คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จัดทำโดย
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี
สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูโดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า ***ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร***

เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้นในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ต่อมา พลเอก ประยุทธ์ จันโอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่าให้ **“ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”** โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า **คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี** ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งประชาชนที่สนใจ ได้มีความเข้าใจและทราบถึงสาระสำคัญ สิทธิและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ได้มากขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี

มีนาคม ๒๕๖๑

..สารบัญ..

หน้า

คำนำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ.....๑

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารคืออะไร..... ๑
- หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....๒
- หลักการและแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร..... ๓
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ๗ ขั้นตอน.....๔
- ข้อควรจำ.....๕

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี.....๖

- ๖ ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี.....๗-๘
- การร้องเรียน.....๙-๑๐
- แบบฟอร์มการร้องเรียน.....๑๑

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐..๑๒-๑๔

- ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....๑๕
- ระเบียบการขอใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ.....๑๖-๑๗
- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร.....๑๘
- แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์.....๑๙

เบอร์ติดต่อการให้บริการข้อมูลด้านต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรธรณี.....๒๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการคืออะไร

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติ หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐโดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า ***ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร***

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่ และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรมหน่วยงานเทียบเท่า ราชการ ส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมาย ที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำหรับหน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ และไม่ขึ้นกับราชการส่วนภูมิภาค เช่น สำนักงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานเขตหรือสำนักงานภาคของหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานขึ้นโดยต้องมีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ เท่าที่หน่วยงานนั้นมีอยู่แสดงไว้ด้วย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาขอตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายจ่ายแจกข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตราอื่นๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งมาให้ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น (มาตรา ๑๒ วรรคแรก)

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๔ ให้แก่ผู้ขอ

๗. การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. หลักการและแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จากเหตุผลของการประกาศใช้พระราชบัญญัติ คือ การให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ หลักการและแนวความคิดประการหนึ่งก็คือต้องให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่กฎหมายบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้เพราะเป็นเรื่องที่ประชาชนควรรู้ ดังนั้น การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น การจัดสถานที่ การจัดเก็บข้อมูข่าวสาร วิธีการค้นหาทั้งจากบัตรดัชนีรายการ/ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการค้นหายิบเอกสารตรวจดูและศึกษา ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญสามารถค้นหาศึกษาได้โดยสะดวก มิใช่ต้องคอยสอบถามหรือให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือมากเกินสมควร อันจะทำให้การตรวจดูหยุดชะงัก และขาดความเป็นส่วนตัว

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ ๔ ประการ คือ เรื่องสถานที่ เรื่องการจัดทำบัตรดัชนี เรื่องข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และเรื่องระเบียบเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย ประกอบกับผลจากการศึกษา และตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำให้ได้ข้อเท็จจริงหลายประการว่าหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติจริงๆ เป็นไปตามหลักการ และแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ๗ ขั้นตอน

๑. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ขอมูลข่าวสาร

๓. วัสดุ อุปกรณ์ และคุรุภัณฑ์

๔. การคัดเลือกเจ้าที่ประจำศูนย์

๕. ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ

๖. ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๗. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

นอกจากต้องมีข้อมูลข่าวสารภาคส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน แม้กฎหมายมิได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูก็ตาม หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนควรรู้ แล้วจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้าได้ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นเองแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นจริงมากขึ้น โดยประชาชนจะได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมขึ้นและเข้าใจการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารที่โปร่งใส รวมทั้งเป็นโอกาสที่ประชาชนจะได้นำข้อมูลข่าวสารนั้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

หลักการและกระบวนการคิด
เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ข้อควรจำ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น

๑.๑ เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพราะขัดต่อเจตนาการจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หากต้องการข้อมูลข่าวสารใดก็ให้ยื่นคำร้องขอสำเนาข้อมูลข่าวสารราชการนั้นได้

๒. ผู้เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ ต้องเป็นคนไทย

๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๓. สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ วรรค ๔ บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลักการดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว และเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอดูได้เพราะไม่เป็นความลับแต่ประการใด

๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเองเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเอง คำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่าสมควรให้ตรวจดูหรือให้สำเนาได้หรือไม่

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้อย่างสะดวก ณ ห้องศูนย์บริการประชาชน ชั้น ๑ ตึกเพชร กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ ๖๒๑ ๙๕๐๐ แฟกซ์ ๐๒ ๖๒๑ ๙๖๐๒ เปิดทำการเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นในวันหยุดราชการ

กระบวนงานการให้บริการของ ทธ.

๑. การจำหน่ายเอกสาร หนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. การให้คำปรึกษา ความรู้ ข้อมูล การค้นคว้าและการอ้างอิงทางวิชาการ (ห้องสมุด)

๓. การให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงินแก่ข้าราชการบำนาญ

๔. การให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบอัญมณีและรัตนชาติ

๕. การให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบหินและแร่ทั่วไป

๖. การตรวจสอบแหล่งแร่ในพื้นที่ขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้

๗. การจัดตั้งเครือข่ายแจ้งเตือนภัยดินถล่มล่วงหน้า

๘. การบริหารจัดการด้านซากดึกดำบรรพ์ของประเทศไทย

๙. การให้บริการเพื่อการศึกษา และเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์

๑๐. การให้บริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต

๖ ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร กรมทรัพยากรธรณี

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทธ. ตั้งอยู่ ณ บริเวณห้องศูนย์บริการประชาชน ชั้น ๑ อาคารเพชร กรมทรัพยากรธรณี ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เปิดทำการในวันและเวลาราชการ

๒.สามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทธ. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๑-๔ สังกัดกรมทรัพยากรธรณี และเปิดทำการในวันและเวลาราชการ ดังนี้

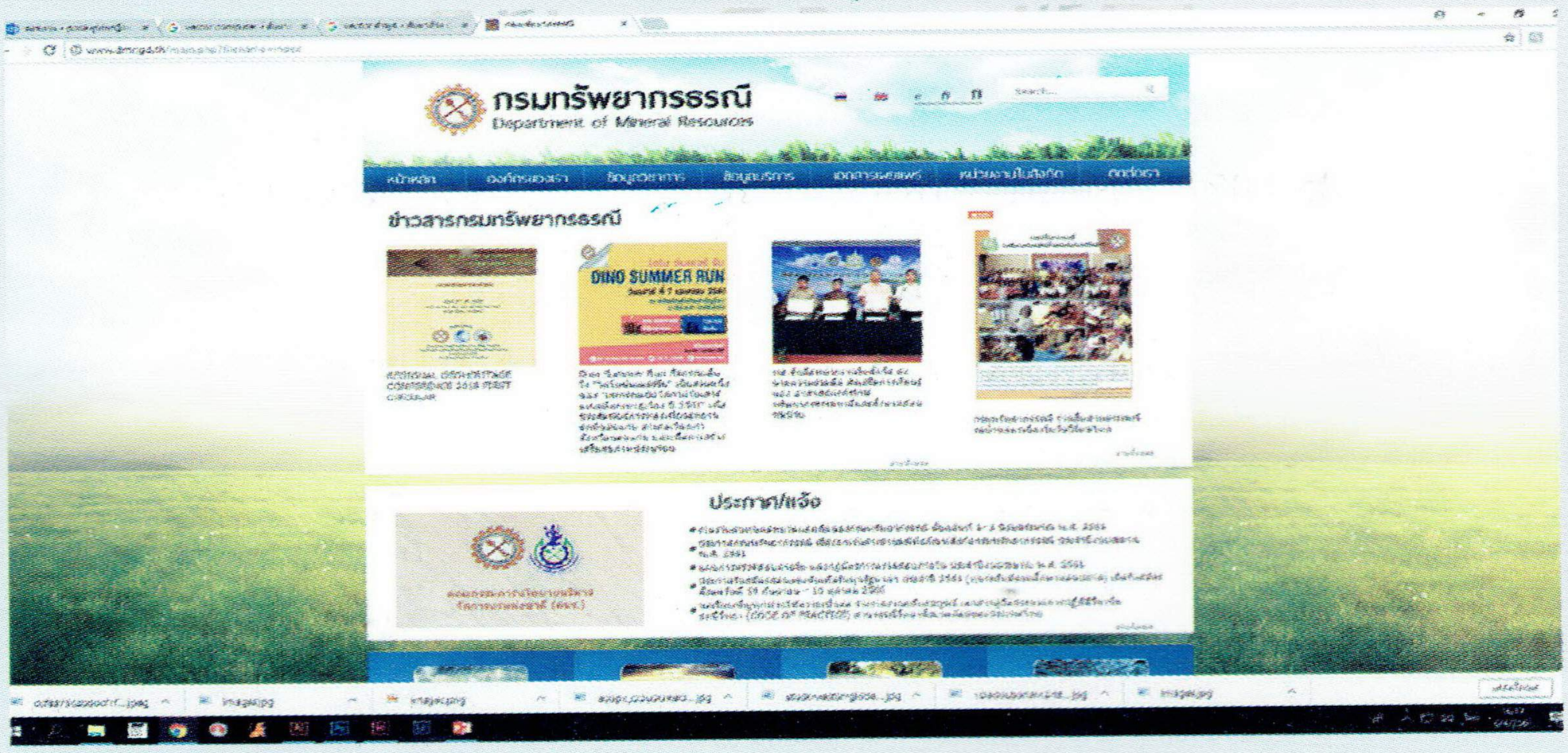
๒.๑ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๑๓๐ โทร. ๐๕๔ ๘๒๘ ๑๕๙

๒.๒ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเวียงเก่า จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐ โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๓๙๖๐

๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๓ หมู่ ๓ ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๖๐ โทร. ๐ ๒๙๐๒ ๗๖๘๓

๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๔ อาคารพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒/๗ ซอยมุ่งพัฒนา ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐ โทร. ๐ ๗๗๕๐ ๕๓๒๓

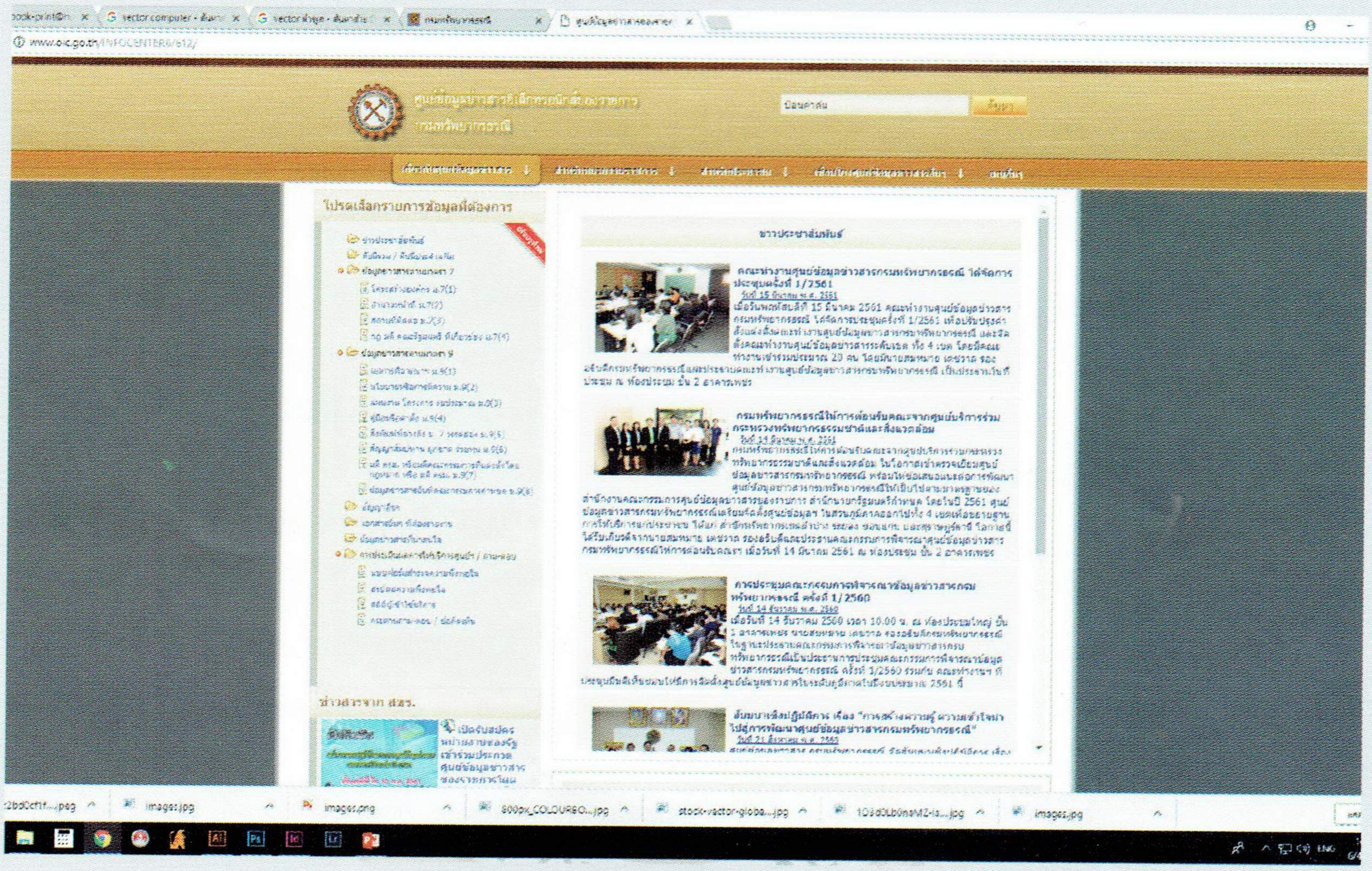
๓. สืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณีที่ www.dmr.go.th



๖ ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร กรมทรัพยากรธรณี

๖

และที่ www.oic.go.th/INFOCENTER6/612



๔. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐

๕. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒

๖. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗๕/๑๐ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การร้องเรียน

๔ ช่องทางเลือกการร้องเรียน

๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐, ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๓

๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒

๓ . ทางไปรษณีย์ กรมทรัพยากรธรณี ๗๕/๑๐ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี ชั้น ๑ อาคารเพชร

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.ให้มีรายละเอียดการร้อง ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา

๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

๑.๓ บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้

- กรณีกล่าวหา กระทำความผิดทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อเจ้าหน้าที่จะต้องมีข้อมูลเบื้องต้น อาทิเช่น

ก. การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด

ข. มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร

ค. มีพยานรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)

ง. เรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใด หรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และเป็นผลประการใด

การร้องเรียน

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาให้ชัดเจน หากต้องการให้ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกรมทรัพยากรธรณีปกปิดชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ระบุให้ชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผย ชื่อ-นามสกุลจริง ถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้ทราบว่าหนังสือร้องเรียนส่งถึงศูนย์ประสานราชการใสสะอาดฯแล้ว) เพราะศูนย์ประสานราชการใสสะอาดฯจะติดต่อกับผู้ร้องเรียนโดยตรงและผู้ร้องเรียนที่แจ้ง ชื่อ-นามสกุล และ ที่อยู่ไว้อย่างชัดเจนเท่านั้น



แบบฟอร์ม
หนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ.....

.....

.....

.....

..... ได้ทำการ

เป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

.....จำนวน.....แผ่น

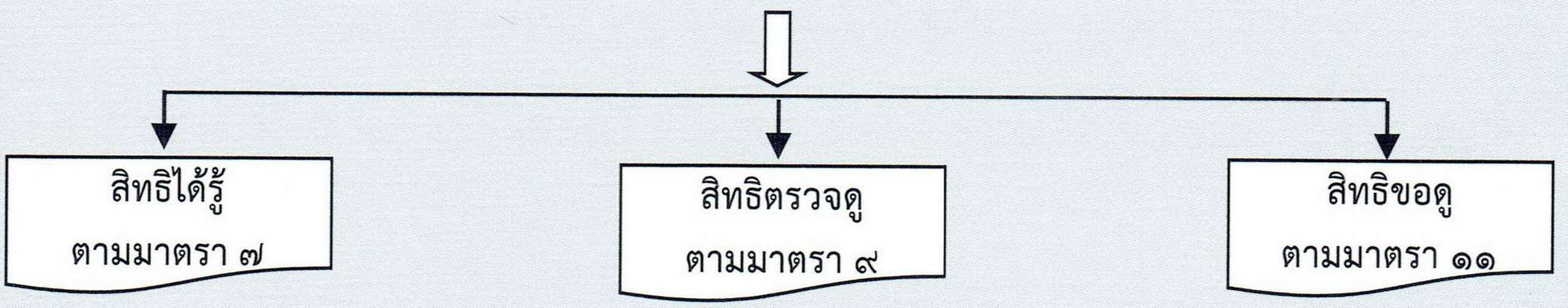
ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ สิทธิได้รู้ (right to know) หรือสิทธิที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของประชาชน จึงได้มีการกำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รู้โดยต้องดำเนินการใน ๓ รูปแบบ หรือ ๓ วิธีการ ดังนี้

สิทธิตามกฎหมาย



<u>สิทธิได้รู้ตามมาตรา ๗</u>

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาประกอบด้วย

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

<u>สิทธิตรวจดูตามมาตรา ๙</u>

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อใดก็ได้ ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายและการตีความ

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ ประกาศประกวดราคา ประการสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนทุกๆ เดือน

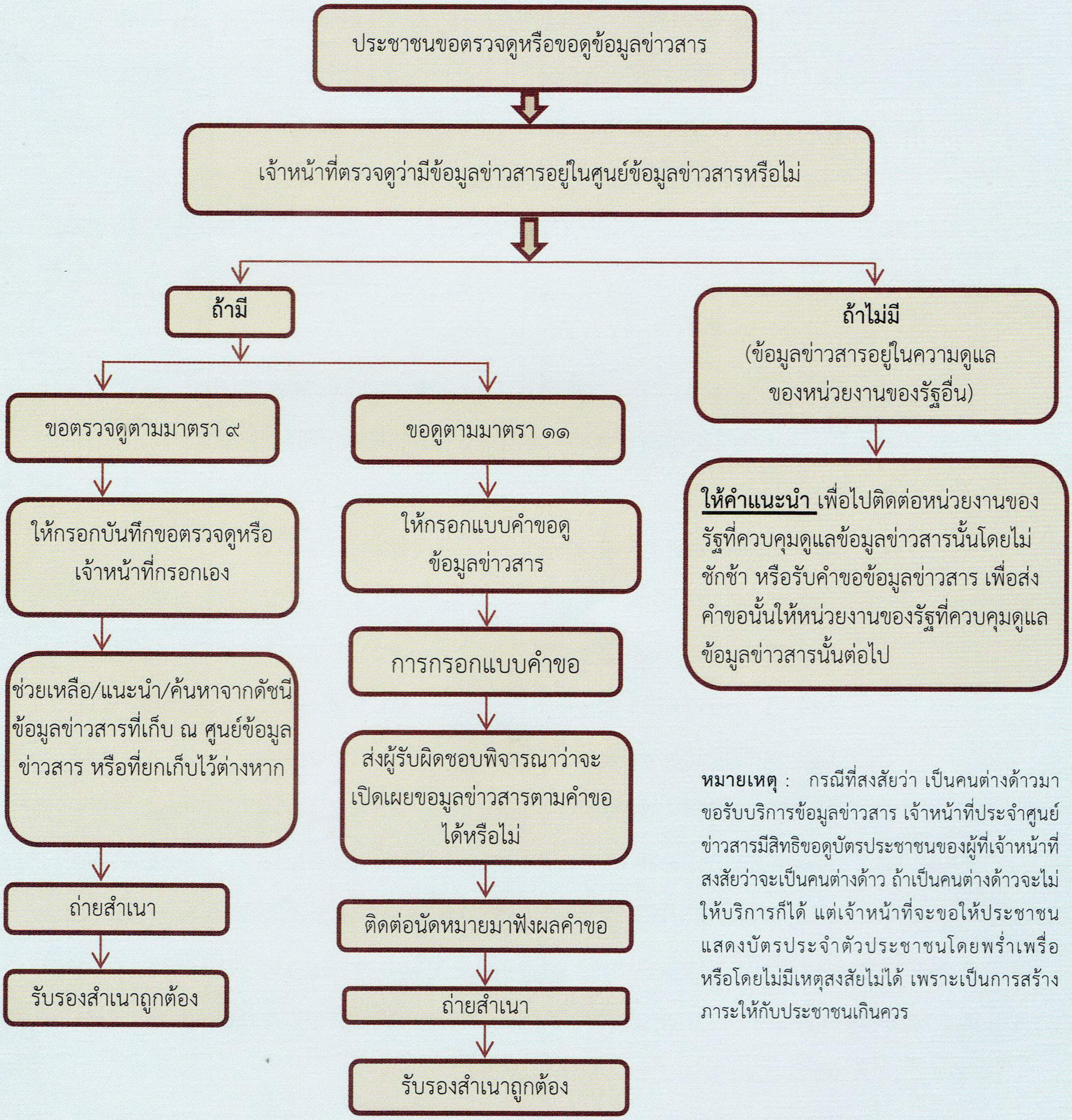
<u>สิทธิขอดูตามมาตรา ๑๑</u>

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มายื่นคำขอเป็นการเฉพาะราย ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเรื่องใดก็ตาม นั่นคือนอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า (ตามมาตรา ๒๖ แล้ว) พระราชบัญญัติได้มีการกำหนดเป็นหลักปฏิบัติไว้ว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร

๓ รู้จากกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
ต้องรู้ (ม. ๗) – ควรรู้ (ม.๙) – อยากรู้ (ม. ๑๑)



ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



หมายเหตุ : กรณีที่สงสัยว่า เป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข่าวสารมีสิทธิขอดูบัตรประชาชนของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพร่ำเพรื่อหรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

ระเบียบการขอใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ

๒. ผู้ประสงค์ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ แสดงความจำนงพร้อมกรอกแบบขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่

๒.๒ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานในการขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. การชำระค่าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๔ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐ บาท

๓.๒ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการ เรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

ระเบียบการขอใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๓ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๓.๔ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตรา ค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

***หมายเหตุ** : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



แบบฟอร์ม
คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

๖. .....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย

๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง

๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

แบบฟอร์ม
หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

เรียน.. **ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์

ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอดูเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทรธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

(.....)

เบอร์ติดต่อการให้บริการข้อมูลด้านต่างๆ ของกรมทรัพยากรธรณี

๑. ส่วนข้อมูลธรณีวิทยา	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๖๑
: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๖๖
๒. ส่วนข้อมูลทรัพยากรแร่	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๗๗๙
: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๗๗๗
๓. ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๔๐
: ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๘๔๗
: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๘๔๒
๔. ส่วนธรณีวิทยาทางทะเล	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๘๑๘
: ส่วนธรณีเทคนิค	โทร ๐ ๒๖๒๑ ๙๘๒๙
: ส่วนข้อมูลระยะไกล (ข้อมูลทางอากาศ)	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๑๖
: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๑๑
๕. ส่วนธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๗๙๗
: ส่วนธรณีพิบัติภัย	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๘๐๓
: ส่วนวิจัยรอยเลื่อนมีพลัง	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๘๐๒
: ศูนย์ปฏิบัติการธรณีพิบัติภัย	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๗๐๕
: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๗๙๑
๖. ส่วนวิเคราะห์แร่และหิน (จากธรรมชาติ)	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๕๑-๕๓
: ส่วนวิเคราะห์รัตนชาติและธรณีวัตถุ	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๗๘
: ส่วนวิเคราะห์ดินและตะกอนธารน้ำ	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๗๓๑-๓๒
๗. ส่วนแผนที่ (จำหน่ายแผนที่)	โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๗๒๓

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐ แฟ็กซ์. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒
www.dmr.go.th