



คำสั่งเทศบาลตำบลสันปูเลย
ที่ ๗๓๓/๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามความในประกาศกรมการกลางเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗) เพื่อให้การบริหารจัดการบุคคลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการป้องกันและควบคุมโรค ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการฟื้นฟูสภาพ ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลทุกคนภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงานสาธารณสุข

การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานสาธารณสุขให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายชัชวาลย์ งามจิต ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงาน กำกับดูแลตรวจสอบ และสั่งการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

๑. การบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานธุรการ
๓. งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๕. งานสัตวแพทย์
๖. งานการเงินและบัญชีพัสดุ
๗. งานส่งเสริมสุขภาพ
๘. งานกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/ตำบล (สปสข.)
๙. งานเผยแพร่และฝึกอบรม

โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับการบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ปฏิบัติ/...

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผนการให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การ ควบคุมโรค การสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การฝึกอบรมและการสุศึกษา

๑.๗ วางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข การเผยแพร่และฝึกอบรม การให้สุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผน การวางแผนงบประมาณการสาธารณสุขและบริหาร ทรัพยากรด้านต่าง ๆ

๑.๘ จัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดพัฒนามาตรฐานและกลวิธี การดำเนินงานสาธารณสุข

๑.๙ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๑ การปฏิบัติงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวพิชยา วรรณชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ และ นายสุนทร แก้วกุลธง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. ควบคุมดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุต่างๆ ในงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓. ควบคุมดูแลการออกปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. ตรวจสอบและรายงานเหตุการณ์ อุบัติเหตุต่างๆ ในการปฏิบัติงานในเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับชั้น

๕. จัดทำแผนงานด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการของงานสุขภาพและอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๗. ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

๘. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๙. ปฏิบัติหน้าที่ในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสุขภาพโรงงาน

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกังานสุขภาพและอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัการจัดการขยะในชุมชน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายชัชวาลย์ งามจิต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขรักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงานด้านการจัดการขยะในชุมชน

๒. กำกับและควบคุมดูแลบริหารจัดการขยะ กำจัดขยะทั่วไป ขยะอันตราย ในชุมชน
๓. ควบคุมดูแลการออกปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ปฏิบัติการจัดเก็บขยะทั่วไป และขยะอันตราย
- ในชุมชน
๔. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการลดคัดแยกขยะในชุมชน
๕. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ จากการคัดแยกขยะอินทรีย์
- ในชุมชน
๖. ติดตามและประเมินผลการจัดการขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตรายในชุมชน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ

๒.๓ การปฏิบัติงานผู้มารับชำระค่าธรรมเนียมขยะ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอาทิตย์ คำหน่อแก้ว ตำแหน่งคนงานทั่วไป ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. รับขึ้นทะเบียนผู้มาเสียค่าบริการขยะให้แก่ประชาชนที่มาชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บและกำจัดขยะ
๒. จัดทำสถิติ รวบรวม ผู้มาเสียค่าธรรมเนียมขยะ และพัสดุสำนักงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานขยะ และพัสดุสำนักงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

การปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสุนทร แก้วกุลธง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๒ รายงานเหตุการณ์ อุบัติเหตุต่างๆ ในการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น
- ๓.๓ จัดทำแผนงานการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่จะดำเนินการ เพื่อบริการและตอบสนองต่อประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาล
- ๓.๔ ปฏิบัติงานด้านธุรการของงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานสัตวแพทย์

การปฏิบัติงานสัตวแพทย์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายชัชวาลย์ งามจิต ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานสัตวแพทย์
- ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน เพื่อค้นหาโรคร่วมกับนายแพทย์สาธารณสุขอำเภอ
- ๔.๓ ตรวจสอบ ควบคุม การฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎระเบียบและพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์
- ๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสัตวแพทย์

