



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 31 /2567

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้ำนวยการใหญ่ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติ ฯ) และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ระเบียบฯ) ประกอบกับข้อ 54 แห่งข้อบังคับของ ทอท. และมติคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566, ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 กรรมการผู้ำนวยการใหญ่ จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ในคำสั่งนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“รองกรรมการผู้ำนวยการใหญ่” หมายความว่า รองกรรมการผู้ำนวยการใหญ่ทุกสายงาน

“ผู้ช่วยกรรมการผู้ำนวยการใหญ่” หมายความว่า ผู้ช่วยกรรมการผู้ำนวยการใหญ่ทุกสาย

“ผู้ำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11” หมายถึง

(1) ผู้ำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) ผู้ำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) ผู้ำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) ผู้ำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“รองผู้ำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) รองผู้ำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(2) รองผู้ำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

(3) รองผู้ำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

(4) รองผู้ำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

“ผู้ำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10” หมายถึง

(1) ผู้ำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่

(2) ผู้ำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“รองผู้ำนวยการ ...

“รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่
- (2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

“ผู้อำนวยการ ระดับ 10” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการ
- (3) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน
- (4) ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศ
- (5) ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- (6) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

“ผู้อำนวยการ ระดับ 9” หมายถึง

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“รองผู้อำนวยการ ระดับ 8” หมายถึง

- (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
- (2) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- (3) รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
- (4) รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
- (5) รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
- (6) รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนโครงการ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- (7) รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการโครงการ สำนักงานวิศวกรรมโครงการ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 84 ข้อ 85 และข้อ 86 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 127 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 158 และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92 ทุกวิธี

2.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินครั้งหนึ่งของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/
ท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อชดเชยผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียง
จากการดำเนินงานของ ทอท.ให้เป็นอำนาจของรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง)
แต่เพียงผู้เดียว ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเท่ากับอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
หนึ่งในสามของอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/
สำนักงาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

2.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
เว้นแต่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

3. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92

3.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11
ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/ท่าอากาศยาน/
ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
15,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของสายงาน/สาย/ท่าอากาศยาน/สำนัก/สำนักงาน/ส่วนงาน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.3 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับภารกิจของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแล

3.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3.5 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

4. อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ 2 หรืออำนาจในการอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์
ตามข้อ 3 ให้รวมถึงอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การให้ ...

หรือขอจ้างหรือขอเช่า

4.1 การให้ความเห็นชอบและ/หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบรายงานในการขอซื้อ

- 4.1.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
- 4.1.2 รายงานขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 23
- 4.1.3 รายงานขอเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 92
- 4.1.4 รายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 94
- 4.1.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 104
- 4.1.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 140

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการซื้อหรือจ้าง

- 4.2.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 25
- 4.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 105
- 4.2.3 คณะกรรมการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 141
- 4.2.4 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 177 และผู้ควบคุมงานอื่น ๆ ที่มี

ความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการขยายเวลาการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

4.3 การยกเลิกการซื้อหรือจ้าง

4.3.1 ในการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 53 ข้อ 56 ข้อ 57
ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 ข้อ 75 และข้อ 76

- 4.3.2 ในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 121 และข้อ 122
- 4.3.3 ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 147 และข้อ 150

4.4 การขอเงินเพิ่ม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 4.4.1 การซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 60 ข้อ 71 และข้อ 75
- 4.4.2 งานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 116 และข้อ 122

4.5 การพิจารณารับราคา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 38

4.6 การให้ความเห็นชอบรายงานผลการขอซื้อหรือจ้าง

4.6.1 รายงานผลการพิจารณาขอซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 41 ข้อ 55 ข้อ 70
ข้อ 74 และข้อ 78

- 4.6.2 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 117 ข้อ 123

และข้อ 125

- 4.6.3 รายงานผลการพิจารณาขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบ ฯ ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156

4.7 การให้ ...

4.7 การให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในการออกแบบ สำหรับการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 155

4.8 การพิจารณาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 45

4.9 การให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างที่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 47 และข้อ 62

4.10 กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ตามระเบียบ ฯ ข้อ 89

4.11 การกำหนดค่าปรับ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 162 และข้อ 163 การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165 การกำหนดหลักประกัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 168 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติ ฯ มาตรา 102 วรรคหนึ่ง ประกอบระเบียบ ฯ ข้อ 182 รวมถึงการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติ ฯ มาตรา 103 วรรคหนึ่ง ประกอบระเบียบ ฯ ข้อ 183

4.12 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 175 และข้อ 176

4.13 รับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ และสั่งการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หรือให้รับผลงาน หรือหยุดงานชั่วคราว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 179 และข้อ 180

5. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้พนักงาน ทอท.หรือบุคคลใด จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ ฯ ข้อ 103 และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 139 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าว และกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

5.1 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

5.2 สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 5.1 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์

5.3 สำหรับงานที่มีการแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ขึ้นไป เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือเป็นกรรมการกำหนดราคากลางที่ไม่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหนือกว่าบุคคลดังกล่าวในสายงาน/สาย/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/ท่าอากาศยาน

6. ให้ผู้อำนวยการ ...

6. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคสอง

7. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งไม่ใช้การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลังที่มียอดคงคลังเหลืออยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และการยกเลิกการซื้อหรือจ้าง สำหรับการซื้อหรือจ้างดังกล่าวด้วย

7.1 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 รองผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.2 ผู้อำนวยการส่วน ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการซึ่งมิใช่ประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 27

9. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) มีอำนาจมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ รวมทั้งการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงการมอบหมายนั้นด้วย

10. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 161 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 165

10.1 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 11 ไม่จำกัดวงเงิน

10.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 ผู้อำนวยการ ระดับ 10 และเลขานุการบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 70,000,000.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

10.3 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 9 ภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

10.4 รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

11. ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ระดับ 10 และผู้อำนวยการ ระดับ 9 มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับภารกิจของท่าอากาศยาน/ส่วนงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำกับดูแล ดังนี้

11.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 11 ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

11.2 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 13

12. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานขนาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

12.1 พิจารณากำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ ทอท.หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม ตามระเบียบ ฯ ข้อ 52

12.2 ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 ข้อ 104 และข้อ 140

12.3 ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนคู่สัญญาให้ส่งมอบพัสดุ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว รวมทั้งลงชื่อในหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และการแจ้งสงวนสิทธิในการริบหลักประกันและการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 181

12.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 185

12.5 ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา ผู้ชนะงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ชนะงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกแนวความคิด ตามระเบียบ ฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77 ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 ข้อ 155 และข้อ 156

12.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการจดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินการด้านภาษีประจำปี สำหรับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งยุทธภัณฑ์ หรือยานพาหนะของ ทอท. หรือพัสดุที่ต้องจดทะเบียนหรือต้องได้รับใบอนุญาตให้มีไว้หรือใช้งาน แล้วแต่กรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

13. การปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และข้อ 12.5 ให้รองผู้อำนวยการ ระดับ 8 มีอำนาจในการปฏิบัติงานภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

14. สำหรับ ...

14. สำหรับการลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามข้อ 12.6 (1) ในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญาการบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสัญญาการบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และสำนักงานใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมโครงการแล้วแต่กรณี มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน หรือคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจลงนามในแบบรายละเอียดและเอกสารประกอบแบบต่าง ๆ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการก่อสร้างนั้นด้วย

15. ให้ผู้อำนวยการ ระดับ 9 รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตามระเบียบ ฯ ข้อ 208

16. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นกรณีการแลกเปลี่ยน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 215 หรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 217

16.1 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน 2) รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ และผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ รวมทั้งอนุมัติวิธีการจำหน่ายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนอำนาจในการยกเลิกการจำหน่ายพัสดุ สำหรับการจำหน่ายพัสดุของคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และของคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำกับดูแล แล้วแต่กรณี

16.2 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้อำนวยการฝ่ายผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) และรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) มีอำนาจอนุมัติผลการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 แล้ว รวมทั้งการลงนามในประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด สำหรับคลังพัสดุฝ่ายพัสดุ และคลังพัสดุท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำกับดูแล แล้วแต่กรณี เฉพาะพัสดุที่จำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน โดยหลังจากดำเนินการแล้วให้รายงานผู้มีอำนาจตามข้อ 16.1 ทราบ

16.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) เป็นผู้รับทราบการจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่มีอำนาจได้อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

17. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย มีอำนาจลงนามในใบสั่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการจัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Open End)

18. ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือผู้รักษาการแทนแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

19. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจแทนตน ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ 12.6 ที่ไม่ใช่การลงนามในหนังสือขอให้พิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ และระเบียบ ฯ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้

20. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 510/2566 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอท.ที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ ฯ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567



(นายกิริติ กิจมานะวัฒน์)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่