



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

ชื่อเรื่อง

ส่วนราชการ
เจ้าของเรื่อง

วันที่มีมติ

การจัดงาน TELECOM ASIA 2008 

ทก

20/05/2551

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอร่างความตกลงระหว่าง
รัฐบาลไทยและสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunication Union หรือ ITU) ในการจัด
งาน TELECOM ASIA 2008 โดยหากมีข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารหรืออธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนดำเนินการแก้ไขและลงนามในความ
ตกลง ฯ และมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ลงนามความตกลง ฯ ใน
นามของรัฐบาลไทย รวมทั้งให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาจัดทำหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) ให้แก่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อลงนามในความตกลง ฯ ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปรับปรุงแก้
ไขร่างความตกลง ฯ ตามความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศก่อนการลงนาม และให้รับความเห็นและประสานการ
ดำเนินการในรายละเอียดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง (กรมศุลกากรและกรมสรรพสามิต) และ
กระทรวงคมนาคม (บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)) ต่อไป ส่วน
วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบ ให้
ดำเนินการในวงเงิน 72,782,400 บาท โดยให้พิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่
จำเป็นและเหมาะสมให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามข้อตกลงในลักษณะที่ประหยัด
และสมประโยชน์ในการดำเนินงาน และพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ
พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานก่อน หากไม่เพียงพอจึงขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ต่อไป ตามข้อสังเกตของสำนัก
งบประมาณ

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๖/พวพค

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

พว พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยและสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศในการจัดงาน
TELECOM ASIA 2008 และเรื่อง การจัดงาน TELECOM ASIA 2008

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๕.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๕.๔/๒๖๔๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๘๐๕/๓๕๖
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๐๓/๑๔๒๓
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๔/๓๘๑๖
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๒๐๕ (๒)/๑๕๙๐
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๕. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗.๑/๓๕๔
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๑/๒๔๓๘
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามที่ได้เสนอเรื่อง ร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยและสหภาพโทรคมนาคม
ระหว่างประเทศในการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 และเรื่อง การจัดงาน TELECOM ASIA
2008 ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงคมนาคม
กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอความเห็น
มาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

/คณะรัฐมนตรี...

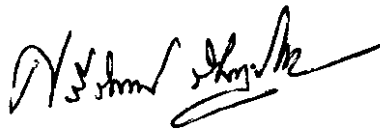
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอทั้ง ๓ ข้อ โดยให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปรับปรุงแก้ไขร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยและสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ตามความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ ก่อนการลงนาม รวมทั้งให้รับความเห็นและประสานการดำเนินการในรายละเอียดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง (กรมศุลกากรและกรมสรรพสามิต) และกระทรวงคมนาคม [บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)] ต่อไป

๒. ส่วนวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในวงเงิน ๗๒,๗๘๒,๕๐๐ บาท โดยให้พิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จำเป็นและเหมาะสมให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามข้อตกลงในลักษณะที่ประหยัดและสมประโยชน์ในการดำเนินงาน และให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานดังกล่าวก่อน หากไม่เพียงพอจึงจะขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ต่อไป ตามข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ (หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗.๑/๓๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑)

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางศรีรัตน์ รัษฐปานะ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๖๕ (อัญชลี)

www.cabinet.thaigov.go.th

กท- ผอ.สวท. 23 พ.ค. 2551
ผอ.สอช. 23 พ.ค. 2551
จว. 23 พ.ค. 2551
ผู้พิมพ์

ร.ม. 26 พ.ค. 51

บัญชีรายชื่อซึ่งได้แจ้งเรื่อง เรื่อง ร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยและสหภาพโทรคมนาคม
ระหว่างประเทศในการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 และเรื่อง การจัดงาน TELECOM ASIA
2008 ให้ทราบ ดังนี้

๑. รองนายกรัฐมนตรี (นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)
๒. รองนายกรัฐมนตรี (นายสุวิทย์ คุณกิตติ)
๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๗. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๘. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
๙. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๑๐. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๑๒. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

ด่วนที่สุด

ที่ ทก ๐๒๐๕.๔/๒๕๕๑



กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อาคาร ๙ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สวค. 1/131 สวค 3258
วันที่ 14 พค 13 พค 51
เวลา 17.15 น

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศในการจัดงาน ITU
TELECOM ASIA 2008

จัดเข้าวาระ 20 พค 2551

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๕๐๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ที่ jw ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ พร้อมร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทก ๐๒๐๕.๔/ว๒๓๑๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๑
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ที่ สสปน. ๕๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๑ ได้รับทราบความคืบหน้าในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 เกี่ยวกับการจัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 นั้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอเรียนความเป็นมาและความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. ความเป็นมา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ ได้มีมติอนุมัติหลักการให้ประเทศไทยเสนอรับเป็นเจ้าภาพจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ และมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในนามของรัฐบาลไทย เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งเชิญสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunication Union หรือ ITU) ให้มาจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ตลอดจนพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการเตรียมการสำหรับการจัดงานฯ และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้แทนจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการและอนุกรรมการ

/๑.๒ กระทรวง...

๑.๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีหนังสือถึงเลขาธิการ ITU ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๐ แจ้งความประสงค์ในการสมัครรับเป็นประเทศเจ้าภาพจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ซึ่งต่อมา ITU ได้ประกาศในการประชุมสภาบริหารของ ITU เมื่อเดือน กันยายน ๒๕๕๐ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส ว่า ITU ได้คัดเลือกประเทศไทยให้เป็นสถานที่จัดงานดังกล่าว โดยกำหนดจะจัดขึ้น ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๒-๕ กันยายน ๒๕๕๑

๑.๓ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๑ เพื่อเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๕๕,๕๕๘,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนที่กระทรวงต้องรับผิดชอบในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008

๒. ความคืบหน้า

๒.๑ สหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศได้มีหนังสือลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ จัดส่งร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพฯ ในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ระหว่างวันที่ ๒-๕ กันยายน ๒๕๕๑ และขอให้ฝ่ายไทยพิจารณาร่างความตกลงฯ ก่อนจะมีการลงนามต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๑ เพื่อจัดส่งร่างความตกลงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและปรับแก้ร่างความตกลงดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ก่อนการลงนามในร่างความตกลงฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.สาระสำคัญของร่างความตกลงฯ

จากร่างความตกลงฯ ที่ฝ่ายสหภาพฯ เสนอมามีประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) อำนาจหน้าที่ของสหภาพฯ ในการจัดงาน โดยสหภาพฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 แต่เพียงผู้เดียว ยกเว้นการดำเนินการของรัฐบาลประเทศเจ้าภาพเฉพาะที่ได้ระบุไว้ในความตกลงฯ

๒) การจัดตั้งคณะกรรมการแห่งชาติ รัฐบาลประเทศเจ้าภาพจะต้องจัดตั้ง คณะกรรมการแห่งชาติภายใต้งบประมาณของรัฐบาลเอง โดยคณะกรรมการจะประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอที่จะอำนวยความสะดวกจัดงานฯ

๓) การประกันพื้นที่ที่จะขาย รัฐบาลฯ จะต้องจัดนิทรรศการในส่วนของประเทศ ไทย (Thai Pavilion) บนพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ ตารางเมตร โดยใช้งบประมาณของรัฐบาลเอง ซึ่ง สหภาพฯ คิดค่าเช่าพื้นที่สำหรับ Thai Pavilion ขั้นต่ำเป็นเงินจำนวน ๓,๕๑๐,๐๐๐ ฟรังก์สวิส หรือ

/เท่ากับ...

เท่ากับ ๑๐๘,๘๑๐,๐๐๐ บาท (อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ฟรังก์สวิส เท่ากับ ๓๑ บาท)

๔) รายได้ การจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 จะไม่มีการขายสินค้า ทั้งนี้ รายได้จากการจัดงานทั้งหมดจะเป็นของสหภาพฯ แต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจะนำไปใช้ในโครงการเพื่อการพัฒนาโทรคมนาคม โดยเริ่มจากกลุ่มประเทศพัฒนาน้อยที่สุดก่อน

๕) การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่อง รัฐบาลฯ จะต้องไม่เป็นผู้สนับสนุนหรือจัดงาน ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีลักษณะเพื่อการพาณิชย์ นิทรรศการ การประชุม หรือสัมมนาเชิงวิชาการ ในประเทศไทย ในช่วงก่อนงาน ITU TELECOM ASIA 2008 เป็นเวลา ๓ เดือน และหลังจัดงานฯ ๓ เดือน

๖) เอกสิทธิ์ ความคุ้มกัน และการอำนวยความสะดวก รัฐบาลไทยจะต้องให้ เอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ITU รวมทั้งบุคคลอื่นๆ ที่สหภาพฯ ได้ ตกลงให้เข้ามาดำเนินการจัดงาน ตามที่ระบุไว้ในอนุสัญญาว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันการดำเนินงาน ของสหประชาชาติและทบวงชำนาญพิเศษ ค.ศ. ๑๙๔๗ ที่ประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีเมื่อ ๓๐ มีนาคม ค.ศ. ๑๙๕๖

๗) การยกเลิก การเลื่อนกำหนดการ หรือ การเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน สหภาพฯ มีสิทธิ์ที่จะยกเลิก เลื่อนกำหนดการ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานฯ ในกรณีที่สหภาพฯ เห็น ควรระงับใช้ความตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการระงับใช้ความตกลงฯ เอง ในกรณีที่สหภาพฯ ต้องการระงับความตกลงฯ สหภาพฯ จะแจ้งให้รัฐบาลฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนจะระงับความตกลงฯ

๘) เหตุสุดวิสัย ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของคู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เช่น ภัยธรรมชาติ ความผันผวนของอุตสาหกรรม การจลาจล การระเบิด ซึ่งทำให้การ ดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ตกลงไว้ ให้ถือว่าเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๙) การใช้ตราสัญลักษณ์ การใช้ตราสัญลักษณ์ของสหภาพฯ และงาน ITU TELECOM ASIA 2008 จะต้องได้รับหนังสือยินยอมจากสหภาพฯ ก่อนนำไปใช้

๑๐) การมีผลบังคับใช้ ความตกลงฯ จะมีผลบังคับใช้ทันทีที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย (สหภาพฯ กับรัฐบาลไทย) ได้ลงนามในความตกลงฯ

๑๑) ผู้ลงนาม ผู้ลงนามความตกลงฝ่ายสหภาพโทรคมนาคมคือ เลขาธิการ สหภาพโทรคมนาคม

นอกจากนี้ ยังมีส่วนของภาคผนวกที่ระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการแห่งชาติที่ประเทศไทยแต่งตั้ง ได้แก่ การตรวจลงตรา การยกเว้นภาษี ศุลกากร พิธีการ การรักษาความปลอดภัย โรงแรม การขนส่งและที่พัก การจัดงานเลี้ยงรับรอง พิธีเปิด การส่งเสริม การตลาด การจัด Youth Forum การจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสถานที่จัดงาน

๔. ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้ความเห็น ดังนี้

๑) งาน ITU TELECOM ASIA 2008 มีความสำคัญต่อประเทศไทยมาก เพราะนอกจากจะสร้างรายได้ทางตรงจากผู้แทนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ICT ที่มีความสามารถในการใช้จ่ายได้สูง และยังได้ผลทางอ้อมจากผลสำเร็จในการเจรจาการค้าด้าน ICT มหาศาล ทั้งยังเป็นการยกระดับประเทศไทยให้เทียบเคียงกับประเทศที่เคยจัดงาน ITU ในทวีปเอเชียมาแล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งในความสำเร็จของการจัดงานในครั้งนี้และสามารถต่อยอดให้ประเทศไทยได้รับพิจารณาเป็นเจ้าภาพในงาน ITU TELECOM ASIA 2010 ต่อไป

๒) เห็นควรให้มีการระบุดูขอบเขตความรับผิดชอบและภาระผูกพันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความชัดเจนในการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณในการจัดงาน

๓) ขอความชัดเจนของผลกระทบและความเป็นไปได้เกี่ยวกับการยกเว้นภาษีที่ระบุใน Annex 1 ข้อ 2 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น กรมศุลกากร และกรมสรรพากร

๔.๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑) ในหลักการ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถยอมรับร่างความตกลงฯ ได้ อย่างไรก็ดีตาม มีบางประเด็นที่ต้องแก้ไข ได้แก่ ระยะเวลาในการโอนเงินให้สหภาพฯ (Annex 1 ข้อ 10.4.1) ซึ่งกระทรวงฯ จะได้ขอแก้ไขกับสหภาพฯ เพื่อให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานอื่นๆ ของไทยที่เกี่ยวข้องไม่ขัดข้องต่อร่างความตกลงฯ ก็เห็นสมควรเร่งดำเนินการเพื่อลงนามความตกลงฯ เพื่อให้สหภาพฯ สามารถดำเนินการต่างๆ ให้ทันตามกำหนดการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008

๒) ในส่วนของผู้ลงนามความตกลงฝ่ายไทย เห็นสมควรเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ลงนามในนามของรัฐบาลไทย เนื่องจากเป็นความตกลงที่มีพันธะผูกพันในนามของรัฐบาลและเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของไทยหลายหน่วยงาน

๕. เรื่องที่เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

เพื่อให้สหภาพฯ สามารถดำเนินการจัดเตรียมงานได้หลังจากมีการลงนามในความตกลงฯ แล้ว โดยที่รัฐบาลไทยจะต้องโอนเงินตามจำนวนที่กำหนดไว้ในความตกลงฯ ให้แก่สหภาพฯ ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

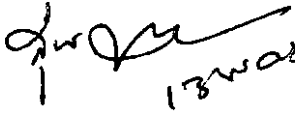
๕.๑ ให้ความเห็นชอบร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยและสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญ เห็นสมควรให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหารือกับกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนดำเนินการแก้ไขและลงนามในความตกลงฯ

/๕.๒ มอบหมาย...

๕.๒ มอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ลงนามความตกลงฯ ในนามของรัฐบาลไทย

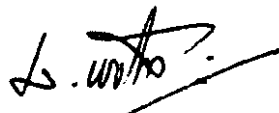
๕.๓ มอบหมายให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาจัดทำหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) ให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อลงนามในความตกลงดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอในข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เลขา คณ. ปลัดกระทรวง

 13 Nov 2015

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)
 รองนายกรัฐมนตรี

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฏฐ์ พันธ์นัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักกิจการระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๕ ๗๒๔๙, ๐ ๒๕๐๕ ๗๓๔๒

โทรสาร ๐ ๒๕๖๘ ๒๕๔๐

INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION

General Secretariat



31 March 2008

Ref: jw
Contact: Fernando Lagrãa
Tel: +41 22 730 5094
Fax: +41 22 730 6444
E-Mail: fernando.lagrana@itu.int

His Excellency
Mr Mun Patanotai
Minister of Information and Communication Technology
Ministry of Information and Communication Technology
Bangkok
Thailand
Fax: +662 568 2540

Subject: ITU TELECOM Asia 2008

Excellency,

As you know, Bangkok will soon be hosting ITU TELECOM ASIA 2008. We expect this event to attract a considerable number of leading players from across the region, including heads of industry, ministers and regulators.

ITU TELECOM ASIA 2008 will feature all the traditional components of TELECOM events, with a major Exhibition including the TELECOM VILLAGE, which will showcase the region's latest ICT innovations and a high-level Forum, which will explore and debate key areas central to the growth of the Asia Pacific telecommunication industry. The event will also feature the Youth Forum, which will bring together young people from across the region for a packed programme of discussion and debate, the TDS (Telecommunication Development Symposium) as well as a host of networking opportunities for meeting and conducting business, creating a unique platform for strengthening relationships and opening doors to greater influence and exciting partnerships.

In this context, Mr Fernando Lagrãa, Executive Manager, ITU TELECOM, visited Bangkok the week of 17 March and met MICT and TCEB officials to discuss a number of issues related to the organization of the event and, among other things, the draft Host Country Agreement, which lists the terms and conditions of the holding of the event.

I have the honour to send you attached for your consideration and comments the draft Host Country Agreement that was discussed with MICT officials. The Agreement includes Annex 1 which describes the duties of the National Committee which I learned was recently appointed.

I hope that both parties will soon be able to finalize the Agreement. An official signing ceremony will then be organized and a press release issued.

Accept, Excellency, the assurances of my highest consideration.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Hamadoun Touré', written over a light background.

Dr Hamadoun Touré
Secretary-General

AGREEMENT

between

THE GOVERNMENT OF THAILAND

represented by [xxx]

and

**THE INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION
UNION**

represented by the Secretary-General

relating to

ITU TELECOM ASIA 2008

PREAMBLE

- A. WHEREAS by virtue of Resolution 11 (Rev. Antalya, 2006), the International Telecommunication Union (hereinafter referred to as the "ITU") should, in collaboration with its Member States and Sector Members, continue to organize world and regional ICT/telecommunications exhibitions and forums on a regular basis;
- B. WHEREAS the ITU has decided to hold an International ICT/Telecommunication Exhibition (hereinafter referred to as the "Exhibition") and a Special Session of the World Telecommunication Forum (hereinafter referred to as the "Forum"), collectively referred to as the "Event", which shall be held in Thailand from 2 to 5 September 2008 with a VIP day including the Opening Ceremony and Press Day on 1st September 2008; and
- C. WHEREAS the Government of Thailand (hereinafter referred to as the "Government") agrees to host the Event pursuant to the terms and conditions contained in this Agreement.

NOW, THEREFORE, the Government and the ITU (hereinafter referred to collectively as the "Parties") hereby agree as follows:

ARTICLE 1

Title and Venue of the Event

The Event shall be organized under the title "ITU TELECOM ASIA 2008". It shall be held at IMPACT (Muang Thong Thani) in Bangkok, Thailand.

ARTICLE 2

Organisation of the Event

ITU shall have the exclusive and sole responsibility for organizing and holding the Event, except for those specific and express functions to be carried out by the Government, as detailed in this Agreement. Without limiting the generality of the foregoing, ITU shall, in particular, be solely responsible for:

- a) appointing any and all contractors and sponsors in connection with the Event other than the contractors and sponsors specifically agreed between the Parties to be engaged by the Government for the purposes of carrying out the functions and responsibilities set out in this Agreement;
- b) granting benefits, recognition or visibility to any third parties in connection with the Event;
- c) preparing the General Regulations which shall govern the Event;
- d) allocating space at the Venue;

- 2 -

- e) establishing all prices and fees for the Exhibition, the Forum and Telecom Village and all products or services provided by ITU or its service providers;
- f) organizing all official social events, except those events listed in Annex 1;
- g) in consultation with the Government:
 - i) assigning locations to all media at the Opening Ceremony, Ribbon Cutting Ceremony and VIP Day events;
 - ii) developing and carrying out the Event's media relations including related messaging;
- h) preparing the Forum Programme, including the Telecommunication Development Symposium (TDS), Youth Forum (YF) and any other Special Sessions of the Forum as may be determined by ITU;
- i) approving the production, promotion and sales of any and all materials in connection with the Event including, but not limited to, advertising, billboards, radio, television, online media, sponsor visibility;
- j) establishing the ITU budget for the Event which shall remain entirely confidential;
- k) billing and collecting all payments arising exclusively in the context of ITU's contractual agreements.

ARTICLE 3

National Committee

The Government shall establish, at its own expense, and no later than 1st March 2008, a National Committee in Bangkok, composed of a sufficient number of staff to undertake local, administrative and operative tasks for the Event as well as one official from the following Ministries: [insert name of the Ministries]. The functions and responsibilities of the National Committee are set forth in Annex 1.

ARTICLE 4

Space sales guarantee

The Government shall ensure that it will organize, at its own cost, a Thai Pavilion of no less than 12,000 square metres of exhibition space. In respect of this, the Parties further agree that:

- a) a rental price of CHF 212,500 per square meter will apply to the rental of the exhibition space mentioned above; this rental price includes a special discount of 55% off the standard rental price;
- b) the minimum rental charge referred to in this Article (i.e. CHF 3,510,000) will be due to the ITU regardless of the size of the Thai Pavilion.

- 3 -

ARTICLE 5**Income**

Pursuant to Resolution 11 (Rev. Antalya, 2006), ITU organizes ITU TELECOM events on a regular basis with no commercial interest. The Parties agree that any surplus income arising from the organization of the Event shall belong entirely to ITU, which shall utilise the surplus, if any, in accordance with the said Resolution for specific telecommunication development projects, primarily in its least developed Member States.

ARTICLE 6**Other events**

The Government agrees neither to sponsor nor to hold any other regional or international ICT/telecommunications-related commercial event, exhibition, forum or conference in Thailand, within the period three months prior to and three months after the Event.

ARTICLE 7**Privileges, immunities and facilities**

- a) In compliance with Decision 304 of the Council of ITU, confirmed by the latter's Resolution 1004, the Government shall apply, without reservation, the provisions of the Constitution and the Convention of the International Telecommunication Union and, in its capacity as host Government of the Event, shall authorise all Event participants and all ITU staff members, as well as members of their families, to enter and remain in Thailand throughout the duration of their functions, mission(s) or stay(s) in connection with the Event.
- b) The Parties hereto agree that the relevant provisions of the Convention on the Privileges and Immunities of the Specialized Agencies (hereinafter the "1947 Convention"), approved by the General Assembly of the United Nations on 21 November 1947 and to which Thailand is a Party since 30 March 1956, shall apply in the framework of this Agreement and its implementation.
- c) The privileges, immunities and facilities specified in the 1947 Convention shall be granted to ITU officials in accordance with the 1947 Convention for their activities related to the Event, including for any travel to and from, and their stay in Thailand. For the purposes of this Agreement, the term "ITU officials" means any elected official of the ITU taking part in the Event, any ITU official or staff member assigned to the Event or any person specifically recruited by ITU for the Event.

ARTICLE 8**Cancellation, postponement or change of venue of the Event**

- a) In the event of the cancellation, interruption, postponement or change of venue of the Event as the result of a decision by ITU, the ITU shall have the right to terminate this Agreement. In case of such termination, each Party shall bear its own costs. The ITU agrees to consult the Government at least 15 days prior to termination, save in case of Force Majeure.

- 4 -

- b) If this Agreement is terminated as a result of Force Majeure, each Party shall bear its own costs.

ARTICLE 9

Force Majeure

Force majeure under this Agreement shall mean acts of God, industrial disturbances, acts of public enemy, civil disturbances, explosions or any other occurrence which is beyond the control of either Party and which neither Party, exercising due care, is able to overcome. Neither Party shall be liable for any failure nor delay in performance under this Agreement to the extent said failure or delays are caused by conditions of Force Majeure.

ARTICLE 10

Assignment

Neither of the Parties shall assign, transfer, pledge nor make any other disposition of this Agreement, or any portion thereof, without the prior written consent of the other Party. This Agreement shall be binding upon the two Parties, their successors and assignees.

ARTICLE 11

Settlement of disputes

- a) Subject to paragraph 11.e) below, any dispute between the Parties arising out of or in connection with this Agreement which cannot be settled amicably by negotiation between the Parties or by any other mutually agreed means within six (6) months of the date of notification of the dispute shall be referred to a committee of three (3) arbitrators (hereinafter referred to as the "Committee"). One of the arbitrators shall be appointed by the Secretary-General, and another by the Government. The two arbitrators thus appointed shall in turn appoint a third arbitrator to be chairman of the Committee. Should either Party fail to appoint its arbitrator within one (1) month after notification by the other Party of the name of its arbitrator, or should the two arbitrators so appointed fail to appoint a chairman within two (2) months of the second arbitrator being appointed, the arbitrator not yet appointed (or the chairman, as applicable) shall be appointed by the President of the International Court of Justice.
- b) The language of arbitration shall be English and the place of arbitration shall be Geneva. The applicable law shall be Swiss law.
- c) Unless otherwise stipulated by the Parties in writing, the Parties agree that the Committee shall be free to decide on the procedures to be followed and to allocate the costs relating to the arbitration between the Parties.
- d) The Parties to this Agreement agree that the Committee's decision shall be final and binding upon them, and that no appeal of the decision may be brought before any national court or tribunal.
- e) Any dispute that involves a question governed by the 1947 Convention shall be dealt with in accordance with section 32 of that Convention.

- 5 -

ARTICLE 12**Notice**

Any notice to be given by one of the Parties to the other shall be deemed sufficient when sent by registered mail (with acknowledgement of receipt) or by fax to the other Party at the following address:

The International Telecommunication Union:

c/o Dr. Hamadoun I. Touré, Secretary-General
Place des Nations
CH-1211 Geneva 20, Switzerland
Fax: +41 22 730 6444

The Government of Thailand:

[insert address]

Any such notice or information shall become effective on the date of its receipt by the Party to which it is addressed.

ARTICLE 13**Use of logo, title and other related rights**

- a) Event logo: Neither the Government, nor any other entity acting on its behalf, shall use the logo or title of the Event without the prior written approval of the ITU.
- b) ITU and ITU TELECOM logos: Neither the Government, nor any other entity acting on its behalf, shall have the right to use the logo of the ITU or the ITU TELECOM logo without the prior written authorization of the ITU.
- c) ITU shall retain the exclusive right to organize future "ITU TELECOM ASIA" events and to use the title "ITU TELECOM ASIA" for such future events. The ITU shall further retain all intellectual property rights to the logo of and to the title "ITU TELECOM ASIA".

ARTICLE 14**Modification of this Agreement**

This Agreement, including its Annex 1, which forms an integral part hereof, may not be modified except by mutual written agreement between the Parties. Any modification shall be considered an integral part of this Agreement.

ARTICLE 15**Entry into force and duration of this Agreement**

This Agreement shall enter into force immediately upon signature by both Parties. The provisions of this Agreement shall remain applicable until the final settlement between the Parties, in accordance with the terms and conditions set forth herein, of all organizational, financial and other matters relating to the Event.

- 6 -

IN WITNESS THEREOF, the undersigned, being duly authorized for that purpose, have signed this Agreement in two (2) original copies in the English language.

For the
Government of Thailand

For the
International Telecommunication Union

[insert name]
[insert title]

Dr. Hamadoun I. Touré
Secretary-General

Place: [insert place]

Place: [insert place]

Date: [insert date]

Date: [insert date]

Annexes: 1 (Functions and responsibilities of the National Committee)

ANNEX 1

Functions and responsibilities of the National Committee

The National Committee shall provide ITU with all necessary assistance in connection with the holding of the Event, including but not limited to:

1 Visa

- 1.1 Facilitate visa and entry procedures for Event participants. Inform diplomatic representations abroad (Embassies, Consulates, etc.) about the expected requests for visas, as required.
- 1.2 Organize a welcome desk and staff at Bangkok International Airport for those Event participants entitled to complete immigration procedures and visa purchase upon arrival in Thailand.

2 Tax exemptions

- 2.1 Ensure all tax exemptions for the ITU from any relevant federal, state or local tax, including any form of sales tax on any and all income and expenses, related to:
 - 2.1.1 Any Exhibition and Forum goods and services rendered to the ITU in connection with the Event.
 - 2.1.2 Any Exhibition and Forum goods and services provided to exhibitors and others by the ITU.
 - 2.1.3 Any and all fees or income to the ITU for rental of Exhibition space, Forum delegate registration, ITU Event printed material and publications, visitors' entrance charges, any books or products sold by the ITU, and all support services provided by the ITU in connection with the Event.
 - 2.1.4 Personal expenses of participants at the Event, including hotels, taxis, restaurants, etc. are excluded from this tax exemption.
- 2.2 When necessary, provide the ITU with written confirmation of this tax exemption.

3 Customs and Duties

- 3.1 Provide a customs bonded area in Impact (hereinafter the "Venue") and facilitate customs clearances, as well as provide exemption from all temporary import and exports taxes and duties, including those related to all freight entering Thailand for the purposes of the Event, including give-away promotional material and brochures.
- 3.2 Ensure that sufficient customs clearance staff is made available and facilitate the corresponding logistical arrangements.
- 3.3 When necessary, provide the ITU and its subcontractors and agents with written confirmation of the taxes, customs and duties exemption to facilitate the taxes and duties clearance processes.

4 Protocol

- 4.1 Assist the ITU in all relevant protocol matters including:
 - 4.1.1 Provide a Government representative to meet all Ministers and ministerial-level

dignitaries (including ITU elected officials) upon their arrival and to accompany them on departure into and out of the Bangkok International Airport.

- 4.1.2 Provide a special welcoming of VIPs at the Bangkok International Airport. Arrange use of the airport VIP lounges.
- 4.1.3 Organize an information/registration desk with appropriate staffing at Bangkok International Airport in order to facilitate services to Event participants, delegations, and visitors.
- 4.1.4 Provide approximately fifty fully insured cars (exact numbers to be confirmed in collaboration with ITU) and sufficient number of drivers for the purposes of transporting Ministers, ministerial-level dignitaries, and ITU's top management attending the Event.

5 Security

- 5.1 Ensure the overall security for the Event, including the following elements:
 - 5.1.1 Provide adequate security and protection to all Event participants during their stay in Thailand, including special security and protection services to Ministers and VIPs;
 - 5.1.2 Provide adequate security and protection to all official hotels;
 - 5.1.3 Provide adequate security and protection to Event shuttle buses;
 - 5.1.4 Provide adequate security and protection both inside and outside the Venue;
 - 5.1.5 Provide adequate security and protection to all official social events, including those organized outside the Venue;
- 5.2 Ensure that one ambulance is on stand-by at the Venue during the Event.

6 Hotels

- 6.1 Provide, in coordination with the official travel agency to be appointed by ITU, the necessary rooms in various 4- and 5-star hotels to accommodate Event participants. Ensure that rates are reasonable and that the hotels will not apply any minimum-stay policy.

7 Transport and Accommodation

- 7.1 Organize a free shuttle-bus service, to be managed by the Official Travel Agency to be appointed by ITU (a) between all official hotels and Venue for Event participants, (b) between official hotels, Venue and the sites selected to host official social events, as appropriate.
- 7.2 Provide ITU with 50 Business Class Geneva - Bangkok Roundtrip Tickets. Cover daily subsistence allowance expenses ("DSA") for 50 ITU staff (500 nights at USD 210, e.g. USD 105'000).

8 Social Events

- 8.1 Organize and cover the cost of the following official social events:
 - 8.1.1 Welcome Reception (for about [2'000] guests);
 - 8.1.2 Press Reception (for about [300] guests);

8.1.3 VIP Reception (for about [400] guests);

9 Opening Ceremony

9.1 Assist ITU in the organization of the Opening Ceremony which will take place in the Royal Jubilee Ballroom at IMPACT.

9.2 Cover the cost of the Opening Ceremony (including decoration, entertainment, cocktail, audiovisual and production). The Government may seek sponsorship from a national exhibitor/entity in this respect.

10 Promotion and Marketing

10.1 Market the Event through national diplomatic representations to promote wider participation and encourage organizing National Pavilions.

10.2 Coordinate regional meetings of Asian countries to promote the event, and in particular encourage participation in the Forum and its side events.

10.3 Prepare and implement, in coordination with ITU, a national publicity program to promote and advertize the Event:

10.3.1 Advertize the Event in various national newspapers and magazines;

10.3.2 Produce and broadcast a 30 to 45 seconds TV spot on national broadcast channel;

10.3.3 Produce and broadcast on national broadcast channels a 20 to 30 minute editorial program.

10.4 Provide USD 300'000 to support ITU's regional and international marketing and promotion efforts.

10.4.1 This sum should be transferred to the ITU no later than 1st May 2008.

10.4.2 The ITU will use and manage the money received to cover its marketing and promotion expenses in relation with the Event.

10.4.3 The ITU will provide a full report to the National Committee no later than six months after the closing of the Event (e.g. after the closing of the Event accounts).

10.5 Broadcast the Opening Ceremony on a national broadcast channel.

10.6 Provide a Press Officer as support to ITU's Press team for the period of three months preceding and including the Event.

10.7 Organize press conferences with various ICT leaders in Thailand.

10.8 Produce and broadcast a program about the Event on all Thai Airways flights during the three months preceding the Event.

10.9 Produce, get the authorization to and place billboards and banners promoting the Event at the Bangkok International Airport, on the main road from the Airport to IMPACT, and at IMPACT, during the month before the Event.

10.10 Place on-line banners in the relevant governmental and ministerial websites to ensure easy access to information regarding the participation in the Exhibition, the Forum and its side events.

- 10.11 Organize a National Pavilion of no less than 12'000 m², focusing in particular on national operators and Thai SMEs.
- 10.12 Work in close collaboration with ITU TELECOM Marketing and Sales Division to ensure the smooth promotion of the Event, the reinforcement of the message and of the branding at both national and international level, and to create an integrated strategy towards potential participants.
- 10.13 Refer relevant Exhibitors requests and notifications to ITU.

11 Youth Forum

- 11.1 Provide 100 economy class air tickets for the Youth Fellows that will participate in the Youth Forum.
- 11.2 Assist the ITU in getting accommodation for the Youth fellows in a student campus, a Youth accommodation or in a hotel at reasonable price.
- 11.3 Assist the ITU in getting sponsors for funding the Youth Forum program.

12 Information and Communication Technologies (ICT)

Provide the ITU, free of charge, with the entire ICT infrastructure it needs for its operations in relation with the Event, including LAN networks to be installed at the Venue, fixed and mobile telephony, office equipment, Internet access and leased lines between Bangkok and Geneva, as per the list provided in Appendix A.

13 Venue

[For the Venue, an Annex 2 to the HCA will be drafted.]

เอกสารแนบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแห่งชาติ

คณะกรรมการแห่งชาติควรให้ความช่วยเหลือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานให้กับ ITU ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) การตรวจลงตรา

1.1 อำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตราและการเข้าประเทศสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่แทนทางการทูต ณ ต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล ฯลฯ) เกี่ยวกับการขอรับการตรวจลงตรา (ในกรณี ถ้าต้องขอรับการตรวจลงตรา)

1.2 จัดโต๊ะและเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและการซื้อการตรวจลงตราเข้าประเทศไทย

2) การยกเว้นภาษี

2.1 ยกเว้นภาษีทุกชนิดให้กับ ITU ที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1.1 สินค้าและบริการในการจัดนิทรรศการและการสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานได้มีการเสนอไว้ต่อ ITU

2.1.2 สินค้าและบริการในการจัดนิทรรศการและการสัมมนาเชิงวิชาการที่ ITU จัดไว้ให้ผู้จัดนิทรรศการและหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ที่ ITU ได้มาจากการเช่าพื้นที่จัดนิทรรศการ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานจากผู้แทน สิ่งพิมพ์และวัสดุที่พิมพ์ออกมาเพื่อเผยแพร่งานของ ITU ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมสำหรับบุคคลทั่วไป หนังสือหรือสินค้าที่ ITU ขายได้ และบริการสนับสนุนทุกชนิดที่ ITU จัดหาไว้และเกี่ยวเนื่องกับการจัดงาน

2.1.4 ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงค่าโรงแรมที่พัก รถรับจ้าง ภัตตาคาร ฯลฯ จะแยกจากการยกเว้นภาษีดังกล่าว

2.2 หากจำเป็น ประเทศเจ้าภาพต้องมีหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการยกเว้นภาษีให้กับ ITU

3) ศิลปกรรมและอาคาร

3.1 จัดหาพื้นที่สำหรับการดำเนินการด้านภาษีสกุลกรรมในบริเวณอิมแพ็ค (ต่อจากนี้เรียกว่า “สถานที่จัดงาน”) และอำนวยความสะดวกในการผ่านขั้นตอนศิลปกรรม และยกเว้นภาษีและอากรการนำเข้าและส่งออกชั่วคราวทุกชนิด รวมทั้งค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่นำเข้ามาที่ประเทศไทยที่มีวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในงาน รวมทั้งวัสดุสำหรับการส่งเสริมงานที่พวกเขาได้และแผ่นพับ

3.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ผ่านขั้นตอนศิลปกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 หากจำเป็นให้จัดทำหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ITU และผู้รับสัมปทานรายย่อยและตัวแทนของ ITU ในการยกเว้นภาษี ภาษีสกุลกรรม และอากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการผ่านขั้นตอนภาษีและอากร

4) พิธีการ

4.1 ให้การช่วยเหลือ ITU เกี่ยวกับเรื่องพิธีการทั้งหมด รวมทั้ง

4.1.1 จัดให้ผู้แทนรัฐบาลของประเทศเจ้าภาพพบกับผู้แทนระดับรัฐมนตรี รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของ ITU เพื่อให้การต้อนรับเมื่อมาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และส่งเมื่อกลับประเทศ

4.1.2 จัดการต้อนรับแขก VIP ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยใช้ห้องรับรอง VIP ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

4.1.3 จัดหาโต๊ะลงทะเบียน/โต๊ะให้ข้อมูลพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ผู้แทน และผู้เข้าเยี่ยมชมงาน

4.1.4 จัดหารถที่มีประกันภัยเต็มรูปแบบ จำนวน 50 คัน (จำนวนรถที่แน่นอนจะได้รับการยืนยันจาก ITU) และพนักงานขับรถสำหรับระดับรัฐมนตรี และผู้บริหารระดับสูงของ ITU

5) การรักษาความปลอดภัย

5.1 จะต้องจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.1.1 จัดระบบรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอและคุ้มครองผู้เข้าร่วมงานทุกคนในระหว่างพำนักในประเทศไทย รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยรัฐมนตรีและแขก VIP เป็นพิเศษ

5.1.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยตามโรงแรมที่อยู่ในข้อตกลงอย่างเพียงพอ

5.1.3 จัดระบบรักษาความปลอดภัยรถบริการรับ-ส่ง ณ สถานที่จัดงานทุกคันอย่างเพียงพอ

5.1.4 จัดระบบรักษาความปลอดภัยทั้งในและนอกสถานที่จัดงาน

5.1.5 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในระหว่างการจัดงานเลี้ยง รวมทั้งงานเลี้ยงที่จัดนอกสถานที่จัดงาน

5.2 จัดรถพยาบาล 1 คัน ไว้ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ณ สถานที่จัดงานตลอดระยะเวลาในการจัดงาน

6) โรงแรม

ร่วมมือกับตัวแทนท่องเที่ยวที่ ITU มอบหมายในการจัดหาห้องพักในโรงแรมระดับ 4-5 ดาว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และมีอัตราห้องพักที่สมเหตุสมผลและไม่มีการไ้สนนโยบายว่าจะต้องพักอย่างต่ำกี่คืน

7) การขนส่งและที่พัก

7.1 จัดหารถบริการรับส่งระหว่างโรงแรมและสถานที่จัดงานและสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

7.2 จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ เจนีวา-กรุงเทพ ชั้นธุรกิจจำนวน 50 ที่ ไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ ITU (รวมทั้งค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ ITU จำนวน 50 คน (500 คืน ในอัตรา 210 เหรียญสหรัฐอเมริกา รวมเป็น 105,000 เหรียญสหรัฐ))

8) การจัดงานเลี้ยง

8.1 ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงต่างๆ ดังนี้

8.1.1 งานเลี้ยงต้อนรับ (สำหรับแขกประมาณ 2,000 คน)

8.1.2 งานเลี้ยงแถลงข่าว (สำหรับแขกประมาณ 300 คน)

8.1.3 งานเลี้ยงรับรองแขก VIP (สำหรับแขกประมาณ 400 คน)

9) พิธีเปิด

9.1 ช่วยเหลือ ITU ในการดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิด ซึ่งกำหนดจะจัด ณ ห้อง Royal Jubilee Ballroom ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

9.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด (รวมถึงการตกแต่ง งานเลี้ยงค็อกเทล การถ่ายทอดเสียง และการผลิต) รัฐบาลอาจหาผู้สนับสนุนจากผู้จัดนิทรรศการ/บริษัทในประเทศ

10) การสนับสนุนและการตลาด

10.1 ทำการตลาดเกี่ยวกับงานโดยผ่านผู้แทนทางการทูตของประเทศต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมงานในวงกว้างขึ้นและส่งเสริมการจัดแสดงนิทรรศการของประเทศต่างๆ

10.2 ประสานงานกับประเทศในแถบเอเชียที่มีการจัดประชุมในภูมิภาค เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการและกิจกรรมข้างเคียงของงาน

10.3 เตรียมการและดำเนินการร่วมกับ ITU ในการวางแผนการประชาสัมพันธ์ในประเทศเพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์งาน

10.3.1 ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสารต่างๆ ในประเทศ

10.3.2 ทำการผลิตและถ่ายทอดผ่านสถานีโทรทัศน์ประจำชาติ ความยาว 30-45 วินาทีต่อสัปดาห์

10.3.3 ทำการผลิตและถ่ายทอดผ่านช่องสถานีประจำชาติ ความยาว 20-30 นาที ต่อรายการ

10.4 จัดหาเงินจำนวน 300,000 เหรียญสหรัฐอเมริก เพื่อสนับสนุน ITU ในด้านการตลาดระหว่างประเทศและระดับภูมิภาค และเพื่อส่งเสริมในเรื่องอื่นๆ

10.4.1 จะต้องโอนจำนวนเงินทั้งหมดให้ ITU ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2551

10.4.2 ITU จะใช้จ่ายและบริหารจัดการเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตลาดและการส่งเสริมการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

10.4.3 ITU จะจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการแห่งชาติภายใน 6 เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน (หลังจากปิดบัญชีการจัดงาน)

10.5 ถ่ายทอดพิธีเปิดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ประจำชาติ

10.6 จัดหาผู้ประสานงานเพื่อสนับสนุนทีมข่าวของ ITU ในช่วง 3 เดือนก่อนจัดงานและระหว่างการจัดงาน

