



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองกุง

ที่ ๓๘/๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
ของเทศบาลตำบลหนองกุง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหนองกุง เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบลหนองกุง อย่างแท้จริง เทศบาลตำบลหนองกุง จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลหนองกุง	หัวหน้า
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย
๓. เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	ผู้ช่วย
๔. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๖. นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหนองกุง

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน และรวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของจังหวัด มีความทันสมัยอยู่เสมอ

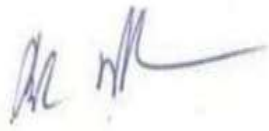
/๕.ติดตาม...

๕. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๖. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานเทศบาลบาลตำบลหนองกุ้งโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายคมสัน พันเทศ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกุ้ง