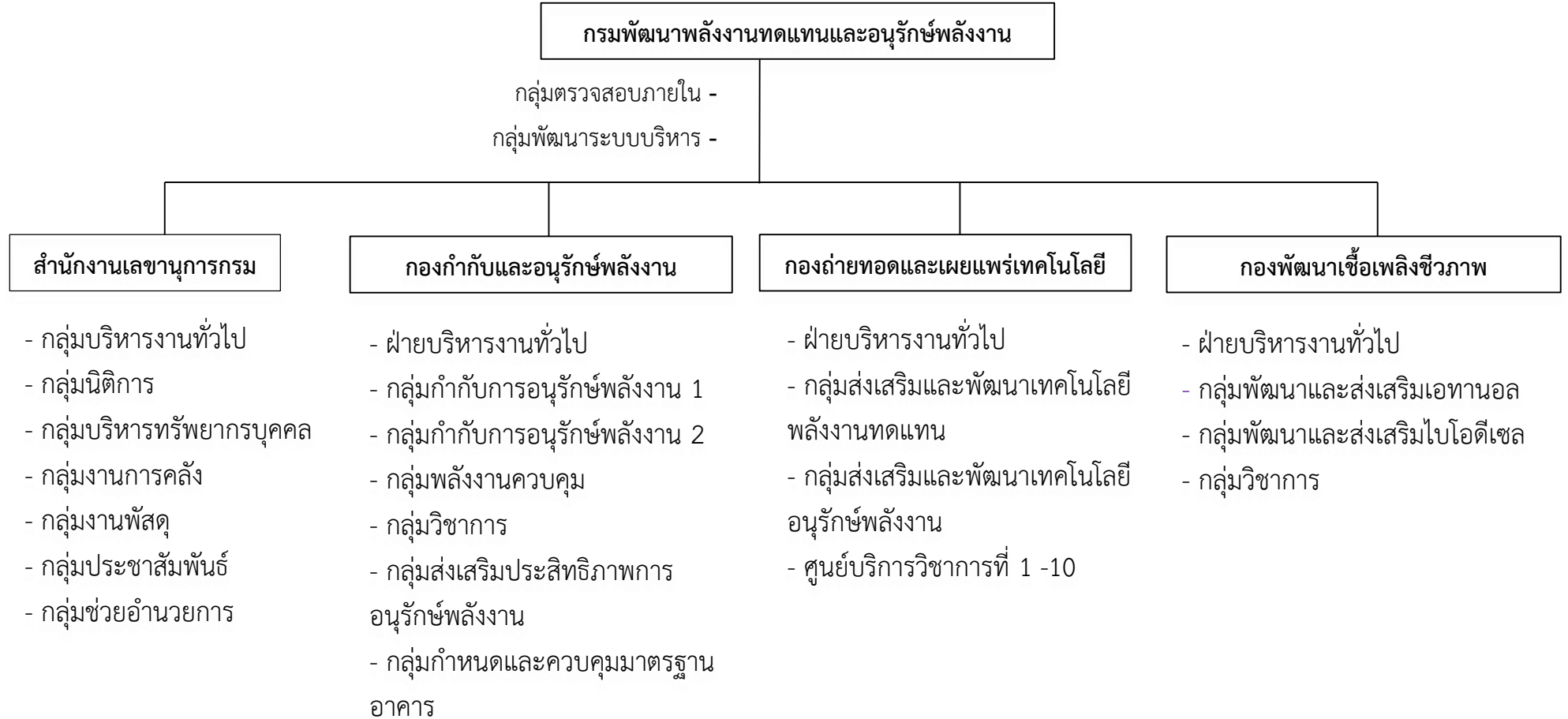
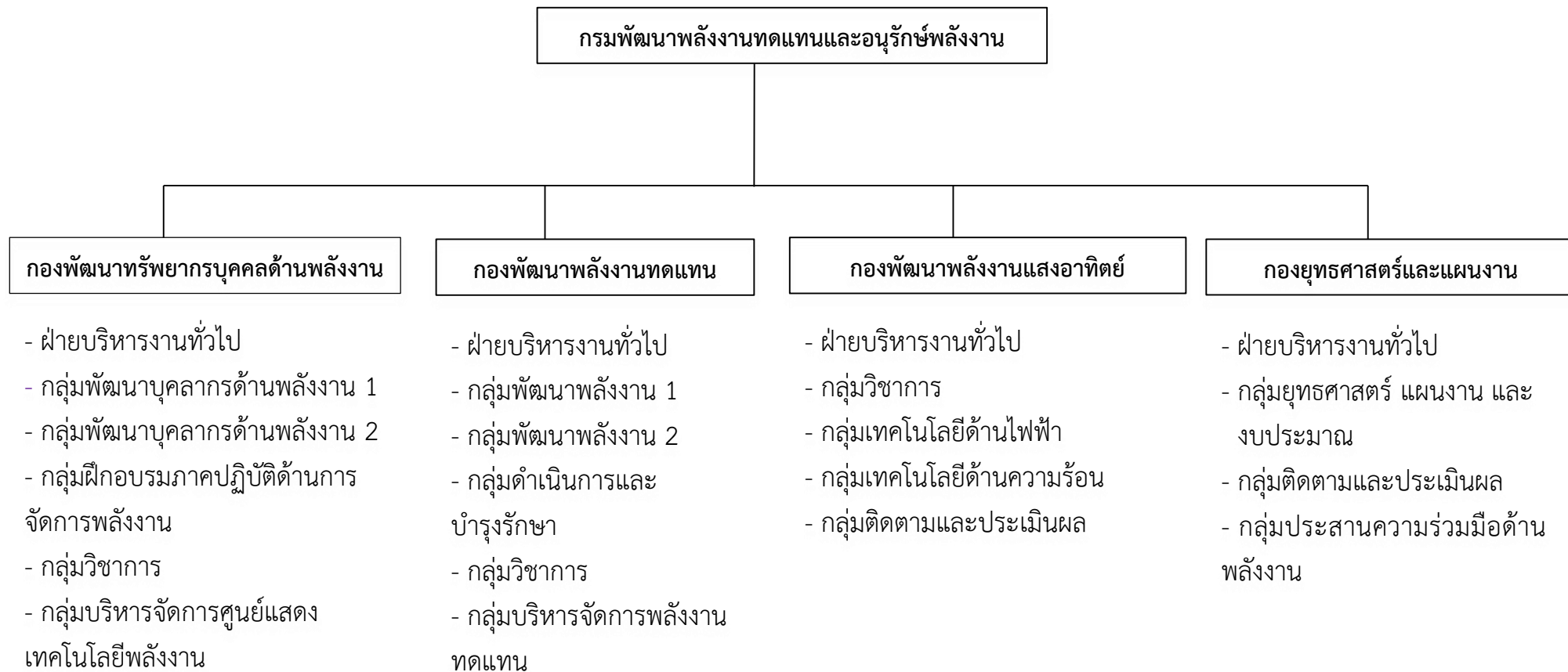


