



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา
ที่ ๖๔๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา

ตามที่นายวิเชียร สังข์สม ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเดา เขตเลือกตั้งที่ ๒ ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อันเป็นกรณีที่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งภายในหกสิบวันนับแต่สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากการบวาระ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา ซึ่งมีหน้าที่ตามความนัยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ในการบริหารจัดการการเลือกตั้งดังกล่าว แต่เนื่องจากการจัดการเลือกตั้งนั้นมีขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน สามารถอำนวยความสะดวกทั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการในการรับสมัครเลือกตั้ง และการดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และตาม ข้อ ๕ ท้ายบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลา แต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคลดังมีนามต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา ในการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเดา แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑. นายอำเภอสะเดา	ประธานคณะทำงาน
๑.๒. ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
๑.๓. กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
๑.๔. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสะเดา	คณะทำงาน
๑.๕. ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๒.๑. นายคมน์อิษณณ์ จันทร์ทอง	ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	ประธานคณะทำงาน
๒.๒. นางสาวสมทรง วงมุสิก	รองปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
๒.๓. นายสหสันย์น์ สวัสดิ์กุล	รองปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
๒.๔. นางสาวอารีย์ สุวรรณศิริ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
๒.๕. นางสาวพรทิพย์ เผือกมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๖. นายสุชาติ รอดพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน

/๒.๔ นางสาวสมยา...

๒.๗. นางสาวพรศิริ หวังจิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๘. นางสาวพรศิริ หวังจิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๙. นางสาวประพัทธ์ เรืองสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๑๐. นายเทอดศักดิ์ จรรย์กุล	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๒.๑๑. นายอัคราธร แฟงโยธา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๑๒. นางสาวไพรยา ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๒.๑๓. นางโชติกา แผละหมั่น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๑๔. นายนรเศรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำฝ่ายต่าง ๆ ควบคุมอำนวยการเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตา ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อกำหนด คำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ตลอดจนให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนต่าง ๆ ที่วางไว้ และพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๓. ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตา ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตา ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสะเตา ในการปฏิบัติงานและประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง เพื่อให้การเตรียมการและการปฏิบัติงานก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง ได้อย่างถูกต้องและมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด จึงแบ่งงาน ดังนี้

๑. สำนักงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายคมน์อินน์ จันทร์ทอง	ปลัดเทศบาลเมืองสะเตา	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวพรศิริ หวังจิ	รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตา	คณะทำงาน
(๓) นายสหัสชัยน์ สวัสดิ์กุล	รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตา	คณะทำงาน
(๔) นางสาวอารีย์ สุวรรณศิริ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพรทิพย์ เผือกมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๖) นายสุชาติ รอดพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๗) นางสาวพรศิริ หวังจิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๘) นางสาวพรศิริ หวังจิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
(๙) นางสาวประพัทธ์ เรืองสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๑๐) นายเทอดศักดิ์ จรรย์กุล	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๑) นายอัคราธร แฟงโยธา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวพรเพ็ญ จันทร์ศิริ	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
(๑๓) นางอริญชัยณพัช พรหมแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวผาติเมษา มุสิมสะเตา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
(๑๕) นายเชษฐา ประทุมมณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๖) นายขำลา หลีมานัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวชนิดา คงเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๘) นายนรเศรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๙) นางสาวไพรยา ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางโชติกา แผละหมั่น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) วางแผนและบริหารงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตา
- ๒) จัดเตรียมข้อมูลด้านกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๓) ออกหนังสือสั่งการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๔) ติดตามการสั่งการจากผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลา และคณะกรรมการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเตา
- ๕) การตอบข้อหารือทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๖) การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเลือกตั้ง
- ๗) การจัดทำประกาศและแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งที่กฎหมายกำหนด
- ๘) งานธุรการฝ่ายอำนวยการ
- ๙) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง เช่น ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลา คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเตา และส่วนราชการต่าง ๆ
- ๑๐) ดำเนินการประกาศให้มีการเลือกตั้ง การรับสมัครเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง การแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร
- ๑๑) ประสานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง
- ๑๒) จัดเตรียมแบบพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง มอบให้ผู้ดำเนินการเลือกตั้งหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
- ๑๓) รายงานการเปิด-ปิด การลงคะแนนเลือกตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลา
- ๑๔) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| (๑) นางอารีย์ สุวรรณศิริ | ผ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางวิลาวัลย์ แก้วเกื้อกูล | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| (๓) นางอัญชลี กัวพานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| (๔) นายพงศ์สวัสดิ์ ธารสวัสดิ์ | นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวชนิดา คงเพ็ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวจาริณี สุวรรณโณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๗) นายณณณะวัฒน์ ลีวีเจริญไพศาล | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| (๘) นางหัสดี อุซึ้ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวณัฏฐ์ชัญญา รุ่งเรืองรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๑๐) นายวิวัฒน์ หมดโอบ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๑๑) นางชลธิชา พูลยรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๑๒) นางสาววรรณิ พรหมเขียว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) นายตุลาکان อะหลี | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) วางแผนการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามแผนการเลือกตั้ง รณรงค์ให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๒) วางแผนการชี้แจงข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้แก่สื่อมวลชนต่าง ๆ ทั่วปอย่างต่อเนื่อง
- ๓) จัดทำประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและเผยแพร่
- ๔) บันทึกภาพกิจกรรมการเลือกตั้ง เช่น การรับสมัคร การฝึกอบรม การรับส่งหีบบัตร บรรยากาศในวันเลือกตั้ง การนับคะแนน ฯลฯ
- ๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

๓. ฝ่ายฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) นายคมน์อิษณณ์ จันทรทอง	ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
(๒) นางสาวสมทรง วงมุลิก	รองปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
(๓) นางสาวอารีย์ สุวรรณศิริ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวไพรยา ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
(๕) นางสาวสุรียญา หมัดร่วม	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นางอัญชลี กัวพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน
(๗) นายพรชัย ไบหมุด	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๘) นายพงศ์สวัสดิ์ ฉาพรสวัสดิ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๙) นางสาวสุมาลี อุบลมณี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวชนิดา คงเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวจริญญา แก้วไชยศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๒) นายนเรศเรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการเลือกตั้งแก่ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา

๔. ฝ่ายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายคมน์อิษณณ์ จันทรทอง	ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
(๒) นายนเรศเรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
(๓) นางอริญชัยณพัช พรหมแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
(๔) นางวัชนัน หนูโหยบ	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๕) ว่าที่ รต.หญิงชัชกรียา พันธ์ตะเหย็บ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คณะทำงาน
(๖) นางสาวหิมนชนก สมะแอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คณะทำงาน
(๗) นางสาวไพรยา ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๘) นางสาวผาติเหมา มุเลียมสะเดา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) สำรวจประชากรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้งให้พร้อมสำหรับประกาศเป็นหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง
- ๒) จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและตรวจทานให้ถูกต้อง
- ๓) จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้านให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๔) บริการให้ความสะดวกแก่ผู้มาตรวจสอบทะเบียนบ้าน ตรวจสอบบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- ๕) รับแจ้งการเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ
- ๖) รับแจ้งเหตุไม่สามารถไปใช้สิทธิเลือกตั้งทั้งก่อนและหลังการเลือกตั้ง
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

๕. ฝ่ายรับสมัครการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการอำนวยการการรับสมัครการเลือกตั้ง

(๑) นายวพล จันทรนิเวศน์	ประธาน กกต.ประจำ ทม.สะเดา	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายพัฒนา ฤทธิรงค์	กกต.ประจำ ทม.สะเดา	คณะทำงาน
(๓) นางประนอม เขียวจันทร์	กกต.ประจำ ทม.สะเดา	คณะทำงาน
(๔) นายคมน์วิชฌน์ จันทรทอง	ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา	คณะทำงาน
(๕) นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๖) นางสาวไพรยา ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
(๗) นางสาววลมณี หมดเบญจมาน	นักจัดการทั่วไป	คณะทำงาน
(๘) นายพีรพัฒน์ ไชยสุวรรณ์	เจ้าพนักงานป้องกัน	คณะทำงาน
(๙) นายพงศ์สวัสดิ์ ฉาพรสวัสดิ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวสุมาลี อุบลมณี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
(๑๑) นางโชติกา แผละหมั่น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๒) นายขำลา หลิมมานัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นายเชษฐา ประทุมมณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยการในการรับสมัครรวมทั้งแก้ไขปัญหาในการรับสมัครเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรมและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และชี้แจงขั้นตอนการรับสมัครให้ผู้สมัครทราบ
- ๒) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ในการรับสมัคร
- ๓) ควบคุมเวลาที่จะให้สัญญาณ เมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ชิดเส้นแดง ในสมุดลงลายมือชื่อผู้สมัครสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเดา
- ๔) จัดเตรียมเอกสารจับสลาก ดำเนินการให้มีการจับสลากการรับสมัครเลือกตั้งกรณีที่มีผู้มาขึ้นใบสมัครก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.
- ๕) ต้อนรับและประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาสมัคร
- ๖) รายงานข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครรับเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

(๑) นายสหัสชัย สวัสดิกุล	รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตา	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นายนครเศรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
(๓) นายเจริญ ชูศรี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวรจนา บุญรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
(๕) นายอนุพงษ์ เห่งเจริญธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวนวลมณี หมดเบญจมาน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๗) นายพรชัย ใบหมุด	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
(๘) นางสาวกรกฎ แก้วเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
(๙) นางสาวสุริยา หมดรัมย์	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการประกอบการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตา

๕.๓ ฝ่ายรับสมัครสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตา ประกอบด้วย

(๑) นางอารีย์ สุวรรณศิริ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นางสาววิลาวัลย์ แก้วเกื้อกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
(๓) นางอัญชลี กัวพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัคร
- ๒) ส่งมอบหลักฐานการสมัครให้ฝ่ายรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
- ๓) ออกใบรับสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้มายื่นใบสมัคร
- ๔) เก็บหลักฐานการรับสมัครและรวบรวมหลักฐานการสมัครให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการต่อไป

๖. ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวพรทิพย์ เผือกมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นางสาววรรณุช สนธิกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ	คณะกรรมการ
(๓) นางภรณ์ยา อังคนานนท์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
(๔) นางยุไหว น้อยโต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
(๕) นายสรวิจน์ หมั่นตะเหียบ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวชนิษฐา พันธุ์พิริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวพรเพ็ญ จันทะสิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) วางแผนและจัดหาพัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเลือกตั้งให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๒) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เกี่ยวกับงานเลือกตั้งของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
- ๓) เบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งฯ
- ๔) จ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานเลือกตั้ง
- ๕) เป็นเจ้าหน้าที่รับเงินค่าสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตา
- ๖) ดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั้งสิ้นเมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

