



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เลขรับ 14291
วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖
เวลา 1424

คงท. 3212/๖๖

13 พย ๖๖ / 10.16

รณท. 3310/๖๖

16 พ.ย. ๖๖ ๐๙.๕๐น.

ส่วนงาน ฝพบ.สบวท. (สพบ.โทร.55580, 55581)

ที่ 739 /66

วันที่ 10 พ.ย.66

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 42

เรียน ผอญ. (ผ่าน รณท.)(ผ่าน ผอก.สบวท.)

1. ความต้องการของหน่วยงาน

1.1 เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาทุนมนุษย์ระยะยาว ทอท. (AOT Human Capital Development Plan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝพบ.จึงกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 42 ให้กับพนักงาน ทอท.ระดับ 5 และ 6 จำนวน 60 คน กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 29 พ.ย. – 20 ธ.ค.66 (เฉพาะวันทำงาน) โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.1.1 ภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 29 พ.ย. – 15 ธ.ค.66 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

1.1.2 ภาคสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธ.ค.66 ณ โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์

พอยต์ พัทยา จ.ชลบุรี

1.2 ตามความเห็นชอบ ผอก.สบวท. เมื่อวันที่ 7 พ.ย.66 ท้ายหนังสือ ฝพบ.ที่ 736/66 ลงวันที่ 7 พ.ย.66 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 42 โดยมีพนักงานขอเบิกค่าทำงานในวันหยุดจำนวน 5 คน ขอเบิกค่าทำงานในวันหยุดเป็นเงินทั้งสิ้น 28,711.80 บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์) (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

2.1 ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 42

2.2 หลักการและเหตุผล

ทอท. เป็นองค์กรที่ประกอบธุรกิจในการให้บริการด้านกิจการท่าอากาศยานและได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้ดำเนินการและจัดการท่าอากาศยานที่ระดับโลก ซึ่งปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ ทอท. สามารถก้าวไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้นั้น คือ ทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะพนักงานระดับกลางขององค์กรจำเป็นต้องมีศักยภาพพร้อมในการบริหารและปฏิบัติงานในกิจการท่าอากาศยานแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการบิน รวมทั้งสามารถสร้างทีมงานและปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิด และวิสัยทัศน์ในการบริหาร และปฏิบัติงานด้านกิจการท่าอากาศยาน

2.3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการกิจการท่าอากาศยาน

2.3.3 เพื่อให้ผู้เข้า...

09.28 13 พ.ย. ๖๖/4

15.40 15 พ.ย. ๖๖/40

16.42 10 พ.ย. ๖๖/28

2.3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริหาร และการจัดการสมัยใหม่

2.3.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริม ศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานท่าอากาศยานด้านการตลาด

2.4 หัวข้อวิชาการในการฝึกอบรม

2.4.1 ภาคทฤษฎี จำนวน 18 วิชา ระยะเวลา 62 ชั่วโมง

2.4.1.1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ AOT Core Values	2 ชั่วโมง
2.4.1.2 การจัดการกิจการการบินทั่วไป	3 ชั่วโมง
2.4.1.3 การจัดการของบริษัทสายการบินเอกชนเบื้องต้น	3 ชั่วโมง
2.4.1.4 เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางอากาศ	3 ชั่วโมง
2.4.1.5 การบริการในเขตลานจอด	3 ชั่วโมง
2.4.1.6 แผนพัฒนาท่าอากาศยาน	3 ชั่วโมง
2.4.1.7 แผนฉุกเฉินของสนามบิน	3 ชั่วโมง
2.4.1.8 การบริหารการตลาดในธุรกิจท่าอากาศยาน	3 ชั่วโมง
2.4.1.9 การจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน	3 ชั่วโมง
2.4.1.10 ระบบการจัดการด้านนิรภัยท่าอากาศยาน	3 ชั่วโมง
2.4.1.11 การบริหารจัดการอาคารผู้โดยสาร	3 ชั่วโมง
2.4.1.12 การบริหารความเสี่ยง	3 ชั่วโมง
2.4.1.13 Compliance & Anti – Corruption Extra	3 ชั่วโมง
2.4.1.14 ความรู้พื้นฐานด้าน Airport Slots	3 ชั่วโมง
2.4.1.15 การจัดทำและการใช้คู่มือการดำเนินงานสนามบิน	3 ชั่วโมง
2.4.1.16 แนวคิดทางการตลาดเชิงบริการ (Service Marketing)	6 ชั่วโมง
2.4.1.17 มองลูกค้าในฐานะมนุษย์ และเข้าใจมนุษย์อย่างลึกซึ้ง (Human Insight)	6 ชั่วโมง
2.4.1.18 วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย B2B และ B2C	6 ชั่วโมง

2.4.2 ภาคสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Building AOT spirit brand"

2.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน (เอกสารแนบ 2) มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.5.1 เป็นพนักงาน ทอท.ระดับ 6 (ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้ว)

2.5.2 หากเป็นพนักงาน ทอท.ระดับ 5 ต้องดำรงระดับตำแหน่งนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

นับถึง 30 ก.ย.67

2.5.3 เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 42 ปี

2.5.4 หากเป็น...

2.5.4 หากเป็นผู้ที่ผ่านหลักสูตรการจัดการท่าอากาศยานระดับต้น (Junior Airport Management) มาแล้วต้องผ่านการฝึกอบรมมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีงบประมาณ

2.5.5 เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการท่าอากาศยานระดับต้น (Junior Airport Management)

2.5.6 เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสายงาน

2.5.7 เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านหลักสูตรการจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) มาก่อน

2.5.8 เป็นผู้ที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

2.5.9 สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยไม่ติดภารกิจอื่นใด

2.6 วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม (เอกสารแนบ 3)

2.6.1 ภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 29 พ.ย. – 15 ธ.ค.66 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

2.6.2 ภาคสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธ.ค.66 ณ โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์

พอยต์ พัทยา จ.ชลบุรี

2.7 วิธีการฝึกอบรม

2.7.1 การบรรยาย

2.7.2 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

2.8 วิทยากรในการฝึกอบรม (เอกสารแนบ 4)

2.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิด วิสัยทัศน์ในการบริหาร และปฏิบัติงานด้านกิจการท่าอากาศยาน

2.9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการกิจการท่าอากาศยาน

2.9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารและการจัดการสมัยใหม่

2.9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานท่าอากาศยานด้านการตลาด

2.10 การวัดผลการฝึกอบรม ดำเนินการโดยคณะกรรมการวัดผลการฝึกอบรม ซึ่งผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมเป็นผู้แต่งตั้ง โดยดำเนินการดังนี้

2.10.1 เกณฑ์การวัดผล

2.10.1.1 สอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ดีมาก

2.10.1.2 สอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 75 – 84 ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ดี

2.10.1.3 สอบได้...

- 2.10.1.3 สอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 – 74 ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ พอใช้
- 2.10.1.4 สอบได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60 ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ไม่น่าพอใจ
- 2.10.2 การประเมินคุณลักษณะบุคคล
- 2.10.3 ส่งผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2.11 การประเมินผลการฝึกอบรม
- 2.11.1 ประเมินผลรายวิชา โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.11.2 ประเมินผลรวมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.11.3 ประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
- 2.12 การรับรองผลการฝึกอบรม
- 2.12.1 ต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
- 2.12.2 ต้องผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- 2.12.3 ต้องผ่านเกณฑ์การวัดผลที่กำหนด
- 2.12.4 ต้องมีผลคะแนนรวมทุกหมวดวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- 2.13 คณะผู้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม
- 2.13.1 ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม
- 2.13.1.1 นางฉฎาณิศา ชำนาญเวช รณอ.
- 2.13.1.2 นายอัษฎางค์ ขำคมกุล ผอก.สบวท.
- 2.13.2 ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม
- น.ส.ชลารวีห์ พิมนลพันธุ์ ผอก.ฝพบ.
- 2.13.3 รองผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม
- นายณัฐ อักษรมัต รอก.ฝพบ.
- 2.13.4 ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม
- 2.13.4.1 นายคมิก สว่างเมฆ ผอก.สพบ.ฝพบ.
- 2.13.4.2 นายนนธวุฒิ บุญราช ผชก.8 ฝพบ.
- 2.13.5 ผู้รับผิดชอบและประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- 2.13.5.1 น.ส.ภคันันท์ รุจิระอัมพร จทบ.7 สพบ.ฝพบ.
- 2.13.5.2 น.ส.พรเสนต์ ทิพย์บุรี จทบ.7 จทบ.ฝพบ.
- 2.13.5.3 นางวัลภา นพวรรณ จทส.ทบค.6 สพบ.ฝพบ.
- 2.13.5.4 นายสุทธิพงษ์ ชีร์ไวทยะ จทส.บหท.6 จทบ.ฝพบ.
- 2.13.5.5 น.ส.อธิภัทร ศรีวิเศษ จทส.ทบค.5 สพบ.ฝพบ.
- 2.13.5.6 น.ส.นันท์นภัส สุระพิพิธ จทส.ทบค.5 สพบ.ฝพบ.

2.14 งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

2.14.1 ค่าสมนาคุณวิทยากรจาก บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)	492,200.-บาท
2.14.2 ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน ทอท. (35 ชั่วโมง x 400 บาท)	14,000.-บาท
2.14.3 ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก ทอท.(9 ชั่วโมง x 2,000 บาท)	18,000.-บาท
2.14.4 ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 60 คน, วิทยากร 4 คน และคณะผู้ดำเนินการ 6 คน) ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 800 บาท x 11 วัน) ค่าอาหารว่าง (70 คน x 300 บาท x 11 วัน x 2 มื้อ)	616,000.-บาท 462,000.-บาท

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(ผู้บริหารระดับสูง 2 คน, วิทยากร 1 คน, ผู้ช่วยวิทยากร 3 คน, คณะผู้ดำเนินการ 8 คน และผู้เข้ารับการสัมมนา 60 คน)

2.14.5 ค่าเช่าที่พักผู้บริหารระดับสูง และวิทยากร (3 คน x 10,000 บาท x 2 คืน)	60,000.-บาท
2.14.6 ค่าเช่าที่พักผู้เข้ารับการสัมมนา, ผู้ช่วยวิทยากร และคณะผู้ดำเนินการ (71 คน x 2,400 บาท x 2 คืน)	340,800.-บาท
2.14.7 ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (74 คน x 300 บาท x 4 มื้อ)	88,800.-บาท
2.14.8 ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (74 คน x 800 บาท x 5 มื้อ)	296,000.-บาท
2.14.9 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยสารขนาดเล็ก (1,200 บาท x 4 คน x 3 วัน)	14,400.-บาท
2.14.10 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยสารขนาดใหญ่ (1,400 บาท x 2 คน x 3 วัน)	8,400.-บาท
2.14.11 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ช่างประจำรถ (800 บาท x 3 วัน + 1,800 บาท x 2 คืน)	6,000.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,416,600.-บาท

ทั้งนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก ตามข้อ 2.14.1 มีอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดในหนังสือ ฝพบ.

สบวท.ที่ 1455/61 ลงวันที่ 22 พ.ย.61 โดย ฝพบ.พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด มีความเหมาะสม เนื่องจากคณะวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญเรื่องกลยุทธ์การตลาด และการบริหารจัดการลูกค้า โดยการนำ Digital Technology มาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคตต่อไป ซึ่งตามสั่งการ กอญ.ที่กำหนดในหนังสือข้างต้น ข้อ 2.4 กำหนดว่า ในกรณีที่เห็นสมควร

จ่ายค่าสมนาคุณ...

จ่ายค่าสมนาคุณเหมาะสมให้แก่วิทยากรภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 2.14 อ้างอิงตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม พ.ศ.2561 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิ.ย.61 และหนังสือ ฝพบ.สบวท.ที่ 1455/61 ลงวันที่ 22 พ.ย.61 เรื่อง ขออนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร และหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ 2 รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อที่ 15 ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันทนการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ดังนั้น ค่าสมนาคุณวิทยากร ตามข้อ 2.14.1 ไม่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 อนุมัติให้ ฝพบ.ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ตามข้อ 2.1 – 2.13

3.2 อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ตามข้อ 2.14 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,416,600.-บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) โดยใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคคล ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2567 ของ ฝพบ. (ศ.1 ลำดับที่ 2)

3.3 อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ตามข้อ 2.14.1 จำนวน 492,200.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) โดยอัตราที่ ทอท.กำหนด 2,000.-บาท x 28.5 ชั่วโมง เป็นเงิน 57,000.-บาท จึงขออนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรเพิ่มเติมเป็นเงิน 435,200.-บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.4 อนุมัติให้ ฝพบ.ดำเนินการจัดยานพาหนะ (รถโดยสารขนาดใหญ่ 2 คัน และรถโดยสารขนาดเล็ก 2 คัน) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และผู้ช่วยในการอำนวยความสะดวกสำหรับใช้รถโดยสารเดินทางไปต่างจังหวัด เพื่อไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธ.ค.66 ณ โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ พัทยา จ.ชลบุรี

3.5 หากมีการเปลี่ยนกำหนดวันจัดโครงการฝึกอบรม โดยบุคคลและงบประมาณคงเดิม ให้ถืออนุมัตินี้ต่อไปได้

3.6 อนุญาตให้พนักงาน...

3.6 อนุญาตให้พนักงานจาก ทภก., ทชม. และ ทภภ. จำนวน 13 คน (รายชื่อตามเอกสารแนบ 5) เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 42 ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 29 พ.ย. - 15 ธ.ค.66 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ภาคสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 18 - 20 ธ.ค.66 ณ โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ พัทยา จ.ชลบุรี ทั้งนี้ ให้เดินทางระหว่างวันที่ 28 พ.ย. - 20 ธ.ค.66 โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2563

3.7 สั่งการให้ส่วนงาน ทอท.ให้ความร่วมมือ เมื่อ ฝพบ. ร้องขอ

4. การพิจารณาตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจ กอญ. แต่ทั้งนี้ ผอญ.ได้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจช่วงลงวันที่ 29 ก.ย.66 ให้ รยอ.มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือการปฏิบัติงานใดๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบสายงานทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.1 - 3.5 อนุญาตตามข้อ 3.6 และสั่งการตามข้อ 3.7 ให้ต่อไปด้วย

ผอ.ฝพบ.

จึงขอ ผอญ. (ผ่าน กอญ.)

เพื่อกรุณาสั่ง อนุมัติ ตามข้อ 3.1 - 3.5,
อนุญาตตามข้อ 3.6 และสั่งการให้ต่อไปด้วย

ผอ.สวท.

15 พ.ย.66

- อนุมัติ ตามข้อ 3.1-3.5

- อนุญาต ตามข้อ 3.6

- ส่งผ่าน ทอท.ให้ความร่วมมือตามข้อ 3.7

รยอ.ปฏิบัติงานแทน
ผอ.ฝพบ.
16 พ.ย.66

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 42
ระหว่างวันที่ 29 พ.ย. - 20 ธ.ค.66

วัน-เดือน-ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	หมายเหตุ
	08.30 - 09.30 น.	พิธีเปิด	ผอ.ก.สบวท.	แต่งกาย เครื่องแบบขนยาว
พุธ	09.30 - 10.00 น.	แนะนำหลักสูตร	ผอ.ก.สบ. หรือผู้แทน	
29 พ.ย.66	10.00 - 12.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ AOT Core Values	สพค.	
	13.00 - 16.00 น.	ความรู้พื้นฐานด้าน Airport slots	ผกอ.	
พฤหัสบดี	09.00 - 12.00 น.	การจัดการของ บริษัทสายการบินเอกชนเบื้องต้น	น.ต.ดร.บุญฉัฐลี น้าพา	
30 พ.ย.66	13.00 - 16.00 น.	ระบบการจัดการค่านิมนต์ท่าอากาศยาน	ผมอ.ทสภ.	
ศุกร์	09.00 - 12.00 น.	การบริหารจัดการอาคารผู้โดยสาร	สพอ.ทสภ.	
1 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	แผนพัฒนาท่าอากาศยาน	ผสพ.	
จันทร์	09.00 - 12.00 น.	แผนฉุกเฉินของสนามบิน	ผมป.	
4 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	การบริหารการตลาดในธุรกิจท่าอากาศยาน	ผพธ.	
พุธ	09.00 - 12.00 น.	การจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน	ผวล.	
6 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	การบริหารความเสี่ยง	ผคส.	
พฤหัสบดี	09.00 - 12.00 น.	แนวคิดทางการตลาดเชิงบริการ (Service Marketing)	ศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
7 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	แนวคิดทางการตลาดเชิงบริการ (Service Marketing) (ต่อ)		
ศุกร์	09.00 - 12.00 น.	มองลูกค้าในฐานะมนุษย์ และเข้าใจมนุษย์อย่างลึกซึ้ง (Human Insight)	ศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
8 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	มองลูกค้าในฐานะมนุษย์ และเข้าใจมนุษย์อย่างลึกซึ้ง (Human Insight) (ต่อ)		

วัน-เดือน-ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	หมายเหตุ
อังคาร	09.00 - 12.00 น.	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย B2B และ B2C	ศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
12 ธ.ค.66	13.00 - 15.00 น.	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย B2B และ B2C (ต่อ)		
พุธ	09.00 - 12.00 น.	การบริการในเขตสถานจอด	ผบ.ช.ทสภ.	
13 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางอากาศ	สำนักงานการบินพลเรือน	
พญให้สบัติ	09.00 - 12.00 น.	Compliance & Anti - Corruption Extra	ผกป.	
14 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	การจัดการกิจการการบินทั่วไป	สำนักงานการบินพลเรือน	
ศุกร์	09.00 - 12.00 น.	การจัดทำและการใช้คู่มือการดำเนินงานสนามบิน	ผมป.	
15 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	สอบภาคทฤษฎี และภาคสัมภาษณ์ปฏิบัติการ	ผพบ.	
จันทร์	10.30 - 12.00 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Building AOT spirit brand"	ศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
18 ธ.ค.66	13.00 - 16.00 น.	Workshop		
อังคาร	09.00 - 10.30 น.	เตรียมนำเสนอผลงาน	ศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
19 ธ.ค.66	10.30 - 16.00 น.	นำเสนอผลงานและรับฟังคำแนะนำ		
พุธ	09.00 - 17.00 น.	ทัศนศึกษา และเดินทางกลับ		
20 ธ.ค.66				

รายชื่อวิทยากรในการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 42

วิทยากรภายนอก ทอท.

1. วิทยากรจาก บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
2. วิทยากรจาก สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
3. น.ต.ดร.ปัญญรัฐส์ น้าพา

วิทยากรภายใน ทอท.

1. ผอ.ก.ฝพค. หรือผู้แทน
2. ผอ.ก.ฝปช.ทสภ. หรือผู้แทน
3. ผอ.ก.ฝผพ. หรือผู้แทน
4. ผอ.ก.ฝมป. หรือผู้แทน
5. ผอ.ก.ฝพธ. หรือผู้แทน
6. ผอ.ก.ฝวล. หรือผู้แทน
7. ผอ.ก.ฝมอ.ทสภ. หรือผู้แทน
8. ผอ.ก.ฝทอ.ทสภ. หรือผู้แทน
9. ผอ.ก.ฝคส. หรือผู้แทน
10. ผอ.ก.ฝกอ. หรือผู้แทน
11. ผอ.ก.ฝกป. หรือผู้แทน