



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสารนิเทศ
ที่ ๑/ ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศ
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยประจำสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หากมีความสนใจด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการสื่อสารมวลชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๓ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อาทิ Microsoft Word, Excel, PowerPoint

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ จัดทำข้อมูลผู้สื่อข่าวต่างประเทศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ประสานงานกับผู้สื่อข่าวต่างประเทศ
- ๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท
 - สัญญาจ้างมีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
- (หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี)

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๔.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ (www.mfa.go.th) โดยเลือกหัวข้อ “ประกาศกระทรวง” กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนพิมพ์ใบสมัคร ติดรูปถ่าย หน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัคร
- ๔.๒ เขียนบทความหัวข้อ “ประเทศไทยจะได้รับประโยชน์และเผชิญกับความท้าทายอย่างไรจากการเป็นศูนย์กลาง (Hub) ของผู้สื่อข่าวต่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร Cordia New 16 กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบระยะพิมพ์เดี่ยว (single space)

๔.๓ เอกสารประกอบการสมัคร ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records)

๔) ประวัติส่วนตัว (CV)(หากมี)

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (หากมี)

๖) สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

๗) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาผลทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (หากมี)

๔.๔ บรรจุใบสมัคร แนบเอกสารตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ในซองเอกสารและเขียนกำกับด้านขวาล่างของซองว่า “เจ้าหน้าที่ MMOS”

๔.๕ ส่งซองเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์มายัง

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสารนิเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หรือ สามารถยื่นซองเอกสารดังกล่าวด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ตามที่อยู่ข้างต้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางอีเมล thaimfa0901@gmail.com

๕. กำหนดการการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

๕.๒ คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย จะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยพิจารณาจากใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๑) บทความ (ตามข้อ ๔.๒) และเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๓) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๕.๒ จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยจะระบุรายละเอียดเวลาและสถานที่ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งหนึ่ง

๕.๔ คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย จะประกาศผลการสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๖. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือก สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศอยู่เสมอ ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐


(นายฤทัย จันทรมบัติ)
เลขาธิการกรม