10.7 จัดการแถลงข่าวซึ่งประกอบด้วยผู้นำด้าน ICT ในประเทศไทย

10.8 ทำการผลิตและเผยแพร่การจัดงานบนเทปวีดีโอของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในช่วง 3 เดือน ก่อนการจัดงาน

10.9 จัดทำแผนป้ายเพื่อส่งเสริมการจัดงาน โดยติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามถนนสายหลักตั้งแต่ท่าอากาศยานจนถึงอิมแพ็ค และที่อิมแพ็ค ในช่วงระหว่าง 1 เดือน ก่อนการจัดงาน

10.10 จัดวางข้อความบนเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐบาลและกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมนิทรรศการ การสัมมนาเชิงวิชาการ และกิจกรรมข้างเคียง

10.11 จัดแสดงนิทรรศการของประเทศ (National Pavilion) บนพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 12,000 ตารางเมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการในประเทศและผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางของไทย

10.12 ทำงานร่วมกับฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายของ ITU อย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจในการส่งเสริมการจัดงานเป็นไปอย่างราบรื่น การบังคับใช้ข้อความและสัญลักษณ์ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และเพื่อสร้างกลยุทธ์ร่วมกัน

10.13 แจ้งสิ่งที่ผู้จัดนิทรรศการร้องขอให้ ITU ทราบ

11) Youth Forum

11.1 จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดให้กับเยาวชนที่จะเข้าร่วม Youth Forum จำนวน 100 ใบ

11.2 ช่วยเหลือ ITU ในการจัดหาที่พักให้แก่เยาวชนที่ได้รับทุนในวิทยาลัยเซต ที่พักสำหรับเยาวชน หรือโรงแรมที่มีราคาสมเหตุสมผล

11.3 ช่วยเหลือ ITU ในการจัดหาผู้สนับสนุนด้านเงินสำหรับ Youth Forum

12) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

จัดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้แก่ ITU โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมถึงการจัดตั้งโครงข่าย LAN ที่จะติดตั้ง ณ สถานที่จัดงาน โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สำนักงาน อินเทอร์เน็ต และผู้เช่าเลขหมายโทรศัพท์ระหว่างกรุงเทพ-เจนีวา รายการต่าง ๆ ที่จะต้องจัดหาอยู่ในเอกสารแนบท้าย A

สำนักกิจการระหว่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พฤษภาคม 2551

สำเนาฉบับ

ที่ ทก 0205.4/ 02110

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
89/2 หมู่ 3 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

๙๙ เมษายน 2551

เรื่อง ร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศในการจัดงาน
ITU TELECOM ASIA 2008

เรียน -สำเนาแนบท้าย-

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/15340 ลงวันที่ 5 กันยายน 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ที่ jw ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2551 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ประเทศไทยเสนอรับเป็นเจ้าภาพจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ในปี พ.ศ. 2551 โดยมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในนามของรัฐบาลไทยเพื่อจัดทำหนังสือแจ้งเชิญสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunication Union: ITU) ให้มาจัดงานดังกล่าวในประเทศไทย ตลอดจนมอบหมายให้กระทรวงฯ พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการเตรียมการสำหรับการจัดงานฯ และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอเรียนความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว
ดังนี้

- 1) กระทรวงฯ มีหนังสือถึงสหภาพฯ ลงวันที่ 3 กันยายน 2551 แจ้งเชิญให้สหภาพฯ มาจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ในประเทศไทย
- 2) สหภาพฯ ได้ประกาศในการประชุมสภาบริหารของสหภาพฯ เมื่อเดือนกันยายน 2550 ณ นครเนือวา สมาพันธรัฐสวิส ว่า สหภาพฯ ได้พิจารณาคัดเลือกให้ประเทศไทยเป็นสถานที่ในการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ 2-5 กันยายน 2551
- 3) กระทรวงฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2551 และได้้นำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2551 ได้มีมติรับทราบตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ
- 4) สหภาพฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 อ้างถึงผลการประชุมหารือระหว่างกระทรวงฯ สหภาพฯ และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

/เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2551 ณ กรุงไทเป พร้อมทั้งจัดส่งร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพ
ในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ระหว่างวันที่ 2-5 กันยายน 2551 ให้ฝ่ายไทยพิจารณา
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ กระทรวงฯ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาให้ความเห็นต่อร่างความ
ตกลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างความตกลงฯ และมอบอำนาจเต็ม
(Full Powers) ให้แก่ผู้ที่จะลงนามฝ่ายไทยต่อไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเหลือระยะเวลาในการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดงานดังกล่าวไม่ถึง 5 เดือน ซึ่งรัฐบาลไทยจะต้องเร่งดำเนินการเพื่อลงนามใน
ความตกลงฯ เพื่อให้สหภาพฯ สามารถดำเนินการจัดงานได้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยหลังจากมี
การลงนามในความตกลงฯ แล้ว รัฐบาลไทยจะต้องโอนเงินตามจำนวนที่กำหนดไว้ในความตกลงฯ
ให้แก่สหภาพฯ โดยเร็ว ซึ่งกระทรวงฯ คาดว่า จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและลงมติภายใน
เดือนพฤษภาคม 2551 ทั้งนี้ ได้แนบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 มาเพื่อ
ประกอบการพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทย
กับสหภาพฯ ในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ดังกล่าวข้างต้น และกรุณาแจ้งผลการ
พิจารณาให้กระทรวงฯ ทราบโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส.อ. ล้ออุทัย

(นายสือ ล้ออุทัย)

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักกิจการระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0 2505 7261, 0 2505 7342

โทรสาร 0 2568 2540

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ

-สำเนาแนบท้าย-

1. ปลัดกระทรวงการคลัง
2. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
3. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
4. ปลัดกระทรวงคมนาคม
5. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
6. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
7. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
8. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
9. ประธานกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม
และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ทก 0205.4/ 0 13 10



กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
89/2 หมู่ 3 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

๑๗ เมษายน 2551

เรื่อง ร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศในการจัดงาน
ITU TELECOM ASIA 2008

เรียน ประธานกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/15340 ลงวันที่ 5 กันยายน 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ที่ jw ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2551 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ประเทศไทยเสนอรับเป็นเจ้าภาพจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ในปี พ.ศ. 2551 โดยมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในนามของรัฐบาลไทยเพื่อจัดทำหนังสือแจ้งเชิญสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunication Union: ITU) ให้มาจัดงานดังกล่าวในประเทศไทย ตลอดจนมอบหมายให้กระทรวงฯ พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการเตรียมการสำหรับการจัดงานฯ และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอเรียนความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว
ดังนี้

- 1) กระทรวงฯ มีหนังสือถึงสหภาพฯ ลงวันที่ 3 กันยายน 2551 แจ้งเชิญให้สหภาพฯ มาจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ในประเทศไทย
- 2) สหภาพฯ ได้ประกาศในการประชุมสภาบริหารของสหภาพฯ เมื่อเดือนกันยายน 2550 ณ นครเนีว สหพันธ์รัฐสวิส ว่า สหภาพฯ ได้พิจารณาคัดเลือกให้ประเทศไทยเป็นสถานที่ในการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ 2-5 กันยายน 2551
- 3) กระทรวงฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน TELECOM ASIA 2008 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2551 และได้นำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2551 ได้มีมติรับทราบตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ
- 4) สหภาพฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 อ้างถึงผลการประชุมหารือระหว่างกระทรวงฯ สหภาพฯ และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

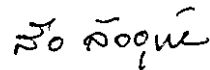
/เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2551 ณ กรุงเทพร่วมทั้งจัดสร้างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพฯ ในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ระหว่างวันที่ 2-5 กันยายน 2551 ให้ฝ่ายไทยพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ กระทรวงฯ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาให้ความเห็นต่อร่างความตกลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่านเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างความตกลงฯ และมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) ให้แก่ผู้ที่จะลงนามฝ่ายไทยต่อไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเหลือระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดงานดังกล่าวไม่ถึง 5 เดือน ซึ่งรัฐบาลไทยจะต้องเร่งดำเนินการเพื่อลงนามในความตกลงฯ เพื่อให้สหภาพฯ สามารถดำเนินการจัดงานได้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยหลังจากมีการลงนามในความตกลงฯ แล้ว รัฐบาลไทยจะต้องโอนเงินตามจำนวนที่กำหนดไว้ในความตกลงฯ ให้แก่สหภาพฯ โดยเร็ว ซึ่งกระทรวงฯ คาดว่า จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและลงมติภายในเดือนพฤษภาคม 2551 ทั้งนี้ ได้แนบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 มาเพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพฯ ในการจัดงาน ITU TELECOM ASIA 2008 ดังกล่าวข้างต้น และกรุณาแจ้งผลการพิจารณาให้กระทรวงฯ ทราบโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสี ล้ออุทัย)

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักกิจการระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0 2505 7261, 0 2505 7342

โทรสาร 0 2568 2540

FAX แล้ว
18 APR 2008

F.

ที่ สสปน. 51/239

22 เมษายน 2551

จึงส่งมาด้วย 3

เลขที่รับ	4700
วันที่	23/4/51
เวลา	16.43

ห้องปลัด
เลขที่ 2700
วันที่ 23/4/51
เวลา 16.43 น.

เรื่อง ความเห็นต่อร่างความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับสหภาพโทรคมนาคม (ITU) ในการจัดงาน ITU Telecom Asia 2008

เรียน ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง หนังสือที่ ทก 0205.4/ว239 ลงวันที่ 17 เมษายน 2551

สำนักงานระหว่างประเทศ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขที่รับ 4700
วันที่ 25/4/51
เวลา 9.00

รทก. วร. โฉมฉาย
เลขที่รับ 4700
วันที่ 24/4/51
เวลา 9.08 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุปถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมภาระผูกพัน

ตามหนังสืออ้างถึงสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ใคร่ขอให้ความเห็นต่อร่างข้อตกลงระหว่างสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ITU กับรัฐบาลไทยในการจัดงาน ITU Telecom Asia 2008 ระหว่างวันที่ 22 - 25 กันยายน ค.ศ. 2008 ณ อิมแพค เมืองทองธานี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. ดังเอกสารแนบท้ายที่ส่งมาด้วย ซึ่งขอเรียนว่า สสปน. จะเสนอประเด็นรายละเอียดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. งาน ITU Telecom Asia 2008 มีความสำคัญต่อประเทศไทยมาก เพราะนอกจากจะสร้างรายได้ทางตรงจากผู้แทนฯ ที่เข้าร่วมกับสมาคมฯ แล้วที่มีความสามารถในการใช้จ่ายได้สูง นอกจากนั้นยังได้ผลทางอ้อมจากผลสำเร็จในการเจรจาการค้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งยังเป็นการยกระดับประเทศไทยให้เทียบเคียงกับประเทศที่เคยจัดงาน ITU ในทวีปเอเชียมาแล้ว กล่าวคือ สิงคโปร์ ฮ่องกง และเกาหลีใต้ สสปน. หวังเป็นอย่างยิ่งในความสำเร็จของการจัดงานในครั้งนี้และสามารถต่อมรดกให้ประเทศไทยได้รับให้จัดงานเป็นเจ้าภาพในงาน ITU Asia Telecom ปี 2010 ต่อไป

2. เห็นควรให้มีกระบวนการขอเสนอขอความรับผิดชอบและภาระผูกพัน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความชัดเจนในภาระงานรวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณในการจัดงาน

3. ขอความชัดเจนของผลกระทบและความเป็นไปได้เกี่ยวกับการยกเว้นภาษีที่ระบุใน Annex 1 ข้อ 2 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐกลาง และกรมสรรพากร เป็นต้น

จึงเรียนมาขอโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมราชวงศ์คึกคัก ดิศกุล)

ประธานกรรมการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เอกสารประกอบ 1
หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแห่งชาติ

ลำดับ	รายละเอียด	การยอมรับ เงื่อนไข (Compliance)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ
1	การตรวจลงตรา 1.1 อำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตราและการเข้าประเทศสำหรับผู้เข้าร่วมงาน แจ้งผู้แทนการทูต ณ ต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล ฯลฯ) เกี่ยวกับการขอรับการตรวจลงตรา (ในกรณี ถ้าต้องขอรับการตรวจลงตรา) 1.2 จัดโต๊ะและเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและการซื้อการตรวจลงตราเข้าประเทศไทย	Provided		
2	การยกเว้นภาษี 2.1 ยกเว้นภาษีทุกชนิดให้กับ ITU ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 2.1.1 สินค้าและบริการในการจัดนิทรรศการและการสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานได้มีการเสนอไว้ต่อ ITU 2.1.2 สินค้าและบริการในการจัดนิทรรศการและการสัมมนาเชิงวิชาการที่ ITU จัดไว้ให้ผู้จัดนิทรรศการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.1.3 ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ที่ ITU ได้มาจากการเช่า พื้นที่จัดนิทรรศการ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานจากผู้แทน สิ่งพิมพ์และวัสดุที่พิมพ์ออกมาเพื่อเผยแพร่งานของ ITU ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมงานสำหรับบุคคลทั่วไป หนังสือหรือสินค้าที่ ITU ขายได้ และบริการสนับสนุนทุกชนิดที่ ITU จัดหาไว้และเกี่ยวข้องกับการจัดงาน 2.1.4 ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงค่าโรงแรมที่พัก รถรับจ้าง ภัตตาคาร ฯลฯ จะแยกจากการยกเว้นภาษีดังกล่าว 2.2 หากจำเป็น ประเทศเจ้าภาพต้องมีหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการยกเว้นภาษีให้กับ ITU	Comply Comply Understood		

3	ศุลกากรและอากร 3.1 จัดหาพื้นที่สำหรับการดำเนินการด้านภาษีศุลกากรในบริเวณ อิมแพ็ค (ต่อจากนี้เรียกว่า "สถานที่จัดงาน") และอำนวยความสะดวกในการผ่านขั้นตอนศุลกากร และยกเว้นภาษีและอากรการนำเข้าและส่งออกข้าวคราวทุกชนิด รวมทั้งค่าระวางทั้งหมดที่นำเข้ามาที่ประเทศไทยที่มีวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในงาน รวมทั้งวัสดุสำหรับการส่งเสริมงานที่พวกเขาได้และแผ่นพับ 3.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ผ่านขั้นตอนศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.3 หากจำเป็นให้จัดทำหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ITU และผู้รับสัมปทานรายย่อยและตัวแทนของ ITU ในการยกเว้นภาษี ภาษีศุลกากรและอากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการผ่านขั้นตอนภาษีและอากร	Comply		
4	พิธีการ 4.1 ให้การช่วยเหลือ ITU เกี่ยวกับเรื่องพิธีการทั้งหมด รวมทั้ง 4.1.1 จัดให้ผู้แทนรัฐบาลของประเทศเจ้าภาพพบกับผู้แทนระดับรัฐมนตรี รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของ ITU เพื่อให้การต้อนรับเมื่อมาถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และส่งเมื่อกลับประเทศ 4.1.2 จัดการต้อนรับแขก VIP ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยใช้ห้องรับรอง VIP ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 4.1.3 จัดหาโต๊ะลงทะเบียน/โต๊ะให้ข้อมูลพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ผู้แทน และผู้เข้าเยี่ยมชมงาน 4.1.4 จัดหารถที่มีประกันภัยเต็มรูปแบบ จำนวน 50 คัน (จำนวนรถที่แน่นอนจะได้รับการยืนยันจาก ITU) และพนักงานขับรถสำหรับระดับรัฐมนตรีและผู้บริหารระดับสูงของ ITU	Comply Comply Comply Comply		
5	การรักษาความปลอดภัย 5.1 จะต้องจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 5.1.1 จัดระบบรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอและคุ้มครองผู้เข้าร่วมงานทุกคนในระหว่างพำนักในประเทศไทย รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยและแขก VIP เป็น	Comply		

	พิเศษ 5.1.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยตามโรงแรมที่อยู่ใน ข้อตกลงอย่างเพียงพอ 5.1.3 จัดระบบรักษาความปลอดภัยรถบริการรับ – ส่ง ณ สถานที่จัดงานทุกคันอย่างเพียงพอ 5.1.4 จัดระบบรักษาความปลอดภัยทั้งในและนอกสถานที่จัด งาน 5.1.5 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในระหว่างการจัดงาน เลี้ยง รวมทั้งงานเลี้ยงที่จัดนอกสถานที่จัดงาน 5.2 จัดทรัพยากร 1 คันไว้ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ณ สถานที่จัด งานตลอดระยะเวลาในการจัดงาน	Comply Comply Comply Comply		
6	โรงแรม ร่วมมือกับตัวแทนท่องเที่ยวที่ ITU มอบหมายในการจัดหา ห้องพักในโรงแรมระดับ 4 – 5 ดาว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้เข้าร่วมงาน และมีอัตราห้องพักที่สมเหตุผลและไม่มีการใช้ นโยบายว่าจะต้องพักอย่างต่ำกี่คน	Done		
7	การขนส่งและที่พัก 7.1 จัดหารถบริการรับส่งระหว่างโรงแรมและสถานที่จัดงานและ สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 7.2 จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ เจนีวา – กรุงเทพฯ ชั้น ธุรกิจจำนวน 50 ที่ ไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ ITU รวมทั้งค่าเบี้ย เลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ ITU จำนวน 50 คน (500 คืน ในอัตรา 120 เหรียญสหรัฐอเมริกา รวมเป็น 105,000 เหรียญสหรัฐฯ)	Comply Comply		
8	การจัดงานเลี้ยง 8.1 ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงง่ายต่าง ๆ ดังนี้ 8.1.1 งานเลี้ยงต้อนรับ(สำหรับแขกประมาณ 2,000 คน) 8.1.2 งานเลี้ยงแถลงข่าว(สำหรับแขกประมาณ 300 คน) 8.1.3 งานเลี้ยงรับรองแขก VIP(สำหรับแขกประมาณ 400 คน)	Comply Comply Comply		
9	พิธีเปิด 9.1 ช่วยเหลือ ITU ในการดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิด ซึ่งกำหนด จะจัด ณ ห้อง Royal Jubilee Ballroom ณ อิมแพ็ค เมืองทอง ธานี 9.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด (รวมถึงการตกแต่ง งานเลี้ยง	Comply Comply		

	ค็อกเทล การถ่ายทอดเสียงและการผลิต) รัฐบาลอาจาหา ผู้สนับสนุนจากผู้จัดนิทรรศการ/บริษัทในประเทศ			
10	การสนับสนุนและการตลาด 10.1 ทำการตลาดเกี่ยวกับงานโดยผ่านผู้แทนทางการทูตของ ประเทศต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมงานในวงกว้างขึ้นและ ส่งเสริมการจัดแสดงนิทรรศการของประเทศต่าง ๆ 10.2 ประสานงานกับประเทศในแถบเอเชียที่มีการจัดประชุม ในภูมิภาค เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการ และกิจกรรมข้างเคียงของงาน 10.3 เตรียมการและดำเนินการร่วมกับ ITU ในการวาง แผนการประชาสัมพันธ์ในประเทศเพื่อส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์งาน 10.3.1 ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านหนังสือพิมพ์และ นิตยสารต่าง ๆ ในประเทศ 10.3.2 ทำการผลิตและถ่ายทอดผ่านสถานีโทรทัศน์ประจำชาติ ความยาว 30 – 45 วินาทีต่อสัปดาห์ 10.3.3 ทำการผลิตและถ่ายทอดผ่านช่องสถานีประจำชาติ ความยาว 20 – 30 ต่อรายการ 10.4 จัดหาเงินจำนวน 300,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา เพื่อ สนับสนุน ITU ในด้านการตลาดระหว่างประเทศและระดับ ภูมิภาค และเพื่อส่งเสริมในเรื่องอื่น ๆ 10.4.1 จะต้องโอนจำนวนเงินทั้งหมดให้ ITU ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2551 10.4.2 ITU จะใช้จ่ายและบริหารจัดการเงินที่ได้รับ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการตลาดและการส่งเสริมการดำเนินงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน 10.4.3 ITU จะจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อ คณะกรรมการแห่งชาติภายใน 6 เดือน หลังจากเสร็จ สิ้นการจัดงาน (หลังจากปิดบัญชีการจัดงาน) 10.5 ถ่ายทอดพิธีเปิดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ประจำชาติ 10.6 จัดหานักข่าวเพื่อสนับสนุนทีมข่าวของ ITU ในช่วง 3 เดือนก่อนจัดงานและระหว่างการจัดงาน	Understood Understood Comply Comply Not Comply (โอนได้ภายใน 30วันหลังจาก เซ็นสัญญา) Understood Understood Comply Comply		

	10.7 จัดการแถลงข่าวซึ่งประกอบด้วยผู้นำด้าน ICT ในประเทศไทย 10.8 ทำการผลิตและเผยแพร่การจัดงานบนเที่ยวบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในช่วง 3 เดือน ก่อนการจัดงาน 10.9 จัดทำแผนป้ายเพื่อส่งเสริมการจัดงาน โดยติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามถนนสายหลักตั้งแต่ท่าอากาศยานจนถึงอิมแพ็คและทีอิมแพ็ค ในช่วงระหว่าง 1 เดือน ก่อนการจัดงาน 10.10 จัดวางข้อความบนเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐบาลและกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมนิทรรศการ การสัมมนาเชิงวิชาการ และกิจกรรมข้างเคียง 10.11 จัดแสดงนิทรรศการของประเทศ (National Pavilion) บนพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 12,000 ตารางเมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการในประเทศและผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางของไทย 10.12 ทำงานร่วมกับฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายของ ITU อย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจในการส่งเสริมการจัดงานเป็นไปอย่างราบรื่น การบังคับใช้ข้อความและสัญลักษณ์ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และเพื่อสร้างกลยุทธ์ร่วมกัน 10.13 แจ้งสิ่งที่ผู้จัดนิทรรศการร้องขอให้ ITU ทราบ	Comply Comply Comply Comply Comply Comply Comply		
11	Youth Forum 11.1 จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดให้กับเยาวชนที่จะเข้าร่วม Youth Forum จำนวน 100 ใบ 11.2 ช่วยเหลือ ITU ในการจัดหาที่พักให้แก่เยาวชนที่ได้รับทุนวิทยาลัยเขต ที่พักรับรองเยาวชนหรือโรงแรมที่มีราคาสมเหตุสมผล 11.3 ช่วยเหลือ ITU ในการจัดหาผู้สนับสนุนด้านเงินสำหรับ Youth Forum	Comply Comply Comply		
12	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จัดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	Comply		

	สื่อสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้แก่ ITU โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมถึงการจัดตั้งโครงข่าย LAN ที่จะติดตั้ง ณ สถานที่จัดงานโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สำนักงาน อินเทอร์เน็ต และผู้เช่าหมายเลขโทรศัพท์ระหว่างกรุงเทพ – เจนีวา รายการต่าง ๆ ที่จะต้องจัดหาอยู่ในภาคผนวก A			
13	สถานที่จัดงาน (จะมีการร่างใน Annex 2)			

ITU TELECOM ASIA 2008

ITU Host Country Agreement

Comment by TCEB

<i>Article</i>	<i>Description</i>	<i>Compliance</i>	<i>Responsible Agency</i>	<i>Remark</i>
Preamble	a). ITU/MICT to organized ICT/Telecommunications Exhibitions and Forums. b). The event take place during Sept 2-5, 2008. c). Thai Government Agreed to host such events.	Understood		
1	Organized Venue at Impact Muang Thong Thani	Understood		
2	<u>ITU Exclusive Right</u> a). Appointment of contractors & sponsors. b). Third Parties Benefit c). General Regulation. d). Space and Venue. e). Price & Fee. f). ITU & Social Events g). Consultancy: -Open Ceremony -Media h). Special event -Youth Forum -Telecommunication Development Symposium i). Approved Logo, Signed j). Budget is Confidential. k). Billing and Collecting.	Understood		
3	National Committee Setup	Done		
4	Space and Sales Guarantee	Confirmed		
	-12,000 sqm@CHF 292.50			
	- Total CHF 3,510,000.-			
5	Income is for ITU	Understood		
6	Other Event/not to sponsor	Complied		
7	Privileges, immunities and Facilities a). allow ITU staffs and family to be in Thailand. b). by "1947 Convention" c). Privileges is granted to ITU staffs "ITU Officials"	Welcome Complied Understood		

8	15 Days Cancellation	Understood		
9	Force Majeure	Understood		
10	Assignment	Understood		
11	Settlement of Dispute a).Appointed Arbitrators b).Swiss Law in English c).Free to decide Procedure d).Decision is Final. e). Dispute used Sec.32	Understood Understood Understood Understood Understood		
12	Notice	Understood		
13	Used of Logo and Rights a).Event logo to be prior approved by ITU. b).ITU & ITU Telecom Logo: to be authorized. c).Retain Exclusive Right for "ITU Telecom Asia"	Understood Understood Understood		
14	Modification of Agreement	Understood		
15	Entry to force & Duration	Understood		

End