



ประกาศกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
ที่ ๑/๒๕๕๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่
ประจำกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ประสงค์จัดจ้างเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่ ประจำกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย
- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม
ขั้นพื้นฐานต่าง ๆ (หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมด้านสื่อ multimedia
เช่น photoshop, illustrator, premiere pro ฯลฯ หรือมีประสบการณ์
การบริหารเว็บไซต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ และการใช้สื่อแนวใหม่ (New Media)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ติดตามข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- อัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ และสื่อแนวใหม่อื่น ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- สนับสนุนการประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราจ้างเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท
- สัญญาจ้างครั้งแรกมีระยะเวลา ๖ เดือน (หลังจากนี้จะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี)
- เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

๔. การคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมจากใบสมัครทั้งหมด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่
๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๕. วัน เวลาและสถานที่สำหรับการสอบข้อเขียน

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบ กระทรวงการต่างประเทศ (ด้านถนนพระราม ๖) เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ กระทรวงการต่างประเทศ บริเวณประชาสัมพันธ์ (ด้านถนนพระราม ๖) ชั้น ๑ และที่ www.mfa.go.th หัวข้อ "ประกาศกระทรวง"

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา) ๒ ชุด
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript of records) ๒ ชุด
- ใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ใบสำคัญการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร (ถ้ามี) เช่น ผลงานการใช้โปรแกรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ multimedia

๘. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th หัวข้อ "ประกาศกระทรวง" หรือติดต่อได้ที่ นางสาววรรณ บัวพวงชน หรือ นางสาวอัญญา นุช บำรุง กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๘๔ หรือ ๒๒๙๘๑) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙



(นางชลธิ์ จันทรรัชกุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