



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาต่า

ที่ ๓๘๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาต่า
(แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

.....

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบและสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาต่า ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาต่า โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชน และให้การบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาต่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาต่า ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. งานให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ , ข่าวสารการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวนันทิยา ชากักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๒ นางสาวชรินยา ธรรมรัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๓ นางสาวปิณดา ประทุมวัน | เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๔ นางณัฐศิลป์ ศักดิ์เรืองฤทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๕ นายจิรทีปต์ ปาปะโป | นักจัดการงานทั่วไป | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๖ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑.๗ นางสาวแสงเดือน ภูมัลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑.๘ นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต.ตาต่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๒. งานให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| ๒.๑ นางกมลรัตน์ ปาปะโป | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๒.๒ นางสาวแสงเดือน ภูมัลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง/ออกใบเสร็จรับเงิน |
| ๒.๓ นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต.ตาต่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๓. งานให้บริการรับเรื่อง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ น้ำ เพื่ออุปโภค บริโภค ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นางสาวกมลฉัตร ธนประภาวรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๓.๒ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๓.๓ นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต.ตาต่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๔. งานให้บริการรับแจ้งเหตุและประสานการแก้ไขเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| ๔.๑ นายยุทธนา โยเหลา | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๔.๒ นายจิรศักดิ์ วรรณศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๔.๓ นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต.ตาต่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

/๕. งานให้บริการปรึกษาแนะนำ.....

๕. งานให้บริการปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายงานการเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| ๕.๑ | นางสาวกมลฉัตร ธนประวารินทร์ | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๕.๒ | นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๕.๓ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๖. งานให้บริการรับเรื่องปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ การเสนอแผนงาน/โครงการ จากประชาคม/เวทีชาวบ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|-----|----------------------|--------------------------|----------------------|
| ๖.๑ | นางธนาภาภัส โสมคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๖.๒ | นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๖.๓ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๗. งานให้บริการรับเรื่องเกี่ยวกับ เงินเบี้ยยังชีพต่างๆและเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|-----|----------------------|---------------------|----------------------|
| ๗.๑ | นางสุภาพร ชะนะพงษ์มา | นักพัฒนาชุมชน | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๗.๓ | นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๗.๓ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๘. งานให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| ๘.๑ | นางสาววันรัตน์ ครองยุทธ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๘.๒ | นางสาวอัญญรัตน์ จรรย์สาธิต | นักวิชาการพัสดุ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๘.๓ | นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๘.๔ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๙. งานให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|-----|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๙.๑ | นางสาวนันธิยา ชากักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๒ | นางสาวชรินยา ธรรมรัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๓ | นางสาวปวีณา ประทุมวัน | เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๔ | นางณัฐศิลป์ ศักดิ์เรืองฤทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๕ | นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๙.๖ | นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๙.๗ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต.ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๐. งานให้บริการเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|------|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๑๐.๑ | นางกมลรัตน์ ปาปะโป | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๐.๒ | นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๐.๓ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๑. งานให้บริการเกี่ยวกับการขอ/การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน และการขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|------|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๑๑.๑ | นางกมลรัตน์ ปาปะโป | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๑.๒ | นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๑.๓ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๒. งานให้บริการ การโฆษณาด้วยการปิด ห้าง หรือโปสเตอร์ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | | |
|------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑๒.๑ | นางณัฐศิลป์ ศักดิ์เรืองฤทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๒.๒ | นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๒.๓ | นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ | ปลัด อบต.ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๓. งานให้บริการเกี่ยวกับงานการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑๓.๑ นางสาวรัตนา กลมประโคน	นักวิชาการศึกษา	เป็นผู้รับเรื่อง
๑๓.๒ นางพรเพ็ญ สว่างชัย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง
๑๓.๓ นางสุภาวดี ศรีเชื้อ	ปลัด อบต.ตาตข้า	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง

๑๔. งานให้บริการเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑๔.๑ นางสาวลักขณา ดลราชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เป็นผู้รับเรื่อง
๑๔.๒ นางสุจิตรา วรรณศรี	นักวิชาการคลัง	เป็นผู้รับเรื่อง
๑๔.๓ นางสาวแสงเดือน ภูมาลัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง
๑๔.๔ นางสุภาวดี ศรีเชื้อ	ปลัด อบต.ตาตข้า	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง

๑๕. งานให้บริการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง มีรายการดังต่อไปนี้

๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒
๓. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน / ๔. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๕. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
๖. การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัปรถ และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔
๗. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑
๘. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
๑๐. การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ / ๑๑. การแจ้งขุดดิน
๑๒. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๑๓. การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ / ๑๔. การแจ้งถมดิน
๑๕. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑๕.๑ นายณัฐกานต์ ทาจิต	ผู้ช่วยช่างโยธา	เป็นผู้รับเรื่อง
๑๕.๒ นายจิรศักดิ์ วรรณศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง
๑๕.๓ นางสุภาวดี ศรีเชื้อ	ปลัด อบต.ตาตข้า	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง

๑๖. งานให้บริการปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

๑๖.๑ นายจิรทีปต์ ปาปะโป	นักจัดการงานทั่วไป	เป็นผู้รับเรื่อง
๑๖.๒ นายจิรศักดิ์ วรรณศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง
๑๖.๓ นางพรเพ็ญ สว่างชัย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง
๑๖.๔ นางสาวแสงเดือน ภูมาลัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง
๑๖.๕ นางสุภาวดี ศรีเชื้อ	ปลัด อบต.ตาตข้า	เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ลุนใต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตข้า