

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง ตลาด

พุทธศักราช 2550

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. 2550 และตลาดเอกชน พ.ศ. 2550

เหตุผล

ด้วยเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพรก เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. 2532 และเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพรก เรื่อง ตลาดเอกชน พ.ศ. 2532 ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้ทำเทศบัญญัติดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัติ และโดยที่ได้มีกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2536 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดตามมาตรา 34 ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง ตลาด พุทธศักราช 2550

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 (2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบมาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2550

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพรก เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. 2532 และเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพรก เรื่อง ตลาดเอกชน พ.ศ. 2532

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียบ่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้พ่อค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามที่กำหนด

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขยะพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่ง
ที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ 5 ในเทศบัญญัตินี้ ให้แบ่งตลาดเป็น 2 ประเภท

- (1) ตลาดถาวร คือตลาดที่ดำเนินการเป็นประจำไม่น้อยกว่า 4 วันใน 1 เดือน
- (2) ตลาดชั่วคราว คือตลาดที่เปิดดำเนินการน้อยกว่า 4 วันใน 1 เดือน
หรือเปิดเป็นครั้งคราวตามวันที่กำหนด

ข้อ 6 ห้ามผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมีการ
เปลี่ยนแปลงขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบ
อนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 7 ตามในข้อ 6 ไม่ให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น
หรือองค์การของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาด จะต้องปฏิบัติเช่น
เดียวกับผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ด้วย

ข้อ 8 สถานที่จัดตั้งตลาด ต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) ต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า 100 เมตร จากโรงกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โรงบำบัดน้ำเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ สุสาน ฌาปนสถาน โรงพยาบาล สถาน
ศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่จะมีผลกระทบต่อสุขลักษณะจากตลาด หรือ
อาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากตลาด
- (2) เนื้อที่ตลาดต้องกว้างขวางพอ สำหรับผู้ขาย ที่ขนถ่ายสินค้า ที่จอดรถ
ล้อ และที่ปัสสาวะ และพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะ
- (3) อาคารที่ใช้ต้องเป็นอาคารที่ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคาร ในกรณีเป็นตลาดที่มีอาคาร
- (4) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดได้ง่าย น้ำไม่ขัง
- (5) มีทางระบายน้ำ ที่ระบายน้ำได้สะดวก
- (6) มีบ่อดักขยะ บ่อดักไขมัน
- (7) มีระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่ไม่สามารถส่งน้ำเสียไปบำบัดน้ำเสียรวม
ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- (8) มีแสงสว่างในตลาดเพียงพอ ที่ผู้ซื้อสินค้าสามารถมองเห็นสินค้าได้ชัดเจน
- (9) แผงขายของในตลาด ต้องมีลักษณะที่ผู้ขายสามารถเข้า - ออกและนั่งขาย
ได้สะดวก
- (10) ทางเข้า - ออกตลาด ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร มีรถขนสินค้าและรถ
ขนขยะสามารถเข้า - ออกได้สะดวก
- (11) ทางเดินในตลาด ต้องกว้างขวางพอที่ผู้ซื้อสินค้าเดินเลือกซื้อสินค้าได้
สะดวก

- (12) มีส้วม ที่ปัสสาวะ และที่ล้างมือ เพียงพอสำหรับผู้ขายและผู้ซื้อสินค้า
- (13) มีที่สำหรับวางสินค้าพร้อมติดตั้งท่อระบายน้ำหรือน้ำสะอาด ท่อระบายน้ำ
ทั้งอย่างเพียงพอ
- (14) มีเครื่องฉีดน้ำแรงสูงพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะดวกภายใน ล้างพื้น
และทางระบายน้ำของตลาดโดยเฉพาะ
- (15) จัดตลาดในลักษณะใดๆ หรือเพิ่มอุปกรณ์ใดๆ ในตลาดตามคำสั่งคำแนะนำ
นำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้ง
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ต้องดูแลตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะของ

ตลาดดังนี้

- (1) ดูแลบำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ภายในตลาด ได้แก่ ตัวอาคาร อุปกรณ์
ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ท่อระบาย ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพ
ที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
- (2) ดูแลระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่มีระบบบำบัดน้ำ
เสียของตลาด ให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ
- (3) ดูแลรักษาความสะอาดที่พักรวบรวมขยะให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไม่ให้
มีขยะตกค้างในแต่ละวัน
- (4) ดูแลรักษาความสะอาดของตลาดโดยทั่วไป ไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์
หรือที่อยู่ของแมลงและสัตว์นำโรค
- (5) ดูแลไม่ให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่การนำสัตว์เพื่อเข้า
ไปขาย
- (6) ดูแลไม่ให้มีการก่อไฟหรือจุดไฟในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเดือด
ร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- (7) ไม่ให้มีการถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอย
- (8) ไม่ให้มีการวางสิ่งของกีดขวางทางเดินในตลาด ทางเข้าสู่ตลาดและถนน
รอบตลาด
- (9) ไม่ให้มีการใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน
- (10) แจ้งให้ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดทราบหน้าที่และข้อปฏิบัติ
รวมทั้งควบคุมดูแลผู้ขายของและผู้ช่วยขายของปฏิบัติให้ถูกต้องตาม
เทศบัญญัตินี้ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

- (11) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าขายของและผู้ช่วยเข้าขายของในตลาดให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- (12) จัดให้มีการฝึกอบรมและตรวจสอบสภาพผู้เข้าขายของและผู้ช่วยขายของเป็นประจำทุกปี
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาดตามคำสั่ง คำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ข้อ 10 ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของ ต้องปฏิบัติในการขายของในตลาดดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล
- (2) ต้องวางสินค้าบนแผง ไม่วางสินค้าบนพื้นตลาด หรือวางแผงล้าออกมาเกินขอบเขตที่กำหนด หรือต่อเติมแผงออกมาอันเป็นการกีดขวางทางเดินในตลาด
- (3) ไม่วางสินค้าสูงจากพื้นตลาดเกิน 150 เมตร สินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม ต้องอยู่สูงจากพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
- (4) ไม่วางวัตถุอันตรายปนกับสินค้าประเภทอาหาร
- (5) อาหารที่ทำ ประกอบ บรรจุ ต้องมีเครื่องปกปิดให้พ้นฝุ่นละออง หรือสัตว์นำโรค และต้องดูแลรักษาภาชนะ เครื่องปกปิดให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (6) น้ำที่ใช้ในการแช่ ล้างอาหารและภาชนะ ต้องเป็นน้ำที่สะอาด
- (7) วัสดุที่ใช้ใส่ของขายให้แก่ผู้ซื้อต้องสะอาดและปลอดภัย
- (8) ไม่เข้าขายของในขณะที่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อ ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ
- (9) ทำความสะอาดแผงก่อนขายและหลังเลิกขาย
- (10) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะประจำแผงที่ตนขายอย่างเพียงพอ
- (11) ต้องให้ความร่วมมือกับผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสินค้า เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในกิจกรรมเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาด เช่น การอบรมผู้ขายของ ผู้ช่วยขายของ การดูแลรักษาความสะอาดของแผงขายของ การรวบรวมขยะมูลฝอย การล้างตลาด การจัดหมู่สินค้า ฯลฯ
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาด ตามคำสั่ง คำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะเปิดตลาดในแต่ละวันได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ถ้ามีความจำเป็นต้องเปิดตลาดเกินกว่า 18 ชั่วโมงต่อวัน ให้ยื่นคำขอและแจ้งเหตุจำเป็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่กระทบต่อสุขลักษณะของตลาด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งการอนุญาต ระยะเวลาที่อนุญาต กำหนดวันปิดตลาดในแต่ละเดือนเพื่อล้างตลาดในคำขอนั้น พร้อมทั้งบันทึกการอนุญาตหลังสำเนาต้นขั้วใบอนุญาต

ข้อ 12 การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและเอกสารที่กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้องตามเงื่อนไข และวิธีการจัดตั้งตลาด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบอนุญาต ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่หนังสือไม่ถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 13 ใบอนุญาตให้มีอายุ 1 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหมดอายุ การต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้แบบพิมพ์ฉบับใหม่และลงรายการให้ใหม่

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำใบอนุญาตเดิมมาแสดง เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ตรวจพิจารณาจากหลักฐานต้นขั้วใบอนุญาตเดิม แล้วลงรายการในแบบพิมพ์ฉบับใหม่ให้ใหม่ เช่นเดียวกับการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ 15 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย ลดพื้นที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด หรือแก้ไขรายการใด ๆ ให้ยื่นคำขอตามแบบและเอกสารที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด ให้แจ้งการอนุญาตไว้ในคำขอนั้น พร้อมทั้งบันทึกการอนุญาตหลังสำเนาต้นขั้วใบอนุญาตและใบอนุญาต

ข้อ 16 ผู้ใดไม่ประสงค์ประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด หรือจะแจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ก็ได้ ในคำขอหรือหนังสือแจ้งให้ระบุด้วยว่าจะเลิกกิจการตั้งแต่วันที่

ข้อ 17 เมื่อปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

ข้อ 18 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้แบบพิมพ์ใช้ในการออกใบอนุญาต โดยคัดลอกรายการจากต้นฉบับที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเก็บไว้ลงในใบแทนแล้วประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ และให้มีเล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นฉบับใบแทน วันหมดอายุของใบแทนเป็นไปตามวันหมดอายุของใบอนุญาตเดิม
- (2) บันทึกด้านหลังต้นฉบับใบอนุญาตเดิมว่า ได้ออกใบแทนเนื่องจากใบอนุญาตเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน

ข้อ 19 อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 20 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

- (1) คำขอต่าง ๆ เกี่ยวกับใบอนุญาต ให้ใช้แบบ ค.1
- (2) ใบอนุญาต ให้ใช้แบบ ค.2

ข้อ 21 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในข้อ 8 เพียงเท่าที่เห็นว่า ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของตลาด สุขภาพของผู้ขายของ ผู้ช่วยขายของผู้ซื้อสินค้า และสภาพแวดล้อมใกล้เคียง

ข้อ 22 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 23 ให้นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2550

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทุ่งสง

เห็นชอบ

(นายวิชม ทองสงค์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขอรับรองว่าข้อความในข้อนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า O บุคคลธรรมดา O นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาด
 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด.....จำนวนพื้นที่.....ตารางเมตร จำนวนแท่น
 รองรับผู้เข้าขาย จำนวน.....แท่น

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....เมืองทุ่งสงอำเภอทุ่งสง
 จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

4.1 สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้ทำสำเนา
 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบ

คุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
 อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า O บุคคลธรรมดา O นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่

บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด.....จำนวนแผง.....แผง

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร ตั้งอยู่ห่างจากโรงงานกำจัดขยะ โรงงาน
กำจัดสิ่งปฏิกูล โรงบำบัดน้ำเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ สุสาน ฌาปนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่
จะมีผลกระทบต่อสุขภาพลักษณะตลาดหรืออาจจะได้รับความสะดวกร้อนรำคาญจากตลาดในลักษณะ เดียว
กัน.....เมตร

4. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

5.3 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

5.4 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

(.....)

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เล่มที่..... เลขที่.....

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้าน
 เลขที่/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
 เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร
2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....
3. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาดและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยว
 ด้วยสัญลักษณ์ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
 และคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

5.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. สิ้นอายุวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

เดือน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เล่มที่..... เลขที่.....

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้าน
 เลขที่/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... หมู่ที่.....ตำบล/
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

จัดตั้งตลาดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร
 จำนวน แพน..... แผง

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาดและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยว
 ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
 และคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

5.2
 ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. สิ้นอายุวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า O บุคคลธรรมดา O นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่

บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด.....จำนวนแผง.....แผง

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้สำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

4.3 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเดิม

4.4 หลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ

ควบคุมอาคาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

(.....)

คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่
 บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด.....จำนวนแผง.....แผง
2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....
 3. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนา
 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
- 4.3 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเดิม
- 4.4 หลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ

ควบคุมอาคาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
 อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

(.....)

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงมีความประสงค์.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....

.....

ครุฑ

หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด

เล่มที่..... เลขที่...../.....

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสืออนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัว

ประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/

อำเภอ..... จังหวัด.....

1. อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดดังนี้.....

2. ชื่อตลาด..... จำนวน..... แปลง
เนื้อที่ตลาด..... ตารางเมตร3. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....4. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....5. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

6. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาดและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยว
ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศและคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

6.2.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. สิ้นอายุวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น