



คำสั่งเทศบาลเมืองสตะเภา

ที่ ๓๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองสตะเภา

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสตะเภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของนายกเทศมนตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ วิสติ วรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองสตะเภา ที่ ๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองสตะเภา ในการพิจารณาตัดสินใจ สั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทน ตามที่ได้รับมอบหมาย อำนาจเสนอนายกเทศมนตรี ทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัชพล ปริสุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสตะเภา

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนคดีเมืองสะเดา มอบอำนาจให้

ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา ปฏิบัติราชการแทน

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานธนาบาลเทศบาลเมืองสะเดา	- อำนาจในการอนุมัติในหลักการ - อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - อำนาจอนุมัติหน้าฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ไม่จำกัดวงเงิน - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ไม่จำกัดวงเงิน - หมวดค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ไม่จำกัดวงเงิน เฉพาะ ๑. ค่าเช่าบ้าน (ยกเว้นกรณีเป็นค่าเช่าบ้านครั้งแรก ต่อสัญญาเช่าบ้าน เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรีก่อน) ๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิในแบบขอเบิกเงินเข้าบ้านประจำเดือน (แบบ ๖๐๐๖) - เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)	- สำนัก - ปลัดเทศบาล (ยกเว้นฝ่ายปกครอง แต่สำหรับงานทะเบียนราษฎร ปลัดเทศบาลจะเป็นผู้ควบคุมดูแล และรับผิดชอบส่งการโดยตรง)

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนตมตรีเมืองสะเตา มอบอำนาจให้
 ปลัดเทศบาลเมืองสะเตา ปฏิบัติราชการแทน
 แบบทำยคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
				-เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร ตามใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) - หมวดค่าสาธารณูปโภค ไม่จำกัดวงเงิน	
๒	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา /ร.ร./ศพด. - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการสังคม - กองยุทธศาสตร์และ - กองส่งเสริม - กองช่างสุขาภิบาล - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานีอนามัยเทศบาลเมือง สะเตา (ทุกส่วนราชการ)	- การอนุญาตการลา - ควบคุมการตรวจสอบและ - ลงลายมือชื่อที่การลงเวลา - ปฏิบัติงาน - ออกรับหนังสือรับรองต่างๆ - หมายเหตุ** - การลา ให้รองปลัดเทศบาลพิจารณาส่วน - ราชการที่กำกับดูแล โดยเสนอผ่าน - ปลัดเทศบาลอนุมัติวันลาทุกประเภท - การลงลายมือชื่อที่การลงเวลา - ปฏิบัติงาน ให้รองปลัดเทศบาลรายงานส่วน - ราชการที่กำกับดูแล ให้ปลัดเทศบาลทราบ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข - เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่อง - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ - ลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕	- การอนุญาตการลาทุกประเภทของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล(ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ นายกเทศมนตรี) ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง - การตรวจสอบและลงลายมือ - บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน - หนังสือรับรองความประพฤติ - เฉพาะพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง - หนังสือรับรองเงินเดือน - หนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการการเงิน - หนาคารของพนักงานส่วนท้องถิ่น	

บัญชีรายละเอียดนายกเทศมนตรีเมืองสะเดา มอบอำนาจให้

ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา ปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๓	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานธนาานุบาลเทศบาลเมืองสะเดา	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การตรวจสอบและลงนามรับทราบบันทึกการอยู่เวรยามกรณีเหตุการณ์ปกติ - การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัน การอยู่เวรยาม - รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	สำนัก ปลัดเทศบาล (ยกเว้นฝ่าย ปกครอง แต่ สำหรับงาน ทะเบียนราษฎร ปลัดเทศบาลจะ เป็นผู้ควบคุม ดูแล และ รับผิดชอบส่ง การโดยตรง)
๔	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานธนาานุบาลเทศบาลเมืองสะเดา	การขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ ๒๕๖๓	- การใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลออกนอกเขตเทศบาลหรือภายในจังหวัดสงขลา	สำนัก ปลัดเทศบาล (ยกเว้นฝ่าย ปกครอง แต่ สำหรับงาน ทะเบียนราษฎร ปลัดเทศบาลจะ เป็นผู้ควบคุม ดูแล และ รับผิดชอบส่ง การโดยตรง)

บัญชีรายละเอียดนายกเทศมนตรีเมืองสะเดา มอบอำนาจให้

ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา ปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๕	กองคลัง	การลงนามในหนังสือราชการ	-พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าการ ด้วยการใช้เงินกู้แก่สมาชิกและ ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. ๒๕๕๔	- การดำเนินงานด้านธุรกรรมกับสหกรณ์ ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด - การดำเนินงานด้านธุรกรรมกับ สหกรณ์ต่าง ๆ - การดำเนินงานด้านธุรกรรมกับ ธนาคารทุกธนาคาร	
๖	สำนักปลัดเทศบาล	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- การลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรและ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ ราชการ	

