

มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณขั้นพื้นฐาน ของพนักงาน

คุณธรรม หมายความว่า สภาพคุณงามความดี โดยมี

มาตรฐานสำคัญ 6 ประการคือ

1. **ซื่อสัตย์สุจริต** คือ ประพฤติตรงและจริงใจ
2. **จิตมุ่งต่อประโยชน์ส่วนรวม** คือมีจิตสำนึกมุ่งมั่นที่จะทำให้
ต่อส่วนรวม
3. **ยุติธรรมและมโนธรรม** คือความรู้สึกลึกซึ้งชอบชั่วดี
4. **ความละเอียดใจ** คือละเอียดใจที่จะกระทำในสิ่งที่ไม่ถูก ไม่ควร
5. **ธรรมจริยา** คือการประพฤติเป็นธรรม การประพฤติถูกธรรม
6. **เสียสละ** คือสละสิ่งของ น้ำใจ หรือแรงงานของตนให้กับ
ผู้อื่น

จริยธรรม หมายความว่า ข้อควรประพฤติ ซึ่งได้แก่

1. ไม่ฟุ่มเฟือย
2. ไม่รับเงิน ของขวัญ หรือสิ่งตอบแทนราคาแพง จาก
ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีใช่เป็นญาติสนิท

3. ผู้บังคับบัญชาควรประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
4. ควรถือหลักปฏิบัติงานด้วยความเอื้อเฟื้อ
5. ต้องอุทิศเวลาให้แก่งานอย่างแท้จริง
6. ให้ความร่วมมือร่วมใจกันทำงานด้วยความสามัคคี
อันดีต่อกัน
7. ควรเอาใจใส่ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง
มีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณ หมายถึง ความถูกต้อง ความดีงาม
ศีลธรรม มารยาท ปรัชญาชีวิต หรือค่านิยม โดยอาศัย
ความจริงเกี่ยวกับธรรมชาติของโลกและจิตวิญญาณของ
มนุษย์ทุกๆ ไปของแต่ละหมู่เหล่า มาเป็นเหตุผลและ
หรือวินิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1.จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 1.1 พึ่งประพฤติเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี
- 1.2 พึ่งใช้วิชาชีพในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
- 1.3 พึ่งมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม
จริยธรรม

2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- 2.1 ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ
- 2.2 ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงงานไฟฟ้ เป็นสำคัญ
- 2.3 ฟังประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลางานให้เป็นประโยชน์ต่อโรงงานไฟฟ้อย่างเต็มที่
- 2.4 ฟังดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้ อย่างประหยัด คุ่มค่า

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- 3.1 ฟังมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน

3.2 ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3.3 ฟังช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกัน

3.4 ฟังปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์

3.5 ฟังละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

การสร้างความปลอดภัยสัทธิธต่อการเป็นพนักงานโรงงานไฟ

1. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง เทียงตรง
2. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตบริสุทธิ์ใจ ด้วยความสามัคคีปรองดอง ไม่แก่งแย่งแข่งดีกัน
3. ต้องมีวินัยเคร่งครัด มีความขยันพากเพียร มีความกล้าหาญอดทน และมีสติยั้งคิดอย่างสูง
4. จะต้องไม่ยอมปล่อยตัว ปล่อยใจให้ลุแก่อำนาจโลภะ และโทสะเสียเอง
5. ต้องสำรวจดูความบกพร่องของตนเองอยู่เสมอแล้วปฏิบัติแก้ไขเสียโดยเร็ว ไม่ปล่อยให้เจริญงอกงามทำความเสียหายให้แก่การกระทำ ความคิดและการงาน
6. ขอให้ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่อย่านึกถึงบำเหน็จรางวัลหรือผลประโยชน์
7. จะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติการสิ่งใด ที่ทวนกระแสความถูกต้องเป็นธรรมและบ่อนทำลายผู้อื่นเป็นอันขาด
8. จะต้องเป็นคนที่ทำตัวทำงานอย่างมีหลักการ มีระเบียบ มีเหตุผลที่ถูกต้องเป็นประโยชน์ เป็นธรรม

9. ต้องสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน มีความเข้าใจซึ่งกันและกันโดยแท้จริง จึงจะทำให้โรงงานเราอยู่ได้
10. ขอให้ยึดมั่นในโรงงานไฟ และในประโยชน์ร่วมกันของโรงงานไฟให้ยิ่งกว่าประโยชน์อื่นใด
11. ขอให้ร่วมมือกัน และสมัครสมานสามัคคี ด้วยความเสียสละ
12. จะต้องมีความรอบคอบ รู้จักกาลเทศะยึดหลักศีลธรรมเป็นเครื่องเตือนใจให้ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม

ประหัดและนิยมไทย

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยตกต่ำ กระทรวงการคลังจึงมีนโยบายส่งเสริมให้ข้าราชการและรัฐวิสาหกิจช่วยกันประหยัดและได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำโครงการประหยัด และกำชับให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจยึดถือปฏิบัติ ได้แก่

1. การใช้เครื่องปรับอากาศ
 - เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติงาน หากไม่มีการปฏิบัติงานช่วงเวลาควรปิด
2. การใช้น้ำ
 - ไม่เปิดน้ำแรงในการใช้น้ำ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างถ้วยชาม
 - ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะแปรงฟัน หรือขณะที่ไม่ได้ใช้น้ำ
3. การใช้กระดาษ
 - ในกรณีงานที่ไม่สำคัญ หากใช้กระดาษ 2 ด้านได้ให้ควรใช้
4. วัสดุอุปกรณ์
 - วัสดุใดๆ หากหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ ให้นำกลับมาใช้อย่าทิ้งโดยเปล่าประโยชน์
5. กระบวนการทำงาน

- งานใดที่ปรับปรุงกระบวนการให้ประหยัดและรวดเร็วได้ ควรปรับปรุงเช่น ส่งข้อความหนังสือเวียนติดบอร์ด
- การบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้ใช้อย่างระมัดระวัง

การแต่งกาย

- ไม่ใช้ของนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น เครื่องสำอาง รองเท้า กระเป๋า ฯลฯ
- ควรแต่งแบบฟอร์มโรงงานไฟ หรือเครื่องแบบที่กำหนด หากจะตัดชุดใหม่ควรใช้ผ้าไทย

การบริหารทรัพยากร

1. คำนึงถึงต้นทุน-ไม่คุ้มทุนจะทำอย่างไร
2. บริหารแบบประหยัด-จงอย่าหัดเป็นหนี้เขา
3. สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ-อย่าเป็นทองไม่รู้ร้อน
4. รู้จักบำรุงรักษา-อย่าดีแต่ใช้อย่างเดียว