

ต้นฉบับ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สัญญาเลขที่ จ.๘๑/๒๕๖๖

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชูบอร์นเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๒๓ ซอยเทียนทะเล ๗ ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวธรรณี เพ็ญเต็มดวง ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ E10091220652269 ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๔ (สี่) คน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้างเป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๙๒,๙๗๘.๙๖ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสิบหกสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๒,๒๕๐.๙๖ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษี อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นเพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ฯ และรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ฯ ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖, และหนังสือของผู้รับจ้าง ที่ ชอ ๑๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ลดราคางานจ้างเหมา ฯ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น,

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่เชื่อถือได้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวน ๒๔,๖๔๙,๖๖๖ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕%) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้,

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้,

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง,

๕. ๓๕

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างในอัตรา ที่ต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๘,๐๓๐.- บาท (แปดพันสามสิบบาทถ้วน) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน มิให้กรณี ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้อกำหนดไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาด ของผู้รับจ้าง,

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานภายหลัง สัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุ อื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กสิกรไทย สาขา เซ็นทรัลพระรามที่ ๒, ชื่อบัญชี บจก.ชุปครเอ็นเตอร์ไพรส์, เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๖๔๘๕๓-๖, ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา, ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้าง, ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา,

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่าง ที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้,

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา,

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว พนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใด สำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา, ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือนให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่ กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และนับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการทำความสะอาด แห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย,

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสมุทรปราการในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑%) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑%) ของราคาที่ดินค่าจ้างทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี



๕/๙

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้ขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียด และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา



ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง กับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับ สัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้ สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



7
8. / 12

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวระรังสี เพ็ญเต็มดวง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายธีรเดช โชติธนาอุดม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวจริยา ศิริ)



บริษัท ชบส เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD.



อ.ส.5 ใบสลิทหลังตราสาร

เลขที่ 00491

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว 0105558022484

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ชูบุตรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 8/23

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย เทียนทะเล 7

แยก -

ถนน บางขุนเทียน-ชายทะเล

แขวง/ตำบล แสมดำ

เขต/อำเภอ บางขุนเทียน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10150

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165480

เลขที่สาขา

ชื่อ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ได้เสียภาษีอากรตลอดปีเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรตลอดปี ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	460,728	00
ค่าอากรตลอดปี	461	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	461	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004313

ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 03027210-25661128-1-02-000003

ลงชื่อ

(นางธนิย์พร ศรีวิชัย)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิทหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรตลอดปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 098-4-00016548-0

444 ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 444 TARUA RD., KLONGTOEY BANGKOK 10110

สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน

หน้า [PAGE]

เลขที่ [NO.]

วันที่ [DATE]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558022484

บริษัท ขนส่งสินค้า จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 8/23 ซ.บางนา-ตราด แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150

[ADDRESS]

[NAME]

ชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ

จำนวนเงิน

DESCRIPTION

วันที่ออกใบ 24 11 2023

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายการสินค้าที่ขายให้แก่ลูกค้า

จำนวนเงินรวม 24,649.00 บาท

1. ค่าสินค้า 24,649.00 บาท

2. ค่าบริการ 0.00 บาท

รวม 24,649.00 บาท



รวมเงิน

24,649.00

จำนวนเงิน

รวมเงิน 24,649.00 บาท

รวมเงิน 24,649.00 บาท

เลขที่

วันที่

วันที่

วันที่

จำนวนเงิน

รวมเงิน

รวมเงิน 24,649.00 บาท

(การชำระหนี้สินด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คแล้ว)
วิธีพิมพ์ "หนึ่งบาทห้าร้อยถ้วนสี่สิบสอง" หรือพิมพ์ด้วยตัวเลข "152.4" (one hundred and fifty-two baht 40 satang)
คำขวัญ : S M A R T : Standard, Mastery, Agility, Responsibility, Teamwork

2. 061249



ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ
จำนวน ๔ คน เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์
วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
สำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน ๔ คน เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน
โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ โดยวิธีคัดเลือก นั้น

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน ๔ คน ผู้ได้รับการ
คัดเลือก ได้แก่ บริษัท ชุบครเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๔๙๒,๙๗๘.๙๖ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสิบหกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรือโทลือชัย แดงสากล)

ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์อุต)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

๘. 102

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์
และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

1. ความเป็นมา

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2566 กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีการจ้างเหมา
บริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66
รวมระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งระยะเวลาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2566 และเนื่องจากในปีงบประมาณ 2567
กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ยังมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
สำนักงานฯ เพื่อความสะดวกเรียบร้อยของสถานที่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา
12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และ
วันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

เงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 494,544.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

3. วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบ กบ.ฝน. มีความสะอาดเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง,
มีสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ และมีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามพระราชบัญญัติความ
ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

/4.6 ผู้ยื่น...

- 4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว,
- 4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 4.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 4.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอทุกวงเงินทุนจดทะเบียน
- 4.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- 4.11.4 กรณีตามข้อ 4.11.1 – ข้อ 4.11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 4.11.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 4.11.4.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้น

สำเนาถูกต้อง

นางาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่ /5. หลักฐาน...

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล,

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เลขทะเบียน 13 หลัก) (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01)

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(3.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(3.2) เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงว่ามีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอกรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(3.3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติของงานจ้าง (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ จำนวน 2 หน้า และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR จำนวน 7 หน้า))

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือ...




จตุพร คล้ายวัดระ นาวาตรี

(นายแพทย์พงษ์ คุณสวัสดิคุณ)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) | 3

หัวหน้าแผนกโครงการซ่อม

8, 12... เจ้าหน้าที่

(4) หนังสือรับรองการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น

(5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคา โดยใช้ใบเสนอราคาต้นฉบับของการท่าเรือฯ ตามแบบที่กำหนดไว้เท่านั้น ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

6.2 ผู้ลงนามในใบเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ถ้ามิได้ลงนามเอง จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยนำมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานฯ เป็นระยะเวลา 12 เดือน (366 วัน) ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67

7. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการท่าเรือฯ จำนวน 2 หน้า

8. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง)

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) กับการท่าเรือฯ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และกรณีทำสัญญาจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่เสนอได้ การท่าเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง




จตุพร กลวัชรินทร์



8.1 เงินสด...

(แนบที่ค่าพ่วง ภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

ช. / ก. 2

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

9. การจ่ายเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว,

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างในอัตราที่ต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 8,030.00 บาท (แปดพันสามสิบบาทถ้วน) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน มิให้นำกรณียังมิได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้อกำหนด ไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อ 3.4 (รายละเอียดและเงื่อนไข) และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

10.2.1 ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตาม que ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

10.2.2 ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อย 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

สำเนาถูกต้อง

จตุพร

กวีวัฒน์

นาวาตรี

/10.23 ให้บุคคล...

10.2.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

10.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญาหรือข้อตกลงไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากฝ่าฝืนต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

11.1 การท่าเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวม โดยการท่าเรือฯ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ราคาต่ำสุด,

11.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 5 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 6 แล้ว คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือฯ เท่านั้น

11.3 การท่าเรือฯ ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารของการท่าเรือฯ

11.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

11.3.3 ในกรณีปรากฏว่าผู้ลงนามในใบเสนอราคาไม่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

11.3.4 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่นแต่ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือฯ เท่านั้น

11.3.5 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

11.4 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือการท่าเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ การท่าเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้าง หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.5 การท่าเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการท่าเรือฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของการท่าเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งการท่าเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น




๑๕๗๖ คล้ายวัน นาวาตรี

ในกรณี... (บันทึกเฉพาะกิจ คุณสวัสดิ์กิจ)

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำมาก จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือการทำเรือฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

11.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

12. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้การทำเรือฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) (ตามตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

13. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) โดยจัดทำแผนการทำงานตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กิจ)

หัวหน้าแผนกโครงการ

เจ้าหน้าที




จตุพร

กมลวิมล

8. /A

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นายแพทย์พงษ์ คุณสวัสดิคุณ)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

๘, ๑๒

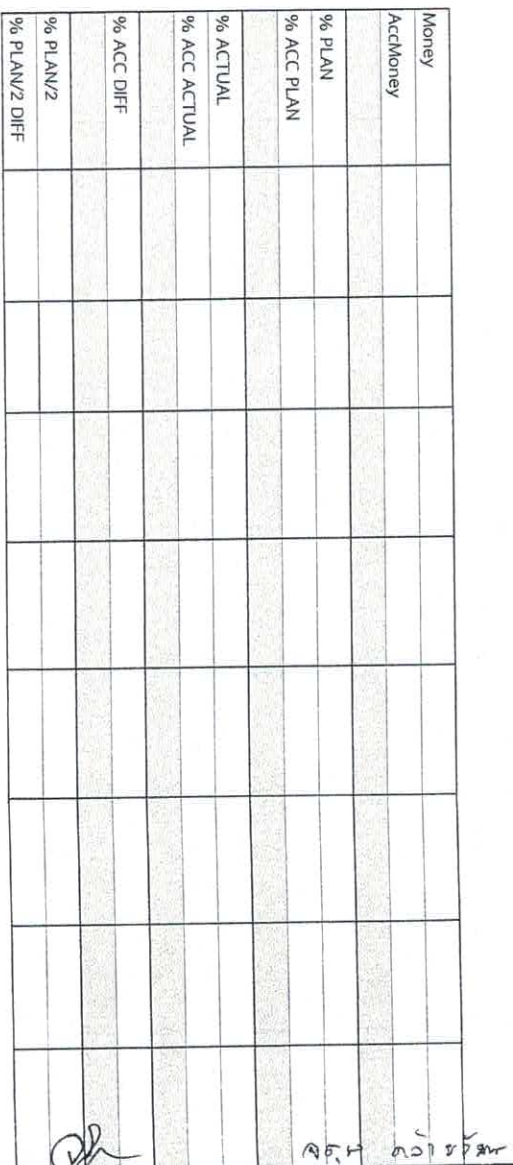
B

๑๒

จตุร ๓๑๐๖๕๖

ตัวอย่างแบบกรจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผู้วาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
	รวม					0%



ผู้นำภาคใต้

- માર્ગશ્રી

(เบญจกิติ) (มูลนิธิ)

ИЗДАТЕЛЬСТВО

УЧЕНИЦИ

8. 15

28

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.66 รวมระยะเวลา 12 เดือน

โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) หรือผู้ว่าจ้างต้องการจ้างนิติบุคคล (ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง) เพื่อปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและบริการทั่วไป กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ กทท.จำนวน 4 อัตรา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของพนักงาน (ลูกจ้าง)

1.1 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 18 - 65 ปี และมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง จิตใจสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ สัมผัสเสี่ยง,

1.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. การปฏิบัติงาน

2.1 ลูกจ้าง มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม รวมทั้งงานบริการทั่วไป จำนวน 4 คน ณ อาคารกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.2 การปฏิบัติงานของลูกจ้าง ให้อยู่ในการควบคุมดูแล แนะนำ หรือสั่งการของผู้ว่าจ้าง (กทท.) หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มาปฏิบัติงานทุกวัน ระหว่าง เวลา 08.30 - 16.30 น. โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

2.3 ลูกจ้าง จะต้องสวมใส่ชุดที่มีเครื่องหมาย ชื่อของบริษัทฯ หรือ ห้างฯ ติดอยู่อย่างชัดเจน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่และสถานที่ในการปฏิบัติงานตามชุดปฏิบัติงานของนิติบุคคล โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดเกี่ยวกับชุดปฏิบัติงานดังกล่าว และไม่ผลักเป็นภาระลูกจ้างในภายหลัง

3. หลักเกณฑ์การจ้าง

3.1 ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ,

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาตามสัญญา และจะต้องเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยอย่างน้อยต้องมีวัสดุอุปกรณ์ดังนี้

- 3.2.1 น้ำยาถูพื้น
- 3.2.2 น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
- 3.2.3 น้ำยาฆ่าเชื้อ, น้ำยาดับกลิ่น
- 3.2.4 น้ำยาล้างมือ สบู่เหลว
- 3.2.5 น้ำยาดันฝุ่น
- 3.2.6 น้ำยาเช็ดกระจก
- 3.2.7 น้ำยาเช็ดลิฟท์
- 3.2.8 น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- 3.2.9 น้ำยาล้างจาน, สก๊อตไบท์ และ ฟองน้ำ
- 3.2.10 ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง
- 3.2.11 ไม้ถูพื้น, ไม้รีดน้ำ, ไม้ดันฝุ่น
- 3.2.12 ไม้กวาดขนไก่
- 3.2.13 ที่เช็ดกระจก, ที่ฉีดกระจก
- 3.2.14 ผ้าถูพื้น
- 3.2.15 ผ้าเอนกประสงค์ขนาดตามความเหมาะสมสำหรับใช้เช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ
- 3.2.16 ถังมือยางสีส้ม
- 3.2.17 แปรงขัดโลหะขัณฑ์, แปรงขัดพื้นห้องน้ำ

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ อุมสวัติกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

8. 152

/3.2.18 ถูขย...

3.2.18 ลูกขยะสีดำ ขนาด 18 x 20 ซม., 24 x 28 ซม. และ 30 x 40 ซม.

3.2.19 ที่หนีบขยะ, ที่ตักขยะ

3.2.20 ผงซักฟอก, โซดาไฟ และลูกเหม็น

3.2.21 อื่นๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ปริมาณ จำนวน และขนาดของวัสดุอุปกรณ์ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานด้วย พร้อมทั้งต้องมีคุณภาพดี ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบมาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ แต่หากไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด นอกจากผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับ ตามข้อ 10.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 3.3 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

3.5 ผู้รับจ้างต้องให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงาน และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

4. การควบคุมและการตรวจสอบ

4.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง (กทท.) หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นว่าลูกจ้างไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนให้โดยเร็ว

4.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่การทำเรื่องฯ แต่งตั้งมีสิทธิควบคุมดูแล และตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลง กรณีที่ตรวจสอบพบข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวและงดจ่ายค่าจ้างในวันที่หยุดปฏิบัติงานนั้น

5. อื่น ๆ

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ อุบัติเหตุ ภัยอันตรายใด ๆ ความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ที่เกิดกับทรัพย์สินของ กทท. อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากความรับผิดชอบ หรือประมาทเลินเล่อของลูกจ้าง ที่นิติบุคคลจัดมาปฏิบัติงาน ตามควรแต่กรณี

5.2 หาก กทท. เห็นว่า นิติบุคคลไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขต่อไปได้ กทท. มีสิทธิบอกเลิกจ้าง และนิติบุคคลต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามควรแต่กรณี,

5.3 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าลูกจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทำความสะอาดเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลฝ่ายเดียว และนิติบุคคลมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างให้เป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศระเบียบคำสั่งข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้กับ กทท.นิติบุคคลต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ อุตสาหกรรม)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

๑๘ ก.ค. ๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน
 เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์
 และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

1. ความเป็นมา

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2566 กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66 รวมระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งระยะเวลาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2566 และเนื่องจากในปีงบประมาณ 2567 กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย ยังมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานฯ เพื่อความสะดวกเรียบร้อยของสถานที่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

เงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 494,544.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

3. วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบ กบ.ผน. มีความสะอาดเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง, มีสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ และมีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

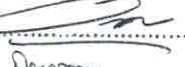
4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

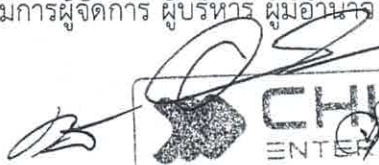
4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

1)	
2)	
3)	ดิเรกพร
4)	
5)	



CHUBSORN
 ENTERPRISE

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงาน/48/...

เจ้าหน้าที่เผ่าพงษ์ คุณส...

- 4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 4.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 4.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอทุกวงเงินทุนจดทะเบียน
- 4.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- 4.11.4 กรณีตามข้อ 4.11.1 - ข้อ 4.11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 4.11.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 4.11.4.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

1)
2)
3)
4)
5)

นางสาวตรี (นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิคุณ) **ประธานกอง**

เจ้าหน้าที่แผนกโรงงานฯ/5. หลักฐาน

เจ้าหน้าที่

บริษัท ชูบอร์น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) | 2

8. 1A2

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เลขทะเบียน 13 หลัก) (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01)

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(3.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(3.2) เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงว่ามีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอกรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีการแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(3.3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติของงานจ้าง (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการให้เรื่อฯ จำนวน 2 หน้า และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR จำนวน 7 หน้า))

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) (ถ้ามี) และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี) และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

รับทราบ
นาย...
ตำแหน่ง...
วันที่...

CHUBSORN
 ENTERPRISE CO., LTD.

เจ้าหน้าที่...
(นาย... คุณสวัสดิ์...)
วันที่...

(4) หนังสือรับรองการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น

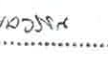
(5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

1) 

2) 

3) 

4) 

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคา โดยใช้ใบเสนอราคาต้นฉบับของกรมท่าเรือฯ ตามแบบที่กำหนดไว้เท่านั้น ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

6.2 ผู้ลงนามในใบเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ถ้ามีได้ลงนามเอง จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยนำมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานฯ เป็นระยะเวลา 12 เดือน (366 วัน) ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67

7. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ จำนวน 2 หน้า

8. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง)

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) กับการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่าเรือกรุงเทพ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และกรณีทำสัญญาจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ได้รับ การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



บริษัท ชุบสร เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD.





จตุพร

กัลยา

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิคุณ)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

8.1/ค

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่สัญญา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

9. การจ่ายเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างในอัตราที่ต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 8,030.00 บาท (แปดพันสามสิบบาทถ้วน) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน มิให้นำกรณียังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้ออ้างกำหนด ไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อ 3.4 (รายละเอียดและเงื่อนไข) และผู้ว่าจ้างยังไม่ให้สิทธิขอลดอัตราสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

10.2.1 ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ยี่ว่าจ้างเห็นสมควร

10.2.2 ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อย 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกละสัญญาแก่เจ้าหน้าที

รับรองสำเนาถูกต้อง

.....


 CHUBSORN ENTERPRISE

10.2.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

10.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญาหรือข้อตกลงไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากฝ่าฝืนต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

11.1 การท่าเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากปริมาณรวม โดยการท่าเรือฯ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ราคาต่ำสุด

11.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 5 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 6 แล้ว คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือฯ เท่านั้น

11.3 การท่าเรือฯ ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารของการท่าเรือฯ

11.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

11.3.3 ในกรณีปรากฏว่าผู้ลงนามในใบเสนอราคาไม่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

11.3.4 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่นแต่ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือฯ เท่านั้น

11.3.5 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

สำเนาถูกต้อง

11.4 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือการท่าเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพาณิชย์ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ การท่าเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้าง หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.5 การท่าเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการท่าเรือฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของการท่าเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ก็ต่อผู้รับจ้าง (รวมทั้งผู้ยื่นข้อเสนอ) จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ถือว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ให้การเสนอราคาหรือการเสนอราคาอื่นที่ไม่ถูกต้อง การเสนอราคาอื่นเป็นเหตุ หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

รับรองสำเนาถูกต้อง

บริษัท ชูบอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD. ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำมาก จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือการทำเหมา จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเหมา มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

11.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

12. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้การทำเหมา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) (ตามตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

13. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) โดยจัดทำแผนการทำงานตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่



บริษัท ชูบอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD.

นาวาตรี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.66 รวมระยะเวลา 12 เดือน

โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือ

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) หรือผู้ว่าจ้างต้องการจ้างนิติบุคคล (ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง) เพื่อปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและบริการทั่วไป กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ กทท.จำนวน 4 อัตรา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของพนักงาน (ลูกจ้าง)

1.1 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 18 - 65 ปี และมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง จิตใจสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ สังคมรังเกียจ

1.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. การปฏิบัติงาน

2.1 ลูกจ้าง มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม รวมทั้งงานบริการทั่วไป จำนวน 4 คน ณ อาคารกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.2 การปฏิบัติงานของลูกจ้าง ให้อยู่ในการควบคุมดูแล แนะนำ หรือสั่งการของผู้ว่าจ้าง (กทท.) หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มาปฏิบัติงานทุกวัน ระหว่าง เวลา 08.30 - 16.30 น. โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือ

2.3 ลูกจ้าง จะต้องสวมใส่ชุดที่มีเครื่องหมาย ชื่อของบริษัทฯ หรือ ห้างฯ ติดอยู่อย่างชัดเจน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่และสถานที่ในการปฏิบัติงานตามชุดปฏิบัติงานของนิติบุคคล โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดเกี่ยวกับชุดปฏิบัติงานดังกล่าว และไม่ผลักเป็นภาระลูกจ้างในภายหลัง

3. หลักเกณฑ์การจ้าง

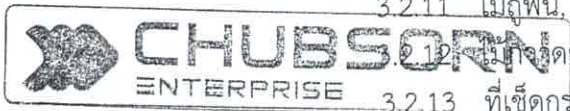
3.1 ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือ

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาตามสัญญา และจะต้องเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยอย่างน้อยต้องมีวัสดุอุปกรณ์ดังนี้

- 3.2.1 น้ำยาถูพื้น
- 3.2.2 น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
- 3.2.3 น้ำยาฆ่าเชื้อ, น้ำยาดับกลิ่น
- 3.2.4 น้ำยาล้างมือ สบู่เหลว
- 3.2.5 น้ำยาดันฝุ่น
- 3.2.6 น้ำยาเช็ดกระจก
- 3.2.7 น้ำยาเช็ดลิฟท์
- 3.2.8 น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- 3.2.9 น้ำยาล้างจาน, สก๊อตโบท์ และ ฟองน้ำ
- 3.2.10 ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง
- 3.2.11 ไม้ถูพื้น, ไม้รีดน้ำ, ไม้ดันฝุ่น
- 3.2.12 แปรงขัดพื้น
- 3.2.13 ที่เช็ดกระจก, ที่ฉีดกระจก
- 3.2.14 ผ้าถูพื้น
- 3.2.15 ผ้าเอนกประสงค์ขนาดตามความเหมาะสมสำหรับใช้เช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ
- 3.2.16 ถังมือยางสีส้ม
- 3.2.17 แปรงขัดโลหะภัณฑ์, แปรงขัดพื้นห้องน้ำ

คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
1)	
2)	
3)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาถูกต้อง
5)	

นาวาตรี (นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
นาวาตรี (นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่



บริษัท ชูบอร์น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE จำกัด

รับรองสำเนาถูกต้อง

จตุพร คล้าย...

/3.2.18 ถูขย...

3.2.18 ถูขยยะสีดำ ขนาด 18 x 20 ซม., 24 x 28 ซม. และ 30 x 40 ซม.

3.2.19 ที่หนีบขยยะ, ที่ตักขยยะ

3.2.20 ผงซักฟอก, โซดาไฟ และลูกเหม็น

3.2.21 อื่นๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ปริมาณ จำนวน และขนาดของวัสดุอุปกรณ์ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานด้วย พร้อมทั้งต้องมีคุณภาพดี ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบมาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ แต่หากไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด นอกจากผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับ ตามข้อ 5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำให้ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 3.3 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

3.5 ผู้รับจ้างต้องให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงาน และพอเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

4. การควบคุมและการตรวจสอบ

4.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง (กทท.) หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ...พิจารณาเห็นว่าลูกจ้างไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนให้โดยเร็ว

4.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ทำการทำเรื่องฯ แต่งตั้งมีสิทธิควบคุมดูแล และตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลง กรณีที่ตรวจสอบพบข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวและงดจ่ายค่าจ้างในวันที่หยุดปฏิบัติงานนั้น

5. อื่น ๆ

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ อุบัติเหตุ ภัยอันตรายใด ๆ ความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ที่เกิดกับทรัพย์สินของ กทท. อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากความรับผิดชอบ หรือประมาทเลินเล่อของลูกจ้าง ที่นิติบุคคลจัดมาปฏิบัติงาน ตามควรแต่กรณี

5.2 หาก กทท. เห็นว่า นิติบุคคลไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขต่อไปได้ สถานะผู้ต้องเลิกจ้าง และนิติบุคคลต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามควรแต่กรณี

5.3 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าลูกจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทำความสะอาดเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลฝ่ายเดียว และนิติบุคคลมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างให้เป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศระเบียบคำสั่งข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ พุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้กับ กทท.นิติบุคคลต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งสิ้น



บริษัท ชูบอร์น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD. (บริษัท ชูบอร์น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

ที่ ขอ 181 /2566

23 สิงหาคม 2566

เรื่อง ลดราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่ม
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67 รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และ
วันหยุด ตามประกาศการทำเรื่องฯ

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย จังหวัด สมุทรปราการ

อ้างอิง กบ.อ. 1421/2566

ตามที่บริษัท ชูบสรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
สำนักงาน กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567 รวม
ระยะเวลา 12 เดือน โดยหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และ วันหยุดตามประกาศการทำเรื่องฯ เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น 492,995.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

บริษัท ชูบสรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ยินดีลดราคาคงเหลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ราคาเดือนละ 8,030 บาท/คน จำนวน 4 คน เป็นเงิน 32,120.00 บาท/เดือน รวมเป็นเงิน 385,440 บาท
2. ค่าเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ราคาเหมารวม 28,896.00 บาท
3. ค่าดำเนินการเป็นเงิน 46,392.00 บาท

รวมเป็นเงิน 460,728.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 32,250.96 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 492,978.96
บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์)



บริษัท ชูบสรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO LTD

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรจนา ทวีทรัพย์)

กรรมการผู้จัดการ

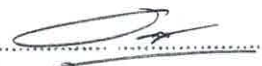
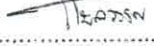
สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

សេវាកម្ម



บันทึก

หน่วยงาน	เลขที่	รับเข้า	ส่งออก	ตรวจเรื่องโดย
กองกลาง	๙๙๕๐๗	๑๐.๕๖	๑๑.๑๔	๗๗
ผอ.	๑๓๒๒๕	๑๑.๑๖	๑๑.๑๖	
ผอ. (๑๗)	๑๓๐๕	๑๑.๑๖	๑๑.๑๖	
ร.ร. (๑๗)	๑๓๒๐	๑๑.๑๖	๑๑.๑๖	
ป.จ.อ.	๑๓๒๕	๑๑.๑๖	๑๑.๑๖	

หน่วยงาน แผนกนิติกรรมและสัญญา กองกฎหมาย โทรศัพท์

ที่ กษ.ร. ๑๓๒๕/๒๕๖๖

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ลงนามในสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

เรียน อกม./ชกม./ทส.

ตามอนุมัติ อผน. เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖, ท้ายบันทึกข้อความ แผนกโรงงานซ่อม กบ.ผน. ที่ รช.อ.๓๙๒/๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖, ได้ตกลงจ้างทำความสะอาดอาคาร กับ บริษัท ชูบุตรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ในราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๒,๙๗๘.๙๖ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสิบหกสตางค์) กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ อกบ. ได้ส่งเรื่องให้ กม. ดำเนินการทำสัญญาเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้จัดเตรียมสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาพร้อมกับได้วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นเงินสดจำนวน ๒๔,๖๔๙.๙๖ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ตามสำเนาใบเสร็จรับเงินเลขที่ RR2567-00002524 ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งต้นฉบับและคู่ฉบับสัญญาได้สลับหลังตราสาร เพื่อเสียอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดฯเรียน รอง อทร.(วศ), ลงนามในสัญญาตามที่แนบมาด้วยนี้ในฐานะผู้ว่าจ้างแทน กทท. ตามคำสั่ง กทท. ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ และเมื่อลงนามแล้วโปรดส่งเรื่องคืน เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

ลงนาม โดยให้ตรวจสอบและดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักฐานที่แนบมา
กษ.ดำรงเนิน

กษ.ดำรงเนิน
ดำรงเนิน
ทส.
๒๕.๑๒.๖๖

(นายธีรเดช โชติธนาอุดม)
นิติกร ๙

นางสาวจริยา ศิริ
ทส.
๗ ธ.ค. ๖๖

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)
อทร.
๖ ธ.ค. ๖๖

เรียน รอง อทร.(วศ)/ผช. อทร.(วศ)/ อผอ./รอง อผอ.
เพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในสัญญา ตามแนบมาด้วยนี้

เรื่อง โท (ภูมิ แสงคำ)
อททท.
ปฏิบัติหน้าที่ รอง อทร.(วศ)
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก

(พลีษฐ์ ลิขิตอัศรณานนท์)
อกม.

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

นางกนกวรรณ เอกลักษณ์
นบ.๑๓ บจก.
๑๕ ธ.ค. ๖๖

เงินดว. ลงนามในสัญญา

(กิตติคุณ จารุวัฒน์นายนต์)
ผช.อททท.
๑๕ ธ.ค. ๖๖

(นายธนพงศ์ ใจชื่อ)
อผอ.
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นางวราภรณ์ ศรีคงศรี)
รอง อผอ.
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท ชูบสรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

วันที่.....23..เดือน...พฤศจิกายน...ปี.....2566..

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน).....ชูบสรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..8/23.....หมู่ที่.....-...ซอย/ตรอก...ซอยเทียนทะเล 7....ถนนเทียนทะเล 7...
แขวง/ตำบล.....แสมดำ.....เขต/อำเภอ.....บางขุนเทียน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
โดย (นาย/นาง/นางสาว).....อรจนา ทวีทรัพย์.....อายุ.....42...ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่...3169700041381.....ออกให้เมื่อวันที่.....11 พ.ค. 2560.....
อยู่บ้านเลขที่...78/175...หมู่ที่.....8.....ซอย/ตรอก....-ถนน.....-.....
แขวง/ตำบล.....บางพลู.....เขต/อำเภอ.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจให้...นางสาวระรังษี เพ็ญเต็มดวง.....อายุ...59...ปีบัตรประจำตัว
ประชาชนเลขที่...3100602945660...ออกให้เมื่อวันที่...5 ก.ค.2560...อยู่บ้านเลขที่...82/138.....หมู่ที่...-....
ซอย/ตรอก...สุภาพงษ์3 แยก 5-2-ถนน...แขวง/ตำบล...หนองบอน...เขต/อำเภอ...ประเวศ... จังหวัด กรุงเทพฯ

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกอง
บริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ประจำปีงบประมาณ 2567 การท่าเรือแห่งประเทศไทย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการที่
ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้นให้ถือเสมือนเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และ เพื่อเป็นหลักฐานรับรอง
หนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....นางสาวอรจนา ทวีทรัพย์.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....นางสาวระรังษี เพ็ญเต็มดวง.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....น.ส.จุฑารัตน์ ศิริวัฒน์.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางทับทิม เกื้อกุล.....)



ที่ E10091220652269



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105558022484

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ชูบสรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวอรจนา ทวีทรัพย์
 2. นายอภิชาติ ตั้งตรงสุนทร
 3. นายไพศาล ทวีทรัพย์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 8/23 ซอยเทียนทะเล 7 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 39 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาด้วยหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220652269

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-21 T15:46:10+0700

1/5



หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220652269

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อมูลที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



บริษัท ชบสร อีเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6610091220652269

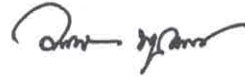
ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-21 T15:46:10+0700

2/5

ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป



- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



บริษัท ชุบสร เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด CHUBSORN ENTERPRISE CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220652269

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-21 T15:46:10+0700

3/5

วัตถุที่ประสงค์ของ พหุภัณฑ์/บริษัท นี้ มี 39.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ มันสำปะหลังอัดเม็ด
ชา ฝรั่ง กล้วยน้ำว้ามัน กล้วย ฝ้าย ป่าน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังสือ วัสดุไม้ และยาง ยางดิบ ยาง
แผ่น หรือ ยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่า สมุนไพร และ พืชผลทางการเกษตร
อื่นทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และ เครื่องบริโภคอื่น

(25) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย ถุงเท้า ถุงมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภค สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(26) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องทำความเย็น เครื่องทำความร้อน เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และ อุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(27) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย เครื่องกำจัดขยะ

(28) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่น ที่ก่อให้เกิดมลพิษงาน และ สถาบันบริการ
เชื้อเพลิง

(29) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่าง ทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และ อุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(30) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค ยาสูบและยา เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปลูก ขยายพันธุ์พืช ขยายพันธุ์สัตว์ และ สัตว์ทุกชนิด

(31) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือ และ เครื่องใช้เสริมความงาม



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ระดับโลก

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใดตรวจสอบข้อความหรือการทลายลายหลังรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบลายในระบบผ่าน QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220652269

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-21 T15:46:10+0700

วัตถุประสงค์ของ พหุบริษัท บริษัท นี้ มี 39.....ข้อ ดังนี้

(32) ประกอบกิจการค้า กระจาย เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้นิเทศสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ และ อะไหล่สินค้า ดังกล่าว

(33) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และ อัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(34) ส่งเข้าจำหน่ายในประเทศ และ ส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(35) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และ องค์การของรัฐทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ

(36) ประกอบกิจการด้านการรักษาความปลอดภัย

(37) รับจ้าง บริการ การรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่

(38) ประกอบกิจการรับจ้าง จัด ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า

(39) ประกอบกิจการรับจ้าง ขยายงานพาหนะทุกชนิด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220652269

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-21 T15:46:10+0700

5/5


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1006 02945 66 0
 ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ธรรังษี เพ็ญเต็มดวง
 Name Miss Dharungsri
 Last name Phentemdoung
 เกิดวันที่ 7 ต.ค. 2507
 Date of Birth 7 Oct. 1964
 ที่อยู่ 82/138 ซ.สุภาพพงษ์ 3 แยก 5-2 แขวงหนองบอน
 เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
 5 ต.ค. 2560 วันออกบัตร 6 ต.ค. 2568
 5 ต.ค. 2017 Date of Issue (สำหรับ บัตรใหม่) 6 ต.ค. 2025 Date of Expiry
 1082-02-07051340




 สำเนาถูกต้อง