๗. ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ ประกอบด้วย

(๑) นายนรเศรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายพีรพัฒน์ ไชยสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๓) นายเอกชัย แก้วทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๔) นายวัชร หนูปิ่น	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๕) นายอนันต์ เหมหมาด	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๖) นายเกษม หลังหระ	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๗) นายวิชาญ หมดเบญจมาน	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๘) นายนิวัต หมดเบญจมาน	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๙) นายอุดม รัตนมลิทธิ์	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
(๑๐) นายปรีชา ชูศรี	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๑) นายศิริชัย ทองประจักษ์	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๒) นายสุระศักดิ์ คงจินตามณี	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นายสุธรรม นวลจันทร์	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๔) นายศักรียา ปะดุกา	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๕) นายสถาพร คำทอง	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๖) นายสมชาย คงจินตามณี	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๗) นายอภิรักษ์ บุญคง	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๘) นายกิตติชัย เชียงชื่น	คนงาน	คณะทำงาน
(๑๙) นายไพโรจน์ หมดเบญจมาน	คนงาน	คณะทำงาน
(๒๐) นายพรนง เรืองเดช	คนงาน	คณะทำงาน
(๒๑) นายสุรศักดิ์ พรหมอักษร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๒) นายนิพนธ์ คำชู	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๓) นายยุทธชัย แสงฤดู	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๔) นายวิจิต สายสระไร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๕) นายอนัส บินรัตแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๖) นายโกศล โกชนกิจ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๗) นายภูวนะวัฒน์ ลีเจริญไพศาล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๘) นางสาวไพบรียา ชูเมือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๒๙) นายไกร ชูศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๐) นายณัฐวุฒิ เกิดทิพย์	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) วางแผนการรายงาน การใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งกับหน่วยเลือกตั้งในพื้นที่
- ๒) ประสานการสื่อสารให้พร้อมใช้งานได้ทันที และการพิจารณาสื่อสารสำรองกรณีมีเหตุขัดข้องและสามารถแก้ไขได้ทันที
- ๓) จัดหาเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยเลือกตั้งกับศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
- ๔) วางแผนการใช้ยานพาหนะของเทศบาลเมืองสระ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกตั้ง
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๘. ฝ่ายจัดสถานที่...

๘. ฝ่ายจัดสถานที่เลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายสุชาติ รอดพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายธีรพร รอดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
(๓) นายอนุพันธ์ ปถมกุล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๔) นางคาราวรรณ ชัยวีระเดช	สถานปนิก	คณะทำงาน
(๕) นายขลิท อิตัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๖) นางสาวชะกัณษี บูหัด	สถาปนิกปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๗) นายประวิทย์ อาตตันตรา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๘) นางสาวเกวลิณ เพชรศิริ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
(๙) เจ้าหน้าที่กองช่างที่ได้รับมอบหมาย		คณะทำงาน
(๑๐) นายธีรพร รอดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๑) นายรัชติย์ รอดประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) จัดสถานที่ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง โดยจัดให้มีอุปกรณ์ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒) จัดทำป้ายรวมคะแนนเลือกตั้งของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเสเดา
- ๓) รับมอบประกาศผลการรวมคะแนน จากฝ่ายรวมคะแนนฯ และปิดประกาศที่ป้ายแสดงผลการนับคะแนนอย่างไม่เป็นทางการ
- ๔) ประกาศผลการรวมคะแนน ณ ป้ายประกาศผลการเลือกตั้งฯ ให้ประชาชนทราบ
- ๕) จัดเตรียมอุปกรณ์และติดตั้งไฟฟ้า ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง สถานที่นับคะแนน และเตรียมไฟฟ้าแสงสว่างสำรองไว้กรณีเกิดไฟฟ้าดับ
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

๙. ฝ่ายส่งมอบหีบบัตร และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง

๙.๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวประพัตร เรืองสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวนงลักษณ์ สืบชนะ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
(๓) นางสาวอารีตา อาตินสกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๔) นายวิกรานต์ ราชแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
(๕) นายพิสุทธิ์ ทิมฐาน	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๖) นายสมชาย ชูเอี้ยด	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๗) นายทรงพล ปานสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๘) นางสาวสุดารัตน์ จันทร์เกตุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๙) นายศิริชัย แผล่าย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๐) นายทศพร ขาติสุวรรณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวลลิตา เพชรชาติ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวพิกุล ศรีคละหมั่นโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑) ส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตา พร้อมอุปกรณ์เลือกตั้งให้กับผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ก่อนวันเลือกตั้ง ๑ วัน
- ๒) รับมอบหีบบัตรเลือกตั้งที่บรรจุบัตรเลือกตั้งผ่านการนับคะแนนเรียบร้อยแล้ว จากผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ในวันเลือกตั้ง (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

๑๐.ฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| (๑) นางสาว หวังจิ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวดาริ จารุเศรษฐี | พยาบาลวิชาชีพ | คณะทำงาน |
| (๓) นางพนิตา ขุนพรหม | พยาบาลวิชาชีพ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวอรไท ดันหงศธร | พยาบาลวิชาชีพ | คณะทำงาน |
| (๕) นายอนัส บินรัตแก้ว | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวสมใจ จางวาง | พยาบาลวิชาชีพ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๗) ว่าที่ ร.ต.หญิงปราณี อะหลี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเตา
- ๒) จัดหาเวชภัณฑ์ยา พร้อมชุดพยาบาลเบื้องต้น ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งไว้บริการเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยเลือกตั้ง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเตา

๑๑.ฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| (๑) นางสาว หวังจิ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายมนูญ วันแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๓) ว่าที่ ร.ต.หญิงปราณี อะหลี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวสุกัญญา ลิเตะ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๕) นางอนุสตา สังวรณ | ลูกจ้างประจำ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวนาถดยา ชื่นเจริญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวสุกัญญา ลิเตะ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๘) นางกนกวรรณ เบ็ญสะอิด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ทำความสะอาดบริเวณรอบศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเตา
- ๒) ทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้งทุกเขตเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งและหลังวันเลือกตั้ง
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเตา

๑๒.ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

(๑) นายนรเศรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางสาวไพบรียา ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
(๓) นางโชติกา แผละหมั่น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวสุรียา หมัตร่วม	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นายพรชัย ไบหมุด	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๖) นายพงศ์สวัสดิ์ ภาพรสวัสดิ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวสุมาลี อุบลมณี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
(๘) นายเชษฐา ประทุมมณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๙) นางสาวชนิดา คงเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๐) นายจำลอง หลิมานัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวกนกวรรณ นิลประยูร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวชาริณี สุวรรณโณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๓) นางเมฆา ทองเทียบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑) จัดหาและบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
- ๒) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา

๑๓.ฝ่ายปิดประกาศ ประกอบด้วย

(๑) นายนรเศรษฐ์ ขาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นางโชติกา แผละหมั่น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
(๓) นายพีระพัฒน์ ไชยสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๔) นายเอกชัย แก้วทองงค์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวจริญญา แก้วไชยศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๖) นายโกศล โภชนกิจ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๗) นายญาณวัฒน์ ลีเจริญไพศาล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๘) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย		คณะทำงาน
(๙) นางสาวไพบรียา ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๐) นายณัฐวุฒิ เกิดทิพย์	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นายไกร ชูศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ปิดประกาศคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสะเดา
- ๒) ปิดประกาศการรับสมัคร ส.ด.๔/๑ และ ผ.ด.๔/๑ เขตเลือกตั้งที่ ๒ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

๑๔.ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| (๑) นายสหัสชัยน์ สวัสดิ์กุล | รองปลัดเทศบาลเมืองสละเตา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายพรชัย ไบหมุด | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๓) นายเชษฐา ประทุมมณี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) เดินทางไปรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสละเตา
- ๒) ส่งมอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลให้ฝ่ายเก็บรักษาบัตร

๑๕.ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| (๑) นายมนูญ วันแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายไกร ชูศรี | เจ้าพนักงานป้องกันรักษาอนามัย | คณะทำงาน |
| (๓) นายพีรพัฒน์ ไชยสุวรรณ์ | เจ้าพนักงานป้องกันรักษาอนามัย | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งให้ปลอดภัย และส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสละเตามีคำสั่ง

๑๖.ฝ่ายทำลายบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|
| (๑) นายสหัสชัยน์ สวัสดิ์กุล | รองปลัดเทศบาลเมืองสละเตา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางโชติกา แผละหมั่น | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| (๓) นายนรเศรษฐ์ ขาลปติ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสละเตาให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ

๑๗.ฝ่ายประเมินผลโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------------------|--------------------|
| (๑) นางอารีย์ สุวรรณศิริ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางอัญชลี กัวพานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะทำงาน |
| (๓) เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย | | คณะทำงาน |
| (๔) นางวิลาวัลย์ แก้วเกื้อกุล | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและรายงานผลการประเมินโครงการการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

เมืองสละเตา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคมน์วิชฌน์ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสละเตา