประเมินจากแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยง
- (๓) ระบุปัจจัยเสี่ยงจากประเด็นพิจารณาแต่ละงานของแต่ละสำนัก/กอง ที่ทำการประเมินจากแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยง
- (๔) ให้ระบุระดับคะแนนความเสี่ยงจากประเด็นพิจารณา โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น
- (๕) ให้ระบุประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง แต่ละประเด็นพิจารณาที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น
- (๖) สรุปผลการวิเคราะห์/การประเมินความเสี่ยงจากประเด็นพิจารณาที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยจัดเรียงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงจาก สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและต่ำ และให้เลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง กรอกลงในแบบ ปค.๕ ของแต่ละสำนัก/กองอย่างน้อย ๓ กิจกรรม ต่อไป
- (๗) ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
- (๘) ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
- (๙) ระบุวันเดือนปีที่รายงาน



~ ๒๘ ~

(ตัวอย่าง)
แบบประเมินคะแนนและระดับความเสี่ยง
สำนักปลัด

ประเด็นที่พิจารณา (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ระดับคะแนน (๔)					ประเมินความเสี่ยง (๕)	
		๑	๒	๓	๔	๕	โอกาส	ผลกระทบ ระดับความ เสี่ยง
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน โดยอาจมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ๓. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย ๔. ผู้ปฏิบัติงานได้รับทรัพย์สินที่จัดซื้อล่าช้า ๕. ผู้ปฏิบัติงานทุจริตประพฤติมิชอบ				✓		๔	๑๖
๒. การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑. บันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๒. มีการโอนงบประมาณและเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ๓. มีการเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าที่ประมาณการไว้ ๔. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสนใจปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานและโครงการที่กำหนดไว้แล้ว					✓	๕	๔ ๒๐

ผลสรุป : สำนักปลัด ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ ๑ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระดับความเสียหายสูงมาก = ๒๐

ลำดับ ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับความเสียหายสูง = ๑๖

ลายมือชื่อ.....(๗).....
ตำแหน่ง.....(๘).....
วันที่.....(๙).....



คำสั่งเทศบาลตำบลบางช้าง

ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักปลัด ของเทศบาลตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางช้าง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบางช้างถือเป็น หน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผน บริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางช้าง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| (๑) นายอายุธ | สุพิมพานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวณมล | ครุศรี | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| (๓) นายวศิน | พลเสน | เจ้าพนักงานทะเบียน | กรรมการ |
| (๔) นางพงศกร | จันลาเศษ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ประสานงานและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของสำนักปลัด และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับ ดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงภายในของภารกิจงานที่สำคัญได้รับการระบุและ มี การประเมินอย่างสม่ำเสมอ

๓. ผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักปลัด มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุน คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่าระบบ การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีประสิทธิผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ ผู้ประสานงานของเทศบาลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

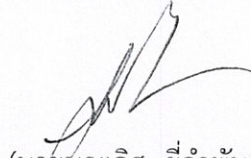
/๔. พนักงาน...

๔. พนักงานทุกคนของสำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบางซ้าย

ที่ ๒๐๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง
ของเทศบาลตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางซ้าย ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบางซ้ายถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๖ ๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

กองช่าง เทศบาลตำบลบางซ้าย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------|------------|--------------------|----------------------|
| (๑) นายสัญญา | ฤกษ์ประกอบ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายสุนทรพจน์ | เย็นเกตุ | นักการ | กรรมการ/ผู้ประสานงาน |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงภายในของภารกิจงานที่สำคัญได้รับการระบุและมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ
๓. ผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ประสานงานของเทศบาลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

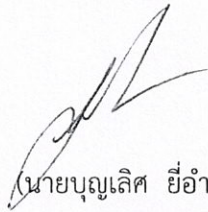
/๔. พนักงาน...

๔. พนักงานทุกคนของกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบางซ้าย

ที่ ๑๘๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองคลัง
ของเทศบาลตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางซ้าย ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบางซ้ายถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

กองคลัง เทศบาลตำบลบางซ้าย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- (๑) นางทานตะวัน ควรพินิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะกรรมการ
 - (๒) นายอนิรุทธิ์ ฤกษ์นาวิ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รองประธานกรรมการ
 - (๓) นางสาวปรารถนา ทิพย์น้ำพา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- ผู้ประสานงานและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของกองคลัง และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการ กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงภายในของภารกิจ งานที่สำคัญได้รับการระบุและมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ

/๓. ผู้ประสานงาน...

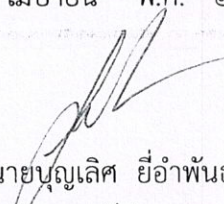
๓. ผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยงกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีประสิทธิผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ประสานงานของเทศบาลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. พนักงานทุกคนของกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบางซ้าย

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองการประปา ของเทศบาลตำบลบางซ้าย อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางซ้าย ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบางซ้ายถือเป็น หน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผน บริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

กองการประปา เทศบาลตำบลบางซ้าย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| (๑) นายแก้วกล้า แก้วสนธิ์ | รท.ผอ.กองการประปา | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางรุ่งฤดี จุลวานิช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| (๓) นางสาวนราภรณ์ ตรีอานรรค | เจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้ประสานงาน/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของกองการประปา และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับ ดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงภายในของภารกิจงานที่สำคัญได้รับการระบุและมี การประเมินอย่างสม่ำเสมอ

/๓. ผู้ประสานงาน...

๓. ผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง กองการประปา มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุน คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบ การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีประสิทธิผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ประสานงานของเทศบาลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. พนักงานทุกคนของกองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบางช้าง

ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองการศึกษา
ของเทศบาลตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางช้าง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบางช้างถือเป็น หน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผน บริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางช้าง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------|------------------------|
| (๑) นายหาญณรงค์ | อำไพจิตร | รท.ผอ.กองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวปาลพัทธ์ | เสถียรทิพย์ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| (๓) นางสาวบุญพลอย | ครูศรี | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ประสานงาน/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการความ เสี่ยงของกองการศึกษา และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับ ดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงภายในของภารกิจงานที่สำคัญได้รับการระบุและมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ

๓. ผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง กองการศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุน คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่าระบบ การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีประสิทธิผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ ผู้ประสานงานของเทศบาลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. พนักงานทุกคนของกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบางช้าง

ที่ ๒๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ของเทศบาลตำบลบางช้าง อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางช้าง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลบางช้างถือเป็น หน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผน บริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางช้าง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------|---------|----------------------|----------------------|
| (๑) สิบเอกวัฒนา | สังขาย | ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางจินตนา | เชาวลิต | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/ผู้ประสานงาน |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงภายในของภารกิจงานที่ สำคัญได้รับการระบุและมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ

/ศ. ผู้ประสานงาน...

๓. ผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีประสิทธิผลและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ประสานงานของเทศบาลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. พนักงานทุกคนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเลิศ ยี่อำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง