

สัญญาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน

หน้าที่งานธุรการ – สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้รับมอบอำนาจจาก ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่ง เซอร์วิส, ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๘/๑๘๖ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพลู อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นายอภิภัทร มั่นสมุ่งกิจ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ E10091220608763 ออกให้ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเหมาจัดหาบุคลากร มาปฏิบัติงานหน้าที่งานธุรการ – สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๓๓ (หนึ่งร้อยสามสิบสาม) คน ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร, ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) , เงื่อนไขและรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะฯ

จำนวน ๒๖ (ยี่สิบหก) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ จท.(e-b)๐๐๐๔.๓/๒๕๖๗, ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมา นิติบุคคลจัดหาบุคลากรจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่งานธุรการฯ ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคาจ้างลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และหนังสือของ
ผู้รับจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอดำเนินการราคา
จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา
ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง
หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกัน
ของธนาคารที่เชื่อถือได้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนเงิน ๙๗๘,๔๔๓.๖ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่น
แปดพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่
ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่
หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน (.....) วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

3

25/11/2566

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๙,๕๖๘,๘๔๘.๙๘ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๒๘๐,๒๐๕.๐๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสองร้อยห้าบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจน ค่าดำเนินการ ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปากเกร็ด ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด
เจ.พี.เอส.คลีนนิ่งเซอร์วิส เลขที่บัญชี ๑๔๒-๑-๐๖๐๙๑-๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน
ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว
จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกัน
การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่
ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกรื้อ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-.... (.....-.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า -

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ✓

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้ ✓

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง ✓

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้ ✓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ✓

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ทำงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. กำหนดพักรับประทานอาหารกลางวัน ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยหยุดวันเสาร์ อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานต้องลงชื่อและเวลาที่มาปฏิบัติงาน และเลิกงาน ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง ✓

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

Signature

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-.....(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

อ.สมร

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

23/11/2561

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้อง แจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้าง ทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของ เข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทาง เดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

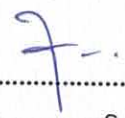
ฉันทนา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)


ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายอิทธิพร มั่นสมุ่งกิจ)


ลงชื่อ.....พยาน
(นายธีรเดช โชติธนาอุดม)


ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวจริยา ศิริ)



อ.ศ.5 ใบสลิกลังจลาจลสาร

เลขบจะจำตัว 0123535001357 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คณินัง เซอร์วิส

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่สบบจะจำบ้าน ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 5
เลขที่ 18/186 แยก -
ต.ระก/ชอม - แขวง/ตำบล บางหล
ถนน แจ้งวัฒนะ จังหวัด นนทบุรี
เขต/อำเภอ ปากเกร็ด
รหัสไปรษณีย์ 11120

คู่สัญญา

เลขบจะจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165480 เลขที่สาขา
ชื่อ การหาเรือแห่งปะเทศไทย

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวเลขเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงบ ๔
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างเหมาเลขที่ จ.85/2566 ลว.6 ธันวาคม 2566 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	18,288,643	91
ค่าอากรแสดงบ	18,289	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	18,289	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข(หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 002085 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566

เลขจะบเอกสาร อ.ศ.4 ลอ 04120061-2566-215-1-01-000131



ลงชื่อ
(นางสาวจิตรา ศรีกันต์วัฒนา)
นางวิชากรสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสลิกลังจลาจลสารนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงบของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

หน่วยงาน	เลขที่	รับเข้า	ส่งออก	ตรวจรายงาน
กองกลาง	๒๐๕	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.	๒๐๕	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๒	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๓	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๔	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๕	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๖	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๗	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๘	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๙	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑
ผอ.๑๐	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑	๒๐๕๐๐๐๑

หน่วยงาน แผนกนิติกรรมและสัญญา กองกฎหมาย โทรศัพท์
 ที่ วันที่

เรื่อง ขอให้ลงนามในสัญญาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน

เรียน ออกม./ชกม./หนส.

ตามอนุมัติ อทร, เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖, ท้ายบันทึกข้อความ แผนกจัดหา กองพัสดุ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด, ที่ จท.(e-b)๐๐๐๔.๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖, ได้ตกลง จ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้างานธุรการ-สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๓๓ คน กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส. คลีนนิ่ง เซอร์วิส, ในราคาค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๖๘,๘๘๘.๘๘ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบแปดสตางค์) กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ ออกพ. ได้ส่งเรื่องให้ กม. ดำเนินการทำสัญญาเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้จัดเตรียมสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาพร้อมกับได้วาง หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของบริษัท ธนาคร กลสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปากเกร็ด เลขที่ ๑๐๐๐๖๕๕๒๙๙๐๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙๗๘,๔๔๓.๖ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งต้นฉบับและคู่ฉบับสัญญาได้สลักหลังตราสาร เพื่อเสียอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน อทร, ลงนามในสัญญาตามที่แนบมาด้วยนี้ในฐานะผู้ว่าจ้างแทน กทท. และเมื่อลงนามแล้วโปรดส่งคืน นส.กม. เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

นาม โดยให้ เจสสอบและดำเนินการ
 - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ
 - ผลกระทบมาภิบาลอย่างเคร่งครัด
 - กม. อำนวยการ

กม. ชีรเดช
 'ดำเนินการ'
 จ.

(นายธีรเดช โชติธนาอุดม)

นิติกร ๙

เรียน อทร./อผอ./รอง อผอ.

ในนามของกองกลาง

(นางสาวจริยา ลิขิต)
 หนส.
 ๙ ม.ค. ๖๗

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)
 อทร.
 ๑๑ ม.ค. ๖๗

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาฯ ตามแนบมาด้วยนี้

ว่าที่ร้อยเอก

(พลิชฐ์ ลิขิตอักษรนันท์)

ออกม.

๙ มกราคม ๒๕๖๗

- ราชการตำรวจ
 (นายธนพงศ์ ใจชื่อ)

๑๑ ม.ค. ๖๗

- หนส.อำนวยการ
 สัญญาฯ

(นางวรรณ ขศรีคงศรี)

๑๑ ม.ค. ๖๗

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้กองกฎหมายด้วย,



ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่งานธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๓๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่งานธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๓๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ จท.(e-b)๐๐๐๔.๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบฯ) จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่ง เซอร์วิส ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๖๘,๘๔๘.๘๘ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑,๒๗๑,๓๖๓.๑๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖.๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน

หน้าที่งานธุรการ – สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ

จำนวน ๑๓๓ คน

๑. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีความจำเป็นต้องจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่งานธุรการ – สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ, และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

กทท. มีความประสงค์จะจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑๓๓ คน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

27/10/67 ๒๗/๑๐/๖๗ ๒๗/๑๐/๖๗ ๒๗/๑๐/๖๗

/กรณีนี้...

27/10/67 ๒๗/๑๐/๖๗ ๒๗/๑๐/๖๗ ๒๗/๑๐/๖๗

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

/๓.๑๑.๓ สำหรับ...

ช.พร. ช.พร. และ ศ.ร.วิ. วิศ.ต

วิศ.ต

วิศ.ต

๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒ ข้อยกเว้น

๓.๑๒.๑ กรณีตาม ๓.๑๑.๑ - ๓.๑๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ จะมีผลบังคับใช้

๓.๑๓ มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. ต้องการเป็นของตนเอง /

๓.๑๔ มีผลงานในงานจ้างเหมาจัดหาบุคลากรที่ประกวดราคานับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๓ ปี (ต้องเป็นสัญญารายปีที่ได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ,

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒.๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๒.๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของงานจ้างตามข้อ ๓.๑๔ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้พร้อมรับรองสำเนา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

๕. ขอบเขตข้อกำหนดงานจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อมาปฏิบัติงานหน้าทำงานธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ, และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๓๓ คน ตามเงื่อนไขที่ กทท. กำหนด

/๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้าง...
๕.๓ ผู้รับจ้าง...
๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานของพนักงานผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่วุฒิการศึกษา ใบรับรอง การตรวจร่างกาย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) ที่สามารถติดต่อได้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและจะคืน ให้ ผู้รับจ้างรวบรวมไว้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องการตรวจสอบเอกสารดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำมา ให้ตรวจสอบในทันที/ทั้งนี้ กทท. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีประวัติอาชญากรรมเกี่ยวกับความผิดทางอาญา เข้าทำงาน หากพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติอาชญากรรม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าว แล้วจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน กทท. จะถือว่าผิดสัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานของผู้รับจ้างพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับพนักงานที่ กำหนดในข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ก่อนผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานแก่ กทท. ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามตำแหน่ง และความรู้ เกี่ยวกับภาพรวมองค์กร ผู้บริหาร และกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานเอกสารหรือหลักฐานการอบรมความรู้ เช่น รายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันเวลาและสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อยืนยันการเข้าอบรมดังกล่าว และส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใน กทท.

๕.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลา หรือหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทน ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันนั้น

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่และสถานที่ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรง/กางเกงขายาวสีดำ เพศหญิงสวมรองเท้า หุ้มส้นสีดำ เพศชายสวมถุงเท้า สีดำและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเสื้อปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว โดยเสื้อปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายบริษัทผู้รับจ้างอย่างชัดเจน

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูเข้า - ออกอาคารที่ทำการ กทท. และในเขตรั้ว ศุลกากร ให้กับพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่ง ไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ โดย กทท. จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขออนุญาตทำบัตร

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างฯ ดังกล่าว โดยเป็นผู้ที่พักอาศัย อยู่ในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบการทำเรือฯ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรที่ต้องส่งมอบทั้งหมด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานที่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒ และต้องยอมรับว่าพนักงานดังกล่าว เป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อ พนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และที่พึงมีต่อลูกจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงานให้ กทท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือเงินทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานของ ผู้รับ จ้างทั้งหมด โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท./

/๕.๑๑ ผู้รับจ้าง...

25/11/2564 ๖/๑๑/๒๕๖๔ ๖/๑๑/๒๕๖๔ ๖/๑๑/๒๕๖๔ ๖/๑๑/๒๕๖๔ ๖/๑๑/๒๕๖๔

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินสมทบผู้ประกันตนเงินสมทบสำหรับค่าจ้างในแต่ละเดือนให้แก่สำนักงานประกันสังคม โดยรายชื่อผู้ประกันตนต้องตรงกับรายชื่อของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานด้านธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ, และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนคืนเอกสารให้ผู้รับจ้าง

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีที่ตั้ง หรือสำนักงานที่เป็นทางการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๖. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๖.๓ กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๖.๔ กำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๖.๕ คู่สัญญาจัดทำแผนการทำงานให้ภายใน ๑๕ วัน ก่อนวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ กทท. จะพิจารณาตัดสินจากราคาของผู้ที่เสนอราคารวมต่ำสุด

๘. ค่าจ้าง และค่าทำงานล่วงเวลา

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน เป็นเงินเดือนละ ๑๐,๕๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยเก้าสิบบาท) ต่อคนต่อเดือน โดยไม่หักเงินค่าจ้างในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๘.๒ ค่าทำงานล่วงเวลาดำเน่งพนักงานธุรการ ๔ (พนักงานจ่ายบัตร) กลุ่มงานพยาบาล สำนักแพทย์และอนามัย จำนวน ๒ อัตรา ประมาณ ๓๙,๙๔๓.๒๐ บาท/ปี จะจ่ายในกรณีที่ต้องปฏิบัติ งานจริง และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยให้คิดเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

๘.๒.๑ การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา ๑.๕ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

/๘.๒.๒ ทำงานใน...

สงวน และ ศิริวิภา ภิรมย์ ชลช.

วิเศษ

สมชาย

๘.๒.๒ ทำงานในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

๘.๒.๓ การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา ๓ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

๘.๒.๔ การคิดเศษของชั่วโมงของการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ถ้าทำงานไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกวันสุดท้ายของเดือน

๙. คุณสมบัติของพนักงาน

คุณสมบัติพนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าทำงานธุรการ – สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ, และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ รายละเอียดตามเงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ (เอกสารแนบ)

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ และการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง

๑๐.๒ ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กทท. ตามสมควร และ กทท. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงเสียเมื่อใดก็ได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้พนักงานมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสมของงาน

๑๐.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ กทท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ กทท. หรือกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ใส่ตน หรือส่อไปในทางทุจริต อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าไม่สมควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีนี้ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่ กทท. อีกไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่แจ้งไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กทท.

/๑๐.๕ ในกรณี...

๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖

๒๕๖๖

๑๐.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. เพื่อทราบทุกครั้ง

๑๐.๗ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการ ค่าจ้างภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของ ค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณา ปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง มีดังนี้

๑๑.๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑.๒ วันและเวลาการทำงาน

วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ได้แก่ ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. กำหนดพักรับประทานอาหาร
กลางวัน ๑ ชม. เวลา ๑๒.๐๐ ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศ กทท.

๑๑.๓ พนักงานต้องลงชื่อและเวลาที่มาปฏิบัติงานและเลิกงาน ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

๑๒. การส่งผู้มาปฏิบัติงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานตามคุณสมบัติที่ กทท. กำหนดมาทดลองปฏิบัติงาน ๑๐ วันทำการ โดยมีหนังสือส่งตัวให้หัวหน้าหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน และสำเนาเสนอคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุแนบหนังสือส่งมอบงานงวดแรกที่พนักงานปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานคนเดิม มาปฏิบัติงานไม่ต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หน่วยงานมีสิทธิ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

๑๒.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ กทท. พิจารณาแล้ว เห็นว่า พนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสมและไม่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อ กทท. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ กทท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างพิจารณาเปลี่ยนพนักงานโดยผู้รับจ้างจะต้อง รับดำเนินการเปลี่ยนพนักงานทันที

/๑๓. การส่งมอบ...

2/กรรณ จักรกริช และ ศิริรักษ์ กิตฺต ๒๖๖๖

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานของแต่ละเดือนพร้อมหลักฐานประกอบการส่งมอบผลงานต่อไปนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ดังนี้

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานตามข้อ ๕.๑ /

๑๓.๒ หลักฐานการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับหน่วยงานสังกัดที่ต้องไปปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา /

๑๓.๓ หลักฐานคุณสมบัติและคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำหรือที่มาปฏิบัติงานทดแทน/สับเปลี่ยนตรงกับตำแหน่งงานที่มาปฏิบัติ /

๑๓.๔ การทดแทน/การสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓.๕ รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมหลักฐานการดำเนินการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)

หากหลักฐานการส่งมอบงานไม่ตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ว่ากรณีใด ๆ กทท. ขอสงวนสิทธิการปฏิเสธการรับมอบงานในงวดนั้น ๆ

๑๔. การชำระเงิน

กทท. จะชำระเงินค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. ได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน

๑๕. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. กำหนดในข้อ ๙ และจำนวนถูกต้องครบถ้วนมีปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ กทท. กำหนดในข้อ ๑๑ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กทท. กำหนด จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

๑๕.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด กทท. จะหักเงินค่าจ้างพนักงานเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้างที่ กทท. จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อคนต่อวัน และต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๕๓.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง ๓๐ วันต่อเดือน)

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจ้างผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๕.๓ กรณีมีหลักฐานหรือข้อยุติว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความทุจริต ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท.

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างกับการท่าเรือฯ กำหนด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่คัดเลือกได้ ให้ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

//(๑) เงินสด...

ช.สม เอน ศรีสุรักษ์ ๖๐๓๓ ๖๐๓๓ ๖๐๓๓ ๖๐๓๓ ๖๐๓๓



[Handwritten signature]

๒๐.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กทท.

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๐.๒ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๔๔๐ โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๔๔๙

๒๐.๓ E-mail : ms.section@hotmail.com หรือ hrm.thaiport@gmail.com

(ลงชื่อ) ช.สงวน ประธานกรรมการ
(นางสาวชุตินันท์ สงวนพงษ์)

หัวหน้าแผนกอัตราค่าจ้างและเงินเดือน กองทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) แฉ่น ศรีสุรักษ์ กรรมการ
(นางสาวเหริน ศรีสุรักษ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตราค่าจ้างและเงินเดือน กองทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ชลทิ กรรมการ
(นางสาวอัมชา แก้วจรัสวิไล)

หัวหน้าหมวดวิเคราะห์การบรรจุ แผนกอัตราค่าจ้างและเงินเดือน

(ลงชื่อ) กิริศ กรรมการและเลขานุการ
(นายวิศรุต ปริญญาธรรมวงศ์)

บุคลากร ๖ หมวดวิเคราะห์การบรรจุ แผนกอัตราค่าจ้างและเงินเดือน



เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานบัญชี ๔ หมวดบัญชีใบสำคัญจ่าย แผนกบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๔. สามารถใช้เครื่องคำนวณเลขได้พอสมควรกับตำแหน่ง
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ลงทะเบียนใบสำคัญจ่าย
๒. นับและให้หมายเลขกำกับเอกสารเบิกเงินทุกฉบับ
๓. นำเอกสารใบเบิกเงินที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วส่งกองจัดการการเงินเพื่อจ่ายเงิน
๔. ทำทะเบียนรับใบสำคัญจ่ายทุกประเภทไว้เป็นหลักฐานประกอบบัญชี
๕. เก็บต้นข้อเช็คที่กองจัดการการเงินจ่ายแล้วเพื่อเป็นหลักฐานประกอบบัญชี
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานธุรการ ๔ สังกัดหน่วยงานต่างๆ

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิตะ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ
๒. พิมพ์รายงาน บันทึก และงานพิมพ์อื่นๆ
๓. รับ - ส่งเอกสาร ทหรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๔. เก็บรักษาเอกสาร ทหรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๖. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานบัญชี ๔ แผนกบัญชีงบลงทุน กองบัญชีงบประมาณ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๔. สามารถใช้เครื่องคำนวณเลขได้พอสมควรกับตำแหน่ง
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดทำสมุดบัญชีคุมงบลงทุนแยกตามประเภท และชนิดของการลงทุน
๒. ควบคุมการเบิกจ่ายงบลงทุนของ กทท. ทั้งหมดในแต่ละปี
๓. ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามงบลงทุนให้เสร็จตามระยะเวลา
๔. รวบรวมรายการในงบลงทุนที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ เพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายทั้งงบประมาณของ กทท. และงบประมาณแผ่นดิน
๕. จัดทำงบประมาณประจำปี
๖. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
๗. จัดทำเรื่องเบิกเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน จากกระทรวงการคลัง
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. สรุปผลการดำเนินงานตามงบลงทุนเสนอ อทร. ทราบ เป็นรายเดือน
๑๐. เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๑๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานพัสดุ ๔ หมวดจัดซื้อ แผนกจัดหา กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิตะ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒. รับใบเบิกพัสดุต่าง ๆ พร้อมลงทะเบียน
๓. จัดส่ง และจัดจ่ายเอกสารการประกวดราคา , ติดประกาศการสอบราคา และการประกวดราคา
๔. จัดแยกใบกันเงิน , การขออนุมัติซื้อและจ้าง , และการทำสัญญาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. รวบรวมรายงานการอนุมัติจัดซื้อและจ้างประจำเดือน
๖. พิมพ์เอกสารใบสืบสินค้า การสอบราคา การประกวดราคา ประกาศการสอบราคา และการประกวดราคาและใบสั่งซื้อ
๗. พิมพ์ใบเบิกเงินให้บริษัท ห้างร้าน และองค์การของรัฐ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานพัสดุ ๔ หมวดจัดจ้าง แผนกจัดหา กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิตะ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. รับเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจากหมวดจัดหา เพื่อเตรียมรับพัสดุจากบริษัท ห้างร้าน และองค์การของรัฐ พร้อมลงทะเบียน
๒. รับและตรวจนับพัสดุจากบริษัท ห้างร้าน และองค์การของรัฐ ตามใบสั่งซื้อ และสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมเอกสารหลักฐานและใบเสร็จต่าง ๆ
๓. ติดต่อคณะกรรมการ และผู้ส่งของเพื่อการตรวจรับและตรวจการจ้าง
๔. จัดทำและจัดส่งรายงานผลการตรวจรับ ตรวจการจ้าง รวมทั้งส่งมอบพัสดุที่ผ่านการตรวจรับและตรวจการจ้างให้แผนกคลังพัสดุ เพื่่ออกใบรับของ
๕. เบิกเงินให้บริษัท ห้างร้าน และองค์การของรัฐ พร้อมลงทะเบียน
๖. พิมพ์รายการตรวจรับ ตรวจการจ้าง เพื่อรายงานผลให้ผู้อนุมัติทราบ
๗. พิมพ์ใบเบิกเงินให้บริษัท ห้างร้าน และองค์การของรัฐ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานพัสดุ ๔ แผนกคลังพัสดุ กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิตะ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ตรวจรับพัสดุซึ่งจัดซื้อเข้าคลังพัสดุ พร้อมทั้งลงบัญชี
๒. จ่ายพัสดุจากคลังพัสดุตามใบเบิกของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งมา
๓. จัดเรียงพัสดุตามระบบพัสดุที่กำหนดไว้
๔. ออกใบรับของเข้าคลังพัสดุ พร้อมทั้งแยกประเภทว่าเป็นพัสดุเบิกเข้าคลังพัสดุกกลางหรือเบิกเพื่อจ่ายผ่าน หรือเบิกเข้าสำรองในคลังพัสดุหน่วยต่าง ๆ ทั้ง ๘ หน่วย พร้อมทั้งประทับตราแจ้งให้กองบัญชีทราบ
๕. ตัดบัญชีพัสดुकคลัง (Stock Card)
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานพัสดุ ๔ หมวดบัญชีพัสดุ แผนกคลังพัสดุ กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิตะ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์
ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดจำแนกใบเบิกสิ่งของต่าง ๆ คัดราคาสิ่งของในคลังพัสดุกกลาง
๒. บันทึกรายการลงบัญชีรับ - จ่ายพัสดุ และสรุปยอดพัสดुकงเหลือประจำวัน
๓. จัดทำระบบงานการจ่ายพัสดुकงคลังที่จ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๕. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานพัสดุ ๔ หมวดพัสดุรับคืน แผนกคลังพัสดุ กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิตะ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์
ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดทำทะเบียนพัสดุรับคืน
๒. รับคืนพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี
๓. จัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ที่รับคืนจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ง่ายต่อการดูแล เก็บรักษา และค้นหา
๔. จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อนุมัติขายให้กับผู้ซื้อ
๕. พิมพ์รายงานการขออนุมัติต่าง ๆ ในการจำหน่ายพัสดุ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานพัสดุ ๔ หมวดเชื้อเพลิง แผนกคลังพัสดุ กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิละ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น และรวบรวมยอดประจำวันทุกวัน
๒. จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายน้ำมันของหน่วยงานต่าง ๆ ทุก ๑๕ วัน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๔. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานการพิมพ์ ๔ หมวดแม่พิมพ์ แผนกโรงพิมพ์ กองพัสดุ
สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างพิมพ์ หรือสาขาวิชางานจิตรศิลป์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หรือสาขางานการพิมพ์สกรีน หรือประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ดี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. สามารถเขียนอักษรภาษาไทย - อังกฤษได้เป็นอย่างดี
๖. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๗. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ประกอบฟิล์ม ทำเพลท เก็บรักษาฟิล์มเนกาตีฟ และเพลท
๒. ปฏิบัติงานพิมพ์ขาวดำ และพิมพ์แยกสีด้วยเครื่องพิมพ์ออฟเซต
๓. เขียนแบบ ประดิษฐ์อักษร เขียนโปสเตอร์ วาดเส้น และพิมพ์ต้นฉบับแบบพิมพ์ (อาร์ตเวค)
๔. ลงทะเบียนแบบพิมพ์
๕. เก็บรักษาเอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานการพิมพ์ ๔ หมวดพิมพ์ออฟเซต แผนกโรงพิมพ์ กองพัสดุ
สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างพิมพ์ หรือสาขาวิชางานวิจิตรศิลป์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หรือสาขาวิชาการพิมพ์สกรีน หรือประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ดี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. สามารถเขียนอักษรภาษาไทย - อังกฤษได้เป็นอย่างดี
๖. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๗. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกาย สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานพิมพ์แบบฟอร์ม, หนังสือ, โปสเตอร์และแผ่นพับ
๒. พิมพ์งานแยกสี ภาพสีธรรมชาติ ด้วยเครื่องพิมพ์ออฟเซต
๓. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติงานธุรการ - สารบรรณ
๕. เก็บรักษาเอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานพัสดุ ๔ แผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทิละ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ พัสดุ สิ่งของต่าง ๆ ตามใบเบิก
๒. จัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๓. พิมพ์รายงาน บันทึก หนังสืออื่น ๆ สำเนาเรื่อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๕. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กิตติ ปรังสุตารักษ์

