

ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เรื่อง โครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงานและ
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสถาบัน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ จึงขอประกาศโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังนี้

ข้อ ๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์การก่อตั้ง โดยสรุป ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนางานโครงการหลวง
- (๒) สนับสนุนการวิจัย รวบรวม รักษาและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งรักษาคุณค่า และสร้างประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพบนพื้นที่สูง
- (๓) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับมูลนิธิโครงการหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ภายใต้อำนาจของเศรษฐกิจพอเพียงและสอดคล้องกับแนวทางของโครงการหลวง รวมทั้งการสนับสนุน กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการฟื้นฟูและรักษาสิ่งแวดล้อม
- (๔) จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างครบวงจรตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการดำเนินการดังกล่าว
- (๕) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงทั้งภายใน และต่างประเทศ

(๖) พัฒนาอุทยานหลวงราชพฤกษ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้พืชสวน ความหลากหลายทางชีวภาพ และแหล่งท่องเที่ยวทางเกษตรและวัฒนธรรมที่มีคุณภาพ

ข้อ ๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีการบริหารงาน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไป ของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และโดยเฉพาะให้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายในการบริหารงานของสถาบัน
- ๒) อนุมัติแผนงาน แผนการลงทุน แผนการเงิน โครงการ และงบประมาณประจำปีของสถาบัน
- ๓) ดูแลฐานะและความมั่นคงทางการเงิน ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน พิจารณารายงาน ของผู้ตรวจสอบการเงิน และวางระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อห้ามทางการเงิน
- ๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินและการระดมเงินทุนของสถาบัน

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากการบริหารจัดการ ตลอดจนเสนอต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการประสานงานในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๖) ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของสถาบัน

๗) จัดตั้งและยุบเลิกสำนักงานสาขาของสถาบันในกรณีที่มีความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน และกำหนดวิธีการบริหารงานของสำนักงานสาขาของสถาบัน

๘) สรรหา แต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และถอดถอนผู้อำนวยการ

๙) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน การประสานระหว่างสถาบันกับสำนักงานสาขา การจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว การบริหารงานบุคคล เงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน การเงินการพัสดุ และทรัพย์สิน การงบประมาณ การบัญชี การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ การตรวจสอบภายใน การสรรหาหรือคัดเลือกผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การมอบให้ผู้อื่นรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ และการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน

๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน หรือที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๒) ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) ตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันในด้านการบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี หลักฐานเอกสารเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ แผนงานโครงการและนโยบาย

๑.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓) วิเคราะห์เพื่อการประเมินความเสี่ยง และประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันให้ดีขึ้น

๑.๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและเสนอแนวทางการป้องกัน และแก้ไขต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

(๒) สำนักอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี พัสดุ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ธุรการ และประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ และนิติการ

๒.๒) ปฏิบัติงานอื่นในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ

๒.๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักยุทธศาสตร์และแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑) จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน แผนบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่สูง รวมถึงการศึกษาและพัฒนาด้านการตลาด

๓.๒) ศึกษาและเสนอแนะในการปรับใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารบนพื้นที่สูง ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่สูง

๓.๓) ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการ

๓.๔) ร่วมมือและแลกเปลี่ยนการพัฒนาทางวิชาการด้านการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในระดับนานาชาติ

๓.๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานวิจัยบนพื้นที่สูง

๔.๒) ศึกษาวิจัย และสนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน

๔.๓) ร่วมมือกับมูลนิธิโครงการหลวง หน่วยงานของรัฐ และสถาบันการศึกษา และภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสมสู่ชุมชนบนพื้นที่สูง

๔.๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานพัฒนาบนพื้นที่สูง

๕.๒) สนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการหลวงและส่งเสริมให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน

๕.๓) ขยายผลความสำเร็จของโครงการหลวงไปสู่ชุมชนบนพื้นที่สูงอื่น

๕.๔) บูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการพึ่งพาตนเอง มีการรวมกลุ่ม โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๖) จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕.๗) สนับสนุนและดำเนินการด้านการตลาด โดยให้มีการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของสินค้าโครงการหลวง และสินค้าของสถาบันจากหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ

๕.๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) อุทยานหลวงราชพฤกษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑) ดำเนินการให้อุทยานหลวงราชพฤกษ์ เป็นศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร และการอนุรักษ์พันธุ์พืช

๖.๒) จัดแสดงนิทรรศการด้านการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพและด้านอื่น ๆ

๖.๓) ดำเนินการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว และพักผ่อนทางด้านการเกษตรและวัฒนธรรมที่มีคุณค่าในระดับนานาชาติ

๖.๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) คือ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๓๒๘๔๙๖ - ๘ เบอร์โทรสาร ๐๕๓ - ๓๒๘ - ๒๒๙ และ ๐๕๓ - ๓๒๘ - ๔๙๔ เว็บไซต์ www.hrdi.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศิริพงศ์ หังสพฤกษ์

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง