



ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
ของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๕) มาตรา ๘ (๒) (๓) (๘) และมาตรา ๑๙ (๑) (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และสถาบันวิจัยของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคล ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่มีชื่อปรากฏในรายชื่อคณะนักวิจัยตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และรับผิดชอบในการดำเนินโครงการวิจัย

“ทุนวิจัย” หมายความว่า เงินทุนวิจัยที่สำนักงานให้การสนับสนุนแก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการที่สำนักงานให้ทุนวิจัยสนับสนุนภายใต้กรอบวิจัย และขอบเขตกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มุ่งเป้าตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ : ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๓ โครงการวิจัยที่สำนักงานจะให้ทุนวิจัยสนับสนุนต้องอยู่ภายใต้กรอบวิจัยและขอบเขตกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มุ่งเป้าตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ : ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ

ข้อ ๔ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐ หรือเอกชน และนิติบุคคล ที่เป็นผู้รับทุนจากสำนักงานจะต้องมีหัวหน้าโครงการและนักวิจัยในสังกัดหรือภายใต้โครงการวิจัยที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ดำเนินโครงการวิจัย

(๒) ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือที่ตกลงกันได้ตามสัญญา

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่ใช่ผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานในฐานะหัวหน้าโครงการ เว้นแต่ กรณีที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพสูงไม่มีประวัติค้างส่งงาน และเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ สำนักงานอาจพิจารณาการขอรับทุนในโครงการวิจัยดังกล่าวได้

(๕) ในกรณีโครงการวิจัยที่มีลักษณะเฉพาะให้ผู้อำนวยการสามารถกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ ให้สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุนวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อ ๕ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบวิจัยและขอบเขตแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของสำนักงาน ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

ข้อ ๗ การพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

การดำเนินงานตามแนวทางและหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สำนักงานมอบหมายได้ และให้ได้รับคำตอบแทนหรือคำสมนาคุณตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๙ ให้สำนักงาน และผู้รับทุนเป็นผู้มีสิทธิและ/หรือมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกัน เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้สำนักงานมีอำนาจดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ สำนักงานอาจมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

ถ้าทรัพย์สินทางปัญญาตามวรรคสองมีความซับซ้อนและต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำนักงานอาจจ้างบุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมาย ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจากสำนักงาน

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องดำเนินการส่งมอบผลงานวิจัย ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา รายรับอื่นใดที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย ให้แก่สำนักงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนดหรือที่ตกลงกันตามสัญญา

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนและนักวิจัยที่สำนักงานให้การสนับสนุนทุนวิจัย โครงการวิจัยต้องให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ที่มีบทบาทให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยของสำนักงานอย่างเต็มความสามารถ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับตีพิมพ์หรือเผยแพร่องค์ความรู้ต้องได้รับเห็นชอบจากสำนักงานก่อน

หมวด ๓

การใช้จ่ายเงินทุนวิจัย

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบการเงินและการบัญชีตลอดจนความสำเร็จของโครงการวิจัย

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยระหว่างสำนักงานกับผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเป็นการเฉพาะของโครงการวิจัย และผู้รับทุนต้องจัดส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีรายชื่อและเงื่อนไขผู้มีอำนาจส่งจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้มีอำนาจส่งจ่ายโดยหนึ่งในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นหัวหน้าโครงการให้แก่สำนักงาน

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้รับทุนแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทต่างๆ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน และให้ส่งดอกเบี้ยและดอกผลอื่นใดคืนให้แก่สำนักงานเมื่อปิดบัญชีโครงการวิจัยพร้อมแนบหลักฐานการรับรองของธนาคาร เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุอื่นใด ทำให้ผู้รับทุนไม่อาจส่งดอกเบี้ยหรือดอกผลดังกล่าวคืนให้แก่สำนักงานได้ ให้ผู้รับทุนทำความตกลงกับสำนักงานเป็นรายกรณี

การเปิดบัญชีและวิธีการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีต้องจ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเท่านั้น หากนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องชดเชยเงินทุนวิจัยในส่วนนั้นคืนให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้สำนักงานเบิกจ่ายเป็นงวด ๆ ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยตามที่กำหนดในสัญญา โดยให้มีการตรวจรับงานก่อนการเบิกจ่าย ยกเว้นงวดที่หนึ่งให้เป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๑๘ ทุนวิจัยที่สนับสนุนแก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์นี้ ประกอบด้วย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าบริการวิชาการ และหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ความหมายและขอบเขตของเงินทุนวิจัยแต่ละหมวดให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการวิจัย และให้ถัวจ่ายรายการในหมวดเดียวกันได้ ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการเงินทุนวิจัยระหว่าง หมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ ให้เพิ่มได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของรายการหมวดที่รับ

ในกรณีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าที่กำหนดไว้ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานก่อน

ทั้งนี้ ความในวรรคสองไม่ให้นำมาใช้กับหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าเดินทางต่างประเทศ

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และบัญชีของโครงการวิจัยไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยไม่น้อยกว่าห้าปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้รับทุนส่งมอบงานล่าช้าหรือผิดสัญญา สำนักงานอาจลดหรืองดการจ่ายเงินทุนวิจัยหรือค่าตอบแทนของนักวิจัยหรือค่าบริการวิชาการที่จ่ายให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๒๑ อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรในโครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายค่าจ้างหรือค่าซื้อวัสดุในโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง ยกเว้นการจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุที่มีราคาต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท และไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายหรือรับจ้างได้ ให้หัวหน้าโครงการใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินแทน

ข้อ ๒๓ การจัดหาพัสดุให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาครัฐ การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้สำหรับหน่วยงานของผู้รับทุนนั้น ๆ

(๒) กรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาคเอกชน การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๒๔ ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยที่จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินทุนวิจัย ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าโครงการกำหนดค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ซึ่งไม่รวมค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อ ๒๖ เมื่อยุติการดำเนินงานของโครงการวิจัยทั้งสิ้นแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานพร้อมสรุปผลงานโครงการวิจัย รายการครุภัณฑ์ และรายงานการเงิน เสนอสำนักงานภายในเก้าสิบวัน และให้ถือว่าเป็นวันที่โครงการวิจัยสิ้นสุด

ข้อ ๒๗ เมื่อโครงการวิจัยสิ้นสุดการดำเนินงานทั้งสิ้นแล้วผู้รับทุนจะต้องปิดบัญชีธนาคารของโครงการวิจัยทั้งหมดและส่งเงินทุนวิจัยที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการปิดบัญชีส่งมอบให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่โครงการวิจัยสิ้นสุดตามข้อ ๒๖ ในกรณีผู้รับทุนเป็นส่วนราชการดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๘ สำนักงานสงวนสิทธิในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย หรือระงับชั่วคราว หากผู้รับทุนจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของคณะกรรมการหรือของสำนักงาน ผู้รับทุนต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ เพื่อการนั้นให้แก่สำนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

บัญชีแนบท้าย

อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรในโครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย

๑. อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรในโครงการวิจัยให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนนักวิจัยให้จ่ายตามจำนวนคน - เดือน (Man - Month) ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้จ่ายได้เฉพาะกรณีที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติโดยให้ประมาณการเวลาในการเดินทางตามจำนวนคน - วัน (Man - Day) ตามที่ทำงานจริงในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ อาจจ่ายเพิ่มได้อีกตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราดังกล่าว และหากบุคคลนั้นเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานเป็นพิเศษอาจจ่ายค่าจ้างเพิ่มได้ตามจำนวนปีประสบการณ์ในอัตราร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๐

สำหรับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน ในการคิดค่าจ้างเป็นรายวันให้คิดสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

(๔) กิจกรรมซึ่งเป็นการปฏิบัติงานวิชาการที่มีขอบเขตชัดเจนภายใต้โครงการวิจัยให้สามารถจ้างเหมาได้ในอัตราค่าจ้างที่หัวหน้าโครงการเห็นสมควร

(๕) อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าปฏิบัติงานในวันหยุดและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามอัตราของทางราชการกำหนด และในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นภาคเอกชนให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด

(๖) อัตราค่าจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานชั่วคราวภายใต้โครงการวิจัย ให้จ่ายค่าจ้างในอัตรารวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรืออัตราขั้นต่ำที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนดหากอัตราใดสูงกว่าก็ให้ใช้อัตรา นั้น

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารโครงการวิจัยดังนี้

(๑) ค่าพาหนะเดินทางเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายชั้นประหยัดและให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

กรณีเดินทางโดยเครื่องบินจะต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกเงิน ส่วนการเดินทางโดยพาหนะอื่นให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินแทนได้ หรือกรณีที่ผู้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายเงินค่าชดเชยพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๖ บาท ต่อกิโลเมตร

(๒) ค่าที่พักให้เหมาจ่ายในอัตราคืนละ ๑,๖๐๐ บาท สำหรับหัวหน้าโครงการ หรือที่ปรึกษาโครงการให้เบิกจ่ายได้ตามจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคืน

(๓) ในกรณีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงของบุคลากรภายใต้โครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท