



บันทึกข้อความ

3127/2561

23 เมษายน 61

หน่วยงาน องค์การสวนสัตว์ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ ทส ๑๑๑๙ / ๑๐๖๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ (เพิ่มเติม) การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ ที่ ทส ๑๑๒๒/๑๘๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจ้างวิทยากรภายนอกสำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) และขออนุมัติรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ พร้อมคณะทำงาน ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม เก้งเผือก สวนสัตว์ดุสิต (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ และตรงกับวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เกิดทักษะความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ้างวิทยากรภายนอก จำนวน ๘ คน สำหรับการอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ โดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) ตามรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑.๑ นายวิศิษฐ์ วิชาติศิลป์ | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท |
| ๑.๒ นายสาคร ชนะไพฑูรย์ | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท |
| ๑.๓ นายสมบัติ อนันตรัมพร | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท |
| ๑.๔ ผศ.ป๋นรส มาลากุล ณ อยุธยา | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท |
| ๑.๕ นายนิวิฐ ตั้งเลิศไพฑูรย์ | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท |
| ๑.๖ น.สพ.วิษณุ ทรงกิตติ | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท |
| ๑.๗ นายสเปญ จริงเข้าใจ | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท |
| ๑.๘ นายกฤตพลลภ์ คีรินทร์ | ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑,๘๐๐ บาท |

หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือเชิญการเป็นวิทยากร(เอกสารแนบ ๑ - ๓)

๒. ขออนุมัติให้พนักงานลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ จำนวน ๒๙ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร
นักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) ในระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม
แก่งเหือง สวนสัตว์ดุสิต (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

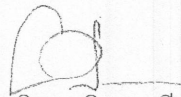
๓. ขออนุมัติให้พนักงานจากสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการอบรม ดังกล่าว จำนวน ๕ ท่าน ตามรายชื่อ ดังนี้

- ๓.๑ นางสาวพรรณ รุจิรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
- ๓.๒ นายตุลย์วัฒน์ แสนพนมิตร เจ้าหน้าที่สื่อการศึกษา ๔
- ๓.๓ นางสาวสกุลรัตน์ รัตนพัฒน์ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๓
- ๓.๔ นางสาวศิรินทรา รัตนภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับเข้าศึกษาดูงานนอกสถานที่ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ ซาฟารีเวิลด์ รายละเอียด ๑,๐๓๐ บาท และ Siam Serpentarium รายละเอียด ๓๕๐ บาท จำนวน ๓๔ ราย รวมเป็น
เงินทั้งสิ้น ๔๖,๙๒๐ บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารองค์การ
สวนสัตว์

๕. ขอให้ผู้จัดโครงการอบรมดังกล่าว ทำรายงานผลการอบรมพร้อมรูปภาพประกอบ
เสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อเป็นข้อมูลในการลงฐานข้อมูลบุคลากร และใช้เป็นข้อมูล
ในการตอบแบบประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

เขียน ผอ.อสส./รองผอ.อสส. สขก.
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติ
ให้ สขก. ดำเนินการ (เพิ่มเติม) ในข้อ
ข้อ ๕ หากเห็นชอบ โปรดลงนาม และ
เห็นสมควร มอบ สขก. ดำเนินการตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงาน
ตามที่ สขก. เสนอ

- อนุมัติ ๑๐๖-๕

- ลงนามแล้ว

- มอบหมายให้... ดำเนินการ
ตามระเบียบที่... และ...
รายงาน... สขก. เสนอ

พงศกร/ร่าง

...../ตรวจ

...../ทพ.พบ

...../ผ.สอ.สบท.





ความที่สุด บันทึกข้อความ

วันที่	18/2/2561
ที่	ว.4
เรื่อง	15/15

หน่วยงาน สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ องค์การสวนสัตว์

ที่ ทส ๑๑๒๒/ ๑๙๕ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจ้างวิทยากรภายนอกสำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) และขออนุมัติรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ และคณะทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ได้รับการอนุมัติดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) ในระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมแก้งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบำเหน็จค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ และตรงกับวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เกิดทักษะความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ้างวิทยากรภายนอก จำนวน ๕ ท่าน สำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) โดยขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) ตามรายชื่อ ดังนี้

- ๑.๑ นายวิศิษฐ์ วิชาศิลป์
- ๑.๒ นายสาคร ชนะไพฑูรย์
- ๑.๓ นายสมบัติ อนันตรัมพร
- ๑.๔ ผศ.ปณรต มาลากุล ณ อยุธยา
- ๑.๕ นายนิรุฒ ตั้งเลิศไพฑูรย์

หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือเชิญการเป็นวิทยากร (เอกสารแนบ ๑)

-๒- / ๒. ขออนุมัติ...

๒. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน ๒ ท่าน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) ตามรายชื่อ ดังนี้

๒.๑ น.สพ.วิษณุ ทรงกิตติ

๒.๒ นายสเปญ จริงเข้าใจ

หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือเชิญการเป็นวิทยากร (เอกสารแนบ ๒)

๓. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน ๑ ท่าน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๘๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) ตามรายชื่อ ดังนี้

นายกฤตพลล์ คิรินทร์

หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือเชิญการเป็นวิทยากร (เอกสารแนบ ๓)

๔. ขออนุมัติรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และ หัวหน้างาน) ในระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙ ท่าน ตามรายชื่อ ดังนี้

๔.๑ นางสาวทรงศิริ สังข์มี	สำนักบริหารกลาง
๔.๒ นายวรพล อภิชาติวรกุล	สำนักกฎหมาย
๔.๓ นางสาวกัญญา กาญจนดิษฐ์	สำนักการเงินและทรัพย์สิน
๔.๔ นางสาวสุภาภรณ์ จรูญแสง	สำนักการเงินและทรัพย์สิน
๔.๕ นางโชติมา น้อยโสภ	สำนักตรวจสอบ
๔.๖ นางทิตติยา เสงี่ยมูล	สำนักพัฒนาธุรกิจ
๔.๗ นางอภินันท์ จรูญพร	สำนักพัฒนาธุรกิจ
๔.๘ นายรัฐศักดิ์ ศรีดี	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๔.๙ นายกฤษณุ สมบุศย์รุ่งเรือง	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๔.๑๐ นางสาวสุดารัตน์ บ่ายเจริญ	สำนักอนุรักษ์และวิจัย
๔.๑๑ นายสุวัศศักดิ์ ทองรอด	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔.๑๒ นายชัยโย สังเมฆ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔.๑๓ นายศรีศักดิ์ สุขชุม	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๔.๑๔ นายธงชัย บุญพิทักษ์	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๔.๑๕ นายชัยณรงค์ ปั่นคง	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๔.๑๖ นายกฤษณะ นัยปรีดี	สวนสัตว์ดุสิต
๔.๑๗ นางจุฬารัตน์ กงแก้ว	สวนสัตว์ดุสิต
๔.๑๘ นางสาวอินทิรา ไพศาลนิกุล	สวนสัตว์ดุสิต

๔.๑๙ นางสาวจารุณี ไชยชนะ	สวนสัตว์เชียงใหม่
๔.๒๐ นางสาวสุลักษณ์ ธรรมเชื้อ	สวนสัตว์เชียงใหม่
๔.๒๑ นายสมพร ย่องกิม	สวนสัตว์สงขลา
๔.๒๒ นายอุทัย พูลยรัตน์	สวนสัตว์สงขลา
๔.๒๓ นายสรรพสิทธิ์ วันเปลี่ยนสี	สวนสัตว์นครราชสีมา
๔.๒๔ นายสุนทร จอกลาง	สวนสัตว์นครราชสีมา
๔.๒๕ นายถิ่น จอกลาง	สวนสัตว์อุบลราชธานี
๔.๒๖ นายชาญณรงค์ ธนนาทณะชน	สวนสัตว์อุบลราชธานี
๔.๒๗ นายอัศม์ ประภัสสร	สวนสัตว์ขอนแก่น
๔.๒๘ นางสาวกานดา พลศรีลา	สวนสัตว์ขอนแก่น
๔.๒๙ นายกীরติคุณ กิริธพล	โครงการคชอาณาจักร จ.สุรินทร์

๕. ขออนุมัติรายชื่อคณะทำงานในการดำเนินการอบรมหลักสูตรฯ จำนวน ๕ ท่าน ตามรายชื่อ ดังนี้

๕.๑ นางสาวพรรณ รุจิรัตน์	สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
๕.๒ นายศุภวัฒน์ แสนพนัธมิตร	สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
๕.๓ นางสาวสกุลรัตน์ รัตนพัฒน์	สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
๕.๔ นางสาวศิรินทรา รัตนภุมา	สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

๕.๕ เจ้าหน้าที่จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (เพื่อดำเนินการบันทึกวิดีโอในระหว่างการอบรม)

๖. ตามที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาดูงานนอกสถานที่ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ซาฟารีเวิลด์ และ Siam Serpentarium เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติค่าธรรมเนียมเข้าชมสำหรับ ๓๔ ท่าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๙๒๐ บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ค่าธรรมเนียมเข้าชมพร้อมอาหารกลางวัน ซาฟารีเวิลด์ ราคา ๑,๐๓๐ บาท/ ท่าน

๖.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าชม Siam Serpentarium ราคา ๓๕๐ บาท/ ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๖) สอน มอ.สอช/กรมชช
(๗) ป.จ.ชช


(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

☐ ผ.อ.สวนสัตว์เชียงใหม่	๗/พค.
☐ ผ.อ.สวนสัตว์สงขลา	
☐ ผ.อ.สวนสัตว์ขอนแก่น	ทรงคนอง ทรงชัย/มจร
☐ ผ.อ.สวนสัตว์อุบลราชธานี	
☐ ผ.อ.สวนสัตว์นครราชสีมา	
☐ ผ.อ.สวนสัตว์สุรินทร์	
☐ ผ.อ.สวนสัตว์ขอนแก่น	

ศุภวัฒน์ ร้าง/พิมพ์
..... ตรวจ



ชื่อโครงการ : หลักสูตรนักบริหารระดับต้น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ ศูนย์พัฒนาสมรรถนะ
ประจำปีงบประมาณ : ๒๕๖๑
ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนักบริหารระดับต้น ขององค์การสวนสัตว์ เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรของ องค์การสวนสัตว์ฯ ให้มีสมรรถนะและความพร้อมที่จะได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน ในอนาคต เป็นหลักสูตรทางการบริหารจัดการสวนสัตว์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นหัวหน้า และระบบการทำงานต่าง ๆ ของสวนสัตว์ การเป็นหัวหน้านั้นไม่เพียงได้รับการแต่งตั้งก็เป็นที่ได้ แต่การดำรงตำแหน่งหัวหน้าที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับนั้น ต้องใช้ทักษะความรู้ และคุณสมบัติหลายด้านมาประกอบกัน ทั้งนี้ นอกจากจะต้องทำงานในส่วนของตนเองแล้ว ยังต้อง บริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้บังคับบัญชาพร้อมกับบริหารข้อมูลตลอดจนบริหารงานในฝ่ายด้วย

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับชั้นเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและ ภาระกำลังในการดำเนินงานที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ขององค์การสวนสัตว์ฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะได้รับมอบหมายให้เป็น หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน ขององค์การสวนสัตว์ฯ สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน) ขึ้น โดยกำหนดให้เป็นหลักสูตรภาคบังคับอันเป็นเงื่อนไขสำคัญ ยิ่งสำหรับผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน ขององค์การสวนสัตว์ฯ จะต้องผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของการดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรม ด้วยกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกันต่อไป


(.....)
นายเบญจพล นาคประเสริฐ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน)

๑. มีคุณสมบัติประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบองค์การสวนสัตว์ฯ กำหนด
๒. ได้รับเงินเดือนเทียบเท่าระดับหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
๓. เป็นพนักงานระดับ ๖ เป็นต้นไป

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาคอสม

รุ่นละไม่เกิน ๓๐ คน

วิธีการฝึกอบรม

๑. บรรยาย อภิปราย
๒. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ (ประชุมกลุ่มย่อย)
๓. Workshop กรณีศึกษา

หลักสูตรการฝึกอบรม

๑. หมดวิชาหลักด้านการบริหารจัดการ

- ๑.๑ Modern Zoo Management
- ๑.๒ Business Continuity Management
- ๑.๓ Crisis Management
- ๑.๔ เคี้ยวเข้มการบริหารสวนสัตว์
- ๑.๕ Zoo Conservation and Research
- ๑.๖ Zoo Education
- ๑.๗ การพัฒนาและการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล
- ๑.๘ กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้
- ๑.๙ Risk Management, Economic Value Management และการควบคุมภายใน
- ๑.๑๐ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับกลยุทธ์เพื่อการเขียนโครงการ

๒. หมดวิชาด้านการพัฒนาสมรรถนะ

- ๒.๑ ภาวะผู้นำสำหรับการเป็นหัวหน้างาน (Leadership)
- ๒.๒ การพัฒนาศักยภาพด้วยการคิดเชิงบวก (Negative Thinking Check)
- ๒.๓ Communication skill


(.....)
นายเบญจพล นาคประเสริฐ

๓. หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารจัดการสวนสัตว์

๔.๑ การศึกษาดูงานสวนสัตว์/หน่วยงานธุรกิจเอกชนภายในประเทศ
(Project Assignment)

๔.๒ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ /หรือ กลุ่ม

๔.๓ การนำเสนอรายงานส่วนบุคคล และ /หรือ กลุ่ม

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกองค์การสวนสัตว์ฯ

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมแก่งเหือง สวนสัตว์ดุสิต

สถานที่ศึกษาดูงาน

- ซาฟารีเวิลด์
- Siam Serpenterium

ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

- ค่าที่พัก (๑๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๘ คืน)	๑๐๘,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหาร (๓๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๙ วัน)	๖๓,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง (๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๙ วัน)	๑๑,๐๒๕	บาท
- ค่าวิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๒,๐๐๐ บาท x ๒๔ ชั่วโมง)	๔๘,๐๐๐	บาท
- ค่าเข้าสถานที่ศึกษาดูงาน (๓๕ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	๕๒,๕๐๐	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม (๗,๐๐๐ บาท x ๘ วัน)	๕๖,๐๐๐	บาท
- ค่าเช่ารถไปศึกษาดูงาน (๓ คัน)	๕,๔๐๐	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ และน้ำมันเชื้อเพลิง (๑,๐๐๐ บาท x ๓ คัน)	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าจัดทำเกียรติบัตร (๒๐ บาท x ๓๐ คน)	๖๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๒,๒๗๕	บาท
รวม	๓๗๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (รวม ๕๔ ชั่วโมง)

(.....)
นายเบญจพล นาคประเสริฐ

การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

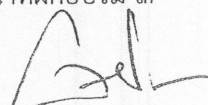
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมและกิจกรรมของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานทั้งงานส่วนบุคคล และ/หรือ งานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากรผู้ควบคุมหลักสูตร และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะทางกายและจิตตามเกณฑ์ที่องค์การสวนสัตว์ฯ กำหนด
๔. ผู้เข้าฝึกอบรมต้องมีการเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลังการฝึกอบรม เพื่อใช้ผลทดสอบเป็นการพิจารณาตามสมรรถนะในการเลื่อนขั้นตำแหน่งต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของการบริหารจัดการ ทั้งมีความพร้อมในการนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับประยุกต์ใช้กับภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ
๒. องค์การสวนสัตว์ฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะและความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
๓. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรสามารถเป็นที่ยอมรับในส่วนของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสกุลรัตน์ รัตนพัฒน์)

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

กำหนดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น
วันที่ 2-10 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องแก๊งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

วัน	วันที่	08.30-9.00 น.	9.00-10.30 น. (1.30 ชั่วโมง)	10.30-10.45 น. (15 นาที)	10.45-12.15 น. (1.30 ชั่วโมง)	12.15-13.15 น. (1 ชั่วโมง)	13.15-14.45 น. (1.30 ชั่วโมง)	14.45-15.00 น. (15 นาที)	15.00-16.30 น. (1.30 ชั่วโมง)	16.30-18.00 น.	18.00 น.	หมายเหตุ
พุธ	2	ลงทะเบียน พิธีเปิด/ บุญมีเทศ	Modern Zoo Management นายสมเดช กมนธนาภ (เริ่ม 09.15 น.)	เบรก	Modern Zoo Management นายสมเดช กมนธนาภ	เบรก	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ นางปาริชาติ ทักษะสุด	เบรก	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ นางปาริชาติ ทักษะสุด	ประชุมสรุปบทเรียนภาคแรก	อาหารเพล	(6 ชั่วโมง)
พฤหัสบดี	3	Economic Value Management นายสาทร ชมะไพฑูรย์	Economic Value Management นายสาทร ชมะไพฑูรย์		Economic Value Management นายสาทร ชมะไพฑูรย์		Zoo Education นายอภิเดช สิงห์เสนี		Zoo Education นายอภิเดช สิงห์เสนี			(6 ชั่วโมง)
ศุกร์	4	การพัฒนาและการบริหารจัดการใน ยุคดิจิทัล นายสมมติ อมรินทร์พร	การพัฒนาและการบริหารจัดการ ในการในยุคดิจิทัล นายสมมติ อมรินทร์พร	เบรก	การพัฒนาและการบริหารจัดการ ในการในยุคดิจิทัล นายสมมติ อมรินทร์พร	อาหารเพล	ภาวะผู้นำสำหรับการเป็นหัวหน้า งาน (leadership) นายฤกษ์พลภรณ์ ศิริจันทร์	อาหารเพล	การพัฒนาศักยภาพการคิดเชิง บวก (Negative Thinking Check) นายฤกษ์พลภรณ์ ศิริจันทร์	ประชุมสรุปบทเรียนภาคแรก	เดินทางกลับ	(6 ชั่วโมง)
เสาร์	5	เส้นทางไปศึกษาฐาน	เส้นทางไปศึกษาฐาน		อาหารเพล	อาหารเพล	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	อาหารเพล	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม			(6 ชั่วโมง)
อาทิตย์	6	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	เบรก	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม		กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ (ภายนอก) นายวิศิษฐ์ วิจิทธิศิลป์	เบรก	การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับ กลยุทธ์เพื่อการเขียนโครงการ ผด.จิณรัช มลากุล ณ อยุธยา	ประชุมสรุปบทเรียนภาคแรก	อาหารเพล	(6 ชั่วโมง)
จันทร์	7	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ (ภายใน) นายวิศิษฐ์ วิจิทธิศิลป์	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ (ภายใน) นายวิศิษฐ์ วิจิทธิศิลป์		กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ (ภายนอก) นายวิศิษฐ์ วิจิทธิศิลป์	เบรก	การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับ กลยุทธ์เพื่อการเขียนโครงการ ผด.จิณรัช มลากุล ณ อยุธยา		การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับ กลยุทธ์เพื่อการเขียนโครงการ ผด.จิณรัช มลากุล ณ อยุธยา			(6 ชั่วโมง)
อังคาร	8	Communication skill (workshop) นสพ.วิษณุ ทรงกิจดี นายนิวัตร ตั้งเลิศไพฑูรย์	Communication skill (workshop) นสพ.วิษณุ ทรงกิจดี นายนิวัตร ตั้งเลิศไพฑูรย์	เบรก	Communication skill (workshop) นสพ.วิษณุ ทรงกิจดี นายนิวัตร ตั้งเลิศไพฑูรย์	เบรก	Business Continuity Management นายสมบุญ จรุงเข้าใจ	เบรก	Crisis Management นายสมบุญ จรุงเข้าใจ	ประชุมสรุปบทเรียนภาคแรก	อาหารเพล	(6 ชั่วโมง)
พุธ	9	เสวนาเพิ่มการบริหารสวนสัตว์ นาย สุริยา แสงพงค์	เสวนาเพิ่มการบริหารสวนสัตว์ นาย สุริยา แสงพงค์		เสวนาเพิ่มการบริหารสวนสัตว์ นาย สุริยา แสงพงค์		Risk Management นายสาทร ชมะไพฑูรย์		การควบคุมภายใน นายสาทร ชมะไพฑูรย์			(6 ชั่วโมง)
พฤหัสบดี	10	Zoo Conservation and Research นายเบริพัชร ศิริวรรัตน์	Zoo Conservation and Research นายเบริพัชร ศิริวรรัตน์	เบรก	จัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	อาหารเพล	นำเสนอรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	อาหารเพล	พิธีปิดและมอบใบประกาศนียบัตร	เดินทางกลับ		(6 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น
วันที่ 2-10 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องแก๊งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

วัน	วันที่	ลงทะเบียน	9.00-10.30 น. (1.30 ชั่วโมง)	10.30-10.45 น. (15 นาที)	10.45-12.15 น. (1.30 ชั่วโมง)	12.15-13.15 น. (1 ชั่วโมง)	13.15-14.45 น. (1.30 ชั่วโมง)	14.45-15.00 น. (15 นาที)	15.00-16.30 น. (1.30 ชั่วโมง)	16.30-18.00 น.	18.00 น.	หมายเหตุ
พุธ	2	พิธีเปิด/ บุญมนต์	Modern Zoo Management นายสนั่น กมลธรรมาภ (เริ่ม 09.15 น.)	เบรก	Modern Zoo Management นายสนั่น กมลธรรมาภ	อาหารกลางวัน	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ นางปาริชาติ ทักษะสุด	เบรก	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ นางปาริชาติ ทักษะสุด	ประชุมกลุ่มย่อยนอกสถานที่	อาหารเย็น	(6 ชั่วโมง)
พฤหัสบดี	3		Economic Value Management นายสาทร ชนะไพฑูรย์		Economic Value Management นายสาทร ชนะไพฑูรย์		Zoo Education นายอภิเดช สิงห์เสนี		Zoo Education นายอภิเดช สิงห์เสนี			(6 ชั่วโมง)
ศุกร์	4		การพัฒนาและการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล นายสนั่น อนุวัฒน์พร		การพัฒนาและการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล นายสนั่น อนุวัฒน์พร		ภาวะผู้นำสำหรับการเป็นหัวหน้างาน (leadership) นายฤกษ์พลธร ศิริจันทร์	อาหารว่าง	การพัฒนาศักยภาพการคิดเชิงบวก (Negative Thinking Check) นายฤกษ์พลธร ศิริจันทร์		เดินทางกลับ	(6 ชั่วโมง)
เสาร์	5		เดินทางไปศึกษาดูงาน		อาหารว่าง		อาหารว่าง		อาหารว่าง			(6 ชั่วโมง)
อาทิตย์	6	อาหารกลางวัน	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	เบรก	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	อาหารกลางวัน	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม		เบรก		การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	ประชุมกลุ่มย่อยนอกสถานที่
จันทร์	7		กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้ (ภายนอก) นายวิศิษฐ์ วิชาศิลป์		กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้ (ภายนอก) นายวิศิษฐ์ วิชาศิลป์		การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับกลยุทธ์เพื่อการเขียนโครงการ นศ.ปิ่นรส มาลาคุณ ณ อยุธยา	การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับกลยุทธ์เพื่อการเขียนโครงการ นศ.ปิ่นรส มาลาคุณ ณ อยุธยา		(6 ชั่วโมง)		
อังคาร	8		Communication skill (workshop) น.สพ.วิชัย ทรงกิตติ นายวิวิธ ดั่งเลิศไพฑูรย์	เบรก	Communication skill (workshop) น.สพ.วิชัย ทรงกิตติ นายวิวิธ ดั่งเลิศไพฑูรย์	อาหารว่าง	Business Continuity Management นายสเปง จรัสใจ	เบรก	Crisis Management นายสเปง จรัสใจ	ประชุมกลุ่มย่อยนอกสถานที่	อาหารเย็น	(6 ชั่วโมง)
พุธ	9		เคาะเข้าการบริหารสัตว์ นยสุริยา แสงหงส์		Risk Management นายสาคร ชนะไพฑูรย์		การควบคุมภายใน นายสาคร ชนะไพฑูรย์		(6 ชั่วโมง)			
พฤหัสบดี	10		Zoo Conservation and Research นายบริพัตร ศิริอรุณรัตน์		นำเสนอรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม		นำเสนอรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม		พิธีเปิดและมอบใบประกาศนียบัตร			เดินทางกลับ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน)

๑. นางสาวทรงศิริ สังข์มี หัวหน้าฝ่ายประชุมและพิธีการ สำนักบริหารกลาง
๒. นายวรพล อภิชาติวรกุล นิติกร ๕ รักษาการหัวหน้าฝ่ายงานคดีและวินัย สำนักกฎหมาย
๓. นางสาวกัญญา กาญจนดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักการเงินและทรัพย์สิน
๔. นางสาวสุภาภรณ์ จรูญแสง หัวหน้าฝ่ายบัญชี สำนักการเงินและทรัพย์สิน
๕. นางโชติมา น้อยโสภา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๖ รักษาการหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบการเงิน การคลัง
สำนักตรวจสอบ
๖. นางทิติยา ส่งมูล หัวหน้าฝ่ายการตลาด สำนักพัฒนาธุรกิจ
๗. นางอภินันท์ จรูญพร หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์ สำนักพัฒนาธุรกิจ
๘. นายกฤษณุ สมบุญรุ่งเรือง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและพัฒนาสวนสัตว์ สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๙. นายรัฐศักดิ์ ศรีดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวางแผน
สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๑๐. นางสาวสุดารัตน์ ป้ายเจริญ นักวิทยาศาสตร์สวนสัตว์ ๖ รักษาการหัวหน้าฝ่ายโครงการระหว่างประเทศ
สำนักอนุรักษ์และวิจัย
๑๑. นายสุศักดิ์ ทองรอด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ
เครือข่ายและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. นายชัยโย สังเมฆ บุคลากร ๖ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. นายศรีศักดิ์ สุขชุ่ม หัวหน้าฝ่ายบำรุงสัตว์ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๑๔. นายธงชัย บุญพิทักษ์ หัวหน้างานช่างโยธา รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๑๕. นายชัยณรงค์ ปั่นคง หัวหน้างานวิจัย ฝ่ายอนุรักษ์ วิจัย และสุขภาพสัตว์ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๑๖. นายกฤษณะ นัยปรีดี หัวหน้างานช่างโยธา รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ สวนสัตว์ดุสิต
๑๗. นางจุฬารัตน์ กงแก้ว หัวหน้างานส่งเสริมการศึกษาในระบบ รักษาการหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สวนสัตว์ดุสิต

๑๘. นางสาวอินทิรา ไพศาลนิธิกุล หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สวนสัตว์ดุสิต
๑๙. นางสาวจารุณี ไชยชนะ หัวหน้างานวิจัย รักษาการหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สวนสัตว์เชียงใหม่
๒๐. นางสาวสุลักษณ์ ธรรมเชื้อ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ สวนสัตว์เชียงใหม่
๒๑. นายสมพร ย่องกิม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ สวนสัตว์สงขลา
๒๒. นายอุทัย พูลยรัตน์ หัวหน้างานโภชนาการสัตว์ รักษาการหัวหน้าฝ่ายบำรุงสัตว์ สวนสัตว์สงขลา
๒๓. นายสรรพสิทธิ์ วันเปลี่ยนสี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ สวนสัตว์นครราชสีมา
๒๔. นายสุนทร จอกลาง หัวหน้างานบำรุงสัตว์เลื้อยคลาน ฝ่ายบำรุงสัตว์ สวนสัตว์นครราชสีมา
๒๕. นายถิ่น จอกลาง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ สวนสัตว์อุบลราชธานี
๒๖. นายชาญณรงค์ อนุภะชน หัวหน้างานอนุรักษ์ รักษาการหัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ วิจัย และสุขภาพสัตว์ สวนสัตว์อุบลราชธานี
๒๗. นายอัศม์ ประภัสสร หัวหน้างานภูมิทัศน์ รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ สวนสัตว์ขอนแก่น
๒๘. นางสาวกานดา พลศรีลา หัวหน้างานสุขภาพสัตว์ ฝ่ายอนุรักษ์วิจัยและสุขภาพสัตว์ สวนสัตว์ขอนแก่น
๒๙. นายกีรติคุณ กริธาพล นักบริหาร ๖ รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โครงการคชอาณาจักร จ.สุรินทร์

รายชื่อคณะทำงาน

๑. นางสาวพรรณ รุจิรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
๒. นายตุลย์วัฒน์ แสนพนธมิตร เจ้าหน้าที่สื่อการศึกษา ๔ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
๓. นางสาวสกุลรัตน์ รัตนพัฒน์ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๓ ศูนย์พัฒนาสมรรถนะ สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
๔. นางสาวศิรินทรา รัตนภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์
๕. เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น
วันที่ 2-10 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องแก๊งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

วัน	วันที่	08.30-9.00 น.	9.00-10.30 น. (1.30 ชั่วโมง)	10.30-10.45 น. (15 นาที)	10.45-12.15 น. (1.30 ชั่วโมง)	12.15-13.15 น. (1 ชั่วโมง)	13.15-14.45 น. (1.30 ชั่วโมง)	14.45-15.00 น. (15 นาที)	15.00-16.30 น. (1.30 ชั่วโมง)	16.30-18.00 น.	18.00 น.	หมายเหตุ
พุธ	2	ลงทะเบียน พิธีเปิด/ ปล่อยนกปล่อยลิง	Modern Zoo Management นายสนั่น กมลธรรมาภ (เริ่ม 09.15 น.)	เบรก	Modern Zoo Management นายสนั่น กมลธรรมาภ	เบรก	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ นางปาริชาติ ทักษะสุด	เบรก	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ นางปาริชาติ ทักษะสุด	อาหารกลางวัน นำของว่างมาฝากเพื่อน	อาหารค่ำ	(6 ชั่วโมง)
			Risk Management นายสพร ชนะไพฑูรย์		การควบคุมภายใน นายสพร ชนะไพฑูรย์		Zoo Education นายอภิเดช สิงห์เสนี		Zoo Education นายอภิเดช สิงห์เสนี			(6 ชั่วโมง)
	พฤหัสบดี	3										
ศุกร์	4		การพัฒนาและการบริหารจัดการใน ยุคดิจิทัล นายสนั่น อมรินทร์พร	เบรก	การพัฒนาและการบริหาร จัดการในยุคดิจิทัล นายสนั่น อมรินทร์พร	เบรก	ภาวะผู้นำสำหรับการเป็นหัวหน้า งาน (leadership) นายอภิเดช ทวีรัตน์	เบรก	การพัฒนาศักยภาพด้านการคิดเชิง บวก (Negative Thinking Check) นายอภิเดช ทวีรัตน์	อาหารกลางวัน นำของว่างมาฝากเพื่อน	เดินทางกลับ	(6 ชั่วโมง)
	เสาร์	5	เดินทางไปศึกษาดูงาน		อาหารว่าง		อาหารว่าง		อาหารว่าง			อาหารว่าง
อาทิตย์	6		การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	เบรก	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	อาหารว่าง	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	เบรก	การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม	อาหารกลางวัน นำของว่างมาฝากเพื่อน	อาหารค่ำ	(6 ชั่วโมง)
	จันทร์	7	กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ (ภายนอก) นายวิศิษฐ์ วิชาศิลป์		กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ (ภายใน) นายวิศิษฐ์ วิชาศิลป์		การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับ กลยุทธ์เพื่อการเชื่อมโยงโครงการ ผลิตเป็นผล มาตรา ๘ ๓ อยุธยา		การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับ กลยุทธ์เพื่อการเชื่อมโยงโครงการ ผลิตเป็นผล มาตรา ๘ ๓ อยุธยา			(6 ชั่วโมง)
	อังคาร	8	Communication skill (workshop) น.สพ.วิชัย ทรงกิตติ นายวิวิธ ตั้งเลิศใหญ่	เบรก	Communication skill (workshop) น.สพ.วิชัย ทรงกิตติ นายวิวิธ ตั้งเลิศใหญ่	เบรก	Business Continuity Management นายสเปง จรุงใจ	เบรก	Crisis Management นายสเปง จรุงใจ	อาหารว่าง	อาหารค่ำ	(6 ชั่วโมง)
	พุธ	9	เกี่ยวกับการบริหารสวนสัตว์ สุริยา แสงพงค์		เกี่ยวกับการบริหารสวนสัตว์ สุริยา แสงพงค์		Economic Value Management นายสพร ชนะไพฑูรย์		Economic Value Management นายสพร ชนะไพฑูรย์			Economic Value Management นายสพร ชนะไพฑูรย์
พฤหัสบดี	10		Zoo Conservation and Research นายอภิสิทธิ์ ศรีอรรัตน์		จัดทำรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม		นำเสนอรายงานส่วนบุคคล และ / หรือ กลุ่ม		พิธีเปิดและมอบใบประกาศนียบัตร	เดินทางกลับ		(6 ชั่วโมง)



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ
เลขที่รับ
วันที่
สถานที่

2327
21/5/61
1720
11/5/61

หน่วยงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักการเงินและทรัพย์สิน

ที่ ทส ๑๑๑๙ / ๓๗๗๖ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายงบประมาณ

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน)

เลขที่รับ ๑๑๗๗

๑) เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักการเงินและทรัพย์สิน

วันที่ 21 มี.ค. 2561

เรื่องเดิม

ที่ 1616

ตามหนังสือ สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ ที่ ทส ๑๑๒๒/๑๐๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมแก่งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบอกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เกิดทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการดำเนินงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์จัดอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมแก่งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

๒. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

๓. ขออนุมัติบุคลากรขององค์การสวนสัตว์ จำนวน ๓๐ ราย (ตามการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในสังกัด) และวิทยากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมแก่งเผือก สวนสัตว์ดุสิต โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป - กลับ จากต้นสังกัด ตามระเบียบองค์การสวนสัตว์ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ขออนุมัติจ้างวิทยากรภายใน จำนวน ๕ ท่าน สำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) โดยขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่อาจจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ตามรายชื่อต่อไปนี้

๔.๑ นายสุเมธ กมลสนรนาถ

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

๔.๒ นายสุริยา แสงพงค์

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

๔.๓ นายอภิเดช สิงห์เสนี

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๔ นายบริพัตร ศิริอรุณรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์ และวิจัย

๔.๕ นางปาริชาติ ทัพพะสุต

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ ในกรณีจ้างวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จะขออนุมัติในภายหลังเนื่องจาก
อยู่ระหว่างการติดต่อประสานงาน

๕. ขออนุมัติให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เข้าร่วมศึกษาดูงานนอกสถานที่
ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ซาฟารีเวิลด์ และ Siam Serpenterium

๖. ขออนุมัติเช่ารถตู้ภายนอกสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ คัน
อัตราค่าเช่าคันละ ๑,๘๐๐บาท/คัน/วัน ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ซาฟารีเวิลด์ และ Siam Serpenterium
(ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบิกจ่ายตามจริง)

๗. ขอให้ผู้จัดการฝึกอบรมดังกล่าว ทำรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมรูปภาพประกอบ มายัง
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๓๐ วัน เพื่อเป็นข้อมูลในการลงฐานข้อมูลบุคลากร และใช้เป็นข้อมูลในการ
ตอบแบบประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รับเอกสารกลับฝ่ายงบประมาณ

วันที่.....
ลงชื่อ.....

(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๕- อนุมัติ ข้อ ๑-๖

-ให้..... ส.ม./ป.....ดำเนินการ

ตามที่..... ส.ม.ท..... เสนอให้ขอ

-ลงนามแล้ว

(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

๒๕๖๑

พงศกร / บุคลากร ๓

..... / ตรวจจ

...../ทพ.พท

...../ผ.ผ.สบท

เรียน ผอ.สท. เจ้าพนักงานแผนปี ๒๕๖๑.

☐ องค์การ ปิงปวงประมาณ พ.ศ.

☒ งบรัฐบาล ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการ.....

อนุมัติ ๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท คงเหลือ ๑,๘๖,๑๙๖.๓๕

เมื่อใช้ครั้งแล้ว คงเหลือ ๑,๔๕๐,๑๙๖.๓๕

ผู้ตรวจสอบ ๑. ส.อ. / ๒๕๖๑

.....

.....

สำนักการเงินและทรัพย์สิน

ทส ๑๑๐๔/ ๑๒๓๖

๒๒, ๕-๑, ๓๑

สำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารงานกลาง

รับที่ ๒๕๕๕/ ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๓๕ น

๗) เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

สำนักการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามแผนงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์นำเสนอ เพื่อใช้ในการ
จัดฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับต้น (หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย) ในระหว่าง
วันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ คน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓๐,๐๐๐ บาท
(สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณมีพอจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรพิจารณาตามข้อเสนอของสำนัก
บริหารทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(นางบังอร สนธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักการเงินและทรัพย์สิน ๒๕๖๑

(นางสาวนันท์นิช กุลเจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง รักษาการแทน

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1150/2561
วันที่ 06 ส.ค. 2561
เวลา 10:48 น.

หน่วยงาน สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ องค์การสวนสัตว์

ที่ ทส ๑๑๒๒/๑๐๘ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน)

๑) เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของศูนย์พัฒนาสมรรถนะ กำหนดให้มีการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) เพื่อมุ่งเน้นในการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นหัวหน้า และระบบการทำงานต่างๆ ของสวนสัตว์ นั้น

การดำเนินงาน

สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ และตรงกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบันฯ ที่มุ่งเน้นสร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ในทุกสาขา นั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดอบรมดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมแก้งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

๒. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

๓. ขออนุมัติเช่ารถตู้ภายนอกสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ คัน อัตราค่าเช่าคันละ ๑,๘๐๐ บาท/วัน ในวันเสาร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ซาฟารีเวิลด์ และ Siam Serpenterium (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบิกจ่ายตามจริง)

๔. ขออนุมัติบุคลากรขององค์การสวนสัตว์ จำนวน ๓๐ ราย (ตามการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในสังกัด) เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม เก้งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

๕. ขออนุมัติให้บุคลากรขององค์การสวนสัตว์ และวิทยากร เดินทางเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบขององค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ (เฉพาะวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับจากต้นสังกัด)

๖. ขออนุมัติจ้างวิทยากรภายใน จำนวน ๕ ท่าน สำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) โดยขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ก) เนื่องจากวิทยากรเป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ตามรายชื่อต่อไปนี้

- ๖.๑ นายสุเมธ กมลนรนาถ
- ๖.๒ นายสุริยา แสงพงศ์
- ๖.๓ นายอภิเดช สิงห์เสนี
- ๖.๔ นายบริพัตร ศิริอรุณรัตน์
- ๖.๕ นางปาริชาติ ทัพพะสุต



(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒) เรียน ผอ.สวท/ผอ.ผอ.สวท

- เสร็จไปขอความเห็น

- ZMI ของศูนย์ดำรงธรรมขออบรมหลักสูตร
วิทยากรระดับต้น (พ.ศ./น.ว.)

จำนวน 30 ราย วันที่ 2-10 พ.ค ๒๕๖๑

ณ. ห้องโถงเปิด สดส.



(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

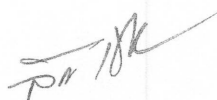
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

- เงินสมทบค่าใช้จ่าย ฝึกอบรม วิทยากร
ขอความเห็นชอบ



ผอ.สวท 3 ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑



(นางกฤตดา ไชยศิลป์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

6 มี.ค.๖๑

ศุลยวัฒน์ ร่าง/พิมพ์

..... ตรวจ



ชื่อโครงการ : หลักสูตรนักบริหารระดับต้น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ ศูนย์พัฒนาสมรรถนะ
ประจำปีงบประมาณ : ๒๕๖๑
ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนักบริหารระดับต้น ขององค์การสวนสัตว์ เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การสวนสัตว์ฯ ให้มีสมรรถนะและความพร้อมที่จะได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานในอนาคต เป็นหลักสูตรทางการบริหารจัดการสวนสัตว์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักการเป็นหัวหน้า และระบบการทำงานต่าง ๆ ของสวนสัตว์ การเป็นหัวหน้านั้นไม่เพียงได้รับการแต่งตั้งก็ทำได้ แต่การดำรงตำแหน่งหัวหน้าที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับนั้น ต้องใช้ทักษะความรู้และคุณสมบัติหลายด้านมาประกอบกัน ทั้งนี้นอกจากจะต้องทำงานในส่วนของตนเองแล้ว ยังต้องบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้บังคับบัญชาพร้อมกับบริหารข้อมูลตลอดจนบริหารงานในฝ่ายด้วย

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับชั้นเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและผลกำลังในการดำเนินงานที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์การสวนสัตว์ฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน ขององค์การสวนสัตว์ฯ สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน) ขึ้น โดยกำหนดให้เป็นหลักสูตรภาคบังคับอันเป็นเงื่อนไขสำคัญยิ่งสำหรับผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน ขององค์การสวนสัตว์ฯ จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรมด้วยกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกันต่อไป


(.....)
นายเบญจพล นาคประเสริฐ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน)

๑. มีคุณสมบัติประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบองค์การสวนสัตว์ฯ กำหนด
๒. ได้รับเงินเดือนเทียบเท่าระดับหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
๓. เป็นพนักงานระดับ ๖ เป็นต้นไป

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละไม่เกิน ๓๐ คน

วิธีการฝึกอบรม

๑. บรรยาย อภิปราย
๒. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ (ประชุมกลุ่มย่อย)
๓. Workshop กรณีศึกษา

หลักสูตรการฝึกอบรม

๑. หมวดวิชาหลักด้านการบริหารจัดการ

- ๑.๑ Modern Zoo Management
- ๑.๒ Business Continuity Management
- ๑.๓ Crisis Management
- ๑.๔ เคียวเข้มการบริหารสวนสัตว์
- ๑.๕ Zoo Conservation and Research
- ๑.๖ Zoo Education
- ๑.๗ การพัฒนาและการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล
- ๑.๘ กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้
- ๑.๙ Risk Management, Economic Value Management และการควบคุมภายใน
- ๑.๑๐ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับกลยุทธ์เพื่อการเขียนโครงการ

๒. หมวดวิชาด้านการพัฒนาสมรรถนะ

- ๒.๑ ภาวะผู้นำสำหรับการเป็นหัวหน้างาน (Leadership)
- ๒.๒ การพัฒนาศักยภาพด้วยการคิดเชิงบวก (Negative Thinking Check)
- ๒.๓ Communication skill


(.....)
นายเบญจพล นาคประเสริฐ

๓. หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารจัดการสวนสัตว์

๔.๑ การศึกษาดูงานสวนสัตว์/หน่วยงานธุรกิจเอกชนภายในประเทศ
(Project Assignment)

๔.๒ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล และ /หรือ กลุ่ม

๔.๓ การนำเสนอรายงานส่วนบุคคล และ /หรือ กลุ่ม

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกองค์การสวนสัตว์ฯ

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมแก๊งเผือก สวนสัตว์ดุสิต

สถานที่ศึกษาดูงาน

- ซาฟารีเวิลด์
- Siam Serpenterium

ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

- ค่าที่พัก (๑๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๘ คืน)	๑๐๘,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหาร (๓๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๙ วัน)	๖๓,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง (๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๙ วัน)	๑๑,๐๒๕	บาท
- ค่าวิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๒,๐๐๐ บาท x ๒๔ ชั่วโมง)	๔๘,๐๐๐	บาท
- ค่าเข้าสถานที่ศึกษาดูงาน (๓๕ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	๕๒,๕๐๐	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม (๗,๐๐๐ บาท x ๘ วัน)	๕๖,๐๐๐	บาท
- ค่าเช่ารถไปศึกษาดูงาน (๓ คัน)	๕,๔๐๐	บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ และน้ำมันเชื้อเพลิง (๑,๐๐๐ บาท x ๓ คัน)	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าจัดทำเกียรติบัตร (๒๐ บาท x ๓๐ คน)	๖๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๒,๒๗๕	บาท
รวม	๓๗๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (รวม ๕๔ ชั่วโมง)


(.....)
นายเบญจพล นาคประเสริฐ

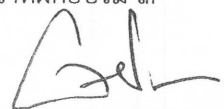
การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมและกิจกรรมของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานทั้งงานส่วนบุคคล และ/หรือ งานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากรผู้ควบคุมหลักสูตร และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะทางกายและจิตตามเกณฑ์ที่องค์การสวนสัตว์ฯ กำหนด
๔. ผู้เข้าฝึกอบรมต้องมีการเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลังการฝึกอบรม เพื่อใช้ผลทดสอบเป็นการพิจารณาด้านสมรรถนะในการเลื่อนขั้นตำแหน่งต่อไป

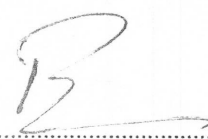
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของการบริหารจัดการ ทั้งมีความพร้อมในการนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับประยุกต์ใช้กับภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. องค์การสวนสัตว์ฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะและความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
๓. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรสามารถเป็นที่ยอมรับในส่วนของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสกุลรัตน์ รัตน์พัฒน์)
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์