



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ก / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ก/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด
ร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ก/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลัง
จังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑.๑ นางสาวศรียา บุญปรานีต | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๑.๒ นางสาวปิยะมาศ เชิดชู | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางวิมลรัตน์ ลือชัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๑.๔ นายอุดมศักดิ์ ยุคจร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางสาวลลันลนา สิงห์จามรงค์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๑.๗ นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง | นักวิชาการคลัง คณะทำงาน |
| ๑.๗ ประณต พลเยี่ยม | นักวิชาการคลัง คณะทำงาน |
| ๑.๘ นางสาวจรรววรรณ กุลคำแสง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด
๓. จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เรื่องที่ได้รับมอบหมาย ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ)
๔. จัดทำรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายงานผลการสำรวจ
ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ สถิติผู้มาใช้บริการ และการร้องเรียน เสนอคลังจังหวัดภายในวันที่
๑๐ ของเดือนถัดไป
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๑ นางสาวกิตตินา หอมสร้อย

นักวิชาการคลังปฏิบัติงาน

๒.๒ นางกนกพร วิสัยหล้า

พนักงานพิมพ์ ส๔

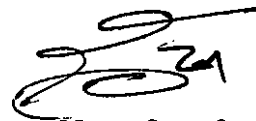
โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัดร้อยเอ็ด

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๑.๑ จัดสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	นางสาวจรรวรณ์ กุละคำแสง นางสาวจรรวรณ์ กุละคำแสง	
๔	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวจรรวรณ์ กุละคำแสง	
๕	การจัดทำดัชนี ๕.๑ ดัชนีรวม (ทางกายภาพ + อิเล็กทรอนิกส์) ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ + อิเล็กทรอนิกส์) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง(แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๕.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๕.๒.๑๘ เรื่องประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ ๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์	
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ/แผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง นางสาวสุพัตรา จิตรจำนอง	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.๗	มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ และรายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว)	๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจำนง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นางสาวลลันนา สิงห์จานุสงค์ ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด - นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๘	มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.	นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์	
๖.๙	มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง	นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์	
๖.๑๐	มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	นายอุดมศักดิ์ ยุคจร	
๖.๑๑	มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมาการ	นางสาวปิยะมาศ เชิดชู	
๖.๑๒	มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๖.๑๓	มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)	นายอุดมศักดิ์ ยุคจร	
๖.๑๔	มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นายประนต พลเยี่ยม นายประนต พลเยี่ยม นายประนต พลเยี่ยม นายประนต พลเยี่ยม นายประนต พลเยี่ยม นายประนต พลเยี่ยม นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย ๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจำนง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นางสาวลลันนา สิงห์จานุสงค์ ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด - นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ ๑. กลุ่มงานวิชาการ - นางสาวสุพัตรา จิตรจำนง ๒. กลุ่มงานระบบการคลัง - นางสาวสลิสนา สิงห์จำนงค์ ๓. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด - นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา ตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง	
	๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติซื้อหรือสั่งจ้าง ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายอุดมศักดิ์ ยุคจร นายอุดมศักดิ์ ยุคจร	
๗	มาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ.ในราชกิจจานุเบกษาตามการจัดให้มีการพิมพ์ข้อมูลข่าวสาร	นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๘	การจัดทำสับแฟ้มใส่ดัชนี ประจำปีแฟ้ม (ทางกายภาพ) แฟ้มมาตรา ๗ และ มาตรา ๙	นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์	
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ		
๙.๑	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง	
๙.๒	มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง	

การมอบหมายความรับผิดชอบปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ ของหน่วยงาน	นางวิมลรัตน์ ลือชัย นางวิมลรัตน์ ลือชัย	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง	
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม	
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม	
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ ๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม นายประณต พลเยี่ยม	
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๕ ธ.ค.๒๕๔๗) การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	นางสาวกิจติภาท หอมสร้อย	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) ๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.	นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์ จนท.เข้าอบรมทุกคน	** ส่ง จนท.เข้าทดสอบ**
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง	
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์	นางสาวจรรวรณ์ กุลคำแสง	
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน	นายประณต พลเยี่ยม	
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน	นายประณต พลเยี่ยม	
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	นายประณต พลเยี่ยม	