



ประกาศเทศบาลตำบลชะอวด  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชะอวด

ตามที่เทศบาลได้ปรับปรุงที่ว่าการอำเภอชะอวดหลังเก่า เป็นสำนักงานเทศบาลตำบลชะอวด และห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชะอวด นั้น

ปรากฏว่าได้มีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ได้ขอใช้ห้องประชุมสภาเทศบาล พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับ การจัดหา ค่าใช้จ่าย ในการบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์เครื่องเสียงห้องประชุม ตลอดจน ครุภัณฑ์อื่น ๆ และค่ากระแสไฟฟ้า เทศบาลจึงขอออกประกาศเทศบาลตำบลชะอวด เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชะอวด ดังนี้

๑. ผู้ขอใช้หรือผู้ขอเช่า จะต้องขออนุญาตล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๒. ผู้ขอใช้หรือผู้ขอเช่า จะต้องยื่นคำร้องขอเช่าตามแบบที่เทศบาลตำบลชะอวดกำหนด
๓. อัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน มีดังนี้

|                 |              |           |
|-----------------|--------------|-----------|
| - ขอใช้ครึ่งวัน | ค่าธรรมเนียม | ๕๐๐ บาท   |
| - ขอใช้ทั้งวัน  | ค่าธรรมเนียม | ๑,๐๐๐ บาท |

๔. ชำระค่าธรรมเนียม การขอใช้สถานที่ จะต้องชำระล่วงหน้าก่อนใช้สถานที่อย่างน้อย ๑ วัน โดยชำระที่กองคลัง เทศบาลตำบลชะอวด

๕. ในการเข้าใช้สถานที่ภายในห้องประชุม ห้ามนำอาหารความมาเลี้ยง ยกเว้นอาหารว่างและ เครื่องดื่มบริการภายนอกห้องประชุม

๖. ไม่อนุญาตให้ยืมอุปกรณ์ เครื่องใช้ประจำห้องประชุม ประกอบด้วย เครื่องเสียง พร้อม อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ จากห้องประชุม

๗. หากทรัพย์สินของเทศบาลเกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากการขอใช้หรือขอเช่าห้องประชุม ผู้ขอใช้หรือขอเช่าต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม

๘. ในกรณีที่เทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวหรือจัดกิจกรรม ของเทศบาล ผู้ขอใช้หรือขอเช่าจะต้องงดใช้สถานที่ โดยเทศบาลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ขอใช้หรือ ขอเช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายพญนท์ ปานจิ้น)

นายกเทศมนตรีตำบลชะอวด