

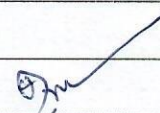
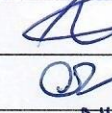
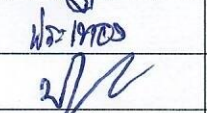
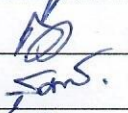
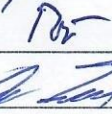
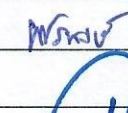
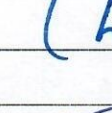
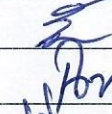
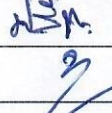
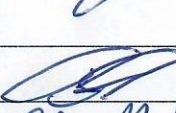
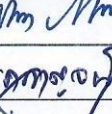
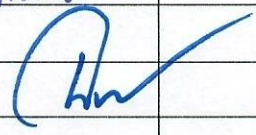
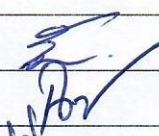
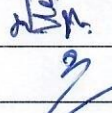
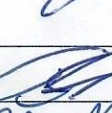
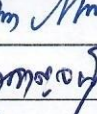
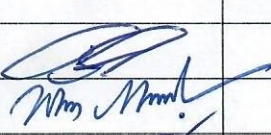
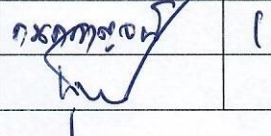
รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตลาดเก้าห้อง

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้เข้าประชุม			
๑	นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายอาคม พันธุ์เมือง	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายสมชัย แซ่ตั้ง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔	นายสุเทพ ชาวเชียงขวาง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นางวาริน มงคลรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นางประเทือง อินสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นางสาวบุญเสริม กุลนาแพง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายสายทอง กล้ายสุบรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายสุชานนท์ ชัยจันดี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายกิตติ วงศ์แสนเจริญดี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายกมล โพธิากุล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายพรพงษ์ พัฒนสมบัติสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล		
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายอภิชาติ ชโลธร	นายกเทศมนตรีฯ		
๒	นางปทุมมา ชโลธร	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๓	นางสาวรัตติยา แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๔	นายเฉลิมฤทธิ์ โทนใหญ่	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นายปรีชา ประทีปธีรานันต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นายนิธิ คงสมจิตต์	เลขานุการสภาฯ		
๗	นายพรวิรินทร์ หิรัญจิรพัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นายบรรณัฐวุฒิ รัตนานนท์	ผอ. กองช่าง		
๙	นางสาวพีรดา เทียนปัญญา	รก.ผอ.กองการศึกษา		
๑๐	น.ส.รุ่งทิพย์ คงเนียม	รก.ผอ.กองคลัง		(1/1x)
๑๑	นายสุวิจักขณ์ สืบวงศ์สุขเวช	รก.ผอ. กองสาธารณสุข		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาเ้า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตลาดเก้าห้อง

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้เข้าประชุม				
๑	นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง	ประธานสภาเทศบาล	นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง	มา
๒	นายอาคม พันธุ์เมือง	รองประธานสภาเทศบาล	นายอาคม พันธุ์เมือง	มา
๓	นายสมชัย แซ่ตั้ง	สมาชิกสภาเทศบาล	นายสมชัย แซ่ตั้ง	มา
๔	นายสุเทพ ชาวเชียงขวาง	สมาชิกสภาเทศบาล	นายสุเทพ ชาวเชียงขวาง	มา
๕	นางวาริน มงคลรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	นางวาริน มงคลรัตน์	มา
๖	นางประเทือง อินสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาล	นางประเทือง อินสว่าง	มา
๗	นางสาวบุญเสริม กุลนาแพง	สมาชิกสภาเทศบาล	นางสาวบุญเสริม กุลนาแพง	มา
๘	นายสายทอง คล้ายสุบรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	นายสายทอง คล้ายสุบรรณ	มา
๙	นายสุชานนท์ ชัยจันดี	สมาชิกสภาเทศบาล	นายสุชานนท์ ชัยจันดี	มา
๑๐	นายกิตติ วงศ์แสนเจริญดี	สมาชิกสภาเทศบาล	นายกิตติ วงศ์แสนเจริญดี	มา
๑๑	นายกมล โพธากุล	สมาชิกสภาเทศบาล	นายกมล โพธากุล	มา
๑๒	นายพชรพงษ์ พัฒนสมบัติสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	นายพชรพงษ์ พัฒนสมบัติสกุล	มา
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑	นายอภิชาติ ชโลธร	นายกเทศมนตรีฯ	นายอภิชาติ ชโลธร	
๒	นางสาวรัตติยา แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรีฯ	นางสาวรัตติยา แสงสว่าง	
๓	นายเฉลิมฤทธิ์ โทนใหญ่	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นายเฉลิมฤทธิ์ โทนใหญ่	
๔	นายปรีชา ประทีปธีรานันต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายปรีชา ประทีปธีรานันต์	
๕	นายนิธิ คงสมจิตต์	เลขานุการสภาฯ	นายนิธิ คงสมจิตต์	
๖	นายพรวินทร์ หิรัญจิรพัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	นายพรวินทร์ หิรัญจิรพัฒน์	
๗	นายวรรัฐวุธสิทธิ์ รัตนานนท์	ผอ. กองช่าง	นายวรรัฐวุธสิทธิ์ รัตนานนท์	
๘	นางสาวพีรดา เทียนปัญญา	รก.ผอ.กองการศึกษา	นางสาวพีรดา เทียนปัญญา	
๙	น.ส.รุ่งทิพย์ คงเนียม	รก.ผอ.กองคลัง	น.ส.รุ่งทิพย์ คงเนียม	
๑๐	นายสุวิจักขณ์ สืบวงศ์สุขเวช	รก.ผอ. กองสาธารณสุข	นายสุวิจักขณ์ สืบวงศ์สุขเวช	
๑๑	นางสาวนันทธยาน์ วงศ์พันธ์	นักวิเคราะห์ฯ	นางสาวนันทธยาน์ วงศ์พันธ์	
๑๒	นางวันดี สาระถิ	เจ้าพนักงานธุรการฯ	นางวันดี สาระถิ	
๑๓	นายสุเทพ สมใจบุญ	เจ้าพนักงานธุรการฯ	นายสุเทพ สมใจบุญ	

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

- นายนิธิ คงสมจิตต์
เลขานุการสภาฯ
- ขณะนี้เวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเวลานัด
หมายการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่ง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญ
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ
ต่อไป
- นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง - สวัสดิ์ท่านนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอและพนักงานที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการประชุมสภาในวันนี้
เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป
ดิฉันขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง - ไม่มี

ประธานสภาเทศบาลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙
ธันวาคม ๒๕๖๔

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง - ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล หากต้องการแก้ไขขอเชิญได้เลยค่ะ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดแก้ไข ดิฉันจะขอมติที่
ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอสมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการ
ประชุมสภาเทศบาล โปรดยกมือค่ะ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือรับรอง ๑๒ ท่าน

- สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง- ๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯได้ชี้แจงข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

นายนิธิ คงสมจิตต์
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน ผมนายนิธิ คงสมจิตต์ ปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล ขอชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสี่สมัย สมัยประชุมครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ
ประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

ฯลฯ

-/สมัยประชุม

สมัยประชุมสมัยหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน ดังนั้น จึงขอนำเรียนที่ประชุมสภาเทศบาลได้ปรึกษาหารือเพื่อกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดการประชุมสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดต่อไปครับ

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง -ขอบคุณเลขานุการสภาที่ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้ทราบ ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญท่านสมาชิกทุกท่านช่วยการพิจารณาและเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่ะ

นายสุชานนท์ ชัยจันดี
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภากระผมนายสุชานนท์ ชัยจันดี สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอห้วงสมัยประชุมสภาและจำนวนวันในการประชุมสภาแต่ละสมัย ดังนี้ครับ

๑. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

๒. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

๓. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

๔. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน ขอเสนอในที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนออีก ประธานสภาเทศบาลฯ ดิฉันก็จะขอมติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมและจำนวนวันประชุมสภาตามที่ นายสุชานนท์ ชัยจันดี สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอมา โปรดยกมือค่ะ

- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...-.....เสียง

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง- ๕.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอ สมัยสามัญ สมัยแรก ประธานสภาเทศบาลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯได้ชี้แจงข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

นายนิธิ คงสมจิตต์
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน ผมนายนิธิ คงสมจิตต์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล ขอชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๑๑(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน ดังนั้น จึงขอนำเรียนที่ประชุมสภาเทศบาลได้ปรึกษาหารือเพื่อกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดต่อไปครับ

-/นางดวงใจ

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง -ขอบคุณเลขานุการสภาที่ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้ทราบ
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญท่านสมาชิกทุกท่านช่วยการพิจารณาและเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีกำหนดกี่วัน ขอเชิญค่ะ

นายสาวบุญเสริม กุลนาแพง - เรียนท่านประธานสภาดิฉันนางสาวบุญเสริม กุลนาแพง สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ วันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่ วันที่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ขอเสนอในที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนออีก
ประธานสภาเทศบาลฯ ดิฉันก็จะขอมติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกและจำนวนวันประชุมตามที่

นางสาวบุญเสริม กุลนาแพง สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอมา โปรดยกมือค่ะ

- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๒ ท่าน

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียงไม่เห็นชอบ...เสียง งดออกเสียง...เสียง

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง - ดิฉันจะขอสรุปมติที่ประชุมในการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ประธานสภาเทศบาลฯ และวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลสมัยแรกของปี ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มีกำหนด ๓๐ วัน

วันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมีกำหนด ๓๐ วัน

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง- ๓.๓ ยุติผู้บริหารเทศบาล เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาเทศบาลฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงญัตติต่อที่ประชุมสภาค่ะ

นายอภิชาติ ชโลธร - เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลาหม้าที่เคารพทุกท่าน

นายกเทศมนตรีฯ

- ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ต่อสภาเทศบาลตำบลบางปลาหม้าพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อนุมัติงบประมาณ
รายจ่ายตามแผนงาน เพื่อนำไปดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ สำหรับ
สนับสนุนการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒
พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In
One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติตั้งจ่ายไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท สำหรับ
การปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติตั้งจ่ายไว้ ๒๓,๐๐๐.- บาท สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำกองคลัง

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท สำหรับการปฏิบัติงานธุรการและที่เกี่ยวข้อง ประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติตั้งจ่ายไว้ ๖,๓๐๐.- บาท สำหรับการปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างและที่เกี่ยวข้อง ประจำกองช่าง

๒. มติสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่าย แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษา) รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติตั้งจ่ายไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหมี่

ในการนี้ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ขึ้นใหม่ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายการที่กำหนดไว้ ตามข้างต้นได้

ดังนั้น จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการตามข้างต้นทั้งหมด โดยถือปฏิบัติตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหมี่”)

-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

-รายการเดิม

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-/คุณลักษณะ

-คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- มีลำโพง

-รายการใหม่

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- มีลำโพง

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒๓,๐๐๐.- บาท

-รายการเดิม

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูเอสบีซีอย่างน้อยหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- มีลำโพง

รายการใหม่

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-/มีหน่วยประมวล

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- มีลำโพง

๔.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

-รายการเดิม

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

-รายการใหม่

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ไม่เกิน ๖,๓๐๐.- บาท

-รายการเดิม

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom

-รายการใหม่

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม อภิปรายในญัตตินี้ขอเชิญได้เลยค่ะ

ประธานสภาเทศบาลฯ - ถ้าไม่มีสมาชิกอภิปรายในญัตตินี้ดิฉันจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือรับรอง ๑๒ ท่าน

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ...เสียง งดออกเสียง...เสียง

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง- ๕.๔ ญัตติผู้บริหารเทศบาล เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประธานสภาเทศบาลฯ ๒๕๖๕

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงญัตติต่อที่ประชุมสภาค่ะ

นายอภิชาติ ชโลธร

- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลาหม้าที่เคารพทุกท่าน

นายกเทศมนตรีฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลบางปลาหม้าพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

๑.โอนลด

- กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ตั้งจ่ายไว้ ๒,๐๙๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๓๗,๘๕๐.- บาท เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเพื่อการนี้และมีงบประมาณคงเหลือ ขออนุมัติโอนลด ๔๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๘๘,๘๕๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙,๐๐๐.- บาท

๒.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

-งบลงทุน

-/งบลงทุน

-หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

-ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ภายในกอง ให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๓๔,๐๐๐.- บาท

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๑๑ รายการ ๘

๒.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๑๑ รายการ ๑๐

รวมขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙,๐๐๐.- บาท

๓. ขอกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๓๔,๐๐๐.- บาท

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-/มีช่องเชื่อม

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- มีลำโพง

๑.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม อภิปรายในญัตตินี้ขอเชิญได้เลยค่ะ

ประธานสภาเทศบาลฯ - ถ้าไม่มีสมาชิกอภิปรายในญัตตินี้ดิฉันจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือเห็นชอบ ๑๒ ท่าน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

- สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ...เสียง งดออกเสียง...เสียง เรื่อง อื่นๆ

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้ามีขอเชิญค่ะ

ประธานสภาเทศบาลฯ

นางดวงใจ ขาวเชียงขวาง - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้ามีขอเชิญค่ะ

ประธานสภาเทศบาลฯ

นายอภิชาติ ชโลธร

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผมในนามของคณะผู้บริหารเทศบาลต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ให้ความเห็นชอบ ในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเทศบาลก็จะนำไปดำเนินการตามที่ได้เสนอญัตติ ต่อไป ขอขอบพระคุณครับ

นายกเทศมนตรีฯ

-/นางดวงใจ

นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ท่านนายก ประธานสภาเทศบาลฯ รองนายก ท่านเลขา ท่านที่ปรึกษา ท่านสมาชิกสภา และพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมค่ะ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสุเทพ สมใจบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการฯ

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล/เลขานุการ
(นายนิธิ จงสมจิตต์)

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลบางปลาม้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปลาม้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางประเทือง อินสว่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวบุญเสริม กุลนาแพง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพชรพงษ์ พัฒนสมบัติสกุล)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาม้า ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้แล้ว เมื่อวันที่

(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาล
(นางดวงใจ ชาวเชียงขวาง)