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนเมื่อระดมทุน มอบอำนาจให้
 นางสมทรง วงนุสิกร รองปลัดเทศบาลเมืองสระเตา ปฏิบัติราชการแทน
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสระเตา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม	- อำนาจในการอนุมัติในหลักการ - อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - อำนาจอนุมัติหน้การเบิกจ่ายเงิน	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	ราชการแทน - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ไม่จำกัดวงเงิน - หมวดค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ไม่จำกัดวงเงิน เฉพาะ ๑. ค่าเช่าบ้าน (ยกเว้นกรณีเป็นค่า เช่าบ้านครั้งแรก ต่อสัญญาเช่าบ้าน เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า เปลี่ยนแปลง อัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติใน หลักการจากนายทะเบียนเดิมก่อน) ๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิใน แบบขอเบิกเงินเช่าบ้านประจำเดือน (แบบ ๖๐๐๖) - เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลตามแบบใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)	

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนตรีเมืองสะเตา มอบอำนาจให้
นางสมทรง วงมุสิก รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตา ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
				-เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร ตามใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) - หมวดค่าสาธารณูปโภค ไม่จำกัดวงเงิน	
๒	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่า รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น - หนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการการกู้เงิน ธนาคารของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัน การอยู่ เวรยาม - รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ลงความเห็นในแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกรอบ การประเมิน (ยกเว้นหัวหน้าส่วน ราชการ)	

บัญชีรายละเอียดนายกเทศมนตรีเมืองสะเตา มอบอำนาจให้
นางสมทรง วงมุสิก รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตา ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๓	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม	- การอนุญาตการลา - ควบคุมการตรวจสอบและลงลายมือชื่อบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน หมายเหตุ** - การลา ให้รองปลัดเทศบาลพิจารณาส่วนราชการที่กำกับดูแล โดยเสนอผ่าน ปลัดเทศบาลอนุญาตวันลาทุกประเภท - การลงลายมือชื่อบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน ให้รองปลัดเทศบาลลงลายมือชื่อส่วนราชการที่กำกับดูแล ให้ปลัดเทศบาลทราบ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ กทจ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕	- พิจารณาการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจอนุญาตของนายกเทศมนตรี) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - การเสนอผ่านปลัดอนุญาตการลา - การตรวจสอบและลงลายมือชื่อบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
๔	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม	การขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓	- การใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล ออกนอกเขตเทศบาลหรือภายในจังหวัดสงขลา	

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 นายสหพันธ์ สวัสดิ์กุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 นายอำเภอเมืองสงขลา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	- กองช่าง - กองช่างสุขาภิบาล - สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายปกครอง ยกเว้นงาน ทะเบียนราษฎร)	- อำนาจในการอนุมัติในหลักการ - อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - อำนาจอนุมัติให้นำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ไม่จำกัดวงเงิน - หมวดค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ไม่จำกัดวงเงิน เฉพาะ ๑. ค่าเช่าบ้าน (ยกเว้นกรณีเป็นค่า เช่าบ้านครั้งแรก ต่อสัญญาเช่าบ้าน เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า เปลี่ยนแปลง อัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติใน หลักการจากรายการเทศมตรีก่อน) ๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิใน แบบขอเบิกเงินเช่าบ้านประจำเดือน (แบบ ๖๐๐๖) - เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลตามแบบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)	

บัญชีรายละเอียดนายกเทศมนตรีเมืองสะเดา มอบอำนาจให้
นายสหัสสันย์ สวัสดิกุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
นายกฯ คำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
				-เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) - หมวดค่าสาธารณูปโภค ไม่จำกัดวงเงิน	
๒	- กองช่าง - กองช่างสุขาภิบาล - สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายปกครอง ยกเว้นงานทะเบียนราษฎร)	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- หนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น - หนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการการกู้เงินธนาคารของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัน การอยู่เวรยาม - รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ลงความเห็นในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั่วรอบการประเมิน (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ)	

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนกรณี้องสะเดา มอบอำนาจให้

นายสหัสสมัยน์ สวัสดิ์กุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

นายท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๓	- กองช่าง - กองช่างสุขาภิบาล - สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายปกครอง ยกเว้นงานทะเบียนราษฎร)	- การอนุญาตการลา - ควบคุมการตรวจสอบและลงลายนิ้วมือบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน หมายเหตุ** - การลา ให้รองปลัดเทศบาลพิจารณาส่วนราชการที่กำกับดูแล โดยเสนอผ่านปลัดเทศบาลลงลายนิ้วมือบันทึกการลงเวลา - การลงลายนิ้วมือบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน ให้รองปลัดเทศบาลรายงานส่วนราชการที่กำกับดูแล ให้ปลัดเทศบาลทราบ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ กพจ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕	- พิจารณาการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจอนุญาตของนายทะเบียน) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอผ่านปลัดเทศบาลการลา - การตรวจสอบและลงลายนิ้วมือบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
๔	- กองช่าง - กองช่างสุขาภิบาล - สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายปกครอง ยกเว้นงานทะเบียนราษฎร)	การขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓	- การใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล ออกนอกเขตเทศบาลหรือภายในจังหวัดสงขลา	