



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาตดข้า

ที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาตดข้า
(แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

.....
อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาตดข้า ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาตดข้า โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชน และให้การบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาตดข้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาตดข้า ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. งานให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ , ข่าวสารการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวนันทิยา ชากักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๒ นางสาวชรินยา ธรรมรัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๓ นางสาวปวีณา ประทุมวัน | เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๔ นางณัฐศิลป์ ศักดิ์เรืองฤทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๕ นายจิรทีปต์ ปาปะโป | นักจัดการงานทั่วไป | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑.๖ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑.๗ นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑.๘ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต.ตาตดข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๒. งานให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| ๒.๑ นางกมลรัตน์ ปาปะโป | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๒.๒ นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง/ออกใบเสร็จรับเงิน |
| ๒.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต.ตาตดข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๓. งานให้บริการรับเรื่อง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ น้ำ เพื่ออุปโภค บริโภค ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายพิสัย รอดขันเมือง | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๓.๒ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๓.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต.ตาตดข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๔.. งานให้บริการรับแจ้งเหตุและประสานการแก้ไขเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|---------------------------|--------------------|----------------------|
| ๔.๑ นายยุทธนา โยเหลา | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๔.๒ นายจิรศักดิ์ วรรณศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๔.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต.ตาตดข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

/๕. งานให้บริการปรึกษาแนะนำ.....

๕. งานให้บริการรักษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายงานการเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสาวกมลฉัตร ธนประภาวรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๕.๒ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๕.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
๖. งานให้บริการรับเรื่องปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ การเสนอแผนงาน/โครงการ จากประชาคม/เวทีชาวบ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นางธนาภาภัส โสมคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๖.๒ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๖.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
๗. งานให้บริการรับเรื่องเกี่ยวกับ เงินเบี้ยยังชีพต่างๆและเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|---------------------------|---------------------|----------------------|
| ๗.๑ นางสุภาพร ชะนะพงษ์มา | นักพัฒนาชุมชน | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๗.๓ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๗.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
๘. งานให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| ๘.๑ นางสาวปวันรัตน์ ครองยุทธ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๘.๒ นางสาวอัญญรัตน์ จรรย์สาธิต | นักวิชาการพัสดุ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๘.๓ นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๘.๔ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
๙. งานให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๙.๑ นางสาวนันทิยา ชากักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๒ นางสาวชรินยา ธรรมรัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๓ นางสาวปวีณา ประทุมวัน | เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๔ นางณัฐศิลป์ ศักดิ์เรืองฤทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๙.๕ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๙.๖ นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๙.๗ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต.ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
๑๐. งานให้บริการเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๑๐.๑ นางกมลรัตน์ ปาปะโป | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๐.๒ นางสาวแสงเดือน ภูมालย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๐.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
๑๑. งานให้บริการเกี่ยวกับการขอ/การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำดื่ม และการขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๑๑.๑ นางกมลรัตน์ ปาปะโป | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๑.๒ นางสาวแสงเดือน ภูมาลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๑.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต. ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
๑๒. งานให้บริการ การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ
- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑๒.๑ นางณัฐศิลป์ ศักดิ์เรืองฤทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๒.๒ นางพรเพ็ญ สว่างชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๒.๓ นางสาวอริษา อธิสมมงคล | ปลัด อบต.ตาดข่า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๓. งานให้บริการเกี่ยวกับงานการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวรัตนา กลมประโคน | นักวิชาการศึกษา | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๓.๒ นางพรเพ็ญ สาวังชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๓.๓ นางสาวอริษา อธิสมงคล | ปลัด อบต.ตาตข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๔. งานให้บริการเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวลักขณา ดลราศี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๔.๒ นางสุจิตรา วรรณศรี | นักวิชาการคลัง | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๔.๓ นางสาวแสงเดือน ภูมัลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๔.๔ นางสาวอริษา อธิสมงคล | ปลัด อบต.ตาตข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๕. งานให้บริการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง มีรายการดังต่อไปนี้

๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒
๓. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน / ๔. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามตรา ๒๑
๕. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
๖. การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรถ และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตามตรา ๓๔
๗. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑
๘. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓
๙. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
๑๐. การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ / ๑๑. การแจ้งขุดดิน
๑๒. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามตรา ๓๙ ทวิ
๑๓. การแจ้งดัดแปลงอาคารตามตรา ๓๙ ทวิ / ๑๔. การแจ้งถมดิน
๑๕. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามตรา ๓๙ ทวิ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑๕.๑ นายณัฐกานต์ ทาจิต | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๕.๒ นายทิวต์ มงคลศรีวิทยา | นายช่างโยธา | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๕.๓ นายจิรศักดิ์ วรรณศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๕.๔ นางสาวอริษา อธิสมงคล | ปลัด อบต.ตาตข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

๑๖. งานให้บริการปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑๖.๑ นายจิรทีปต์ ปาปะโป | นักจัดการงานทั่วไป | เป็นผู้รับเรื่อง |
| ๑๖.๒ นายจิรศักดิ์ วรรณศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๖.๓ นางพรเพ็ญ สาวังชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๖.๔ นางสาวแสงเดือน ภูมัลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |
| ๑๖.๕ นางสาวอริษา อธิสมงคล | ปลัด อบต.ตาตข้า | เป็นผู้ตรวจสอบเรื่อง |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ลุนใต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตข้า