

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เงิน

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.๙)
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เงิน	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันนับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	๓๐ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลแม่เงิน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนาเช่นโฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบ	-	๑	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กิจการค้าของฝ่าย สิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร					
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะ การเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๘๒๒๗๑ หรือ www.maengoen.go.th
หมายเหตุ -
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒) ๒. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษี
โรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๙)

-

๘. หมายเหตุ

-

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

27-30-02

ภ.ร.ด.2

ภ.ร.ด.8

ภ.ร.ด.12

เลขที่.....เล่มที่.....

เลขที่.....เล่มที่.....

เลขรับที่.....

เลขประจำตำบลที่.....

เลขประจำตำบล พ.ศ. ก่อนที่.....

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ประจำปีภาษี พ.ศ.....

ชื่อผู้ขอรับประเมิน.....		โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นตั้งอยู่ที่
สัญชาติ.....	อยู่บ้านเลขที่.....	ถนน,ตรอก,ซอย.....
ถนน.....	ตรอก,ซอย.....	ตำบล.....
ใกล้เคียงกับ.....	ตำบล.....	อำเภอ.....
อำเภอ.....	จังหวัด.....	จังหวัด.....

เทศบาล.....

ขอยื่นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ

ดังมีรายการต่อไปนี้.-

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำนวนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งได้แจ้งรายการในบัญชีฉบับนี้	รายการ	หลัง	ห้อง
	ตึก	.....	.....
	เรือน	.....	.....
	โรง	.....	.....
	ตึกแถว	.....	.....
	โรงเรือนแถว	.....	.....
	แพ	.....	.....
	อื่น ๆ	.....	.....

คำเตือนและคำแนะนำ

1. ภาษีโรงเรือนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา 19,20 แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475
2. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่มีความผิดตามมาตรา 46 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บาท
3. แสดงรายการหรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายฉ้อโกง หรือโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดตามมาตรา 48 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
4. ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

(มีต่อหน้าหลัง)

[illegible]

ให้กรอรายการละหนึ่งบรรทัด หรือเว้นบรรทัด เดือนใดไม่มีผู้เช่าให้เขียน “ว่าง” ไว้ในช่องประจำเดือนนั้น หรือใช้ในกิจการ
 อย่างไรก็ดีเขียนแจ้งไว้ให้ชัดเจน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ
ลงชื่อ.....ผู้รับประเมิน
วันที่.....

บันทึกThis image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ภ.ร.ด. ๙

คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ตามมาตรา ๒๕, ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๙

ข้าพเจ้า.....ผู้รับประเมิน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก, ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ขอยื่นคำร้องต่อ.....

ตามที่พนักงานจัดเก็บภาษีของ.....ได้แจ้งความการประเมินค่ารายปี และค่าภาษี
โรงเรือนและที่ดิน ประจำปีภาษี ๒๕..... ตามใบแจ้งรายการ เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....
นั้น

ข้าพเจ้าผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังได้แจ้งรายการไว้ในบัญชีข้างล่างนี้ จึง
ขอให้พิจารณาการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่...../...../.....

ชนิดทรัพย์สิน	เลขที่	ตั้งอยู่ที่ถนน, ตำบล	ค่ารายปี - ค่าภาษี				เหตุผล (ต้องแนบพยาน หลักฐานมาด้วย ถ้ามี)
			พนักงานประเมิน		พอใจให้เป็น		
			บาท	สต.	บาท	สต.	

ได้รับคำร้องฉบับนี้..... คำสั่ง
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....
เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง..... (ลงลายมือชื่อ).....
..... (ตำแหน่ง).....

ใบรับ ภ.ร.ด. ๙

ข้าพเจ้าได้รับคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ของ.....ไว้แล้ว
แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....
(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง

แสดงการแบ่งทำเลเพื่อกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลาง
เฉลี่ยต่อตารางเมตร(ต่อเดือน)ในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน

ทำเล	พื้นที่บริเวณ	หมายเหตุ
1)ทำเลที่ 1 หมายถึง	1)ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 1129 สายเชียงแสน – เชียงของ เริ่มจากบ้านแม่เงิน ถึง บ้านไร่ 2)ถนนทางหลวงชนบท หมายเลข ชร.4007 เริ่มจากบ้านปางของเหนือ-บ้านแม่เงิน-บ้านสันตันเปา	
2)ทำเลที่ 2 หมายถึง	1)ถนนในซอย นอกจากถนนทำเลที่ 1	

การกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร(ต่อเดือน)
เพื่อใช้ในการประเมินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ในเขต เทศบาลตำบลแม่เงิน

(หน่วย:บาทต่อตารางเมตร)

ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	หมายเหตุ
โรงเรือนทั่วไป			
บ้านพักอาศัยชั้นเดียว			
1.บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว	3	2	
2.บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว	3	2	
3.บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียวใต้ถุนสูง	3	2	
4.บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง	3	2	
บ้านพักอาศัยสองชั้น			
1.บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น	3.5	3	
2.บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	3.5	3	
3.บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น	3.5	3	
ห้องแถวไม้ทั่วไป			
1.ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	3	2	
2.ห้องแถวไม้สองชั้น	3.5	3	
3.ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	3.5	3	
ตึกแถวทั่วไป			
1.ตึกแถวชั้นเดียว	3	2	
2.ตึกแถวสองชั้น	3.5	2.50	
3.ตึกแถวสามชั้นขึ้นไป	4	3.5	
โรงเรือนประเภทพิเศษ			
แบ่งตามลักษณะการใช้ประโยชน์			
1.โกดังสินค้า,เก็บอุปกรณ์	3	2	
2.ร้านจำหน่ายกาแฟ,ชา,เค้ก	5	4	
3.อยู่ซ่อมรถยนต์และขายอุปกรณ์ซ่อม	5	4	
4.ร้านซ่อมจักรยาน/จักรยานยนต์และจำหน่ายอุปกรณ์ซ่อม	4	3	
5.โรงแรม,รีสอร์ท,โฮมสเตย์,บ้านเช่า,ห้องเช่า	คิดตามค่าเช่าจริง	คิดตามค่าเช่าจริง	
6.ร้านจำหน่ายอาหารสด	4	3	
7.ร้านจำหน่ายอาหารสัตว์	4	3	

ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	หมายเหตุ
8.สถานีบริการน้ำมันประเภทที่3/แก๊สขนาดใหญ่	4	3	
9.โรงงานอุตสาหกรรม,โรงสีข้าวขนาดใหญ่ ขนาด 15 แร่งม้า	4	3	
10.ตลาดทุกประเภท	3	2	
11.โรงสีข้าวขนาดเล็ก	3	2	
12.สถานีส่งสัญญาณโทรศัพท์	10	10	
13.ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	ตู้ละ 35 บาท	ตู้ละ 35 บาท	
14.ร้านจำหน่ายรถยนต์/จักรยานยนต์	5	4	
15.ร้านก๋วยเตี๋ยว,อาหารตามสั่ง,อาหารสำเร็จ	3	2	
16.ร้านอาหาร,สถานบันเทิง	6	5	
17.ร้านจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง	5	4	
18.ร้านเกมส์,บริการอินเทอร์เน็ต	5	4	
19.ร้านซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า,ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	4	3	
20.โรงกลั่นสุราพื้นบ้าน	4	3	
21.ร้านจำหน่ายปุ๋ย,ยา,เมล็ดพันธุ์พืช	4	3	
22.ร้านเสริมสวย,ตัดผม,ร้านนวดแผนโบราณ	4	3	
23.ร้านจำหน่ายไม้และไม้แปรรูป	5	4	
24.ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	5	4	
25.สถานพยาบาล,ร้านขายยา,คลินิก	5	4	
26.โรงทำอิฐ,ทำบล็อกและหล่อคอนกรีต	5	4	
27.ร้านซ่อมโทรศัพท์,ขายโทรศัพท์และจำหน่าย อุปกรณ์โทรศัพท์	4	3	
28.ร้าน ล้างอัดฉีด	4	3	
29.ร้านขายของชำทั่วไป,ของใช้ครัวเรือน	4	3	
30.ปั้มน้ำมันหลอด	ถังละ 100 บาท	ถังละ 100 บาท	
31.ปั้มน้ำมันหัวจ่ายตามมิเตอร์ขนาดเล็ก	หัวละ 150 บาท	หัวละ 150 บาท	
32.โรงเพาะเห็ด	3	2	
33.บ่อหิน	1.5	1.5	
34.ร้านฮ็อค,กลิ้ง,เชื่อมและเคาะ ฟัน สี รถ	5	4	
35.ร้าน ซัก อบ รีด	2	2	
36.ตู้ถอนเงินอัตโนมัติ(ATM)	คิดตามสัญญาเช่าจริง	คิดตามสัญญาเช่าจริง	
37.ร้านพิมพ์บัตร,ปริ๊นงาน,ถ่ายเอกสาร/ถ่ายรูป	4	3	
38.โต๊ะสนุกเกอร์	5	4	

ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	หมายเหตุ
39.ร้านจำหน่ายโลงศพ	5	4	

40.ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า	3	2	
41.ตู้เติมเงินหยอดเหรียญ	เครื่องละ 100 บาท	เครื่องละ 100 บาท	
42.ร้านจำหน่ายแก๊สหุงต้ม	4	3	
43.ร้านจำหน่ายเสื้อผ้า	3	2	
44.ร้านจำหน่ายเครื่องสีข้าว,ประกอบโรงสี ซ่อมโรงสี ขนาดเล็ก	5	4	
45.โรงเรือนเลี้ยงสัตว์	3	2	
46.โรงรับซื้อพืชไร่,พืชสวน	3	2	
47.ร้านรับซื้อยางก้อนและน้ำยางเพื่อผลิตยาง	3	2	
48.ร้านรับซื้อ-ขาย ของเก่า	3	2	
49.ร้านขายวัสดุการเกษตร,พันธุ์ไม้,ไม้ดอกไม้ประดับ,เครื่องปั้นดินเผา	3	2	
50.โรงอบข้าว	4	3	
51.โรงทำน้ำดื่ม,น้ำแข็ง	4	3	
52.สำนักงาน	5	4	
53.ร้านติดตั้งเครื่องเสียง,ติดฟิล์มรถยนต์	4	3	
54.ร้านกีฟชอบ,ร้านขายอุปกรณ์การเรียน	4	3	
55.ตู้น้ำมันหยอดเหรียญ	หัวละ 120	หัวละ 120	
สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ			
1.ท่าเรือ	3	3	
2.เขื่อนขนาดใหญ่	5	5	
3.ตาชั่งใหญ่	4	4	
ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่อง			
1.ลานคอนกรีต,ลานยางแอสฟัลต์	1	0.75	
2.ลานดิน,ลานหินคลุก	0.75	0.50	
3.สนามหญ้า	0.50	0.35	
4.ที่ดินที่ไม่มีการปรับปรุงสภาพ	0.25	0.25	

ทั้งนี้ หากคำนวณภาษีจากการประเมินค่ารายปีแล้วได้ต่ำกว่า 150 บาท ให้เสียภาษีอัตราขั้นต่ำ 150 บาท