

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว

สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว

ผู้เข้าประชุม

๑.นายวัฒนา	สิริห้าน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว
๒.นางโสพิษ	สมเจริญ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว
๓.นางบุญจวน	จั่วลาย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว หมู่ที่ ๓
๔.นายนิคม	งามสง่า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว หมู่ที่ ๓
๕.นายสุเทพ	เกาพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว หมู่ที่ ๔
๖.นางนันทะวัล	หนูมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว หมู่ที่ ๕
๗.นางสุภาวดี	ศรีเชื้อ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายประสิทธิ์	ลุนใต้	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว
๒.นายสาคร	พิมพ์วรไมตรีกุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว
๓.นายสะท้อน	ชัยภูมิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว
๔.นายบุญทัน	แก้วกันยา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว
๕.นางสาวแสงเดือน	ภูมัลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางพรเพ็ญ	สาวังชัย	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.นายจิรศักดิ์	วรรณศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง

/เริ่มประชุม...

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่วแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่วได้กล่าวเปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวัฒนา สิริหล้า

ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว สมัยแรก

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดการประชุมสมัยสามัญ ครั้งแรก

/๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม

พฤษภาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบลตาตั่วในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การ

บริหารส่วนตำบลตาตั่ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวัฒนา สิริหล้า

ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว

ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ประธานสภาได้ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่วตรวจ

สอบทบทวนรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาตามที่ได้แจกจ่ายให้กับสมาชิก

ไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม และได้ซักถามที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดจะ

แก้ไขเพิ่มเติมประเด็นใดหรือไม่

-ปรากฏว่าไม่มี- จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวัฒนา สิริหล้า

ประธานสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาได้ให้สมาชิกพิจารณาในข้อ ๓.๑

๓.๑ ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๖

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่าย

เป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำ

กว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์

งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐ บาท

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณใหม่ดังนี้

๑.แบบเปิดข้างเทท้าย

๑.๑ ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร

๑.๒ ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า

๔.๕๐ มิลลิเมตร

๑.๓ รถรับน้ำหนักบรรทุกทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถ

น้ำหนักบรรทุกทุกไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

นายจิรศักดิ์ วรรณศรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวแสงเดือน ภูมาลัย
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายประสิทธิ์ ลุนใต้
นายก อบต.ตาตั่ว
นายวัฒนา สิริหล้า
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายวัฒนา สิริหล้า
ประธานสภาฯ

นางพรเพ็ญ สว่างชัย
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็นงบประมาณใหม่ดังนี้
รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ไม่เกิน ๖,๐๐๐
ซีซี หรือกำลังเครื่องสูงสุดไม่เกิน ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัติโนมัติ
งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะพอสังเขปดังนี้

๒.) แบบอัติโนมัติ

๑.) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร
และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

๒.) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า
๔.๕๐ มิลลิเมตร

๓.) รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถ
รวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

๔.) ชุดอัติโนมัติทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อย
กว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

๕.) มีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง

ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าเดิมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
จะซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัติโนมัติ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้ถูกต้อง
สอดคล้องกับบัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์ต่อไป

เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์การบรรจุ
รายละเอียดต้องสอดคล้องตามที่กำหนดเมื่อเราพบว่ารายละเอียดไม่ตรงจึง
ต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้ถูกต้องต่อไป ซึ่งเป็นอำนาจของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตาตั่วพิจารณา

รถขยะมีความจำเป็นในการจัดซื้อ เห็นว่าควรดำเนินการให้ถูกต้องตาม
ระเบียบ

ได้ซักถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือสอบถามประเด็นใดหรือไม่

-ปรากฏว่าไม่มี- จึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ตามรายละเอียดโดยไม่มีผู้คัดค้านแต่ประการใด

เนื่องจากใน ข้อ ๓.๒ มีการโอนงบประมาณรายจ่ายในสำนักปลัดโดยการ
โอนลด เพื่อมาโอนเพิ่มในหลายรายการเกี่ยวเนื่องกัน จึงขอให้หัวหน้า
สำนักปลัดได้ชี้แจงเพื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่วจะได้
ซักถามข้อสงสัยและพิจารณาลงมติในคราวเดียว

ได้ชี้แจงรายการโอนงบประมาณดังนี้

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

3.โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯหลักสูตร
ทบทวน-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนชุด
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯหลักสูตรทบทวน ฝึกทักษะและความสามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินฯ หลักสูตรทบทวน ฝึกทักษะและ
ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็ว ทันต่อ
เหตุการณ์ เพื่อสามารถสนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.
ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ ก่อน
โอน 150,000 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 29,800 บาท มี
งบประมาณถือจ่าย 120,200 บาท

รวมโอนลดจำนวน 29,800 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบครุภัณฑ์

-ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย อบต.ตาตั่ว ก่อนโอน 0 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นราย
รายการใหม่ 29,800 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 29,800 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 29,800.- บาท

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

3.โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯหลักสูตร
ทบทวน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิต
อาสาภัยพิบัติฯหลักสูตรทบทวน ฝึกทักษะและความสามารถปฏิบัติหน้าที่
ในภาวะฉุกเฉินฯ หลักสูตรทบทวน ฝึกทักษะและความสามารถปฏิบัติ
หน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อสามารถ
สนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.ในระดับพื้นที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ ก่อนโอน 120,200 บาท
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 120,200 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 0
บาท

รวมโอนลดจำนวน 120,200 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบบุคลากร

- ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่อเติมโรงจอดรถอาคารป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย อบต.ตาตั่ว ก่อนโอน 0 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ 120,200 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 120,200 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 120,200.- บาท

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

6.โครงการอบรมทบทวนอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครภัย
พลเรือน

(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน
(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้
เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง
เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ก่อนโอน 180,000 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ 133,800 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 46,200 บาท

รวมโอนลดจำนวน 133,800 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบบุคลากร

- ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่อเติมโรงจอดรถอาคารป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย อบต.ตาตั่ว ก่อนโอน 120,200 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นราย
รายการใหม่ 133,800 บาท มีงบประมาณถึงจ่าย 254,000 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 133,800.- บาท
โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

6.โครงการอบรมทบทวนอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครภัย
พลเรือน(อปพร.)เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย
พลเรือน(อปพร.)ได้แก่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ก่อนโอน 46,200 บาท โอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายรายการใหม่ 10,000 บาท มีงบประมาณถึงจ่าย
36,200 บาท

รวมโอนลดจำนวน 10,000 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

-ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบ
ที่ 1 (20หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,000 บาท คุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ
นาท (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวสีสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ
นาท (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE802.11b.g.n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ก่อนโอน 0 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 10,000 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 10,000 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 10,000- บาท
โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

6. โครงการอบรมทบทวนอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครภัย
พลเรือน

(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน
(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้
เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง
เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ก่อนโอน 36,200 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ 17,800 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 18,400 บาท

รวมโอนลดจำนวน 17,800 บาท
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/
นาที่) จำนวน 2 เครื่อง ละคร 8,900 บาท รวมเป็นเงิน 17,800 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (PPm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE802.11b.g.n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ก่อนโอน 0 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 17,800 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 17,800 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 17,800.- บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

-ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การเงินหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ก่อนโอน 120,000 บาท โอนลด 61,200 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 58,500 บาท

รวมโอนลด จำนวน 61,200 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลตาก่อนโอน 0 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 61,200 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 58,800 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 61,200.- บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

-ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การเงินหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ก่อนโอน 58,800 บาท โอนลด 58,800 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 0 บาท

รวมโอนลด จำนวน 58,800 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นเครื่องปรับอากาศแยกส่วน(ราคาพร้อมติดตั้ง) ขนาด 30,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแขวน จำนวน 2 เครื่อง uly 41,500 บาท รวมเป็นเงิน 83,000 บาท คุณสมบัติ ดังนี้

- 1.)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่าบีทียู
- 2.)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์5
- 4.) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ึ่งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่นๆ(นอกจากข้อ3)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(seer)สูงกว่า
- 7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8)ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5500 บาท

(2)ชนิดตู้ตั้งพื้น

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดตั้ง

-ขนาด 12,000 -24,000 บีทียู 3,000 บาท

ก่อนโอน 0 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 58,800 บาท มี
งบประมาณถือจ่าย 58,800 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 58,800.- บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

-ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ก่อนโอน 30,000 บาท โอนลด
30,000 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 0 บาท

รวมโอนลด จำนวน 30,000 บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นเครื่องปรับอากาศแยกส่วน(ราคาพร้อมติดตั้ง) ขนาด 30,000
บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแขวน จำนวน 2 เครื่อง ละคร 41,500 บาท รวมเป็น
เงิน 83,000 บาท คุณสมบัติ ดังนี้

1.)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่าบีทียู

2.)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน

40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ
ฉลากประหยัดไฟเบอร์5

4.) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ
เย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่นๆ(นอกจากข้อ3)นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(seer)สูงกว่า

7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตั้งพื้น

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

-ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

-ขนาด 12,000 -24,000 บีทียู 3,000 บาท

ก่อนโอน 58,800 บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 30,000 บาท มีงบประมาณถือจ่าย 83,000 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 83,000.- บาท

นายวัฒนา สิริหัล้า
ประธานสภาฯ

ได้ให้ที่ประชุมอภิปรายอย่างกว้างขวาง จนเป็นเวลาพอสมควร จึงได้
ซักถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะซักถามหรือเพิ่มเติม อีกหรือไม่

มติที่ประชุม

-ปรากฏว่าไม่มี-จึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้การโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามในรายการตามเสนอโดยไม่มีผู้คัดค้านแต่
อย่างใด

นายวัฒนา สิริหัล้า
ประธานสภาฯ

๓.๓ โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องเก็บพัสดุ

สถานที่ก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว ตำบลตาตั่ว อำเภอ
หนองหิน จังหวัดเลย ตามแบบแปลน ปร.๔ ปร.๕ องค์การบริหารส่วน
ตำบลตาตั่ว กำหนดงบประมาณ ๔๐๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งพันบาท
ถ้วน)

นายจิรศักดิ์ วรรณศรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

ชี้แจงว่าเนื่องจากได้รับมอบหมายให้ประมาณราคาการต่อเติมห้องเก็บพัสดุ
ของ อบต.เรา ตามความเหมาะสม และกองช่างประมาณการเรียบร้อยแล้ว
แล้วแต่เนื่องจากตรวจสอบกับผู้อำนวยการกองคลังแล้ว ยังไม่มีงบประมาณ
ที่จะดำเนินการ จึงเพียงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวแสงเดือน ภูมัลลย์

เนื่องจากขณะนี้งบประมาณไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการนี้ได้
และหากมีงบประมาณจะได้นำพิจารณาตามระเบียบต่อไป

นายวัฒนา สิริหัล้า
ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมรับทราบว่าเรามีโครงการปรับปรุงต่อเติมห้องพัสดุดังกล่าว
แต่ตอนนี้ยังไม่มีงบประมาณและเมื่อทางเรามีงบประมาณจะได้นำเข้าสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลตาตั่ว เพื่อพิจารณางบประมาณต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น

นายประสิทธิ์ ลุนใต้

การเปลี่ยนคำชี้แจงและโอนงบประมาณเห็นว่า เรามีความจำเป็นและ
เหมาะสมและในช่วงนี้เป็นฤดูแล้ง ให้เตรียมรถดับเพลิงให้พร้อมไว้ตลอด
อย่าให้ขาดน้ำเวลาปฏิบัติหน้าที่จะได้ไม่ติดขัดและทันทั่วทั้ง

นายก อบต.ตาตั่ว

นางบุญจวน จัวลาย
สมาชิก อบต.ตาดข้า หมู่ที่ ๓
นางโสพิษ สมเจริญ
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒
นายสะท้าน ชัยภูมิ
รองนายก อบต.ตาดข้า
นายนิคม งามสง่า
สมาชิก อบต.ตาดข้า หมู่ที่ ๓
นายสุเทพ เกาพรม
สมาชิก อบต.ตาดข้า หมู่ที่ ๔
นางนันทวัล หนูมี
สมาชิก.อบต.ตาดข้า หมู่ที่ ๕
นายประสิทธิ์ ลุนใต้
นายก.อบต.ตาดข้า

นายสาคร พิมพ์รไมตรีกุล
รองนายก.อบต.ตาดข้า
นางสาวแสงเดือน ภูมัลลย์
นายวัฒนา สิริห้ำ

เรื่องไฟฟ้าสาธารณะขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบแก้ไขให้ทันวันที่

หมู่ที่ ๒ ไฟฟ้าชำรุดตลอด

ขอความร่วมมือให้สมาชิกทุกท่านช่วยรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจนอีกทาง เพื่อ
จะได้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้าต่อไป
ขอให้สำรวจวัสดุไฟฟ้า,อุปกรณ์ให้พร้อมใช้

สอบถามเรื่องการก่อสร้างถนนคอนกรีตในเขตตำบล

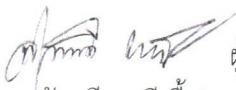
สอบถามโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ

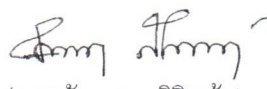
จะเร่งดำเนินการต่อไป

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาดข้าและฝ่ายบริหารได้ชักชวนทำ
ความเข้าใจกันในเรื่องการรวบรวมข้อมูล เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
ได้แจ้งที่ประชุมถึงเรื่องการจัดงานกีฬา และจะได้หารือในรายละเอียดอีก
ครั้ง
ได้ชี้แจงถึง ขั้นตอนการจัดซื้อจ้างตามระเบียบพัสดุ ให้สมาชิกสภารับทราบ
ได้ให้ที่ประชุมซักถามและทำความเข้าใจถึงประเด็นต่าง ๆ ในการบริหาร
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดข้าจนเป็นที่เข้าใจ และเป็นเวลา
อันสมควรจึงได้ชักถามที่ประชุมว่า มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมประเด็นใด
หรือไม่

-ปรากฏว่าไม่มี- จึงกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม ๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสุภัทวดี ศรีเชื้อ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาดข้า

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัฒนา สิริห้ำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาดข้า