



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(พป) ๑๑๘๙/๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒

เรียน รฝก., ผชก., ผชช., อช., อฝ., อก., และ ผจก.

กรบ. ขอนำส่งระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังมีรายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหน่วยงานและพนักงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

อ. ช.

(นางดาริณ พรหมกลีกร)

รก.รบ. ปฏิบัติงานแทน อก.รบ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการลาของพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสิทธิของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง หรือบันทึกอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือมีความจำเป็นต้องดใช้ระเบียบนี้ในเรื่องใดเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าการเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ รวมทั้งพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

“การเจ็บป่วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การที่พนักงานประสบอันตราย แยกภัยหรือผลกระทบบกบัง หรือมีความผิดปกติที่เกิดขึ้นทางร่างกายหรือจิตใจซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

“การลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า การลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้ับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คุณสมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

“การลาเกี่ยวกับราชการทหาร” หมายความว่า การลาเข้าระดมพล เรียกพล เรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือลาเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศตามหลักสูตรนักศึกษากิจาทหาร (ร.ด.) ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา จำนวนวันลาที่อยู่ในอำนาจจะอนุญาต และแบบของใบลาให้เป็นไปตามตารางและแบบท้ายระเบียบนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลามีขอบหมายหรือมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใด เป็นผู้อนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ พนักงานผู้ใดซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นของทางราชการ หากประสงค์จะขอลาตามระเบียบนี้ ในช่วงเวลาไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๘ การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลาและคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่ วันลาป่วย วันลาปฏิบัติงาน วันลาหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร และวันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้นับเฉพาะวันทำการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

การลาป่วยหรือลาพักผ่อนส่วนตัว ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น หรือลาหยุดพักผ่อนประจำปี ซึ่งได้หยุดปฏิบัติงานไปยังไม่ครบกำหนด ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานระหว่างการลาก็ได้

พนักงานที่ถูกเรียกให้กลับเข้าปฏิบัติงานระหว่างลานั้น ให้ถือว่าการลาลิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าการลาลิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดปฏิบัติงาน ให้เสนอขอยกเลิกวันลาคือผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาคือเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานลาไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ถือว่าเป็นการขาดงาน และให้ส่งจ่ายเงินเดือนในระหว่างที่พนักงานขาดงาน โดยให้นับรวมวันหยุดคั้นในช่วงระหว่างวันที่ขาดงานนั้นด้วย

กรณีพนักงานผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานผู้นั้น และมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือความผิดของพนักงานผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติ ให้พนักงานผู้นั้นบรรยายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการให้การหยุดงานของพนักงานผู้นั้นไม่เป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าการเห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้นั้นสมควรถือเป็นพฤติการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่พนักงานผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานเป็นวันลาบางส่วนตัว

หมวด ๒ ประเภทการลา

ข้อ ๑๐ การลาตามระเบียบนี้แบ่งออกเป็น ๙ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาบางส่วนตัว ได้แก่ การลาบางส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น และการลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร
- (๓) การลาคลอลบุตร
- (๔) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๕) การลาหยุดพักผ่อนประจำปี
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์
- (๗) การลาเกี่ยวกับราชการทหาร
- (๘) การลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
- (๙) การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑ การลาป่วย

ข้อ ๑๑ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่พนักงานผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๗ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้นประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการเจ็บป่วยไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) พนักงานประจำมีสิทธิลาป่วยในรอบปีงบประมาณหนึ่งได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน
- (๒) กรณีลาครบ ๖๐ วันทำการแล้ว ยังมีอาจปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ จะอนุมัติด้วยความเห็นชอบของประธานกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ลาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน
- (๓) พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ลาป่วยในรอบปีงบประมาณหนึ่งได้ ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน
- (๔) ถ้าลาป่วยครบกำหนดวันลาตาม (๒) หรือ (๓) แล้วยังไม่อาจปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าการจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้ลาต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) พนักงานมีสิทธิลาป่วยในรอบปีงบประมาณหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน
- (๒) กรณีลาครบ ๑๒๐ วันทำการแล้ว ยังไม่อาจปฏิบัติงานได้ และแพทย์ประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐบาล องค์การของรัฐบาล หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย แห่งใดแห่งหนึ่งรับรองว่าอาจรักษาให้หายได้ หรืออาจปฏิบัติงานได้ภายใน ๙๐ วันทำการ ต่อจากวันที่ครบ ๑๒๐ วันทำการ ก็ให้มีสิทธิลาป่วยได้อีก ๙๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

(๓) กรณีลาป่วยครบกำหนดวันลาตาม (๑) แล้ว แพทย์ไม่รับรองว่าอาจรักษาให้หายหรือปฏิบัติงานได้ภายใน ๙๐ วันทำการ หรือลาป่วยครบวันลาตาม (๒) แล้วยังไม่อาจปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าการจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้ลาต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ได้รับเงินเดือนก็ได้

ข้อ ๑๔ ถ้าเป็นการปฏิบัติงานในปีงบประมาณแรก และระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบปี ให้คำนวณสิทธิการลาลดลงตามส่วน (ให้คิด ๓๖๕ วัน เป็น ๑ รอบปีงบประมาณ) การคำนวณสิทธิการลาลดให้คิดเฉพาะวันเต็ม เศษของวันให้ปัดทิ้ง

ส่วนที่ ๒ การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๑๕ พนักงานซึ่งประสงค์จะลลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาแล้วหยุดงานก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมิให้เกิดการเสียหายแก่การงาน และจะต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว

ถ้าการลากิจส่วนตัว ไม่อาจยื่นใบลาหรือบอกกล่าวล่วงหน้าได้ ก็ให้ยื่นใบลาอย่างช้า ไม่เกินวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงาน และแจ้งเหตุผลประกอบ

ข้อ ๑๖ พนักงานประจำมีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน เว้นแต่ในรอบปีงบประมาณแรก มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

พนักงานทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

ข้อ ๑๗ พนักงานลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ส่วนที่ ๓

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๘ พนักงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ที่ประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ไม่สามารถขอใบลาได้ จะให้ผู้นลงชื่อแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาภายหลังจากการลาคลอดบุตร ให้มีสิทธิบัตรหรือใบรับรองในการคลอดของผู้ที่คลอดแนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ ๑๙ พนักงานซึ่งเป็นหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๘ โดยได้รับเงินเดือนค่าจ้างเท่าเวลาทีลาตามอัตราที่ได้รับอยู่ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้ับรวมวันหยุดที่มีอยู่ระหว่างวันลาด้วย

การลาคลอดบุตรจะลาในวันทีคลอด ก่อนหรือหลังวันทีคลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๒๐ พนักงานซึ่งเป็นหญิงที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรทีหยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันทีได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

การลาคลอดบุตรทีค่าเบี่ยงการลาประเภใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้ถือเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๔

การลาไปช่วยเหลือภริยาทีคลอดบุตร

ข้อ ๒๑ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายทีคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันทีคลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาทีคลอดบุตรติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง โดยได้รับเงินเดือน ซึ่งต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ส่วนที่ ๕

การลาหยุดพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๒๒ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้

การอนุญาตให้ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาหยุดพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่การงาน

ข้อ ๒๓ พนักงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนและไม่ถือเป็นวันลา

สำหรับในปีงบประมาณแรก พนักงานจะมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีเมื่อเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดพนักงานมิได้ลาหยุดพักผ่อนประจำปี หรือลาหยุดพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับวันลาในปีต่อไปได้ แต่วันลาหยุดพักผ่อนสะสมกับวันลาหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์

ข้อ ๒๕ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพรรษา หรือพนักงานซึ่งนับถือศาสนาอิสลามประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองของเจ้าอาวาสยินยอมให้อุปสมบท หรือหนังสือรับรองของประธานอิสลามรับรองการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่ออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๒๖ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทนอกพรรษาหรือพนักงานซึ่งนับถือศาสนาอิสลามประสงค์จะลาไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส ยินยอมให้อุปสมบท หรือหนังสือรับรองของประธานอิสลามรับรองการเดินทางไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่ออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีอุมเราะห์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๒๗ พนักงานที่จะขอลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์ จะต้องปฏิบัติงานโดยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เคยอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์และพิธีอุมเราะห์มาก่อน

ข้อ ๒๘ พนักงานที่ขอลาอุปสมบทในพรรษา หรือลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์ จะมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ส่วนพนักงานที่จะขอลาอุปสมบทนอกพรรษาหรือลาเพื่อไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ให้มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน โดยได้รับเงินเดือนและไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ให้นับรวมวันลาตามข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ ด้วย หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์ตามที่ขออนุญาตลาไว้ ให้รีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ และขออนุญาตยกเลิกวันลาโดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว หรือลาป่วยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ พนักงานผู้ขอลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ และให้มีสิทธิลาหยุดงานก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือพิธีอุมเราะห์ ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

ข้อ ๓๐ พนักงานซึ่งลาสิกขาหรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์แล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส หรือประธานอิสลามว่าลาสิกขาหรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์วันใด เสนอตามลำดับขั้นในวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือเป็นการขาดงาน แม้ว่าวันลาศึกษา หรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ จะยังไม่ถึง ๑๒๐ วัน หรือ ๔๕ วันในกรณีอุปสมบทนอกพรรษาหรือประกอบพิธีอุมาเราะห์ก็ตาม

ข้อ ๓๑ พนักงานที่ยังไม่เคยอุปสมบทหรือไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมาเราะห์มาก่อน และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งน้ำที่เป็นพนักงานประจำมาแล้วเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี ถ้ามีความจำเป็นและเหตุผลสมควร ผู้ว่าการจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมาเราะห์ก็ได้

ส่วนที่ ๗

การลาเกี่ยวกับราชการทหาร

ข้อ ๓๒ ให้พนักงานที่จะลาขึ้นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป แสดงหมายเรียกให้ผู้บังคับบัญชาชั้นที่มารับรองในใบลา เสนอตามลำดับไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่ออนุญาต และไปชำระคณพล เรียกพล เรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศได้ โดยไม่ต้องรอรับอนุญาต

ข้อ ๓๓ พนักงานที่ถูกระดมพลเข้าฝึก หรือทดลองความพร้อม เรียกพล เรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือลาเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศตามหลักสูตรนักศึกษาวិชาทหาร (ร.ด.) ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร มีสิทธิลารวมทั้งวันเดินทางกลับไปกลับ โดยได้รับเงินเดือนและเงินเดือนเป็นวันลา

ส่วนที่ ๘

การลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี

ข้อ ๓๔ พนักงานผู้ประสงค์จะลาเพื่อไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันที่ลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงมีสิทธิหยุดงานเพื่อไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปีได้

ข้อ ๓๕ พนักงานผู้ซึ่งได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำและได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมาเกินกว่า ๖ เดือนแล้ว ให้มีสิทธิลาเพื่อไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปีได้เพียงประมาณ ๑ ครั้ง ครึ่งละ ๑ วัน โดยได้รับเงินเดือน และไม่ถือเป็นวันลา

ข้อ ๓๖ เมื่อพนักงานได้ตรวจร่างกายทั่วไปเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานผลของการตรวจร่างกายต่อผู้บังคับบัญชาอย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับผลการตรวจร่างกายเพื่อแนบกับใบลาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีส่งใบลาถูกต้องตามข้อ ๓๔ และหยุดปฏิบัติงานไปแล้ว แต่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถส่งหลักฐานผลของการตรวจร่างกายได้ให้ถือว่าวันที่หยุดปฏิบัติงานนั้นเป็นวันลากิจส่วนตัว แต่ไม่หมดสิทธิที่จะขอลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปีนั้น

ส่วนที่ ๙
การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ข้อ ๓๗ การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ให้กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๓๘ พนักงานซึ่งได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำมีสิทธิลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยจะใช้สิทธิลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ แต่การลาแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่ากำหนดเวลา ๑ ปีขึ้นไป และเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากการเป็นพนักงาน

ข้อ ๓๙ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันที่จะลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๔๐ ให้พนักงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในวันทำการแรกนับจากวันที่ครบกำหนดวันลาตามที่ขออนุญาตในใบลา หากไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน โดยให้ต้นสังกัดแจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ ปริเปรม)

ผู้ว่าการ

ตารางหมายเลข ๑

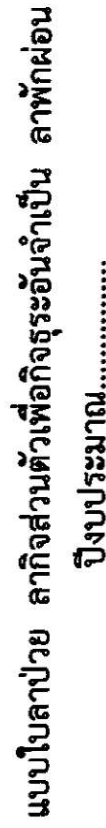
การลาป่วย ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา	ผู้ลา	จำนวนวันลาที่อนุญาตให้ลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน	
		ลาป่วย (วันทำการ)	ลากิจส่วนตัว (วันทำการ)
ประธานกรรมการ	พนักงานที่ผู้ว่าการ เสนอขอความเห็นชอบ	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ผู้ว่าการ	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต	ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	๓๐	๓๐
	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า		
ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๖๐	๓๐
	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๓๐	๑๕
ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๑๕	๗

ตารางหมายเลข ๒

**การลาคลอตบุตร ลาภักส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร
ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์
ลาเกี่ยวกับราชการทหาร ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี และลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
แบบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒**

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา	ผู้ลา	ประเภทของการลา
ประธานกรรมการ	พนักงานที่ผู้ว่าการ เสนอขอความเห็นชอบ	ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
ผู้ว่าการ	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลาภักส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขาประจำตัว.....

W. M.

•
•
•
•
•
•
•

•

ขอสาขยดงานตามรายลเยียดที่ปรากฏในรายการดังต่อไปนี้

[illegible]



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาคลอดบุตร และลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร / ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ได้รับการ ☐ จ้างทดลองปฏิบัติงาน ☐ บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาต

☐ ลาคลอดบุตรก่อนคลอดมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
☐ ลาคลอดบุตรภายหลังคลอดมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ไปรับรองของผู้ทำการคลอด ซึ่งแนบมาพร้อมนี้
☐ ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรมีกำหนด.....วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในระหว่างลาข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเหตุ การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ถือเป็นลาปฏิบัติงานต้องลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร และ จะต้องเป็นการลาติดต่อกันในคราวเดียวกัน โดยต้องทำเรื่องพร้อมแบบต้นฉบับใบลา เสนอตาม สายงานไปยัง กงบ. เพื่อเสนอขออนุมัติ ผวก. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ กรณีลาคอบุตร	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ/หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	
ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	
ส่วนพนักงานใหญ่ เรียน.....(อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....)/...../.....	ส่วนภูมิภาค เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(อนผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อนผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อนผ.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อนผ./ผจก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง เลขประจำตัว
ประจำการไฟฟ้า แผนก มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วย
ฝ่าย / สำนัก / เขต ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
กฎหมายชื่อ จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วันทำการ ในระหว่างกลางจะติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ทะเบียนสมรส
☐ ใบสูติบัตรของบุตร และ/หรือ
☐ ใบรับรองแพทย์ของภริยาที่คลอดบุตร

(ลงชื่อ)
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด วัน (ลงชื่อ) (.....) / /	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่ เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด วัน (ลงชื่อ) (.....) / /
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด วัน (ลงชื่อ) (.....) / /	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีชย หรือพิธีมเราะห์
ณ เมืองเมกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท / ลาเพื่อไปประกอบพิธีชย / ลาเพื่อไปประกอบพิธีมเราะห์

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ได้รับการ ☐ จ้างทดลองปฏิบัติงาน ☐ บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต..... มีความประสงค์ขออนุญาต

☐ ลาอุปสมบทในบรรพตศาสนา ☐ ในพรรษา ☐ นอกพรรษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนดไม่เกิน.....วัน ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย อุปสมบทมาก่อน และในการอุปสมบทครั้งนี้ จะทำการอุปสมบท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ วัด.....จังหวัด..... ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต..... ตั้งแจ้งตามหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส ซึ่งแนบมาพร้อมนี้		☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีชย ☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีมเราะห์ ณ เมืองเมกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนดไม่เกิน.....วัน ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย ไปประกอบพิธีชยและพิธีมเราะห์มาก่อน และข้าพเจ้าจะออก เดินทางโดยพาหนะ.....ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และกลับถึงประเทศไทย ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแจ้งตามหนังสือรับรองของประธานอิสลาม ซึ่งแนบมาพร้อมนี้
---	--	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขั้นตอนคำเนินการ	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนดไม่เกิน.....วัน	(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน	
ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนดไม่เกิน.....วัน	(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต	
อนุญาตให้ลา..... มีกำหนดไม่เกิน.....วัน	(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาเกี่ยวกับราชการทหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเกี่ยวกับราชการทหาร
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต.....
มีความประสงค์ขออนุญาต

- ☐ ลาเข้าระดมพล
☐ ลาเรียกพล
☐ ลาเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร
☐ ลาเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศ ตามหลักสูตรนักศึกษาวชิราทหาร (รต.)

ณ ที่.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ตามหมายเรียก / คำสั่งเรียกของ
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี

เรียน(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง

ฝ่าย / สำนัก / เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาตลาไปตรวจร่างกายทั่วไปมีกำหนด
๑ วัน คือวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการตรวจร่างกายทั่วไป
ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับผลการตรวจร่างกายทั่วไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....

ฝ่าย / สำนัก / เขต..... มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ.....
.....ระดับ.....

สังกัด.....ซึ่งไปปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
พ.ศ..... โดยไม่ขอรับเงินเดือนระหว่างลา

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคยลาติดตามคู่สมรส ไปประเทศ.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....รวมกับการลาครั้งนี้เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ในการนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาคำสั่ง / อนุมัติ ของ.....
(ชื่อหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ) ที่สั่งการหรืออนุมัติให้.....
คู่สมรสของข้าพเจ้า เดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....
มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน และได้แนบสำเนาทะเบียนสมรส มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ
พิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
สำนักงานใหญ่	ส่วนภูมิภาค
เรียน..... (อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(พณ.) (.....)/...../.....	เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(พณ.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน..... (อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ./อก./ผจก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา
หรือไปประกอบพิธีกรรมหรือพิธีกรรมราชการ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต.....ได้รับอนุญาต

☐ ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ☐ ในพรรษา ☐ นอกพรรษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนดไม่เกิน.....วัน ข้าพเจ้าได้ลาสิกขาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ วัด..... ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... ตั้งแจ้งตามหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส ซึ่งแนบมาพร้อมนี้	☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีกรรม ☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีกรรมราชการ ณ เมือง เมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนดไม่เกิน.....วัน ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับประเทศไทยแล้ว โดยเดินทางมาถึงเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแจ้งตามหนังสือรับรองของประธานอิสลาม ซึ่งแนบมาพร้อมนี้	☐ ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับประเทศไทยแล้ว โดยเดินทางมาถึงเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	--	---

ข้าพเจ้าจึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....เป็นต้นไป รวม ☐ วันลาอุปสมบท ☐ วันลาเพื่อไปประกอบพิธีกรรม ☐ วันลา
เพื่อไปประกอบพิธีกรรมราชการ ☐ ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ กรณีรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา หรือไปประกอบพิธีชุธิถีหรือพิธีอุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	
สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต	
☐ ทราบ	ที่..... เรียน อ.ก.งบ. เพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....

ขั้นตอนดำเนินการ กรณีรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ	
สำนักงานใหญ่	ส่วนภูมิภาค
เรียน..... (อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ผผ.) (.....)/...../.....	เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ผผ.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน..... (อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ./อก./ผจก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....)/...../.....
	ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบขอยกเลิกวันลา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง เลขประจำตัว
ประจำการไฟฟ้า แผนก กอง
ฝ่าย / สำนัก / เขต ได้รับอนุญาตให้ลา
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
จำนวน วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวน วัน

(ลงชื่อ)
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
กรณีขอยกเลิกการลาป่วย ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาคลตบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาหยุดพักผ่อนปรนประจำปี ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีฮะละละห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน
เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกวันลา จำนวน วัน (ลงชื่อ) (.....) / /	ที่ เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกวันลา จำนวน วัน (ลงชื่อ) (.....) / /
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต	
อนุญาตให้ยกเลิกวันลา จำนวน วัน (ลงชื่อ) (.....) / /	

ขั้นตอนดำเนินการ กรณีขอยกเลิกการลาบางส่วนเพื่อเลี้ยงดูบุตร และ ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ	
สำนักงานใหญ่	ส่วนภูมิภาค
เรียน..... (อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(หน.) (.....) /...../.....	เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(หน.) (.....) /...../.....
ที่..... เรียน..... (อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....) /...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....) /...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.) (.....) /...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ./อก./ผจก.) (.....) /...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....) /...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....) /...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....) /...../.....	ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....) /...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(พบ) ๑๑๐๑/๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน

เรียน อ.ฟ.บค.

ถึง ผบค.

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒

ส่ง (ก) 3754

ผู้ว่าการ
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๑๖
ฝ่ายกฎหมาย
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒
4/6.1

มอบ (ก)
วันที่ 17 ก.ย. 2562
4833

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการของสายงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ กลยุทธ์ : RS๒ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรองรับการดำเนินงานในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงกำกับการดำเนินงานของบริษัทในเครือเพื่อให้เกิด Synergy กำหนดการจัดทำโครงการปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับที่ล้าสมัย โดยมีเป้าหมาย ๑๐๐% ตามแผนงาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบัน กฟภ. ได้วางระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการลาของพนักงาน (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒ กรบ. ได้ทบทวนระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นว่ายังมีข้อปัญหาบางประการดังนี้

๒.๒.๑ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยอัตราและกรอบคุณวุฒิและทุกตำแหน่ง ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ...” (ตามเอกสารแนบ ๓) ซึ่งปัจจุบันพนักงานที่ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานกับ กฟภ. ในตำแหน่งทดลองปฏิบัติงาน เมื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือนแล้ว บางส่วนไม่สามารถขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งหน้าที่ที่ทดลองปฏิบัติงานได้ เนื่องจากสาเหตุการขอใช้สิทธิลาของพนักงานออกไปเป็นระยะเวลานาน ทำให้การทดลองปฏิบัติงานไม่ครบ ๓ เดือน และต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปเป็นระยะเวลานาน จนกว่าจะครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ซึ่งปัญหาประการหนึ่งเกิดจากการกำหนดสิทธิการลาของพนักงานทดลองปฏิบัติงานไม่ชัดเจน เช่นการกำหนดสิทธิการลาโดยใช้โดยกำหนดให้ “พนักงานทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิลาปฏิบัติงานเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง” (ไม่จำกัดจำนวนวัน)

๒.๒.๒ ปัจจุบันพนักงานที่ลาคลอดบุตร หากครบกำหนดการลาคลอดแล้ว ไม่สามารถที่จะมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการเจ็บป่วยต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร จะต้องขอลาป่วย โดยไม่ได้รับเงินเดือน ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงานฯ ข้อ ๒๐ ซึ่งกำหนดว่า “ถ้าครบกำหนดวันลาตามข้อ ๑๙ แล้ว (ลาคลอดบุตร) ยังมีอาจปฏิบัติงานได้เพราะเจ็บป่วยเนื่องจากการคลอดบุตร ผู้ว่าการจะอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีกภายในเวลาอันสมควร โดยไม่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้ต้องมีใบรับรองของแพทย์ตามข้อ ๑๙(๒) แนบไปกับใบลาด้วย และให้ถือเป็นการลาป่วยตามข้อ ๑๒” โดยวันลาช่วงดังกล่าวนั้น กฟภ. จะถือเป็นการลาป่วย โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐสวัสดิการสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐสวัสดิการ ข้อ ๓๕ กำหนด “ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างในวันลาป่วยตามข้อ ๑๘ เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกินสามสิบวันทำงาน” (ตามเอกสารแนบ ๔) โดยประกาศนี้ กล่าวถึงการลาป่วยที่เป็นการทั่วไป ไม่ได้บัญญัติแยกการเจ็บป่วยเนื่องจากการคลอดบุตร เป็นการเจ็บป่วยที่แตกต่างกันจากการเจ็บป่วยในกรณีอื่นๆ

ดังนั้น การที่ กพภ. ให้พนักงานที่ลาเนื่องจากการเจ็บป่วยต่อเนื่องเนื่องจากการลาคลอดบุตร ให้ถือเป็นการลาป่วยโดยไม่ได้รับเงินเดือน จึงอาจขัดกับเจตนารมณ์ของกฎหมายฉบับดังกล่าว จึงเห็นสมควรยกเลิกข้อความดังกล่าว (ข้อ ๒๐) ทั้งนี้ พนักงานสามารถใช้สิทธิลาป่วยได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ เช่นเดียวกับการลาป่วยในกรณีอื่น

๒.๒.๓ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงานฯ ข้อ ๘ วรรคท้าย กำหนดให้ “พนักงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกลาที่ยังไม่ได้หยุดปฏิบัติงาน ให้เสนอขอยกเลิกลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน” แต่ในทางปฏิบัติ กพภ. ยังไม่ได้กำหนดแบบการยกเลิกวันลา จึงทำให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติแตกต่างกัน

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากปัญหาตามข้อเท็จจริง ๒.๒.๑ - ๒.๒.๓ กรบ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงานฯ ในบางข้อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีหลักการสำคัญและเหตุผลดังนี้ (ตามตารางเปรียบเทียบแบบ ๕)

๓.๑.๑ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓ เพื่อปรับปรุงข้อระเบียบให้เป็นปัจจุบัน และยกเลิกระเบียบฉบับเดิม เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

๓.๑.๒ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๑๖ เพื่อกำหนดสิทธิการลาบางส่วนสำหรับกิจธุระอันจำเป็นของพนักงานประจำและพนักงานทดลองปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และเพื่อให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิลากิจโดยได้รับเงินเดือนเช่นเดียวกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ได้แก่ กปน., กปน. และ กภภ. (ตามเอกสารแบบ ๖) โดยกำหนดสิทธิให้พนักงานทดลองปฏิบัติงาน จากเดิม “ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นไม่ได้โดยไม่ได้รับเงินเดือน” (ไม่กำหนดจำนวนวัน) ปรับปรุงเป็น “ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน” เทียบเคียงตามสัดส่วนของสิทธิพนักงานประจำในรอบปีงบประมาณแรก (๑๕ วันทำการต่อปี หรือ ๓ วันทำการต่อ ๙๐ วัน)

๓.๑.๓ ยกเลิกความเดิมในระเบียบฯ ข้อ ๒๐ เพื่อกำหนดสิทธิลาป่วยเนื่องจากเจ็บป่วยจากการคลอดบุตรของ กพภ. ขัดกับประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๓๕ โดยให้พิจารณาสิทธิการลาป่วยกรณีเจ็บป่วยเนื่องจากการคลอดบุตร เช่นเดียวกับการลาป่วยในกรณีเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และปรับลำดับข้อในความข้อ ๑๙ วรรค ๓ และวรรค ๔ เป็นข้อ ๒๐

๓.๑.๔ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๒๓, ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๓๑ โดยเพิ่มข้อความว่า “ให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ” เพื่อให้ข้อความครบถ้วนและชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๑.๕ ปรับปรุงแก้ไขแบบใบลาจำนวน ๘ แบบ และเพิ่มเติมแบบใบขอยกเลิกวันลาจำนวน ๑ แบบ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระเบียบฯ รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการยื่นเสนอขออนุญาตการลาและยกเลิกวันลาตามแบบท้ายระเบียบฯ นี้ (ตามเอกสารแบบ ๗)

ที่	เลขที่แบบ	ชื่อแบบ
๑	รป.๕๐ - ร.๖๒	แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาพักผ่อน
๒	รป.๕๑ - ร.๖๒	แบบใบลาคลอดบุตร และลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร
๓	รป.๕๒ - ร.๖๒	แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๔	รป.๕๓ - ร.๖๒	แบบใบลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฉัฎฐีหรือพิธีอุสมะเราะห์ ณ เมืองเมกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
๕	รป.๕๔ - ร.๖๒	แบบใบลาเกี่ยวกับราชการทหาร
๖	รป.๕๕ - ร.๖๒	แบบใบลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
๗	รป.๕๖ - ร.๖๒	แบบใบลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ที่	เลขที่แบบ	ชื่อแบบ
๘	รบ.๕๗ - ร.๖๒	แบบรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา หรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือพิธีอุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
๙	รบ.๕๘ - ร.๖๒	แบบใบขอยกเลิกวันลา

อิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป
ทั้งนี้เมื่อ กฟผ. ได้ใช้ระบบการลาออนไลน์ ให้ใช้แบบการลาออนไลน์ทาง

๓.๑.๖ ระเบียบฯข้ออื่นๆ ยังคงหลักการและข้อความตามเดิม

๓.๒ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงาน เป็นอำนาจของ ผวก. ตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๓๑ (๑) (ตามเอกสารแนบ ๘) และตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๗ ข้อ ๑๓ (ตามเอกสารแนบ ๙)

๔. ข้อเสนอ

ในการนี้ เพื่อให้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดรับกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน จึงเห็นสมควรนำเสนอขออนุมัติดังนี้

๔.๑ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ อนุมัติตามข้อพิจารณา ๓.๑.๑ - ๓.๑.๖ และลงนามในระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อวางระเบียบไว้เป็นหลักปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และลงนามในระเบียบฯแนบท้ายต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายธรรมบุญ สำราญเกษ)

อ.ก.รบ.

เรียน ผวก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)

๑ ๖ ก.ย. ๒๕๖๒

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผวก.พิจารณาอนุมัติ

ตามที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

ตามที่.....๘๓๑-๐๕๖.....เสนอ



(นายมนต์ชัย ดาโนไพธิ์บริบูรณ์)

อ.ผ.บค.

13 ก.ย. 2562

ร้อยโท

(สุพจน์ ใ้บบางยาง)

รผก.(ท)

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒

อนุมัติ-ลงนามแล้ว



(นายสัพพช์ บริปรหม)

ผวก.

23 ก.ย. 2562

แผนกพัฒนางานบุคคล

โทร. ๙๑๕๓

ผวก.

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