



ประกาศกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
ที่ ๔/๒๕๕๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่
ประจำกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ประสงค์จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย
- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน

Microsoft Office Word, Excel, Power Point ฯลฯ และสามารถโปรแกรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

(หากมีประสบการณ์การบริหารเว็บไซต์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ความสามารถและความสนใจด้านการประชาสัมพันธ์และการใช้สื่อแนวใหม่

(New Media)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ
- ๒.๒ อัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์กระทรวงฯ และสื่อแนวใหม่อื่น ๆ
- ๒.๓ สรุปข้อมูล/ข่าวสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้างและตำแหน่ง

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีสัญญาจ้าง
๑๒ เดือน (หลังจากนี้จะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี)

- เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔. การรับสมัครสอบ

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> และยื่นใบสมัคร
ด้วยตนเองที่ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ (ด้านถนนพระราม ๖)
ตั้งแต่วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ หรือติดต่อ
นางสาวเบญจวรรณ เรือนทอง หรือ นางสาวกนกพรรณ ลิ้มเจริญ กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๘๔, ๒๒๙๘๕
ในวันและเวลาราชการ (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์)

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ (รูปปัจจุบัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด
- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร (หากมี)

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากใบสมัครทั้งหมด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๗. วันเวลาและสถานที่สำหรับการสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์จะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๕ น. ลงทะเบียนเข้าสอบ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ (ด้านถนนพระราม ๖)
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ (ตามลำดับของการลงทะเบียนเข้าสอบ)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ (ด้านถนนพระราม ๖) ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙



(นางชลธิ์ จันทรรัชกุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ

ใบสมัคร (Application Form)

รูปถ่าย

1. ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

Name – Surname (Mr./Mrs./Ms.)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

Present address Moo Road Sub-District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post code

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน)..... มือถือ เบอร์อื่นๆ.....

Tel. (Home/Office) Mobile Other No.

อีเมล.....

E-mail

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

Identity Card no. Expiration Date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cms. Weight kgs.

ประวัติการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

2. ประวัติครอบครัว (Family Information)

บิดา ชื่อ – สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name – surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ – สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mather's name – surname Age Yrs. Occupation

ชื่อสามี/ภรรยา สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of Husband/wife Working Place Position

จำนวนบุตร.....คน

Number of children

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิงคน

Number of member in the family Male Female

ชื่อ – สกุล Name – Surname	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

3. การศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To	GPA.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School					
ปริญญาตรี Bachelor Degree					
สูงกว่าปริญญาตรี Post – Graduate					
อื่นๆ Other					

6. อื่น ๆ (Other)

พิมพ์ดีด	☐ ได้	☐ ไม่ได้	ไทย	คำ/นาที	อังกฤษ	คำ/นาที
Typing	Yes	No	Thai	Words/Minute	English	Words/Minute
คอมพิวเตอร์	☐ ได้	☐ ไม่ได้	ระบุ			
Computer	Yes	No (Please Mention)				
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ระบุ						
Office Machine						
งานอดิเรก : ระบุ						
Hobbies Please Mention						
กีฬาที่ชอบ : ระบุ						
Favourite Sport Please Mention						
อื่น ๆ : ระบุ						
Other Please Mention						

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ – นามสกุล

Person to be notified in case of emergency

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Relationship to the applicant

ที่อยู่

Address

โทร.

Tel.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ข้าพเจ้าระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicant's signature)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date of Application