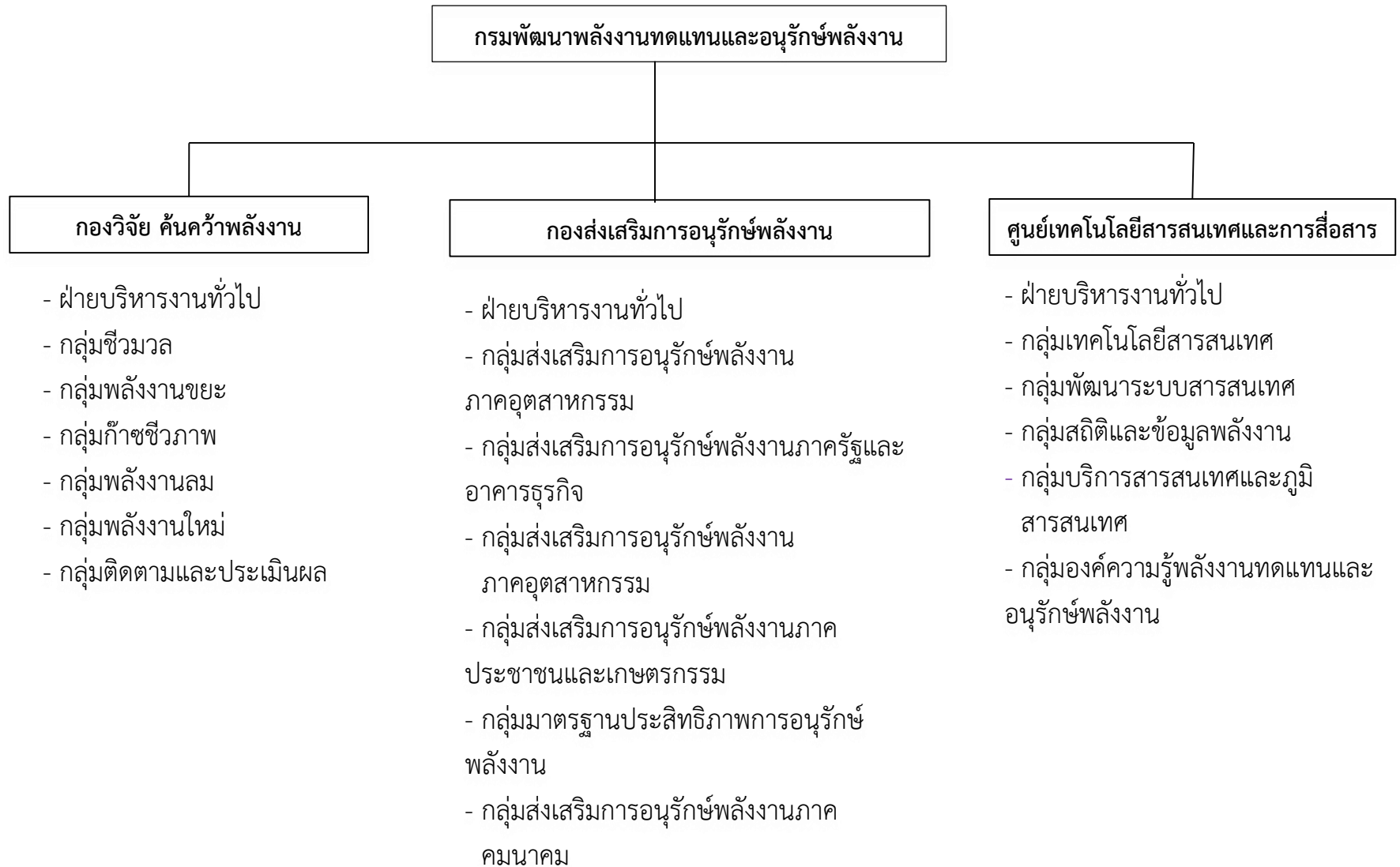
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

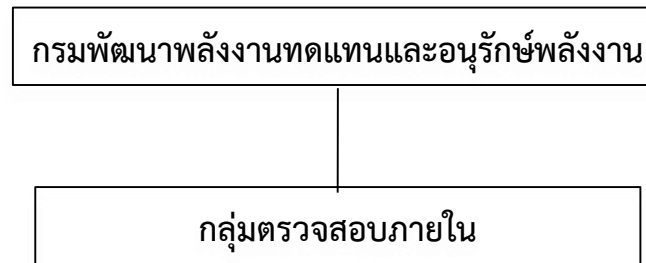


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



กลุ่มตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

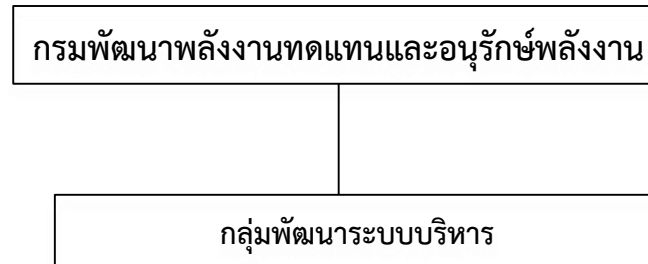


มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

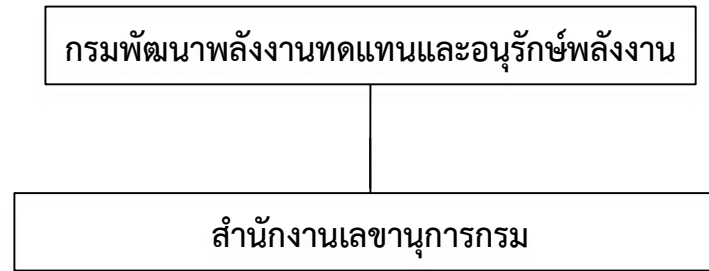
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมและกระทรวง
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

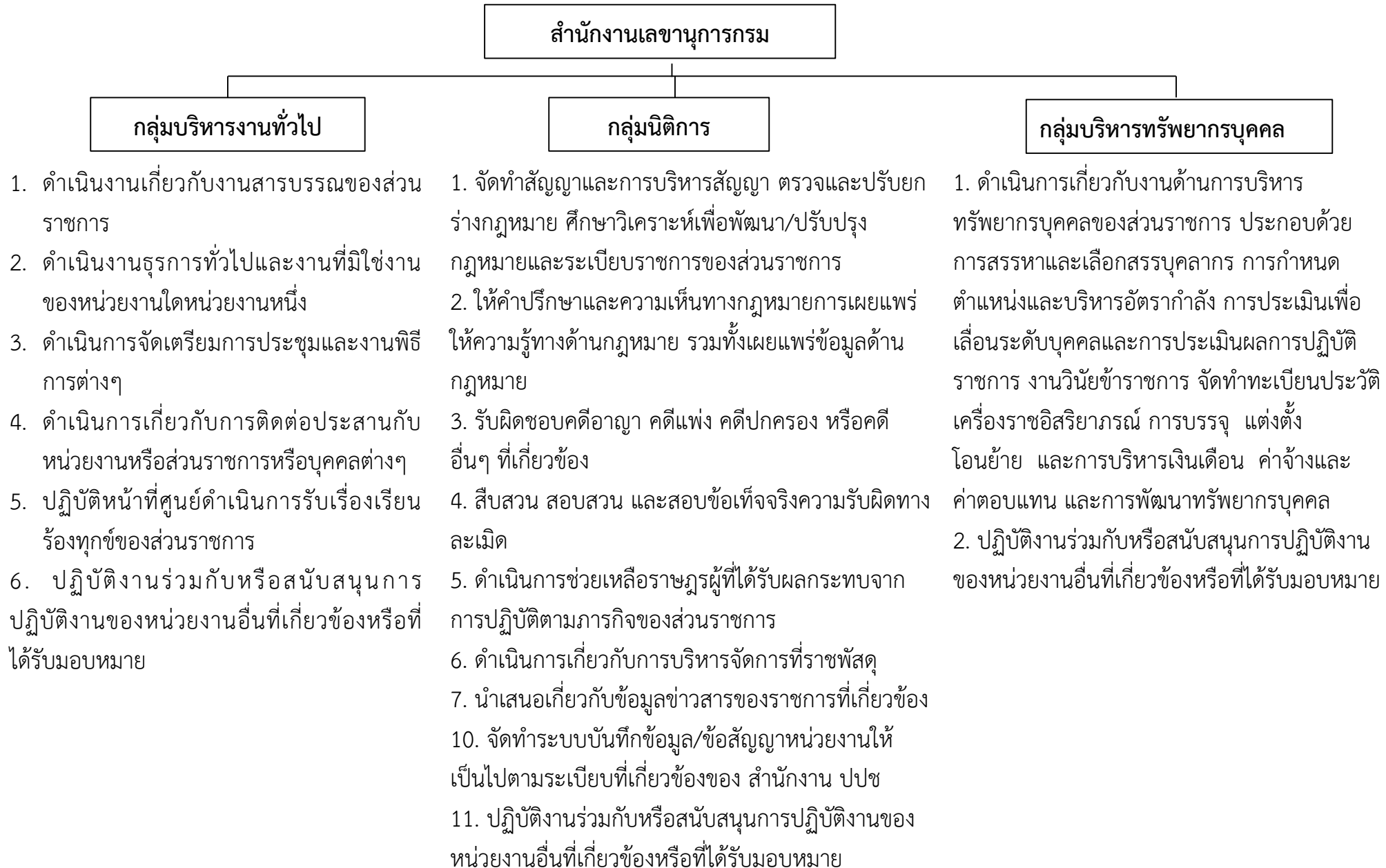
สำนักงานเลขานุการกรม



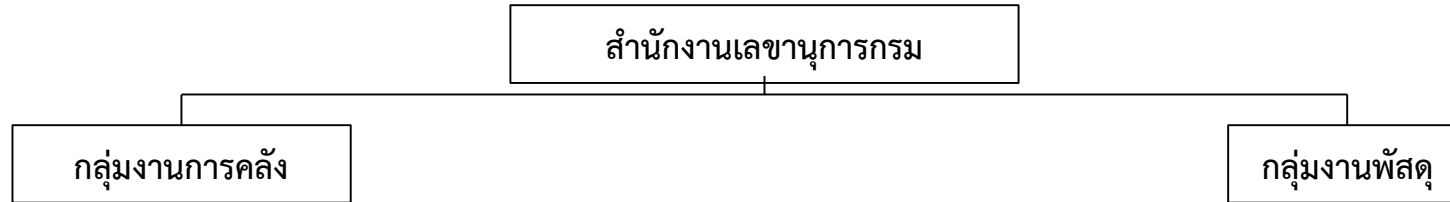
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างวินัย และการรักษาระบบคุณธรรมของกรม
- 4) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนในความรับผิดชอบของกรม
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องงานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



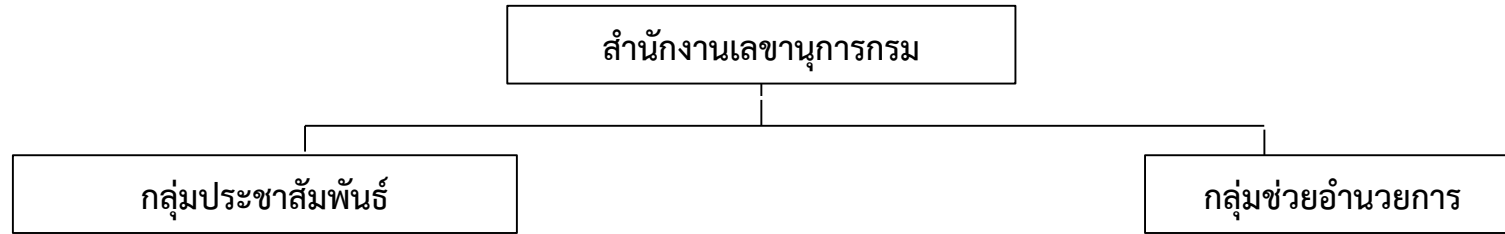
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารการเงิน การบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. จ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)
3. ควบคุมและติดตามการยืมเงินราชการ เงินทดรองราชการและตรวจสอบใบสำคัญ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
4. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และทะเบียนคุมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. วิเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงการบันทึกบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
6. วิเคราะห์รายการทางบัญชีและข้อมูลทางการเงิน เพื่อจัดทำรายงานการเงินในภาพรวม รวมทั้งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ และรายงานต้นทุน
7. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการเบิกจ่ายงบประมาณ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. วิเคราะห์จัดทำแผนและดำเนินจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
2. ควบคุมทะเบียนการเบิกจ่าย การเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ และการจำหน่ายทรัพย์สินของทางราชการ
3. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารของสัญญาลงทะเบียนควบคุมสัญญา จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ลงข้อมูลระบบ GFMIS ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ประธานกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบวันสิ้นสุดสัญญา และจัดทำหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ การปรับให้กับคู่สัญญา
4. ดูแลงานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลของส่วนราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิเทศ งานตรวจเยี่ยม งานรัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารก่อนและหลังการดำเนินการ
3. วางแผนงานประชาสัมพันธ์ การรับมือประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ ในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ
4. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย และการผลิตสื่อในรูปแบบและลักษณะต่าง ๆ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมการประชาสัมพันธ์
5. ประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนเพื่อสร้างเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์โดยมุ่งเน้นการนำผลงานของส่วนราชการ
6. ประสานงานกับสื่อมวลชนภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการผู้บริหาร ตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสาร หนังสือราชการ จัดหมายต่างๆ
2. พิจารณาความถูกต้องที่เกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ รวมทั้งความถูกต้องของตัวสะกด รูปแบบหนังสือในเบื้องต้น จัดลำดับความสำคัญของงาน
3. จัดตารางการนัดหมาย ร่างโต้ตอบหนังสือ/ตรวจร่าง/พิมพ์ ประชุม และดำเนินการจัดประชุม ตามที่ผู้บริหารสั่งการ
4. ติดตามงานตามคำสั่งการ อำนวยความสะดวกในงานของผู้บริหาร และผู้มาติดต่อ
5. ปฏิบัติงานด้านคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ และศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างชายหญิง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดมาตรการและแผนงานการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคารควบคุม
- 2) กำกับดูแลการอนุรักษ์พลังงานและการผลิตพลังงานควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคารควบคุม
- 4) บริหารจัดการและสนับสนุนทางการเงินเพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

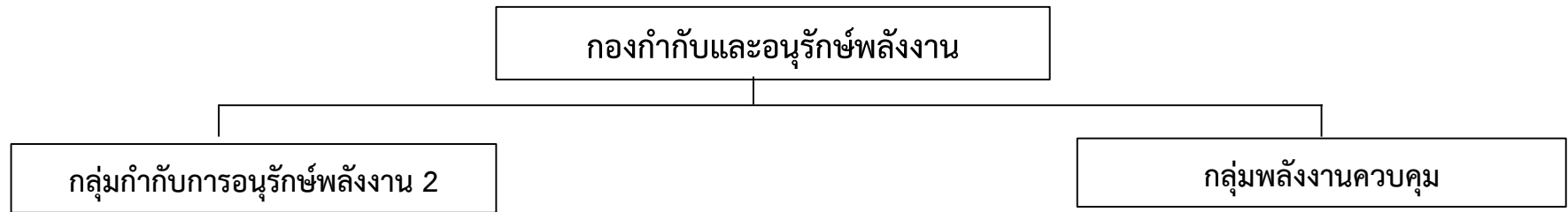
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงาน ผลความก้าวหน้า)
5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 1

1. กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำแก่อาคารควบคุมตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ดำเนินกิจกรรมตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่การจัดทำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดการพลังงาน การจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำอาคารควบคุม
2. ขึ้นทะเบียนผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคารควบคุม และการเป็นอาคารควบคุม การยกเลิกเป็นอาคารควบคุม รวมทั้งพิจารณาการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมายของอาคารควบคุม
3. ตรวจสอบและรับรองรายงานการจัดการพลังงานของอาคารควบคุม
4. ตรวจสอบ/วิเคราะห์การใช้พลังงานในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์และคุณภาพวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

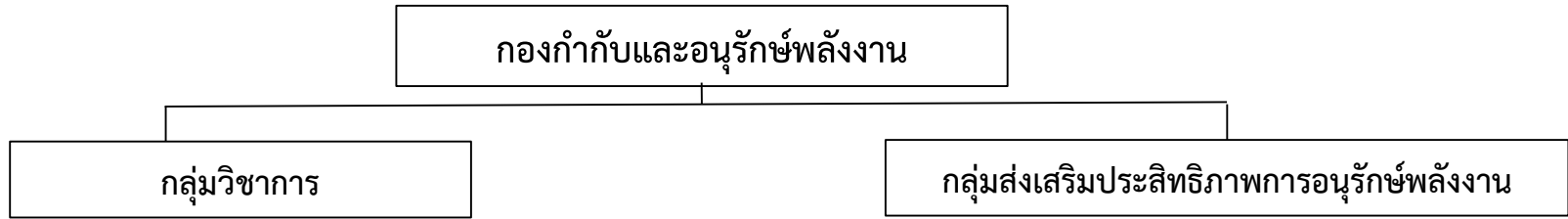
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำแก่โรงงานควบคุมตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ดำเนินกิจกรรมตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การจัดทำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการพลังงาน การจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ประจำโรงงานควบคุม
2. ขึ้นทะเบียนการเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของโรงงานควบคุม
3. ตรวจสอบและรับรองรายงานการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุม
4. ตรวจสอบ/วิเคราะห์การใช้พลังงานในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์และคุณภาพวัสดุ หรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุม
5. ขึ้นทะเบียนโรงงานควบคุม/การยกเลิกเป็นโรงงานควบคุม รวมทั้งพิจารณาการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. สำรวจ รวบรวมข้อมูล การผลิตพลังงานควบคุม
2. ศึกษาการผลิตพลังงานรูปแบบต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นพลังงานควบคุม
3. กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบมาตรฐาน เกี่ยวกับพลังงานควบคุม
4. กำกับดูแลการผลิตพลังงานควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
5. ออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้สำรองฉุกเฉิน ตาม พ.ร.บ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535
6. ให้ความเห็นการอนุญาตผลิตพลังงานควบคุมต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าที่เชื่อมต่อกับโครงข่ายไฟฟ้าตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550
7. พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านพลังงานควบคุม
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

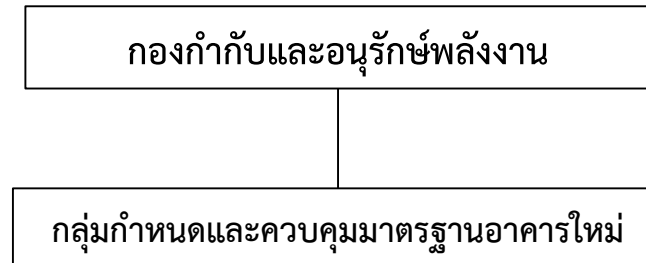
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. ปฏิบัติงานในฐานะเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน
2. พัฒนาคู่มือและเอกสารเผยแพร่ด้านวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน
3. พัฒนา ปรับปรุง ดูแล ระบบฐานข้อมูลการอนุรักษ์พลังงาน และระบบการจัดส่งรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-form) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลงทะเบียน ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน พร้อมรายงานสถานภาพการดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎหมาย
5. ตรวจสอบจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน มาตรการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานและอาคารควบคุม
6. ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ และรับรองการจัดการพลังงาน พร้อมติดตามและประเมินผล
7. ให้ความร่วมมือด้านอนุรักษ์พลังงานในโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
2. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนอนุรักษ์พลังงาน
3. เสนอแนะและให้คำปรึกษาทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนอนุรักษ์พลังงาน
4. ส่งเสริมสนับสนุนมาตรการทางการเงินแก่อาคาร ควบคุม/โรงงาน ควบคุม
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

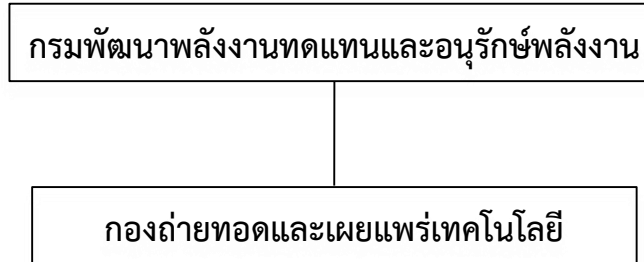
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. ควบคุม ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผล เพื่อให้มีการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปตามแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนด
3. ตรวจสอบและรับรองการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ
4. ศึกษา พัฒนาและวิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสม และทันสมัย
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพลังงาน
- 2) รณรงค์ให้ความรู้และจัดแสดงการใช้พลังงาน
- 3) พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีพลังงานจากผลการวิจัยและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสม
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงาน ผลความก้าวหน้า)
5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน

1. กำหนดนโยบายและแผนในการถ่ายทอดและเผยแพร่ด้านพลังงานทดแทน
2. วิจัย พัฒนา ประเมินศักยภาพ และส่งเสริมพลังงานทดแทนที่เหมาะสม
3. วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน กำหนดมาตรฐานในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน
4. ติดตามและประเมินผลการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพลังงานทดแทน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน

1. กำหนดนโยบายและแผนในการถ่ายทอดและเผยแพร่ด้านอนุรักษ์พลังงาน
2. วิจัย พัฒนา ประเมินศักยภาพ และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสม
3. วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงาน กำหนดมาตรฐานในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงาน
4. ติดตามและประเมินผลการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์บริการวิชาการที่ 1 - 10

1. ศึกษา พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีพลังงานในภูมิภาค
2. ถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
3. บริการข้อมูลวิชาการ และให้คำปรึกษาด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในภูมิภาค
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิจัย สาธิต พัฒนา และส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การส่งและการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ
- 2) จัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ และเงื่อนไขในด้านการผลิต การจัดการวัตถุดิบการนำเข้าและการส่งออกเชื้อเพลิงชีวภาพ
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจการผลิต และการจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวภาพ รวมทั้งเสนอมาตรการด้านราคา การซื้อ และการจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวภาพ
- 4) ติดตาม ประเมินผล และประสานงานการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพของประเทศ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร
4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงาน ผลความก้าวหน้า)
5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเอทานอล

1. ศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย พัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ
2. ร่วมจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการการพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล)
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ด้านวัตถุดิบการผลิตและการใช้เอทานอลของประเทศ
4. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เอทานอลจากการศึกษา วิจัย สาธิต พัฒนา และส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การส่งและการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ
5. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการใช้เอทานอล
6. รวบรวม จัดทำ เผยแพร่และถ่ายทอดข้อมูลด้านเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล)
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไบโอดีเซล

1. ศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย พัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ
2. ร่วมจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการการพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ (ไบโอดีเซล)
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ด้านวัตถุดิบการผลิตและการใช้ไบโอดีเซลของประเทศ
4. พัฒนาและส่งเสริมการใช้ไบโอดีเซลจากการศึกษา วิจัย สาธิต พัฒนา และส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การส่ง และการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ
5. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการใช้ไบโอดีเซล
6. รวบรวม จัดทำ เผยแพร่และถ่ายทอดข้อมูลด้านเชื้อเพลิงชีวภาพ (ไบโอดีเซล)
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิชาการ

- 1.ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี และการประยุกต์ใช้นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการผลิตและการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ
2. จัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ และเงื่อนไขในการผลิต การจัดหาวัตถุดิบ และการนำเข้าส่งออกเชื้อเพลิงชีวภาพ
3. ติดตามและรวบรวมข้อมูล การผลิต การใช้ และราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ให้เป็นปัจจุบัน
4. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อมจากการส่งเสริมเชื้อเพลิงชีวภาพ
- 5.ประสานการปฏิบัติงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการผลิตและการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ
7. จัดทำแผนการส่งเสริมเชื้อเพลิงชีวภาพ
- 8.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร สื่อ และคู่มือการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน
- 2) กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองและการเพิกถอนหนังสือรับรองของผู้ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรด้านพลังงาน
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีการพัฒนากำลังคนทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการผลิตบุคลากรด้านพลังงาน รวมทั้งทดสอบความรู้ และสมรรถนะของบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) บริหารจัดการศูนย์กลางการเรียนรู้เทคโนโลยีด้านพลังงาน
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร
4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงาน ผลความก้าวหน้า)
5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน 1

1. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการผลิตบุคลากรด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
4. ติดตามและประเมินผลบุคลากรด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการอนุรักษ์พลังงาน
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการผลิตบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
4. ติดตามและประเมินผลบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. บริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini plant)
2. จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภาคทฤษฎีและปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงาน
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงาน
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน

กลุ่มวิชาการ

- 1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ และพัฒนาระบบการจัดสอบ หลักสูตร คู่มือการฝึกอบรม และสื่อการฝึกอบรมในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงาน
- 2. เป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาแนวร่วมด้านการฝึกอบรมด้านพลังงานและใช้การสนับสนุนทรัพยากรฝึกอบรมด้านพลังงาน
- 3. ติดตามข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีด้านพลังงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้และเผยแพร่
- 4. จัดระบบการจัดเก็บและเผยแพร่หลักสูตร คู่มือและสื่อการฝึกอบรม
- 5. ดำเนินการออกหนังสือรับรองและเพิกถอนหนังสือรับรองของผู้ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรด้านพลังงานในโรงงานและอาคารควบคุม
- 6. ดำเนินการจัดสอบและออกหนังสือรับรองด้านพลังงานตามกฎหมาย
- 7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารจัดการศูนย์แสดงเทคโนโลยีพลังงาน

- 1. บริหารจัดการอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงาน และพื้นที่แสดงนิทรรศการเทคโนโลยีพลังงาน
- 2. ส่งเสริม สาธิต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีพลังงานสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม อาคารธุรกิจ ที่อยู่อาศัยและอื่นๆ
- 3. พัฒนารูปแบบของสื่อเอกสารการฝึกอบรม
- 4. ให้บริการศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- 5. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- 6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพัฒนาพลังงานทดแทน

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดระเบียบและมาตรฐานการผลิต การแปรรูป การส่ง และการใช้พลังงาน
- 2) กำหนดแนวทางการจัดหาและพัฒนาแหล่งพลังงาน
- 3) สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านการผลิต การแปรรูป การส่งการจำหน่าย และการใช้พลังงาน
- 4) กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการผลิตและการใช้พลังงาน
- 5) ส่งเสริม รมรงค์ และสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรและกลุ่มเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการด้านพลังงานในท้องถิ่น
- 6) กำกับดูแลการบริหารจัดการการผลิต การแปรรูป การส่ง การจำหน่าย การใช้และการบำรุงรักษาแหล่งพลังงานและระบบพลังงาน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองพัฒนาพลังงานทดแทน

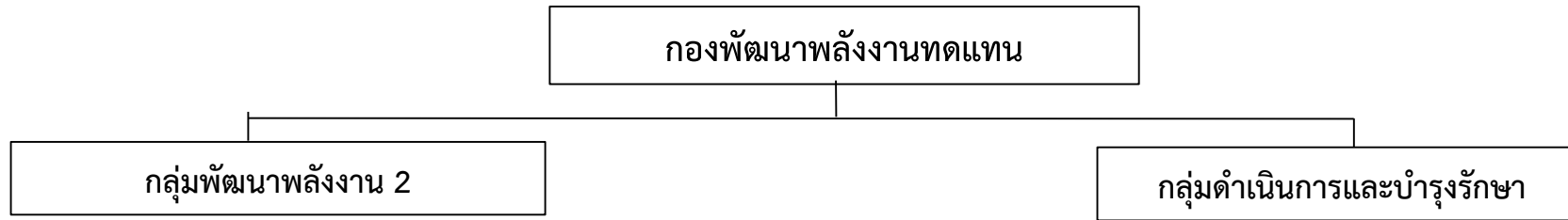
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ดำเนินการบริหารจัดการ งานสารบรรณงานคัดกรองหนังสือ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง งานบุคลากร งานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน
2. ดำเนินการจัดการประชุม งานรับรองงานพิธีสำคัญ ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม
3. วางแผนโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบเวลาและทรัพยากรที่จำเป็นของ สำนัก ศึกษา วิเคราะห์และถ่ายทอดความรู้ นิเทศงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ภายในสำนัก จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เชื่อมโครงการต่างๆ ในส่วน ภูมิภาค
4. จัดทำสถิติและทะเบียน ข้อมูลการผลิตและจำหน่าย โครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและเล็กมาก รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีได้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านพัฒนาพลังงานทดแทนทั้งภาครัฐและเอกชนตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1

1. พัฒนาโครงการก่อสร้างไฟฟ้าพลังน้ำระดับหมู่บ้าน
2. พัฒนาโครงการก่อสร้างไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก
3. สนับสนุนหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานทดแทน
4. ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อ-ขาย ไฟฟ้า และ พลังงานทดแทน
5. กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการ ผลิตและการใช้พลังงาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

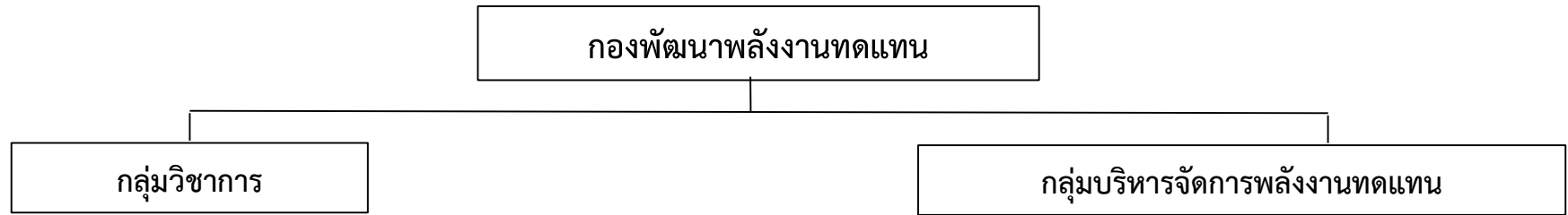
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. พัฒนาและบำรุงรักษาโครงการก่อสร้างกังหันลมเพื่อผลิตไฟฟ้าและเกษตรกรรม
2. ดำเนินการพัฒนาพลังงานทดแทน
3. สนับสนุนหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานทดแทน
4. ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อ-ขาย ไฟฟ้า และ พลังงานทดแทน
5. กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการ ผลิตและการใช้พลังงาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. บริหารจัดการ กำกับ ดูแล ควบคุมวางแผนการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำและโครงการพัฒนาพลังงานอื่น ๆ
2. ปรับปรุงและบำรุงรักษา การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานน้ำหรือพลังงานทดแทนในรูปแบบอื่นๆ
3. ควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิศวกรรมและการให้บริการด้านเทคนิค
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

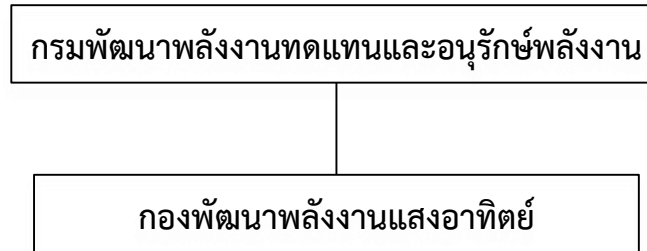


1. ศึกษาความเหมาะสมและศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ศึกษา สำรวจ และออกแบบรายละเอียดระบบผลิตพลังงาน และกำกับดูแลและตรวจสอบแหล่งผลิตพลังงานทดแทน
3. การเขียนแบบและประเมินราคางานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาด้านระบบผลิตพลังงานทดแทน
4. กำหนดระเบียบและมาตรฐานการผลิต การแปรรูป การส่ง และการใช้พลังงาน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ขออนุญาต จัดทำกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ ตรวจสอบและจ่ายค่าทดแทนกรรมสิทธิ์ที่ดินทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ราษฎรในบริเวณพื้นที่โครงการพัฒนาไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทนอื่นๆ
2. ขออนุญาตการผลิต การแปรรูป การส่ง และการใช้พลังงานทดแทน
3. สำรวจและกำหนดขอบเขตพื้นที่ รวมทั้งจัดทำแผนที่ และจัดทำแนวเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
4. ติดตาม ตรวจสอบ จัดทำรายงานการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการการปลูกป่าทดแทน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิจัย สาธิต พัฒนา และส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การส่งและการใช้พลังงานแสงอาทิตย์
- 2) ศึกษาและประยุกต์การใช้นวัตกรรมด้านพลังงานแสงอาทิตย์ที่สอดคล้องกับศักยภาพและทรัพยากรท้องถิ่น
- 3) เผยแพร่ ถ่ายทอด และรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านพลังงานแสงอาทิตย์
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มวิชาการ

- 1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
- 2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
- 3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ
- 4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงาน ผลความก้าวหน้า
- 5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
- 6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- 1. ศึกษา ค้นคว้า ติดตาม และนำข้อมูลการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศและต่างประเทศ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- 2. ให้ข้อเสนอแนะ ความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานแสงอาทิตย์
- 3. ศึกษา จัดทำข้อมูลและเสนอแนะเชิงนโยบายแผนดำเนินการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานแสงอาทิตย์
- 4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์

กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า

1. การออกแบบมาตรฐานการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า
2. จัดทำโครงการเพื่อสาธิต ส่งเสริม การผลิตและการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตไฟฟ้า
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง รื้อถอน ถ่ายโอนโครงการ ระบบกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงาน เสนอแนะการจัดตั้ง ติดตาม บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตไฟฟ้า
4. รวบรวมข้อมูลและประเมินผลจากโครงการและระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตไฟฟ้า
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน

1. การออกแบบมาตรฐานการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตเทคโนโลยีด้านความร้อน
1. จัดทำโครงการเพื่อสาธิต ส่งเสริม การผลิตและการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตความร้อน
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง รื้อถอน ถ่ายโอนโครงการ ระบบกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงาน เสนอแนะการจัดตั้ง ติดตาม บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตความร้อน
4. รวบรวมข้อมูลและประเมินผลจากโครงการและระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตความร้อน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

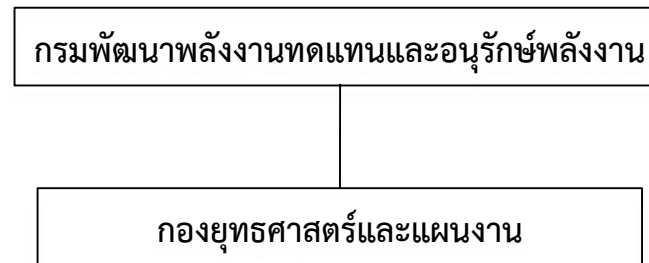
โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. ศึกษา และจัดทำฐานข้อมูลโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ และประเมินเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์ให้เกิดความเหมาะสม
2. ประสาน ติดตาม ดูแล บำรุงรักษาระบบตรวจวัดและจัดเก็บข้อมูลพลังงานแสงอาทิตย์
3. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน แนวทางและกลยุทธ์การพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 2) จัดทำงบประมาณ ติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการและการดำเนินงานของกรม
- 3) ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมระหว่างประเทศและภูมิภาคด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

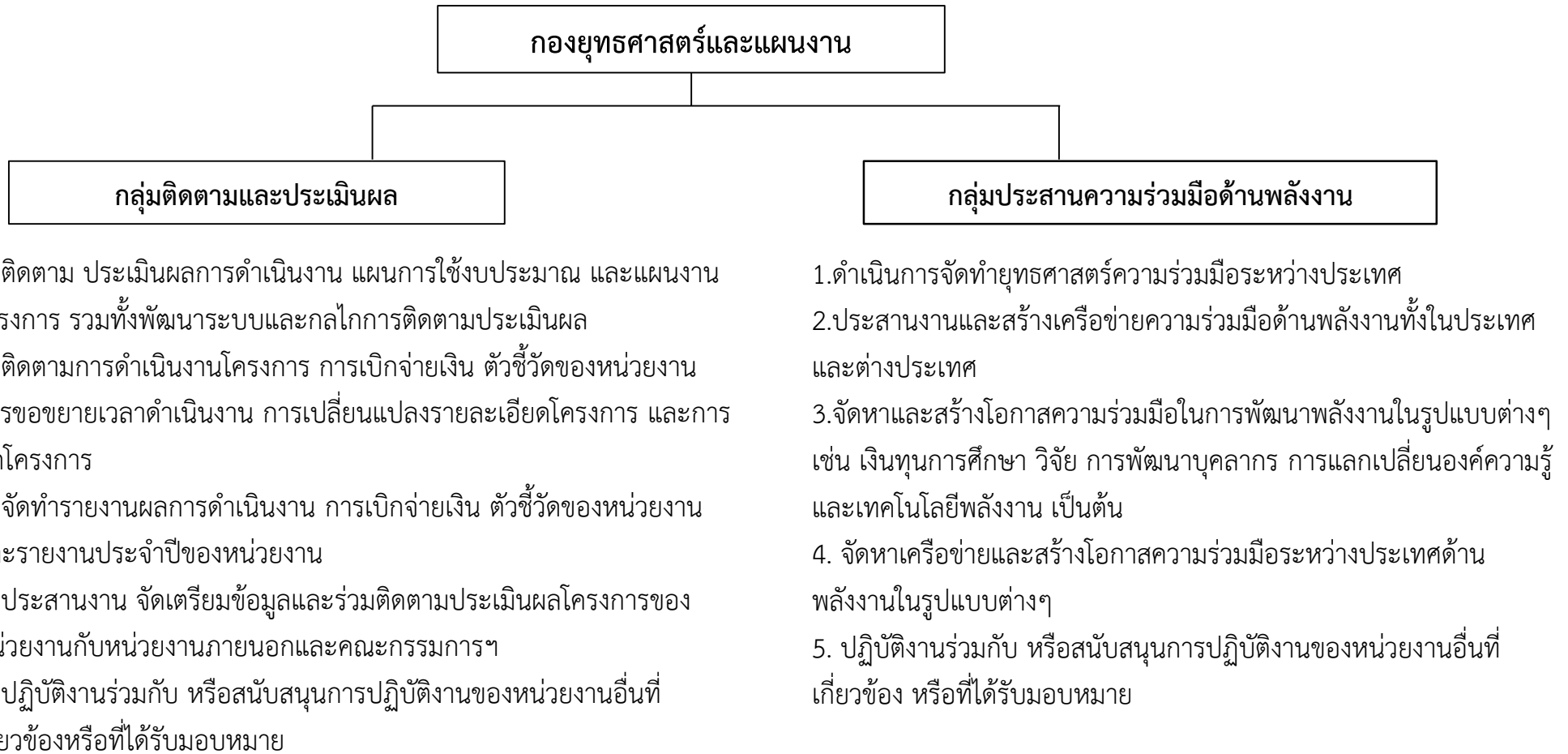
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงานผลความก้าวหน้า)
5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ

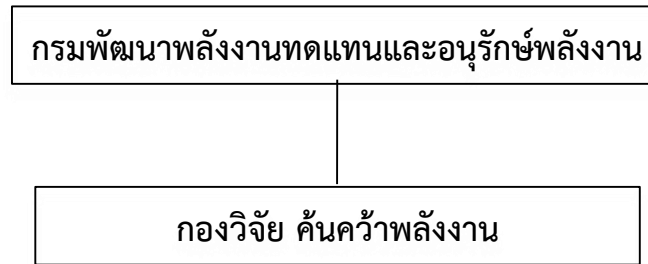
1. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของประเทศ
2. เสนอแนะ จัดทำ และพัฒนายุทธศาสตร์และแผนงานของส่วนราชการ
3. เสนอความเห็น เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงการบูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ของส่วนราชการ
4. จัดทำข้อมูลและเสนอแนะการจัดทำยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
5. ศึกษา วิเคราะห์และบูรณาการนโยบายรัฐบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
6. จัดทำคำของบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณประจำปี
7. วิเคราะห์และสรุปผลภาพรวมคำของบประมาณประจำปี ประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อหน่วยผู้อนุมัติงบประมาณ
8. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลผลผลิตและกิจกรรมตามภารกิจของส่วนราชการ
9. บริหาร/จัดสรรเงินงบประมาณของกรม
10. วิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
11. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



กองวิจัย คำนวณพลังงาน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิจัย สาธิต พัฒนา และส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การส่งและการใช้พลังงาน
- 2) ศึกษาและประยุกต์การใช้นวัตกรรมด้านพลังงานที่สอดคล้องกับศักยภาพและทรัพยากรท้องถิ่น
- 3) จัดทำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ด้านการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนอย่างปลอดภัย
- 4) ติดตามและประเมินผลสัดส่วนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนของประเทศ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองวิจัย ค้นคว้าพลังงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มชีวมวล

- 1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
- 2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
- 3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ
- 4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงานผลความก้าวหน้า)
- 5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
- 6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- 1. บริการและความร่วมมือ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทางเทคนิค นโยบายการดำเนินงานด้านพลังงานชีวมวล และสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์พลังงานชีวมวลแก่ผู้สนใจ เผยแพร่ความรู้เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานชีวมวล
- 2. กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้พลังงานชีวมวลอย่างปลอดภัย จัดทำแผน งบประมาณ ข้อกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย สาธิต พัฒนาและส่งเสริมด้านพลังงานชีวมวล
- 3. ศึกษาวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี ศึกษา วิจัย สาธิต และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการแปรรูป การส่งและการใช้พลังงานชีวมวล ศึกษา ติดตามข้อมูลและประยุกต์การใช้นวัตกรรม ด้านพลังงานชีวมวล กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้พลังงานชีวมวลอย่างปลอดภัย
- 4. จัดการข้อมูล สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพลังงานชีวมวล ติดตามประเมินผลสัดส่วนการผลิตการใช้พลังงานชีวมวล และติดตามสถานการณ์การผลิตและใช้พลังงานชีวมวลเพื่อประสานงานแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา
- 5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองวิจัย ค้นคว้าพลังงาน

กลุ่มพลังงานขยะ

1. บริการและความร่วมมือ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทางเทคนิค นโยบายการดำเนินงานด้านพลังงานขยะ และสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์พลังงานขยะแก่ผู้สนใจ เผยแพร่ความรู้เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานขยะ
2. กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้พลังงานขยะอย่างปลอดภัย จัดทำแผน งบประมาณ ข้อกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย สาธิต พัฒนาและส่งเสริมด้านพลังงานขยะ
3. ศึกษาวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี ศึกษา วิจัย สาธิต และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการแปรรูป การส่งและการใช้พลังงานขยะ ศึกษา ติดตามข้อมูลและประยุกต์การใช้นวัตกรรม ด้านพลังงานขยะ กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้พลังงานขยะอย่างปลอดภัย
4. จัดการข้อมูล สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพลังงานขยะ ติดตามประเมินผลสัดส่วนการผลิตการใช้พลังงานขยะ และติดตามสถานการณ์การผลิตและใช้พลังงานขยะเพื่อประสานงานแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มก๊าซชีวภาพ

1. ให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทางเทคนิค นโยบายการดำเนินงานด้านก๊าซชีวภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์ก๊าซชีวภาพแก่ผู้สนใจ เผยแพร่ความรู้เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการผลิต และใช้ก๊าซชีวภาพ
2. กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้ก๊าซชีวภาพอย่างปลอดภัย จัดทำแผน งบประมาณ ข้อกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย สาธิต พัฒนาและส่งเสริมด้านก๊าซชีวภาพ
3. ศึกษาวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี ศึกษา วิจัย สาธิต และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการแปรรูป การส่งและการใช้ก๊าซชีวภาพ ศึกษา ติดตามข้อมูล และประยุกต์การใช้นวัตกรรม ด้านก๊าซชีวภาพ กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้ก๊าซชีวภาพอย่างปลอดภัย
4. งานระบบการจัดการข้อมูล สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินศักยภาพก๊าซชีวภาพ ติดตามประเมินผลสัดส่วนการผลิตการใช้ก๊าซชีวภาพ และติดตามสถานการณ์การผลิตและใช้ก๊าซชีวภาพเพื่อประสานงานแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

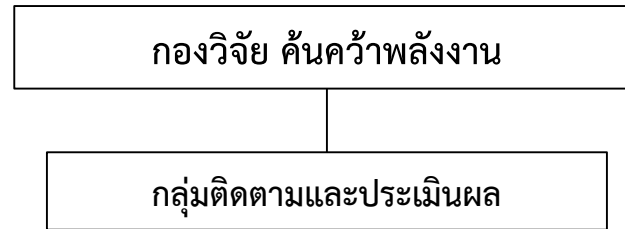
กองวิจัย คำนวณพลังงาน

กลุ่มพลังงานลม

1. ให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการ ด้านวิชาการ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทางเทคนิค นโยบายการดำเนินงานด้านพลังงานลม และสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์พลังงานลมแก่ผู้สนใจ เผยแพร่ความรู้ เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานลม
2. กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้พลังงานลมอย่างปลอดภัย จัดทำแผน งบประมาณ ข้อกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย สาธิต พัฒนาและส่งเสริมด้านพลังงานลม
3. ศึกษาวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี ศึกษา วิจัย สาธิต และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการแปรรูป การส่งและการใช้พลังงานลม ศึกษา ติดตามข้อมูลและประยุกต์การใช้นวัตกรรม ด้านพลังงานลม กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้พลังงานลมอย่างปลอดภัย
4. จัดการข้อมูล สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพลังงานลม ติดตามประเมินผลสัดส่วนการผลิตการใช้พลังงานลม และติดตามสถานการณ์การผลิตและใช้พลังงานลมเพื่อประสานงานแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพลังงานใหม่

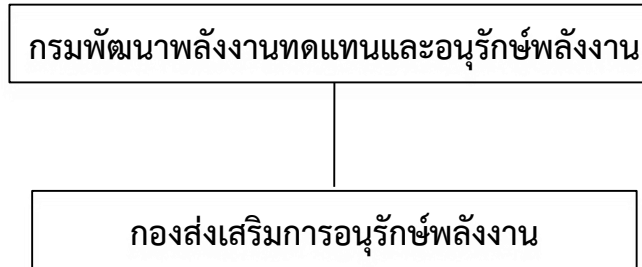
1. ให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการ ด้านวิชาการ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทางเทคนิค นโยบายการดำเนินงานด้านพลังงานได้พิภพและพลังงานใหม่ และสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์พลังงานได้พิภพและพลังงานใหม่แก่ผู้สนใจ เผยแพร่ความรู้
2. กำหนดแนวทาง ระเบียบ มาตรฐาน การผลิตเทคโนโลยี และการใช้พลังงานได้พิภพและพลังงานใหม่อย่างปลอดภัย จัดทำแผน งบประมาณ ข้อกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย สาธิต พัฒนา และส่งเสริม
3. วิจัยพัฒนาเทคโนโลยี ศึกษา วิจัย สาธิต และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการแปรรูป การส่งและการใช้พลังงานได้พิภพและพลังงานใหม่ ศึกษา ติดตามข้อมูล และประยุกต์การใช้นวัตกรรม
4. จัดการข้อมูล สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพลังงานได้พิภพและพลังงานใหม่ และติดตามสถานการณ์การผลิตและใช้พลังงานเพื่อประสานงานแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



1. ให้คำปรึกษาและบริการด้านวิชาการ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทางเทคนิค นโยบายการดำเนินงานด้านพลังงานทดแทน กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ
2. กำหนดแนวทาง วางแผนจัดทำนโยบาย ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล กำหนดสัดส่วนการผลิตการใช้พลังงานทดแทนที่เหมาะสม จัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนของประเทศ
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดมาตรการและแผนงานการอนุรักษ์พลังงาน และการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาด เล็กอาคารและที่อยู่อาศัย ภาคคมนาคม และภาคการเกษตรที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม
- 2) กำหนดมาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักร อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต จำหน่าย และใช้เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เพื่อการอนุรักษ์พลังงานในส่วนที่กฎหมายมิได้ กำหนดให้ควบคุม
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการอนุรักษ์พลังงานในส่วนที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม
- 5) บริหารจัดการและสนับสนุนทางการเงินเพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงานในส่วนที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ
4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงาน ผลความก้าวหน้า
5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานในสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม
2. กำหนดมาตรการ แนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุน และติดตามและประเมินผลแผนอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต จำหน่าย และใช้เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกลุ่มเป้าหมาย
4. ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรมในส่วนที่กฎหมายมิได้ควบคุม
5. บริหารจัดการและสนับสนุนทางการเงินเพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ

1. สำรวจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน ตลอดจนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ อาคารภาครัฐ อาคารภาคธุรกิจ ที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม
2. กำหนดมาตรการ แนวทาง และแผนการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ อาคารภาครัฐ อาคารภาคธุรกิจ ที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม
3. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ อาคารภาครัฐ อาคารภาคธุรกิจ ที่กฎหมายมิได้กำหนดให้ควบคุม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล
4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต จำหน่าย และใช้เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกลุ่มเป้าหมาย
5. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน
6. บริหารจัดการและสนับสนุนทางการเงินเพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน

1. กำหนดมาตรฐาน เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
2. กำหนดมาตรการและแผนงานการส่งเสริมเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
3. ส่งเสริม สนับสนุน การผลิต การจำหน่าย การใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์ ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
4. ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน
5. บริหารจัดการและสนับสนุนทางการเงินเพื่อดำเนินการส่งเสริมการจัดทำมาตรฐาน ประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม

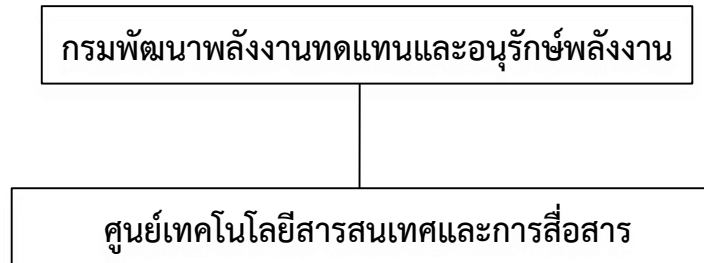
1. สำรวจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน ตลอดจนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในภาคครัวเรือน ที่อยู่อาศัย ประชาชน และภาคเกษตรกรรม
2. กำหนดมาตรการ แนวทาง และแผนการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคครัวเรือน ที่อยู่อาศัย ประชาชน และภาคเกษตรกรรม
3. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคครัวเรือน ที่อยู่อาศัย ประชาชน และภาคเกษตรกรรมพร้อมทั้งติดตามและประเมินผล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต จำหน่าย และใช้เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกลุ่มเป้าหมาย
5. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน
6. บริหารจัดการและสนับสนุนทางการเงินเพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงานตามกลุ่มเป้าหมาย
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคคมนาคม

1. สำรวจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน ตลอดจนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในภาคคมนาคม การเดินทาง การขนส่งผู้โดยสาร การขนส่งสินค้า ทั้งทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศ และทางราง
2. กำหนดมาตรการ แนวทาง และแผนการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคคมนาคม การเดินทาง การขนส่งผู้โดยสาร การขนส่งสินค้า ทั้งทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศ และทางราง
3. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคคมนาคม การเดินทาง การขนส่งผู้โดยสาร การขนส่งสินค้า ทั้งทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศ และทางราง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต จำหน่าย และใช้เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกลุ่มเป้าหมาย
5. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน
6. บริหารจัดการและสนับสนุนทางการเงินเพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 2) จัดทำและเผยแพร่สถิติข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 3) จัดทำและบริหารจัดการระบบข้อมูลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกอง
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกอง
3. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร
4. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของกอง (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) รวบรวม ติดตาม และรายงาน ผลความก้าวหน้า)
5. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างของกอง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศด้านพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ระบบงานบริหารราชการ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. ควบคุม กำกับ ดูแล สนับสนุนการจัดหาคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสำหรับคอมพิวเตอร์
3. ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในหน่วยงาน
4. ดำเนินการบริหารจัดการการเชื่อมต่อการสื่อสารกับระบบเครือข่ายต่างๆ ในการรับ-ส่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ต้องการ และ/หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงด้าน IoT และพัฒนาด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัย Cyber
5. ดำเนินการบริหาร จัดการ และพัฒนาด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัย Cyber
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. พัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและบริหารจัดการ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบคลังข้อมูลพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
3. ปรับปรุงและบริหารจัดการ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
4. พัฒนา ปรับปรุง บริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านพลังงานทดแทน บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน
5. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและบริหารจัดการ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและบริการฐานข้อมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. บริการให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาด้านการใช้งานระบบสารสนเทศแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
7. ให้ความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในหน่วยงาน
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสถิติและข้อมูลพลังงาน

1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานของประเทศ และข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม
2. วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานด้านการผลิต การนำเข้า การส่งออก การแปรรูป และการใช้พลังงาน
3. วิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังงานและเศรษฐกิจ
4. จัดทำข้อมูลสถิติพลังงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
5. จัดทำรายงานคุณภาพพลังงานของประเทศไทย รายงานพลังงานทดแทนของประเทศไทย และรายงานการอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทย
6. เผยแพร่ข้อมูลสถิติพลังงานในลักษณะภาพรวมของประเทศ
7. ประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลพลังงานกับหน่วยงานภายในกรม ภายนอกกรม และองค์กรด้านพลังงานระหว่างประเทศ
8. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านพลังงานทดแทน และด้านการอนุรักษ์พลังงาน
9. บริหาร จัดการ ฐานข้อมูลสถิติพลังงานในระบบคลังข้อมูล (DW) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน (DSS)
10. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานของประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
11. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริการสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศด้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งส่งเสริมการประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางข้อมูลและระบบงานด้านภูมิสารสนเทศและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ
2. จัดทำ และปรับปรุง Application ระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ (GIS)
3. สรุปรายงานสถานการณ์พลังงานของประเทศไทย รายเดือน
4. พัฒนา ปรับปรุง ดูแล และบริหารจัดการข้อมูลภายในระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (Website) เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์
5. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวง และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี ระดับกรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มองค์ความรู้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
2. วิเคราะห์ เชื่อมโยงข้อมูลกับองค์ความรู้ และนำเข้าสู่ฐานข้อมูลองค์ความรู้
3. พัฒนา ดูแล และบริหารจัดการระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
4. ประสานความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
6. บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์
7. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
8. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย