



ประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเสมอภาค จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่ดีของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จึงยกเลิกประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่อง มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดตั้งโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ใช้เพื่อปฏิบัติดังนี้

๑. ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลในฐานะผู้บริหารและพนักงาน ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์ให้กับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ

๒. องค์ประกอบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- บุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ/มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวม
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนแทรกแซงการตัดสินใจ/การใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

๓. รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่

- การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)
- การดำเนินธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)
- การรับงาน/ตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน (Outside-Employment or Moonlighting)
- การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

■ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage)

๔. แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๔.๑ การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)

ไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา ได้แก่กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์ข้อใดๆ ดังต่อไปนี้

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมกับฐานะรูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท และการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป

๔.๒ การดำเนินธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)

หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในการทำธุรกิจใดๆ กับโรงงานไฟฟ้ วมสรรพสามิต ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การอนุมัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ในนามโรงงานไฟฟ้ วมสรรพสามิต รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะที่มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- หลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันมีลักษณะที่อาจทำให้โรงงานไฟฟ้ วมสรรพสามิต เสียผลประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควร
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง หรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับโรงงานไฟฟ้ วมสรรพสามิต หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟฟ้ วมสรรพสามิต หรือในกิจการที่รับงานจากโรงงานไฟฟ้ วมสรรพสามิต
- ในกรณีที่มิบุคคลในครอบครัวหรือญาติ เป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน หรือรับงานจากโรงงานไฟฟ้ วมสรรพสามิต ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

๔.๓ การรับงาน/ตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน (Outside Employment or Moonlighting)

- การรับงาน/ตำแหน่งภายนอกหน่วยงานให้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และไม่ให้นำโรงงานไฟฟ้ามหานคร หรือตำแหน่งของตนใน โรงงานไฟฟ้ามหานคร ไปใช้อ้างอิงเพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่ทำภายนอก
- ผู้ที่รับงาน/ตำแหน่งภายนอกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจก่อนการตัดสินใจหรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบกับโรงงานไฟฟ้ามหานคร

๔.๔ การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

ไม่ให้เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของโรงงานไฟฟ้ามหานคร ที่ตนได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินการธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

๔.๕ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage)

ไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้ามหานคร อาทิ ทรัพย์สิน เวลา เงินทุน ความลับ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และชื่อกิจการ เพื่อการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกโรงงานไฟฟ้ามหานคร โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๕. การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ให้หัวหน้าส่วนธุรการและทรัพยากรบุคคลสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในทดสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ให้รายงานเป็นประจำทุกปีตามแบบรายงานที่โรงงานไฟฟ้ามหานคร กำหนด และในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปีให้รายงานทันที โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น พร้อมส่งสำเนาให้ส่วนธุรการและทรัพยากรบุคคลตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบและจัดเก็บเป็นหลักฐานของโรงงานไฟฟ้ามหานคร

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือส่วนธุรการและทรัพยากรบุคคลแล้วแต่กรณี โดยส่วนธุรการและทรัพยากรบุคคลจะแจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานผู้นั้นและผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙



(นายธีระพันธ์ นิตยวิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