วิจิตร

วิจิตร

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานพัสดุ ๔ แผนกพัสดุ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่านาทีละ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. รับ - ส่งใบเบิกพัสดุต่างๆ
๒. จัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๓. ตัดบัญชีพัสดुकงคลัง (STOCK CARD)
๔. พิมพ์รายงาน บันทึก ใบเบิกของ หนังสืออื่น ๆ สำเนาเรื่อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๖. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานการเงิน ๔ กองตรวจจ่าย ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๕ คำ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. พิมพ์รายงาน บันทึก และงานพิมพ์อื่นๆ ในระบบคอมพิวเตอร์
๓. รับ - ส่งเอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๔. เก็บรักษาเอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๖. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖

๒๕๖๖

๒๕๖๖



3

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จท.(e-b)๐๐๐๔.๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๓๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กทท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๓๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. ต้องการเป็นของตนเอง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในงานจ้างเหมาจัดหาบุคลากรที่ประกวดราคานับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๓ ปี (ต้องเป็นสัญญารายปีที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของงานจ้างตามข้อ ๒.๑๑ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้พร้อมรับรองสำเนา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กทท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกทท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กทท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกทท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๑,๐๔๒,๐๑๑.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กทท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กทท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กทท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กทท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กทท. จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กทท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กทท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



๖.๖ กทท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ กทท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน



สัญญาจะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกทท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กทท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กทท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกทท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกทท.ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

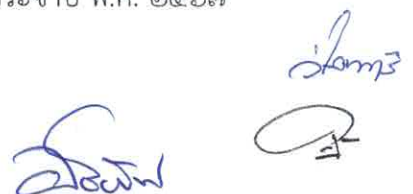
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันตามขอบเขตของงานข้อ ๑๕

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กทท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กทท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กทท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กทท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.ไม่ได้

(๑) กทท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกทท. ไว้ชั่วคราว

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

รับรองสำเนาถูกต้อง

กทท.

กทท.

กทท.

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่ง เซอร์วิส ถนน แจ้งวัฒนะตำบล บางพูดอำเภอ ปากเกร็ดจังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๓-๖๐๘๒ โดย นายจิรพงษ์ โทตระไวศยะ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ จท.(e-b)๐๐๐๔.๓/๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมา ปฏิบัติงานหน้าที่งานธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๓๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๗๐,๐๐๐.๐๐บาท (สิบเก้า ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ กทท. อาจรับคำ เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กทท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ กทท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กทท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ กทท. ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชย ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ กทท. และ กทท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือกทท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กทท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๑,๐๔๒,๐๑๑.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กทท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุสื่อสาร และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑:๓๕:๓๐ น.

(นายจิรพงษ์ โหตระไวศยะ)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๑๑๖๑๒๗

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๘๑๖๐๐๓๗๖๑๑

รหัสอ้างอิง OTP Kbto

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๓๕๓๕๐๐๑๓๕๗

กรมบัญชีกลาง





JPS. Cleaning Service Ltd., Part.

ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจ.พี.เอส.คลีนนิ่งเซอร์วิส

18/186 หมู่ 5 ก.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 02-583-6082

วันที่ 28 กันยายน 2566

เรื่อง ขอดำเนินการ

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่ธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ, และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 133 คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ห้างฯ ได้เสนอราคางานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่ธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ, และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 133 คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 นั้น ปรากฏว่า ห้างฯ เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด คณะกรรมการฯ ได้ขอต่อราคาจากคำดำเนินการที่ ห้างฯ เสนอ 19,570,000.00 บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ห้างฯ พิจารณาแล้วมีความยินดีลดราคาคงเหลือค่าจ้างเหมาฯ เป็นเงินทั้งสิ้น 19,568,848.98 บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) โดยมีรายละเอียดการคิดราคาดังนี้

ค่าจ้างแรงงานพนักงาน 133 คน(10,590x133)	เป็นเงิน	1,408,470.00	บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน	เป็นเงิน	16,901,640.00	บาท/ปี
อัตราดำเนินการ 7.974	เป็นเงิน	1,347,060.71	บาท/ปี
	รวมเป็นเงิน	18,248,700.71	บาท/ปี
ค่าล่วงเวลากลุ่มงานพยาบาลสำนักแพทย์และอนามัย			
จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 3,328.60x12 เดือน	เป็นเงิน	39,943.20	บาท/ปี
ค่าจ้างรวมคำดำเนินการ + ค่าล่วงเวลา	เป็นเงิน	18,288,643.91	บาท/ปี
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เป็นเงิน	1,280,205.07	บาท/ปี
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	19,568,848.98	บาท/ปี

(สิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบแปดสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 1.(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 - 2.(ลงชื่อ).....กรรมการ
 - 3.(ลงชื่อ).....กรรมการ
 - 4.(ลงชื่อ).....กรรมการ
 - 5.(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ



ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรพงษ์ โทตระไวศยะ)

ผู้จัดการ

28/9/66

28/9/66



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



จ. 85/66

หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100065529909

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปากเกร็ด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 100/2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาวสุรางคณา รัตนะ 4147 และ นางสาววรรณวิศา เพิ่มผล C678 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลื่นนิ่ง เซอร์วิส ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง เหมากัดหา บุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทีมงานธุรการ - สารบรรณ, การเงิน, บัญชี, พัสดุ และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 133 คน กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 978,443.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) ซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 978,443.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567, และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวสุรางคณา รัตนะ 4147)

ผู้ค้ำประกัน

(นางสาววรรณวิศา เพิ่มผล C678)

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวสุนันทา ผาบัชมภู)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวสุกัญญา เอี่ยมมะ)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่ง ประณียบและลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-31511343-1-1 :-

100065529909

2497770

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315

JPS. Cleaning Service Ltd., Part.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่งเซอร์วิส

18/186 หมู่ 5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 02-583-6082



หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ด้วยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่งเซอร์วิส ตั้งอยู่เลขที่ 18/186 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพลู อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นายจิรพงษ์ ไทตระไวศยะ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ ขอมอบอำนาจให้ นายอิทธิกร มั่นสมุ่งกิจ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3101500993461 บ้านเลขที่ 57 ซอยประชาอุทิศ 71 แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

เป็นตัวแทนในการเซ็นสัญญางานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่ธุรการ - สารบรรณ, งานการเงิน, บัญชี, พัสดุ, และการพิมพ์ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 133 คน ประจำปีงบประมาณ 2567 จนแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบการกระทำใด ๆ ที่ นายอิทธิกร มั่นสมุ่งกิจ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ทุกประการ.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่งเซอร์วิส

โดย นายจิรพงษ์ ไทตระไวศยะ)



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายอิทธิกร มั่นสมุ่งกิจ)

ลงชื่อ.....พยาน

(น.ส.จิตติรัตน์ ไทตระไวศยะ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสมใจ คำชาติ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3415 00868 40 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย จีรพงษ์ โหตระไวศยะ



Name Mr. Jiraphong

Last name Hotaravizaya

เกิดวันที่ 15 ก.ค. 2499

Date of Birth 15 Jul. 1956

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 18/186 หมู่ที่ 5 ต.บางพูด

อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

4 เม.ย. 2566

วันออกบัตร

4 Apr. 2023

Date of Issue

(นายสมเกียรติ รัตนสุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร



ตลอดชีพ

วันบัตรหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry

1297-05-04041123

10/10/2567
[Signature]

ที่ E10091220608763



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2535 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0123535001357

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่ง เซอร์วิส

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายจิรพงษ์ โหตระไวศยะ

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

7,000,000.00 บาท

2. นางวิภากร โหตระไวศยะ/

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

3,000,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายจิรพงษ์ โหตระไวศยะ

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 18/186 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางสาวธัญชนก เลิศตรี)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26+0700

1/7



 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 1015 00993 46 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อธิภัทร มั่นสมงกิจ
Name Mr. Athipat
Last name Madsamangkij
เกิดวันที่ 9 ก.ค. 2511
Date of Birth 9 Jul. 1968
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 57 ซ.ประชาธิปไตย 71 แขวงทุ่งครุ
เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
ร.พ.ศ. 2564
วันออกบัตร 4 ธ.ค. 2021
Date of Issue


(นายธนาคม จงจ๊ะ)
เจ้าพนักงานออกบัตร


8 ก.ค. 2573
วันหมดอายุ 8 Jul. 2030
Date of Expiry

1018-02-08041310

ในกรณีนี้
4 มรท 1307

2107
เจ้าพนักงาน

ที่ E10091220608763



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2535 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0123535001357

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คีนิง เซอร์วิส

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

(1) นายจิรพงษ์ โหตระไวศยะ

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

7,000,000.00 บาท

2. นางวิภาพร โหตระไวศยะ/

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

3,000,000.00 บาท.

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

(1) นายจิรพงษ์ โหตระไวศยะ

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 18/186 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางสาวธัญชนก เลิศตรี)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26+0700

1/7



ที่ E10091220608763



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220608763

1. เดิมห้างหุ้นส่วนนี้ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิรจุฑาพร

ได้จดทะเบียนเปลี่ยนเป็นชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอส.คลีนนิ่ง เซอร์วิส

เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26+0700

2/7



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้

(1) ชื่อ จัดทำ รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรึษา ไร่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกเบี้ยของทรัพย์สินนั้น

(2) ชาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างประเทศและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคารนิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้ เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนเมื่อใดอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงิน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ฝอย ฝ้าย ครึ่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังกสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ และ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องพ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปารวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์สินค้าดังกล่าวข้างต้น

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26+0700

3/7



- วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ค้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องสำอางเครื่องใช้ และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น
- (11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม บัญ ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือหาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางกิม ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทอผ้า ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการประกอบสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อคิวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเชรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดบ่อ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์สวดลายผ้า



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26+0700

4/7



Handwritten signature

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้

โรงงานผลิตและหล่อคอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี
 โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานปุ๋ย โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่อง
 ใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิต
 เครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการโรงงานน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพลตา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดดินและย่อยหิน
- (23) ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หดแร่ แร่ต่าง ๆ สกัดแร่ สกัดแร่ ขนแร่
- (25) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวาน บาร์ ไนต์คลับ โบว์ลิง ออบอนวูด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งสินค้าทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
 สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
 Towards Digital
 Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
 สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
 นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26-0700

5/7



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 41..... ข้อ ดังนี้

(29) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(30) ประกอบกิจการคัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานบริการนันทนาการ เชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่น น้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการทางค่านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลอื่นซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาการบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตรายการค้าและจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในทางการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านการวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(ลงลายมือชื่อ).....

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformationหนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26-0700

6/7



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล

คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(41) ประกอบกิจการดูแลรักษาความสะอาด และการจ้างเหมาแรงงานเพื่อให้บริการทั่วไปตามสถานที่ต่างๆ ในแ

คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ และจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด และดูแลสวน
สนามหญ้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220608763

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-01 T15:47:26 +0700

7/7





กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอสคีนิง เซอร์วิส

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2535

ออกให้ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2536



นายทะเบียน



หมายเหตุ ห้างนี้เดิมจดทะเบียนใช้ชื่อว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิรอุพาพร

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เ.จ.พี.เอส. คลีนนิ่ง เซอร์วิส

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เ.จ.พี.เอส. คลีนนิ่ง เซอร์วิส

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

เลขที่ 18/186

ถนน เจริญธรรม

อำเภอ/เขต ปากเกร็ด

รหัสไปรษณีย์ 11120

โทรศัพท์

พื้นที่ใช้ประกอบการจดทะเบียน 30 มีนาคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๓๖

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่งวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน (นายจิรเดช บุญสินห์) สรรพากรพื้นที่นนทบุรี



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยขึ้นในห้างในสถานที่ประกอบการ หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษตามกฎหมาย