บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายข้อมูล
(AOT Data Policy)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ประกอบกิจการท่าอากาศยานในการให้บริการด้านการขนส่งทางอากาศตามกระบวนการดำเนินงานสนามบินที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการให้บริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลต่าง ๆ ด้วย

โดยที่ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ในการกำหนดทิศทาง ควบคุม และทวนสอบการบริหารจัดการข้อมูล อันก่อให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายข้อมูลของ ทอท.(AOT Data Policy) ซึ่งจัดเป็นหนึ่งในพื้นฐานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของ ทอท. รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้วย

2. คำนิยาม

“ทอท.” หมายความว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้าง ทอท.

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของ ทอท. (AOT Data Governance Council)

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ ทอท. (AOT Data Steward Team)

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล”...

"บัญชีข้อมูล" หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของ ทอท.

"การบริหารจัดการข้อมูล" หมายความว่า กระบวนการอันนำไปสู่การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การใช้และสำรองข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลถาวร การทำลายข้อมูล รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล การกระจายข้อมูล และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

"เมทาดาตา" หมายความว่า ข้อมูลของ ทอท. ที่บริหารจัดการภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย

(1) ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ซึ่งจัดเก็บอยู่ในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่ได้จากการรวบรวมหรือเชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration) จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านกระบวนการแปลงข้อมูลด้วยวิธีการเชิงคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ รวมทั้งเป็นไปตามโครงสร้างหรือรูปแบบของข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้วิเคราะห์หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของ ทอท. ต่อไปได้ เช่น รายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) หรือดาตาอนาไลติกส์ (Data Analytics)

(2) ข้อมูลเพื่อการเปิดเผย แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงระหว่าง ทอท. กับหน่วยงานภายนอกภายในขอบเขตตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

"เจ้าของข้อมูล" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานหรือส่วนงาน ทอท. ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูล โดยมีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมชุดข้อมูล สร้าง แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิการเข้าถึง อนุญาตหรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลาย รวมถึงกำหนดระดับชั้นความลับ สิทธิการใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

"ระดับชั้นความลับ" หมายความว่า การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ลับที่สุด (Top Secret) ลับมาก (Secret) ลับ (Confidential) ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เฉพาะภายใน (Internal Use) และข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ (Public)

"ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล" หมายความว่า การธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และการรักษาสภาพพร้อมใช้ของข้อมูล

"บริกรข้อมูล" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เข้าร่วมในคณะทำงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ ทอท.

3.2 เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการสร้าง การจัดเก็บ การใช้และสำรอง การจัดเก็บข้อมูลถาวร การทำลายข้อมูล รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล การกระจายข้อมูล และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

3.3 เพื่อให้...

3.3 เพื่อให้การได้มาและนำข้อมูลไปใช้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และรักษาความเป็นส่วนบุคคล โดยสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทอท.ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายข้อมูล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายข้อมูล กำหนดสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล อนุมัติแผนและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ตลอดจนคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และรายงานผลให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลทราบต่อไป

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลและส่วนงาน ทอท.ต้องถือปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

5. กฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการข้อมูลตามนโยบายที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

5.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5.3 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

5.4 พระราชบัญญัติข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ. 2562

5.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

5.6 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.7 ข้อกำหนด ทอท.ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2560 และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

5.8 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. (AOT Data Privacy Policy) และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5.9 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy) และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5.10 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ ทอท. (AOT Cyber Security Policy) และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. นโยบาย...

6. นโยบายข้อมูล (Data Policies)

การกำหนดนโยบายข้อมูลจัดเป็นหนึ่งในพื้นฐานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยต้องมีความชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และเผยแพร่สื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ทอท.ทราบ ประกอบด้วย

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป (General Domain) เป็นการกำหนดนโยบายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ดังนี้

(1) การมอบหมายและกำหนดบทบาทหน้าที่ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เจ้าของข้อมูล และบริกรข้อมูล

(2) การกำหนดขอบเขตที่ครอบคลุมธุรกิจ โครงสร้างการจัดเก็บ และโครงสร้างข้อมูล

(3) การบริหารจัดการข้อมูล ประกอบด้วย องค์ประกอบการบริหารจัดการข้อมูล การรักษาความปลอดภัยข้อมูล วงจรชีวิตข้อมูล และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ

(4) การตรวจสอบและปรับปรุงทางด้านความสอดคล้องของนโยบาย รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

(5) การสื่อสาร โดยมีการสื่อสารในระดับองค์กร การสร้างความตระหนักรู้ และการฝึกอบรม

<u>แนวปฏิบัติ</u>

(1) กำหนดโครงสร้างกำกับดูแลข้อมูล และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล

(2) กำหนดกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูล

(3) กำหนดขอบเขตข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูล

(4) กำหนดนโยบาย มาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงการสูญหาย การทำลาย หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต

(5) มีการนำเครื่องมือ และหรือเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล

(6) มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายข้อมูลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ทอท.

(7) มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงการกำกับดูแลข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล โดยครอบคลุมกระบวนการของธรรมาภิบาลข้อมูล และวงจรชีวิตข้อมูล

(8) มีการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างนโยบายข้อมูลกับการดำเนินการใด ๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(9) มีการทบทวนนโยบายข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากพบว่านโยบายข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

6.2 การจัดเก็บ...

6.2 การจัดเก็บข้อมูลและทำลายข้อมูล (Data Storage and Destruction Domain) เป็นการกำหนดนโยบายในการจัดเก็บและทำลายข้อมูลอย่างมีคุณภาพ มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้

(1) สภาพแวดล้อม เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และคุณภาพข้อมูล

(2) ระดับชั้นความลับ เกี่ยวข้องกับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูล

(3) การจัดเก็บ พิจารณาถึงความสอดคล้องกับความต้องการ วัตถุประสงค์ ความถูกต้อง สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และมีเมทาดาตา

(4) การทำลายข้อมูล พิจารณาถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่ไม่ใช้งาน

(5) การสื่อสาร โดยสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งภายในและภายนอก ทอท.

<u>แนวปฏิบัติ</u>

(1) กำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นแบบเดียวกัน

(2) กำหนดสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บข้อมูลที่เอื้อต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และคุณภาพของข้อมูล

(3) มีการจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

(4) มีการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงเหตุผลในการจัดเก็บข้อมูล

(5) สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ทอท.

(6) กำหนดระดับชั้นความลับ และจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาคุณภาพของข้อมูล

(7) กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล

(8) กำหนดระยะเวลาในการทบทวนสิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูล

(9) กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท

(10) กำหนดเครื่องมือและกระบวนการที่จะใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บข้อมูล

(11) กำหนดขั้นตอนและวิธีการทำลายข้อมูล

(12) กำหนดอำนาจอนุมัติ สิทธิ และยืนยันตัวบุคคลในการทำลายข้อมูล

(13) กำหนดวิธีและแนวทางในการทำลายข้อมูล เมื่อข้อมูลนั้นไม่มีการใช้งานหรือมีการเก็บข้อมูลไว้นานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

(14) มีการสร้างข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้งาน

6.3 การประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain) เป็นการกำหนดนโยบายในการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ให้ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

(1) การกำหนด...

(1) การกำหนดแนวปฏิบัติ มาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ

(2) การสื่อสาร ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(3) การประมวลผลข้อมูล ต้องพิจารณาถึงข้อมูลที่เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ใช้งาน

(4) เมทาดาตา ที่จัดเก็บในฐานข้อมูล คลังข้อมูล หรือทะเลสาบข้อมูล (Data Lake)

(5) การบันทึก (logging) ประวัติการประมวลผล การใช้ ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

<u>แนวปฏิบัติ</u>

(1) กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูล และสื่อสารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

(2) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(3) การนำข้อมูลมาใช้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ มิฉะนั้นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

(4) จัดทำเมทาดาต้าสำหรับข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล

(5) มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Log files) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

6.4 การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration Domain) เป็นการกำหนดนโยบายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้มีความมั่นคงปลอดภัย และข้อมูลมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(1) แนวปฏิบัติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล คุณภาพข้อมูล ศูนย์ติดต่อและการตรวจสอบการแลกเปลี่ยนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

(2) กระบวนการในการเตรียมการ การดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ

(3) รายละเอียดเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเมทาดาตา สัญญาอนุญาตหรือข้อตกลงในการเชื่อมโยงข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

(4) เทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิค

(5) การบันทึก (logging) ประวัติการประมวลผล การใช้ ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

<u>แนวปฏิบัติ</u>

(1) กำหนดกระบวนการในการร้องขอ แลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลให้ชัดเจนเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ เริ่มดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ

(2) กำหนดเมทาดาต้าของชุดข้อมูลที่ต้องการ ร้องขอ แลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน

(3) มีการจัดทำ...

(3) มีการจัดทำสัญญาอนุญาต บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement : MOA) บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) สัญญารักษาความลับ (Non-disclosure agreement : NDA) หรือข้อตกลงใด ๆ เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

(4) กำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูล

(5) บันทึกรายละเอียดและจัดเก็บข้อมูลดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งที่มีการร้องขอแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลใน Log File ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

(6) สามารถตรวจสอบได้ว่าการร้องขอ แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูล ได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานที่กำหนดไว้

6.5 การเปิดเผยข้อมูล (Data Disclosure Domain) เป็นการกำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

(1) การเปิดเผย จะต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ และการห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(2) การได้รับอนุญาต จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(3) รายละเอียดเชิงเทคนิคที่เกี่ยวกับเมทาดาตา ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล เทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิค

(4) การตรวจสอบ พิจารณาว่ามีการดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยข้อมูลมีคุณภาพและรักษาคุณภาพข้อมูลได้

<u>แนวปฏิบัติ</u>

(1) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใด

(2) การเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(3) ให้มีการคัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่

(4) ให้มีการระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย

(5) ให้มีการเปิดเผยเมทาดาต้า ควบคู่ไปกับข้อมูลที่เปิดเผย

(6) ให้สามารถตรวจสอบว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

(7) ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ขั้นตอน และวิธีการนำชุดข้อมูลเผยแพร่สู่สาธารณะ

(8) ต้องปฏิบัติและป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. การทบทวน...

7. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

ให้มีการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย นโยบาย และหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นายนิตินัย ศิริสมรรถการ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่