

ต้นฉบับ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สัญญาเลขที่ จ.๖๖/๒๕๖๖

สัญญาจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงาน

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายสุรพงษ์ บุรณวนิช อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๘๔ ซอยสุขุมวิท ๑๐๑/๑ แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร, ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๓-๑๐๒๐-๐๒๖๓๓-๗๗-๔ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่าง กองบริการกับเรือต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ต่อไปให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖, จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผแนวก ๒ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) , รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างฯ ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และหนังสือรับรองการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖,

จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

๒.๓ ผแนวก ๓ ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหนังสือลดราคา ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖,

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

3

Az

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือสัญญา
ค้ำประกันของธนาคารที่เชื่อถือได้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๙๖๒.- บาท (เก้าหมื่น
สี่พันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่
ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุม
ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลง
หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ
ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิด
ในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่
หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น ๑,๘๘๙,๒๒๙.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละครั้ง หลังจากที่ได้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดुरับมอบงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง หรือเหตุอื่นใดเพื่อขอ
ขึ้นราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาไม่ได้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง
เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการ
หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกัน
การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียก ร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-..... (.....-.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ยังได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ยังต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) เดือน เป็นประจำทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างฯ ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ถ้าผู้รับจ้างได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะ เรียกองค์ค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้าง รายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ปี เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ ดังกล่าวภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจ รอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกหรือ จ้างผู้อื่นมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้ เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ, (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุ สดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้

3

จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๒. รายการละเอียดของงานคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่สามารถปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา, และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา, และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงาน อีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินเท่าที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปจริงนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง, หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง,

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด

ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์มาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

Ac
3

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายสุรพงษ์ บุรณวนิช)

ลงชื่อ..........พยาน
(นายจีรเดช โชติธนาอุดม)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวจริยา ศิริ)



อ.ส.ส. ใบปลิวทางธนาคาร

เลขที่ 00786
วันที่ 26 ตุลาคม 2566

เลขประจำตัว 3102002633774
ชื่อผู้ถือใบปลิวทางธนาคาร นาย สุรพงษ์ สุขสวัสดิ์

เลขที่สาขา

ใบปลิวทางธนาคาร

ชื่อผู้ : เลขประจำตัว 10090668162

ชื่อธนาคาร

บัญชีเลขที่

บัญชี

เลขที่

เลขที่

เลขที่ 1184

เลขที่

สาขา/เลขที่ 101/1

เลขที่

เลขที่

เลขที่/สาขา

เลขที่/สาขา

เลขที่/สาขา

เลขที่/สาขา 10260

เลขที่

เลขประจำตัว 0994000165480

เลขที่สาขา

เลขที่/สาขา

ใบปลิวทางธนาคารเลขที่ 10090668162 เป็นตัวเงินสำหรับธนาคารพาณิชย์มีมูลค่า 1,899,229.00 บาท

เลขที่/สาขา

บาท

เลขที่/สาขา

1,899,229 00

สาขา/เลขที่

1,900 00

เลขที่

0 00

รวม

1,900 00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ตามใบปลิว เลขที่ 003098

วันที่ 26 ตุลาคม 2566

เลขประจำตัว 3102002633774

เลขที่

เลขที่

ใบปลิวทางธนาคารเลขที่ 10090668162 เป็นตัวเงินสำหรับธนาคารพาณิชย์มีมูลค่า 1,899,229.00 บาท



ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท.
เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่าง
กองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีคัดเลือก
นั้น

จ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง
๓๐ ก.ย.๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายสุรพงษ์ บุรณวนิช (ให้บริการ) โดยเสนอราคา
ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๘๙,๒๒๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบเก้าบาท
ถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรือโทกิตติคุณ จารุวัฒนยานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายวิศวกรรม

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท.

เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน

1. ความเป็นมา

ฝ่ายการร่อนน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีเรือที่ปฏิบัติงานในแม่น้ำเจ้าพระยา และจอดทอดสมอในแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้าองค์พระสมุทรเจดีย์ กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ในฐานะหน่วยบริการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานฯ เพื่อให้บริการรับ - ส่งพนักงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานที่ไปปฏิบัติงานในเรือ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน

เงินงบประมาณไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 1,900,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลางไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 1,877,230.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

3. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เพื่อให้บริการรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงาน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว,

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ ฤณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม /4.7 ผู้ยื่น...

เจ้าหน้าที่

๑๖ ๔๔

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

4.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.11.5 กรณีตามข้อ 4.11.1 - ข้อ 4.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

4.11.5.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

4.11.5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล,
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เลขทะเบียน 13 หลัก) (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01)
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (4.2) เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงว่ามีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีการแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - (4.3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
 - (4.4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานฯ 5.2 ส่วนที่ 2...

เจ้าหน้าที่

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และคุณลักษณะของงานจ้าง (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเหมาเหมา - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน รวมจำนวน 11 แผ่น

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีที่ใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(4) หนังสือรับรองการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น

(5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคา โดยใช้ใบเสนอราคาต้นฉบับของการทำเหมาฯ ตามแบบที่กำหนดไว้เท่านั้น ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

6.2 ผู้ลงนามในใบเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ถ้ามิได้ลงนามเอง จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยนำมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาเหมา - ส่งพนักงานฯ เป็นระยะเวลา 12 เดือน (366 วัน) ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 ถึง วันที่ 30 ก.ย.67,

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

/7. ขอบเขต...

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

7. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน จำนวน 2 แผ่น

8. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง)

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) กับการท่าเรือฯ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และกรณีทำสัญญาจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของ ราคาที่เสนอได้ การท่าเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่การท่าเรือฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

9. การจ่ายเงิน

9.1 กทท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละครั้ง หลังจากทีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

9.2 ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง หรือเหตุอื่นใดเพื่อขอขึ้นราคาค่าจ้างหรือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไม่ได้

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการตามข้อ 3.2 (รายละเอียดและเงื่อนไขฯ) ได้ กทท. จะปรับเป็นจำนวนเงินสองเท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวัน

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการตามข้อ 3.2 (รายละเอียดและเงื่อนไขฯ) ได้จนเกิน 10 ครั้ง คิดค่าปรับดังนี้

กรณีวันทำการปกติของ กทท.

10.2.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้ไม่เกิน 10 เทียว จะปรับเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (21 เทียว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ

10.2.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้เกิน 10 เทียว จะปรับเป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (21 เทียว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ

/กรณี...

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นายที่เสด็จฯ คุณสมศักดิ์)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

10.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้ไม่เกิน 10 เที่ยว จะปรับเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (17 เที่ยว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ

10.2.4 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้เกิน 10 เที่ยว จะปรับเป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (17 เที่ยว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ

11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างเรือโดยสาร ต้องมีเรือและพนักงานประจำเรือ ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย ที่กฎหมายกำหนด และจะต้องติดใบประกาศนียบัตร ทะเบียนเรือ และสำเนากรมธรรม์ประกันภัย ไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจนประจำเรือ

11.2 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้รวมถึงการได้รับ บาดเจ็บทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ กทท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งสิ้น

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่กฎหมายกำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดแก่ร่างกาย ชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้โดยสาร หรือทรัพย์สินของ กทท. อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้โดยสารหรือ กทท. ทุกประการและ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะระงับการจ่ายค่าจ้างไว้จนกว่าผู้โดยสารหรือ กทท. จะได้รับการชดเชยค่าเสียหาย

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานใหม่ที่เหมาะสมกับหน้าที่และการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วยเสื้อเชิ้ตแขนสั้น กางเกงขาสั้น สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มส้น โดยจะต้องมีเครื่องหมายบริษัทและปักชื่อบุคลากรที่หน้าอกอย่างชัดเจนจำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอแบบชุดปฏิบัติงานของบุคลากรให้ กทท. พิจารณาก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายดังกล่าว และไม่ผลักเป็นภาระแก่บุคลากรภายหลัง

11.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์เรือและอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเรือ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ (ฉบับที่ 15) พ.ศ.2528

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

12.1 การทำเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวม โดยการทำเรือฯ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ราคาต่ำสุด

12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 5 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 6 แล้ว คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรือฯ เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

123 การทำเรือฯ...



(นายแพทย์ พงษ์ ภูมิตถ์กุล)

12.3 การทำเรื่องฯ ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

12.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารของการทำเรื่องฯ

12.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

12.3.3 ในกรณีปรากฏว่าผู้ลงนามในใบเสนอราคาไม่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

12.3.4 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่นแต่ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อการทำเรื่องฯ เท่านั้น

12.3.5 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

12.4 ในการตัดสินใจเลือกเสนอราคาหรือในการทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้าง หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

12.5 การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการทำเรื่องฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำมาก จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานได้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือการทำเรื่องฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

12.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

/ทั้งนี้...

(นายแพทย์พงศ์ อุณสวัสดิ์กุล)

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียกเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

12.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้งานของรัฐบาลจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

13. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้การทำเรือฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) (ตามตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

14. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) โดยจัดทำแผนการทำงานตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน ,

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่



ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
	รวม					0%



Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่นับการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าเบี่ยงจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างงานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเบี่ยงจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

สำนักงาน

นางสาวตรี (นันทน์ผาพงษ์ คุณสวัสดิ์ฤทธิกุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเรือรับ-ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท.
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเรือรับ-ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. ที่จอดทอดสมอบริเวณใกล้เคียง บริเวณหน้ากองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

1. ภาระหน้าที่โดยทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องนำเรือโดยสารมารับ-ส่งพนักงานระหว่างท่าหน้า กองบริการ กับเรือต่าง ๆ ของ กทท. ซึ่งจอดทอดสมออยู่ในแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้ากองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นประจำทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. และออกไปปฏิบัติภารกิจตามที่ แผนกขนส่ง กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ มอบหมาย เช่น นำเรือไปส่งพนักงานบริเวณหน้าอุทธารเรือพระจุลจอมเกล้า เป็นต้น โดยเรือต้องสามารถบรรทุกผู้โดยสาร สิ่งของ ถังน้ำมันขนาดความจุ 200 ลิตร เสิร์อาหารหรืออื่นๆ ได้พอสมควร

2. ลักษณะของเรือ

2.1 เป็นเรือยนต์ประเภทโดยสาร กินน้ำลึกประมาณ 1 เมตร ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารประกอบดังนี้ คือ ใบทะเบียนเรือไทย ใบอนุญาตใช้เรือ และใบรับรองการตรวจเรือ เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างตามใบทะเบียนเรือไทย (แบบ บ.53) ใบอนุญาตใช้เรือต้องยังมีผลบังคับใช้ได้ในวันยื่นเสนอราคา และจดทะเบียนรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร

2.2 เครื่องยนต์ต้องเหมาะสมกับตัวเรือและจำนวนผู้โดยสาร โดยสามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 25 คน ระบุไว้ในทะเบียนเรือ มีอุปกรณ์ความปลอดภัยตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ตัวเรือโดยสารต้องมีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาดปราศจากสัตว์เลื้อย มีความปลอดภัยแก่ผู้โดยสารและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำมาให้บริการ รับ-ส่ง ผู้โดยสาร

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานประจำเรือ ตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า พนักงานดังกล่าวต้องมีความประพฤติดี หากปรากฏว่า พนักงานประจำเรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก กทท. จะต้องจัดการเปลี่ยนพนักงานดังกล่าวโดยเร็วภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท.

2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์เรือและอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเรือ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ (ฉบับที่ 15) พ.ศ.2528

3. การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

3.1 ระยะเวลาของสัญญาหรือข้อตกลง มีกำหนด 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67 หรือเป็นเวลา 366 วัน

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเรือมา รับ-ส่งพนักงานเป็นประจำทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. โดยมีกำหนดการออกเรือดังต่อไปนี้

กำหนดออกเรือในวันทำการปกติของ กทท. วันละ 21 เที่ยว ดังนี้

3.2.1 ช่วงเช้า ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 06.00 น. เที่ยวที่สอง ออกวิ่งเวลา 07.00 น. และเที่ยวถัดไปออกวิ่งทุกๆ 30 นาที จนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 11.30 น. และกลับเข้าท่าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 12.00 น.

3.2.2 ช่วงบ่าย ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 13.00 น. เที่ยวถัดไปออกวิ่ง ทุก ๆ 30 นาที จนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 17.30 น. และกลับเข้าท่าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 18.00 น.

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นายเผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

03 24 Cu

/กำหนด...

กำหนดออกเรือในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 17 เที่ยว ดังนี้

3.2.3 ช่วงเช้า ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 06.00 น. เที่ยวที่สอง ออกวิ่งเวลา 07.00 น.และเที่ยวถัดไปออกวิ่งทุกๆ 30 นาที จนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 11.30 น. และกลับเข้าทำน้าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 12.00 น.

3.2.4 ช่วงบ่าย ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 13.00 น. เที่ยวถัดไปออกวิ่ง ทุก ๆ 1 ชั่วโมง จนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 17.30 น. และกลับเข้าทำน้าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 18.00 น.

3.3 การออกเรือรับ-ส่ง ให้ออกตามเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2.1 – 3.2.4 ซึ่งเมื่อเรือรับ-ส่งเดินทางถึงเรือต่างๆ แล้ว หากไม่มีพนักงานรอขึ้นเรือรับ-ส่งตามเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เรือรับ-ส่งออกได้เลยโดยไม่ต้องรอกวน ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้ง ออกบ. เป็นครั้งคราวไป เช่น เกิดอุบัติเหตุหรือมีเรื่องฉุกเฉิน เป็นต้น

3.4 กรณีไม่มีเรือของ กทท. จอดทอดสมอบริเวณหน้ากองบริการ หรือไม่มีผู้โดยสาร หรือไม่มีสัมภาระต่าง ๆ ที่ต้อง รับ-ส่ง ระหว่างทำน้าหน้ากองบริการ กับเรือต่าง ๆ ของ กทท. ที่จอดทอดสมอบริเวณใกล้เคียง เรียกใช้บริการ ผู้รับจ้างไม่ต้องออกเรือตามข้อ 3.2 ได้

3.5 กรณีมีเรือของ กทท. จอดทอดสมอบริเวณหน้ากองบริการ หรือมีผู้โดยสาร หรือมีสัมภาระต่างๆ ที่ต้อง รับ-ส่ง ระหว่างทำน้าหน้ากองบริการกับเรือต่าง ๆ ของ กทท. ที่จอดทอดสมอบริเวณใกล้เคียงเรียกใช้บริการ แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถออกเรือตามข้อ 3.2 ได้จะต้องถูกปรับตามข้อ 10, (ขอบเขตของงาน TOR) หากผู้รับจ้างจัดหาเรืออื่นมาออกทดแทนจะต้องได้รับความยินยอมจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ,

4. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กทท. ก่อน

5. การประกันภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันภัยตลอดระยะเวลาการรับจ้าง เพื่อคุ้มครองผู้โดยสารเมื่อประสบอุบัติเหตุ เนื่องจากการโดยสารเรือของผู้รับจ้าง โดยให้ความคุ้มครองทดแทนกรณีเสียชีวิตหรือบาดเจ็บดังนี้

5.1 กรณีเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง 100,000.-บาท/คน

5.2 การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน 25,000.-บาท/คน

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสำเนากรรมธรรม์ที่มีเงื่อนไขถูกต้องให้แก่ กทท. (กองบริการ) ในวันลงนามรับใบสั่งจ้างจาก กทท.

6. การควบคุมและตรวจสอบ

กทท. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ กทท. แต่งตั้งมีสิทธิควบคุมดูแลตรวจสอบงานให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง กทท. มีอำนาจสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กทท. มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวและไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่หยุดกิจการรวมทั้งปรับตามข้อ 10, (ขอบเขตของงาน TOR)

สำเนาถูกต้อง

นางาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท.

เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน

1. ความเป็นมา

ฝ่ายการร่อนน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีเรือที่ปฏิบัติงานในแม่น้ำเจ้าพระยา และจอดทอดสมอในแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้าองค์พระสมุทรเจดีย์ กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ในฐานะหน่วยบริการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานฯ เพื่อให้บริการรับ - ส่งพนักงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานที่ไปปฏิบัติงานในเรือ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน

เงินงบประมาณไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 1,900,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลางไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 1,877,230.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

3. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เพื่อให้บริการรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงาน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือที่สัณฐานกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่ /4.7 ผู้ยื่น...

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

4.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันและประกันภัยของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.11.5 กรณีตามข้อ 4.11.1 - ข้อ 4.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

4.11.5.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

4.11.5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2561

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้น

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น หุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เลขทะเบียน 13 หลัก) (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01)

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดท่ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงว่ามีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มียกแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(4.3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

(4.4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ ประทับตรา (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง
 นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์ดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์ดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และคุณลักษณะของงานจ้าง (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน รวมจำนวน 11 แผ่น

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(4) หนังสือรับรองการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น

(5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

1).....	.....
2).....	.....
3).....	.....
4).....	.....
5).....	.....

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคา โดยใช้ใบเสนอราคาต้นฉบับของการทำเรือฯ ตามแบบที่กำหนดไว้เท่านั้น ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

6.2 ผู้ลงนามในใบเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ถ้ามีได้ลงนามเอง จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยนำมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานฯ เป็นระยะเวลา 12 เดือน (366 วัน) ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 ถึง วันที่ 30 ก.ย.67 ถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง
 นาวัตรี (นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์ดิกุล)
 หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
 เจ้าหน้าที่

นาวัตรี (นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์ดิกุล)
 หัวหน้าแผนกเรือ/เรือซ่อม...
 เจ้าหน้าที่

7. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน จำนวน 2 แผน

8. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง)

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) กับการท่าเรือฯ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และกรณีทำสัญญาจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของ ราคาที่เสนอได้ การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่การท่าเรือฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง) หักจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

9. การจ่ายเงิน

9.1 กทท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละครั้ง หลังจากทีคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

9.2 ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง หรือเหตุอื่นใดเพื่อขอขึ้นราคาค่าจ้างหรือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไม่ได้

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการตามข้อ 4.2 (รายละเอียดและเงื่อนไขฯ) ได้ กทท. จะปรับเป็นจำนวนเงินสองเท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวัน

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการตามข้อ 4.2 (รายละเอียดและเงื่อนไขฯ) ได้บ้างเที่ยว ให้คิดค่าปรับดังนี้

กรณีวันทำการปกติของ กทท.

10.2.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้ไม่เกิน 10 เที่ยว จะปรับเป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (21 เที่ยว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ

10.2.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้เกิน 10 เที่ยว จะปรับเป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (21 เที่ยว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ

/กรณี...

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	สำเนาถูกต้อง

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)
 หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
 เจ้าหน้าที่

นาวาตรี
 (นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
1)	
2)	
3)	

กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

10.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้ไม่เกิน 10 เที่ยว จะปรับเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของ.....
อัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (17 เที่ยว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ.....

10.2.4 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการได้เกิน 10 เที่ยว จะปรับเป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าครึ่ง
ของอัตราค่าจ้างต่อวัน หากด้วยจำนวนเที่ยวต่อวัน (17 เที่ยว/วัน) คุณจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถนำเรือมาวิ่งบริการ

11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างเรือโดยสาร ต้องมีเรือและพนักงานประจำเรือ ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติ
การเดินเรือในน่านน้ำไทย ที่กฎหมายกำหนด และจะต้องติดใบประกาศนียบัตร ทะเบียนเรือ และสำเนากรมธรรม์
ประกันภัย ไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจนประจำเรือ

11.2 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่
ที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึง
ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้
รวมถึงการได้รับ บาดเจ็บทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ กทท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งสิ้น

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน พ.ศ. 2554 ที่กฎหมายกำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดแก่ร่างกาย ชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้โดยสาร หรือ
ทรัพย์สินของ กทท. อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง
ต้องยินยอมรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายแก่ผู้โดยสารหรือ กทท. ทุกประการและ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะระงับการ
จ่ายค่าจ้างไว้จนกว่าผู้โดยสารหรือ กทท. จะได้รับการชดใช้ค่าเสียหาย

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานใหม่ที่เหมาะสมกับหน้าที่และการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง
ประกอบด้วยเสื้อเชิ้ตแขนสั้น กางเกงขายาว สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มส้น โดยจะต้องมีเครื่องหมายบริษัทฯ
และปักชื่อบุคลากรที่หน้าอกอย่างชัดเจนจำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอแบบชุดปฏิบัติงานของบุคลากร
ให้ กทท. พิจารณาก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายดังกล่าว และไม่
ผลักเป็นภาระแก่บุคลากรภายหลัง

11.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์เรือและอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเรือ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ
ข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ (ฉบับที่ 15) พ.ศ.2528

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

12.1 การท่าเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวม โดยการท่าเรือฯ
จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ราคาต่ำสุด

12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนตามข้อ 5 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 6 แล้ว คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับ
พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขใน
ส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือฯ เท่านั้น
ส่วนที่ผิดเพี้ยนอื่น ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมีสิทธิในการคัดค้าน (ตามที่เจ้าพนักงาน คุณสวัสดิกุล)

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

12.เจ้าพนักงานที่เรือ...

12.3 การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

12.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารของการทำเรือฯ

12.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดโดยวิธีคัดเลือก

ในใบเสนอราคา

12.3.3 ในกรณีปรากฏว่าผู้ลงนามในใบเสนอราคาไม่มีอำนาจลงนามตามที่ผู้รับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล โดยไม่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

12.3.4 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผล

ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่นแต่ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ

การทำเรือฯ เท่านั้น

12.3.5 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อ

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

12.4 ในการตัดสินใจเลือกเสนอราคาหรือในการทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) คณะกรรมการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกหรือการทำเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้าง หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

12.5 การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการทำเรือฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งการทำเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำมาก จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานได้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือการทำเรือฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

12.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่
/ทั้งนี้...

AT









ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มิใช่มูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

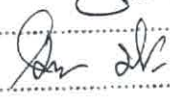
12.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

13. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้การท่าเรือฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) (ตามตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

14. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) โดยจัดทำแผนการทำงานตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

คณะกรรมการการจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ ฤณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี

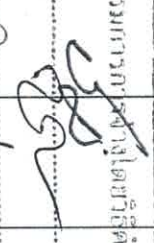
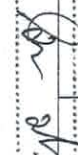
(นนท์เผ่าพงษ์ ฤณสวัสดิ์กุล)

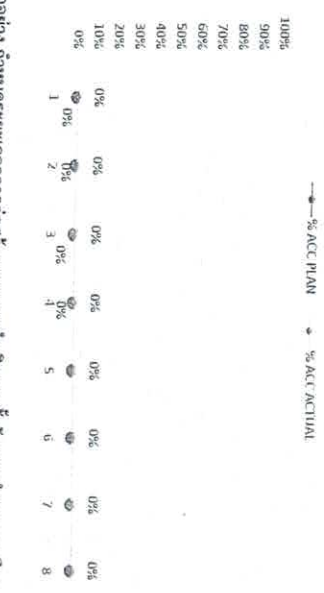
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างตึก					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานสีผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
	รวม					0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
รวมรวมการใช้จ่ายเงินโดยวิธีตัดเลือก							
1) 							
3) 							
4) 							



Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนที่แนบมาเป็นทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนที่แนบมาเป็นงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างตึก
 - 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีโดยของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - 4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานที่บอกกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - 5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนที่แนบมา เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

สัญญาถูกต้อง

นางวารี

(นายเผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

(นายเผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)

หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเรือรับ-ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท.
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเรือรับ-ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. ที่จอดทอดสมอบริเวณใกล้เคียง บริเวณหน้ากองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

1. ภาระหน้าที่โดยทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องนำเรือโดยสารมารอ รับ-ส่งพนักงานระหว่างท่าหน้า กองบริการ กับเรือต่าง ๆ ของ กทท. ซึ่งจอดทอดสมออยู่ในแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้ากองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นประจำทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. และออกไปปฏิบัติภารกิจตามที่ แผนกขนส่ง กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ มอบหมาย เช่น นำเรือไปส่งพนักงานบริเวณหน้าอุทหาเรือพระจุลจอมเกล้า เป็นต้น โดยเรือต้องสามารถบรรทุกสัมภาระ สิ่งของ ถังน้ำมันขนาดความจุ 200 ลิตร เสียงอาหารหรืออื่นๆ ได้พอสมควร

2. ลักษณะของเรือ

2.1 เป็นเรือยนต์ประเภทโดยสาร กินน้ำลึกประมาณ 1 เมตร ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารประกอบดังนี้ คือ ใบทะเบียนเรือไทย ใบอนุญาตใช้เรือ และใบรับรองการตรวจเรือ เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างตามใบทะเบียนเรือไทย (แบบ บ.53) ใบอนุญาตใช้เรือต้องยังมีผลบังคับใช้ได้ในวันยื่นเสนอราคา และจดทะเบียนรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร

2.2 เครื่องยนต์ต้องเหมาะสมกับตัวเรือและจำนวนผู้โดยสาร โดยสามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 25 คน ระบุไว้ในทะเบียนเรือ มีอุปกรณ์ความปลอดภัยตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ตัวเรือโดยสารต้องมีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาดปราศจากสัตว์เลื้อย มีความปลอดภัยแก่ผู้โดยสารและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำมาให้บริการ รับ-ส่ง ผู้โดยสาร

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานประจำเรือ ตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า พนักงานดังกล่าวต้องมีความประพฤติดี หากปรากฏว่า พนักงานประจำเรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมจะปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก กทท. จะต้องจัดการเปลี่ยนพนักงานดังกล่าวโดยเร็วภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท.

2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์เรือและอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเรือ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ (ฉบับที่ 15) พ.ศ.2528

3. การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

3.1 ระยะเวลาของสัญญาหรือข้อตกลง มีกำหนด 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67 หรือเป็นเวลา 366 วัน

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเรือมา รับ-ส่งพนักงานเป็นประจำทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. โดยมีกำหนดการออกเรือดังต่อไปนี้

กำหนดออกเรือในวันทำการปกติของ กทท. วันละ 21 เที่ยว ดังนี้

3.2.1 ช่วงเช้า ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 06.00 น. เที่ยวที่สอง ออกวิ่งเวลา 07.00 น.และเที่ยวถัดไปออกวิ่งทุกๆ 30 นาที จนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 11.30 น. และกลับเข้าท่าหน้าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 12.00 น.

3.2.2 ช่วงบ่าย ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 13.00 น. เที่ยวถัดไปออกวิ่ง ทุกๆ 30 นาทีจนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 17.30 น. และกลับเข้าท่าหน้าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 18.00 น. หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่
/กำหนด...

กำหนดออกเรือในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 17 เที่ยว ดังนี้

3.2.3 ช่วงเช้า ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 06.00 น. เที่ยวที่สอง ออกวิ่งเวลา 07.00 น. และเที่ยวถัดไปออกวิ่งทุกๆ 30 นาที จนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 11.30 น. และกลับเข้าทำน้าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 12.00 น.

3.2.4 ช่วงบ่าย ออกวิ่งเที่ยวแรก เวลา 13.00 น. เที่ยวถัดไปออกวิ่ง ทุก ๆ 1 ชั่วโมง จนเที่ยวสุดท้าย ออกวิ่งเวลา 17.30 น. และกลับเข้าทำน้าหน้ากองบริการเวลาประมาณ 18.00 น.

3.3 การออกเรือรับ-ส่ง ให้ออกตามเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2.1 - 3.2.4 ซึ่งเมื่อเรือรับ-ส่งเดินทางถึงเรือต่างๆ แล้ว หากไม่มีพนักงานรอขึ้นเรือรับ-ส่งตามเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เรือรับ-ส่งออกได้เลยโดยไม่ต้องรอก่อน ในกรณีที่เป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้ง อบก. เป็นครั้งคราวไป เช่น เกิดอุบัติเหตุหรือมีเรือฉุกเฉิน เป็นต้น

3.4 กรณีไม่มีเรือของ กทท. จอดทอดสมอบริเวณหน้ากองบริการ หรือไม่มีผู้โดยสาร หรือไม่มีสัมภาระต่าง ๆ ที่ต้อง รับ-ส่ง ระหว่างทำน้าหน้ากองบริการ กับเรือต่าง ๆ ของ กทท. ที่จอดทอดสมอบริเวณใกล้เคียง เรียกใช้บริการ ผู้รับจ้างไม่ต้องออกเรือตามข้อ 3.2 ได้

3.5 กรณีมีเรือของ กทท. จอดทอดสมอบริเวณหน้ากองบริการ หรือมีผู้โดยสาร หรือมีสัมภาระต่าง ๆ ที่ต้อง รับ-ส่ง ระหว่างทำน้าหน้ากองบริการกับเรือต่าง ๆ ของ กทท. ที่จอดทอดสมอบริเวณใกล้เคียงเรียกใช้บริการ แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถออกเรือตามข้อ 3.2 ได้จะต้องถูกปรับตามข้อ 10 (ขอบเขตของงาน TOR) หากผู้รับจ้างจัดหาเรืออื่นมาออกทดแทนจะต้องได้รับความยินยอมจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กทท. ก่อน

5. การประกันภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันภัยตลอดระยะเวลาการรับจ้าง เพื่อคุ้มครองผู้โดยสารเมื่อประสบอุบัติเหตุ เนื่องจากการโดยสารเรือของผู้รับจ้าง โดยให้ความคุ้มครองทดแทนกรณีเสียชีวิตหรือบาดเจ็บดังนี้

5.1 กรณีเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง 100,000.- บาท/คน

5.2 การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน 25,000.- บาท/คน

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ที่มีเงื่อนไขถูกต้องให้แก่ กทท. (กองบริการ) ในวันลงนามรับใบสั่งจ้างจาก กทท.

6. การควบคุมและตรวจสอบ

กทท. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ กทท. แต่งตั้งมีสิทธิควบคุมดูแลตรวจสอบงานให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง กทท. มีอำนาจสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กทท. มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวและไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่หยุดกิจการรวมทั้งปรับตามข้อ 10 (ขอบเขตของงาน TOR)

คณะกรรมการการจ้าง (เฉพาะคดีเลือก)	
1)	.....
2)	.....
3)	.....
4)	.....
5)	.....

นางาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิคุณ)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

นางาตรี

(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิคุณ)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

นาย สุรพงษ์ บุรณวนิช

1184 สุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม. 10260 โทร. 0819011299

28 สิงหาคม 2566

เรื่อง หนังสือรับรองการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในประเทศ

เรียน คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาเรือรับ-ส่ง พนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 กำหนดให้ใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยนั้น

ในการปฏิบัติงานรับ-ส่ง พนักงานตามสัญญาจ้างดังกล่าว ข้าพเจ้าใช้เรือโดยสารซึ่งผลิตภายในประเทศ โดยอยู่ต่อเรือชื่อ "อุปการการกลการต่อเรือ" จดทะเบียนเรือไทย (แบบ บ53) กับกรมเจ้าท่า ชื่อเรือ สุกใส 1 หมายเลขทะเบียนเรือ 390903306 ซึ่งสำเนาทะเบียนเรือแนบอยู่ในเอกสารส่วนที่ 2 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

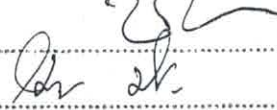
ขอรับรองข้อความดังกล่าวเป็นจริง

สำเนาถูกต้อง




(นาย สุรพงษ์ บุรณวนิช)

เจ้าของเรือผู้รับจ้าง

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี


(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิ์กุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

วันที่ 28 สิงหาคม 2566

เรียน คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า... ท.อ. สุรพงษ์ บุรณวิท ...สำนักงานเลขที่... 1184 ...
ถนน... สุขุมวิท 101/1 ...ตำบล/แขวง... บางนา ...อำเภอ/เขต... พ.ร. 10.1 ...
จังหวัด... ก.ทม. ...10260... โทรศัพท์... 0819011299 ...โทรสาร...
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี... 3-102002633774 ...โดย... ท.อ. สุรพงษ์ บุรณวิท ...ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ระบุชื่อบุคคล)
ได้พิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างฯ ตลอดจนข้อกำหนดทั้งหมด ด้วยความเข้าใจโดยตลอดแล้วขอรับรองว่า

๑.๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้าเสนอราคา

๑.๒ ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดทุกประการ ทั้งยินดีให้ความร่วมมือเพื่อให้การจ้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อการทำเรือฯ มากที่สุด

๑.๓ บรรดาเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ส่งมาพร้อมใบเสนอราคานี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้การทำเรือฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาเรือรับ-ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ดังนี้

๒.๑ วันทำการปกติ ออกเรือ ๒๑ เที่ยว ราคาเที่ยวละ 268.- บาท จำนวน ๒๔๑ วัน เป็นเงิน 1,356,349.- บาท

๒.๒ วันเสาร์ - อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ ออกเรือ ๑๗ เที่ยว ราคาเที่ยวละ 268.- บาท จำนวน ๑๒๕ วัน เป็นเงิน 569,500.- บาท

๒.๓ ราคารวมตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เป็นเงิน 1,925,848.- บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 2,060,667.16 บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนสองพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

๓. กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน นับถัดจากวันยื่นซองเสนอราคาแต่อาจจะขยายระยะเวลาออกไปได้อีกหากการทำเรือฯ มีเหตุผลอันสมควร

๔. กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน เดือนละครั้งทุกสิ้นเดือน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องใช้ใบเสนอราคาในการทำเรือฯ กำหนดให้เท่านั้น

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
๑) <u>[Signature]</u>
๒) <u>[Signature]</u>
๓) <u>[Signature]</u>
๔) <u>[Signature]</u>
๕) <u>[Signature]</u>

ลงชื่อ... [Signature] ...ผู้เสนอราคา
(ท.อ. สุรพงษ์ บุรณวิท)
ตำแหน่ง...
ประทับตรา (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

นาวาตรี [Signature]
(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

นาวาตรี [Signature]
(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

นาวาตรี [Signature]
(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม
เจ้าหน้าที่

103
วันที่ 29 สิงหาคม 2566

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

อ้างถึง 1. ใบเสนอราคา

2. หนังสือขอต่อรองราคาฯ

ตามที่ นายสุรพงษ์ บุรณวนิช ได้ยื่นเสนอราคางานจ้างเหมาเรือรับ - ส่งพนักงานระหว่างกองบริการกับเรือต่างๆ ของ กทท. เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.66 ถึง 30 ก.ย.67 รวมระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 1,925,848 บาท ไม่มีภาษี นั้น

ข้าพเจ้า ยินดีลดราคาลง รายละเอียด ดังนี้

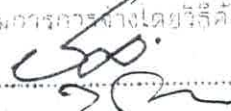
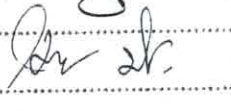
- วันทำการ ราคาเที่ยวละ 264 บาท ออกเรือ 21 เที่ยว จำนวน 241 วัน เป็นเงิน 1,336,104 บาท
- วันหยุดฯ ราคาเที่ยวละ 265 บาท ออกเรือ 17 เที่ยว จำนวน 125 วัน เป็นเงิน 563,125 บาท

รวมเป็นเงิน 1,899,229 บาท ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ บุรณวนิช)

ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

สำเนาถูกต้อง



นาวาตรี



(นนท์เผ่าพงษ์ คุณสวัสดิกุล)
หัวหน้าแผนกโรงงานฯ

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

หน้า [PAGE]

เลขที่ [NO.]

