

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลภูสิงห์
อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัด ทต.ภูสิงห์
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
www.phusing.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลภูสิงห์
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลภูสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูสิงห์ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลภูสิงห์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอดิศักดิ์ สมคะณย์)
นายกเทศมนตรีตำบลภูสิงห์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลภูสิงห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลภูสิงห์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๙
ภาคผนวก	
- บันทึกการจัดทำแผนดำเนินงาน	
- หนังสือเชิญประชุม	
- รายงานการประชุม	
- ประกาศใช้แผนดำเนินงาน	

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ดังนั้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลภูสิงห์ จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลภูสิงห์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

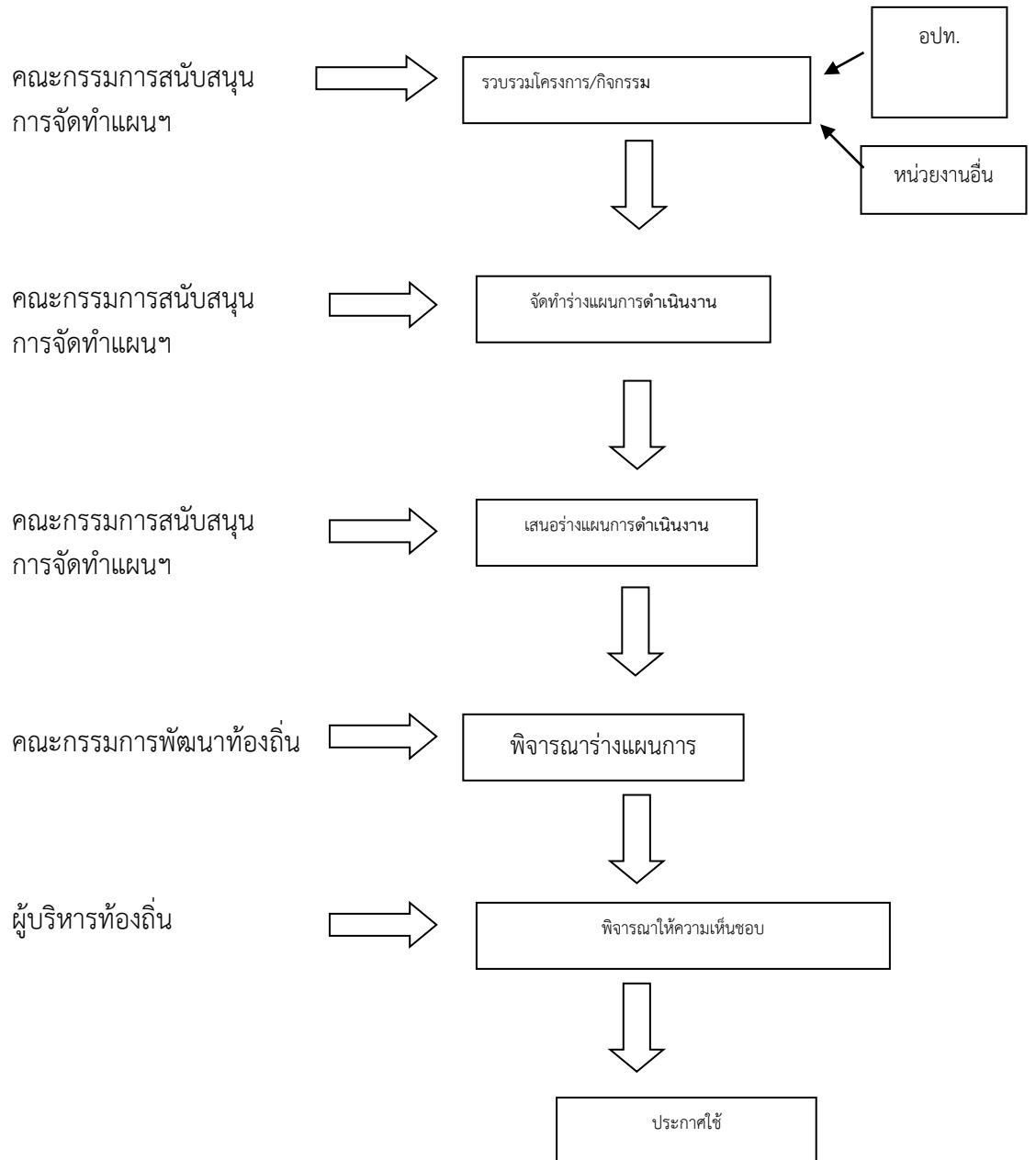
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลภูสิงห์ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ลดปัญหาความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน ตามแผนที่ได้วางเอาไว้
๒. เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสานงาน และบูรณาการการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินการคลังโดยมีการได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อดำเนินงาน
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ได้รับโอกาสการศึกษา การบริการทางสังคม การประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อย่างถ่วงน้ำหนักและเท่าเทียมกัน
๖. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
๗. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลภูสิงห์ บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้ ตามแผนการบริหารที่มีทิศทางเกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ
๒. มีแนวทางในการบริหารจัดการเป็นไปตามแผนและดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประหยัดใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินการคลังให้มีความมั่นคง
๕. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างองค์กรต่างๆของรัฐและประชาชนทั่วไป
๖. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด
๗. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้รับโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
๘. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปีเพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรืองานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัญชีจำนวนจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (อาคารที่ทำการ ห้องป้องกันฯ ห้องประชุม)	คุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕	๓๐๘,๐๐๐	ทต.กุสุมาลย์	สำนักงานปลัด				←					→			

[illegible]

[illegible]

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๑.๔ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๓. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๔. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๔.๒ แผนงานการเคหะและชุมชน

[illegible]

๖. ประเภทรูปร่างเครื่องดับเพลิง

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๗. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ หลัก	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	คุณลักษณะดังนี้ ๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก(๒ core) จำนวน ๑ หน่วย ๒)มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิดDDR๔ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๔ GB ๓)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive)ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔)มี DVD-RWหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๕)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย	๑๖,๐๐๐	ที่ทำการ ต.ภูสิงห์	สำนักงาน ปลัด				←			→						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

	ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	คุณลักษณะดังนี้ ๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก(๒ core)จำนวน ๑ หน่วย ๒)มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิดDDR๔ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๔ GB ๓)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive)ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔)มี DVD-	๑๖,๐๐๐	ที่ทำการ ทต.ภูสิงห์	สำนักงานปลัด				←	→								

		RWหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย๕)มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือ ข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑,๐๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗)มี แป้นพิมพ์และเมาส์ ๘)มีจอ แบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
๒	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาว ดำ ชนิด Netw ork แบบที่ ๑	คุณลักษณะดังนี้ ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย ก ว่า ๑ ,๒ ๐ ๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๒) มีความเร็ว ในการพิมพ์ร่างไม่น้อย ก ว่า ๒ ๗ หน้า ต่อ นาที (ppm) ๓) สามารถ พิมพ์เอกสารกลับหน้า อัดโนมิตได้ ๔) มีหน่วยความ จา (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒๘ MB ๕) มีช่อง เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จานวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖) มีช่อง เชื่ อ ม ต่ อ ร ะ บ บ เครือข่าย (Network Interfa ce) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base- T หรือดีกว่า จานวนไม่น้อย	๗,๙๐ ๐	ที่ ทำ ก า ร ทด.ญ สิ่ง	สำ นั กงาน ปลัด				←				→				

		กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ ๗) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และCustom															
รวม	๒		๒๓,๙														
			๐๐														

๗.๓ แผนงานการศึกษา

	ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒							
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ	คุณลักษณะดังนี้ ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย	๗,๙๐	ที่ ทำ	สำ นั				←			→					

	ชนิด LED ขาว ดำ ชนิด Netw ork แบบที่ ๑	ก ว่า ๑ ,๒ ๐ ๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๒) มีความเร็ว ในการพิมพ์ร่างไม่น้อย ก ว่า ๒ ๗ ห นั ำ ต่ อ นาที่ (ppm) ๓) สามารถ พิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ ๔) มีหน่วยความ จา (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒๘ MB ๕) มีช่อง เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖) มีช่อง เชื่อม ต่อ ระบบ เครือข่าย (Network Interfa ce) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้ งาน ผ่าน เครือข่ายไร้ สาย (Wi-Fi) ได้ ๗) มีอัตราไ ส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อย กว่า ๒๕๐ แผ่น ๘) สามารถ ใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และCustom	๐	การ ทต.ญ สิงห์	งาน ปลัด												
รวม	๑		๗,๙๐ ๐														

ที่	ครุ ภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบปร มาณ (บาท)	สถาน ที่ ดำเนิน การ	หน้า งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำ หรับงาน สำนักงาน	คุณลักษณะดังนี้ ๑) มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย ก ว ่า ๒ แ ก น หลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ (๑) ใน กรณี ที่มี หน่วย ความ จา แบบ Cache Memory ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วย ป ร ะ ม ว ล ผ ล ต ำ น กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไ ม่ น ี อ ย กว่า ๖ แกน หรือ (๒) ในกรณีที่มี ห นั ว ย ค ว า ม จ ำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่ น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็ว	๑๖,๐ ๐๐	ที่ ทำ กา ร ทต.ภู สิงห์	สำนัก งาน ปลัด				←			→						

[illegible]

รวม	๑		๑๖,๐๐๐														
-----	---	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๗.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

	ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	คุณลักษณะดังนี้ ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) ๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย	๗,๙๐๐	ที่ทำการทต.ภูสิงห์	สำนักงานปลัด				←————→								

		กว่า ๑๒๘ MB ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ ๗) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และCustom															
รวม	๑		๗,๙๐														
			๐														

๓.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครู	รายละเอียดของ	งบปร	สถาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒
-----	-----	---------------	------	------	-------	----------	----------

	ภัณ ฑ์	ครุภัณฑ์	ะมาณ (บาท)	ที่ ดำเน นการ	ยงาน รับพิ ดขอ บ หลัก	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำ หรับ งาน สำนักงาน	คุณลักษณะดังนี้ ๑) มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย ก ว ่า ๒ แ ก น หลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ (๑) ใน กรณี ที่มี หน่วย ความจา บบ Cache Memory ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วย ป ร ะ ม ว ล ผล ต ำ น กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไ ม่ น ี อ ย กว่า ๖ แกน หรือ (๒) ในกรณีที่ มี ห นั ว ย ค ว า ม จ ำ บบ Cache Memory ขนาดไม่ น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย ก ว ่า ๒ .๔ GHz ๒) มี	๑๖,๐ ๐๐	ที่ ทำ กา ร ทต.ภู สิงห์	สำนั ก ง า น ปลัด				←	→							

[illegible]

รวม	๑		๑๖,๐														
			๐๐														

๗.๖ แผนงานการเกษตร

	ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒							
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	คุณลักษณะดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่	๑๖,๐๐๐	ที่ทำการ	สำนักงาน				←								

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก

- รายงานการประชุมฯ
- บันทึกขออนุมัติประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓
- ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

