



## ประกาศกรมสารนิเทศ

ที่ ๑๐/๒๕๕๙

### เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล  
เข้ารับคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ โครงการประมวลและส่งเสริม  
ภาพลักษณ์ประเทศไทยในสื่อต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๑.๓ อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

#### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชารัฐศาสตร์  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์/บริหารรัฐกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา  
การจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาภาษา วรรณคดี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๒.๔ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษและภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี  
สามารถพิมพ์อังกฤษ/ไทยได้คล่อง
- ๒.๕ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ  
เช่น Microsoft Office (Word/ Excel และ Powerpoint) และสามารถอัปเดตหรือเพิ่มลักษณะ  
ของข้อมูลในเว็บไซต์ได้

#### ๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร (Monitoring Unit)  
เกี่ยวกับภาพลักษณ์ประเทศไทย และปรับปรุงข้อมูลภาษาอังกฤษเกี่ยวกับภาพลักษณ์ประเทศไทย  
ในเว็บไซต์ของกรมสารนิเทศ

/๓.๒ ทำหน้าที่อื่นๆ...

๓.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจกรมสารนิเทศ เช่น จัดประชุม/บรรยาย/การศึกษาดูงาน/สัมมนาต่าง ๆ เป็นต้น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษา ที่ระบุได้ว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาดังกล่าวกำหนด

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

๕.๒ ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๕.๓ ผู้สมัครกรอกและยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครข้างต้นด้วยตนเอง ที่กองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaimfa0903@gmail.com](mailto:thaimfa0903@gmail.com) หรือโทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๘๙ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๔ ผู้สนใจสามารถขอรับรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ โดยติดต่อนางสาวนงรัตน์ สายเพชร โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๙๔๒

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถและทักษะในการแปลและสรุป ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย และสอบสัมภาษณ์ โดยจะพิจารณาจาก คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของระบบราชการ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๗.๑ กรมสารนิเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๗.๒ กำหนดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ที่กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

/๗.๓ ประกาศรายชื่อ...

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และเริ่มทำงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙



(นางมาขวดี สุมิตรเหมาะ)

รองอธิบดีกรมสารนิเทศ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสารนิเทศ



รูปถ่ายสี  
ขนาด  
๒ นิ้ว หน้าตรง  
ถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน

กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ใบสมัคร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการโครงการฯ

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) .....
๒. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
๓. เพศ ..... สถานภาพ .....
๔. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
๕. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ .....
๖. ที่ทำงานปัจจุบัน .....
- ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
๗. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....
- โทร ..... มือถือ .....
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญา / สาขาวิชา) .....
- สถาบันการศึกษา .....
- ประเทศ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... คะแนนเฉลี่ย .....
๙. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา         | วุฒิการศึกษา | สาขา | สถาบันการศึกษา | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา |
|-----------------------|--------------|------|----------------|---------------------------|
| ปริญญาตรี             |              |      |                |                           |
| ปริญญาโท              |              |      |                |                           |
| ปริญญาเอก             |              |      |                |                           |
| อื่นๆ (ระบุ)<br>..... |              |      |                |                           |

๑๐. ประสบการณ์ทำงาน/ การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน / โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....

.....

.....

๑๒. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....

.....

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี) .....

.....

.....

๑๔. เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ .....

.....

.....

๑๕. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....

.....

.....

๑๖. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....