วันที่ [DATE]

26/10/2566

RR2567-00001187

1 / 1

สำนักงานใหญ่

ผู้ซื้อ/ผู้รับเงิน

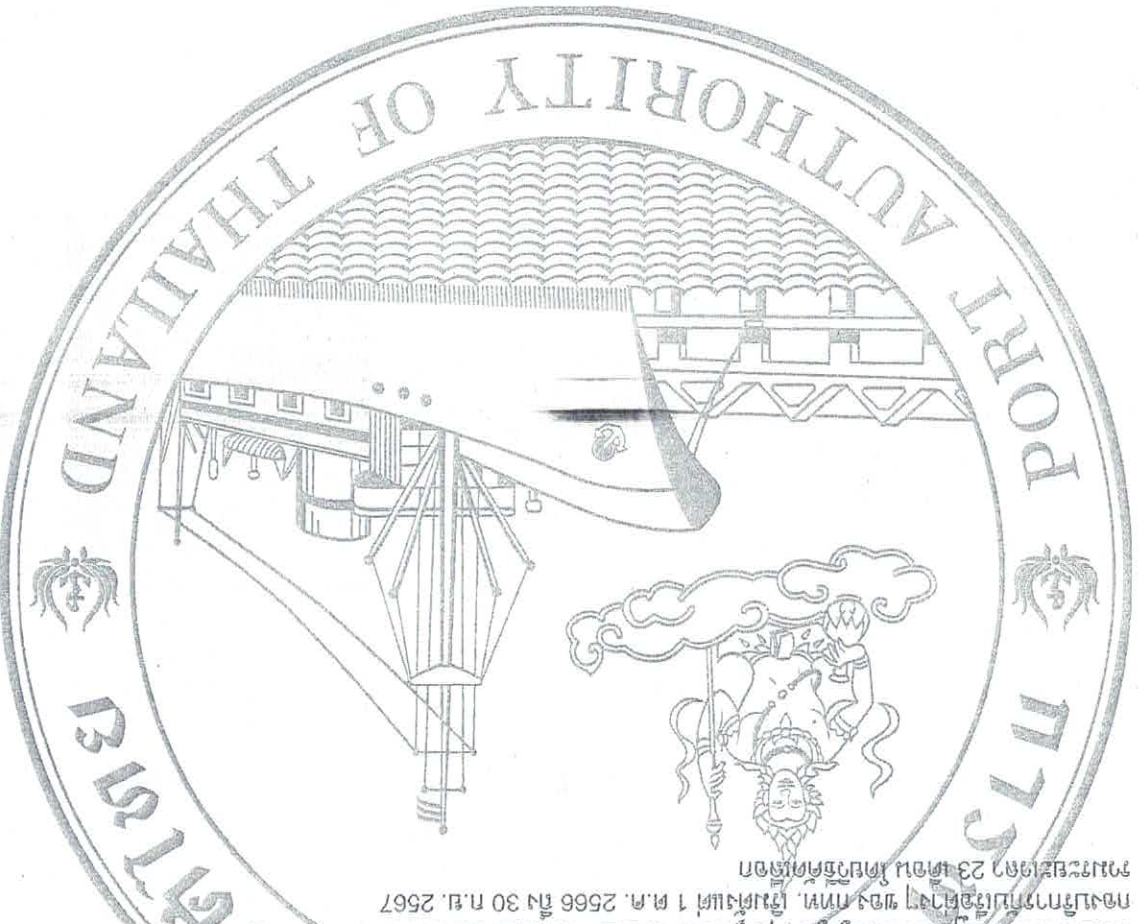
นายสุรพงษ์ นฤพานิช

[NAME]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3102002633774

[ADDRESS]

1184 ซอยสุขุมวิท 101/1 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

จำนวนเงิน AMOUNT	DESCRIPTION
94,962.00	เงินค่าจ้างคนงานทำความสะอาดท่าเรือ - ช่างพนักงานระหว่าง กองเรือรักษาบริเวณท่าเรือต่าง ๆ ของ ก.ท. ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ต.ค. 2567 รวมเงิน 23,000 บาท โดยยังไม่หักภาษี 
94,962.00	รวมเงิน

จำนวน
BAHT

เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน

94,962.00 บาท	บาท	บาท	บาท
94,962.00	บาท	บาท	บาท

ผู้รับเงิน

น.ส. รุ่งโรจน์ อัครเดช

(กรณีชำระหนี้เงินต้นด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คแล้ว)
วิธีชำระเงิน "เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย" พร้อมใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน

2. 061209

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1009-066816-2	สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เขตพระโขนง	
รายการที่อยู่ 1184 ซอยสุขุมวิท 101/1		
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร		
ชื่อหมู่บ้าน ถนนพัฒนา 1,2,และ3	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ (นางเจลา เสงมาชัย)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 ตุลาคม 2556		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1009-066816-2	ลำดับที่ 3
ชื่อ นายสุรพงษ์ บุรณวนิช	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-02633-77-4	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 2494
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อากา	3-1020-02633-76-6 สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุเทพ	3-1020-02633-75-8 สัญชาติ ไทย	
* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 8 ส.ค. 2533		(นางเจลา เสงมาชัย)
** ไปที่		นายทะเบียน