



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง
พ.ศ. 2558 - 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 ได้มีมติกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ดังนี้

1. ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง ประกอบด้วย
 - 1.1 สำนักปลัด
 - 1.2 กองคลัง
 - 1.3 กองช่าง
 - 1.4 ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - 1.5 ส่วนสวัสดิการสังคม

สำนักปลัด ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด จัดแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานกฎหมาย
- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน เครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ส่วนสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี เช่น การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา และ ผู้พิการ ส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมการพัฒนากลุ่มสตรี โดยให้มีฝ่ายธุรการ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ส่วนสวัสดิการสังคม มีการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(นายอุทัย อาษาศึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยอดแกง