

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ข) มีสัญชาติไทย

(ค) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์

(ข) เป็นบุคคลลึกลับจิตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

(ง) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(จ) เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ในส่วนของเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เลือก 1 แบบ)

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร(ตามแบบที่กำหนด)

- กรณีเป็นเงินสด/เช็ค/เช็คสั่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ(ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ) จำนวนเงิน (หลักประกัน) บาท

อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- ทั่วไปรหัส 11/xxxxx หลักประกัน 200,000 บาท

- นำเที่ยวจากต่างประเทศรหัส 14/xxxxx หลักประกัน 100,000 บาท

- ในประเทศรหัส 12/xxxxx หลักประกัน 50,000 บาท
 - เฉพาะพื้นที่รหัส 13/xxxxx หลักประกัน 10,000 บาท
- (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุดแสดงต่อธนาคาร)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.)) สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กรมการท่องเที่ยว เลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่เขต ปทุมวันกทม. 10330 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2219 4010-7 ต่อ 133, 142, 144, 630,631/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง))	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
2)	การพิจารณา ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
3)	การพิจารณา -พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (สรท.1) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร
5)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาตและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุดพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงาน เห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงาน ชัดเจนจำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะ คงทนถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูป ถ่ายด้านในสำนักงานจำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสี ขนาด 4 x 6 นิ้ว) ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อทั้งนี้ หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานสาขา จำนวน 2 รูปและด้านในสำนักงานสาขาจำนวน 2 รูปเพิ่มเติม)	-
7)	แผนที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อทั้งนี้ หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารแผนที่ตั้งของสำนักงานสาขาเพิ่ม ด้วย)	-
8)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็น สำนักงาน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นหลักฐานของสาขาเพิ่มเติมด้วย)	กรมที่ดิน
9)	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
10)	ใบนำส่งหลักประกัน ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กรมการท่องเที่ยวเลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติถ.พระรามที่1 แขวงวังใหม่เขตปทุมวันกทม. 10330 โทรศัพท์หมายเลข 0 2219 4010-7 ต่อ 133,142,144,630,631 (หมายเหตุ: (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.))
2)	Call center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2401 1111 (หมายเหตุ: -)
3)	Website : www.tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	E-mail : webmaster@tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบุคคลธรรมดา (สธก.1) (หมายเหตุ: (www.tourismcentre.go.th))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558