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. งานสุขาภิบาลอาหาร

การปฏิบัติงานสุขาภิบาลอาหาร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวพิชยา วรรณชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ และนางสาวกฤติกา สุนันตะ คณงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานสุขาภิบาลอาหาร
๒. ปฏิบัติงานสุขาภิบาลอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร
๓. ควบคุมดูแลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาลอาหาร
๔. ตรวจสอบและรายงานเหตุการณ์ อุบัติเหตุต่างๆ ในการปฏิบัติงานในเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๕. ตรวจสอบ ควบคุม สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร ตามกฎระเบียบและพระราชบัญญัติ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการออกใบอนุญาต หรือหนังสือแจ้งประกอบกิจการ ร้านอาหาร แผงลอย ตลาดสด ฯลฯ

๗. จัดทำทะเบียนร้านอาหาร และแผงลอย ร้านจำหน่ายและสะสมอาหาร ถูกต้องครบถ้วนให้เป็นปัจจุบัน

๘. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการของงานสุขาภิบาลอาหาร
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลอาหาร
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. งานส่งเสริมสุขภาพ

การปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวพิชยา วรรณชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ และนางสาวกฤติกา สุนันตะ คณงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพ

๖.๒ ปฏิบัติงานทางด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยให้คำแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริการ การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ครู นักเรียน ตลอดจนการเผยแพร่การส่งเสริมสุขภาพ

๖.๓ ดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพ โดยการตรวจความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงาน

๖.๔ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง หรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพ

๖.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. งานกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/ตำบล (สปสข.)

การปฏิบัติงานกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/ตำบล (สปสข.) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวพิชยา วรรณชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน และที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ และนางสาวกฤติกา สุนันตะ คนงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานเอกสารต่างๆ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๗.๒ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ระบบหลักประกันสุขภาพระดับตำบลสำนปูเลย

๗.๓ บริหารงบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหมวดงบประมาณรายจ่ายในงานสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๗.๔ รายงานผลการดำเนินการของระบบหลักประกันสุขภาพระดับตำบลสำนปูเลยแก่สำนักงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/ตำบล

๗.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. งานรักษาความสะอาด

ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ให้อยู่ในความรับผิดชอบ นายอุทัย คนแรง ตำแหน่งตักแต่งสวน และนายสุรวิช คำสร้อย ตำแหน่งตักแต่งสวน โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตัดหญ้า เก็บ กวาด ทำความสะอาดขยะมูลฝอยบริเวณบ้นไหล่ทางทั้งสองข้างถนนเขตเทศบาลตำบลสำนปูเลย

๘.๒ ตรวจสอบ ควบคุม วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานทำความสะอาด

๘.๓ ดูแล รักษา ทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานทำความสะอาด

๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความสะอาด

๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบดย่อยใบไม้กิ่งไม้เพื่อทำปุ๋ยหมัก จัดทำน้ำหมักชีวภาพ ฯลฯ

๘.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. งานธุรการ

การปฏิบัติงานธุรการให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวภัทรวดี คิตเลิศล้ำ ตำแหน่งคนงานทั่วไปโดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวกับหนังสือราชการ งานสารบรรณและเอกสารราชการต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลในการพิมพ์หนังสือและการป้อนข้อมูลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. งานการเงินและบัญชี พัสดุ

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี พัสดุ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวภัทรวดี คิตเลิศล้ำ ตำแหน่งคนงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ปฏิบัติ/...

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนวิชาชีพพิเศษและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำฎีกาเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จัดทำขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๔ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๕ ปฏิบัติหน้าที่งานแผนงานโครงการ ร่างแผนงานโครงการ จัดทำแผนงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๖ ปฏิบัติหน้าที่งานข้อมูลข่าวสาร สืบหาข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินและสรุปผล

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ

๑๐.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. งานเผยแพร่และฝึกอบรม

การปฏิบัติงานเผยแพร่และฝึกอบรม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายชัชวาลย์ งามจิต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขรักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ นางสาวพิชยา วรรณชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรม การให้สุขศึกษาทางวิชาการด้านสาธารณสุข

๑๑.๒ งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข

๑๑.๓ ติดตามและประเมินผลงานการเผยแพร่และฝึกอบรม การให้สุขศึกษาด้านสาธารณสุข

๑๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่และฝึกอบรม

๑๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสนธยา ต่างใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย