

คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ อาคารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น ๑

๕๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๑๑ โทรสาร : ๐ ๒๕๓๓ ๘๓๑๖

อีเมล : head@boi.go.th เว็บไซต์ : <http://www.boi.go.th/index.php?page=infoact>

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน” มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น ๑ ๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๑๑ ต่อ ๖๒๒๑ , ๖๙๑๙ โทรสาร : ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๑๖ อีเมล : head@boi.go.th เว็บไซต์ : <http://www.boi.go.th/index.php?page=infoact>



วัตถุประสงค์ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องซึ่งมีการปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ทุกขั้นตอน

ขอบเขต คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำ

ไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปภาพ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ
เจ้าหน้าที่ประสานงานและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร



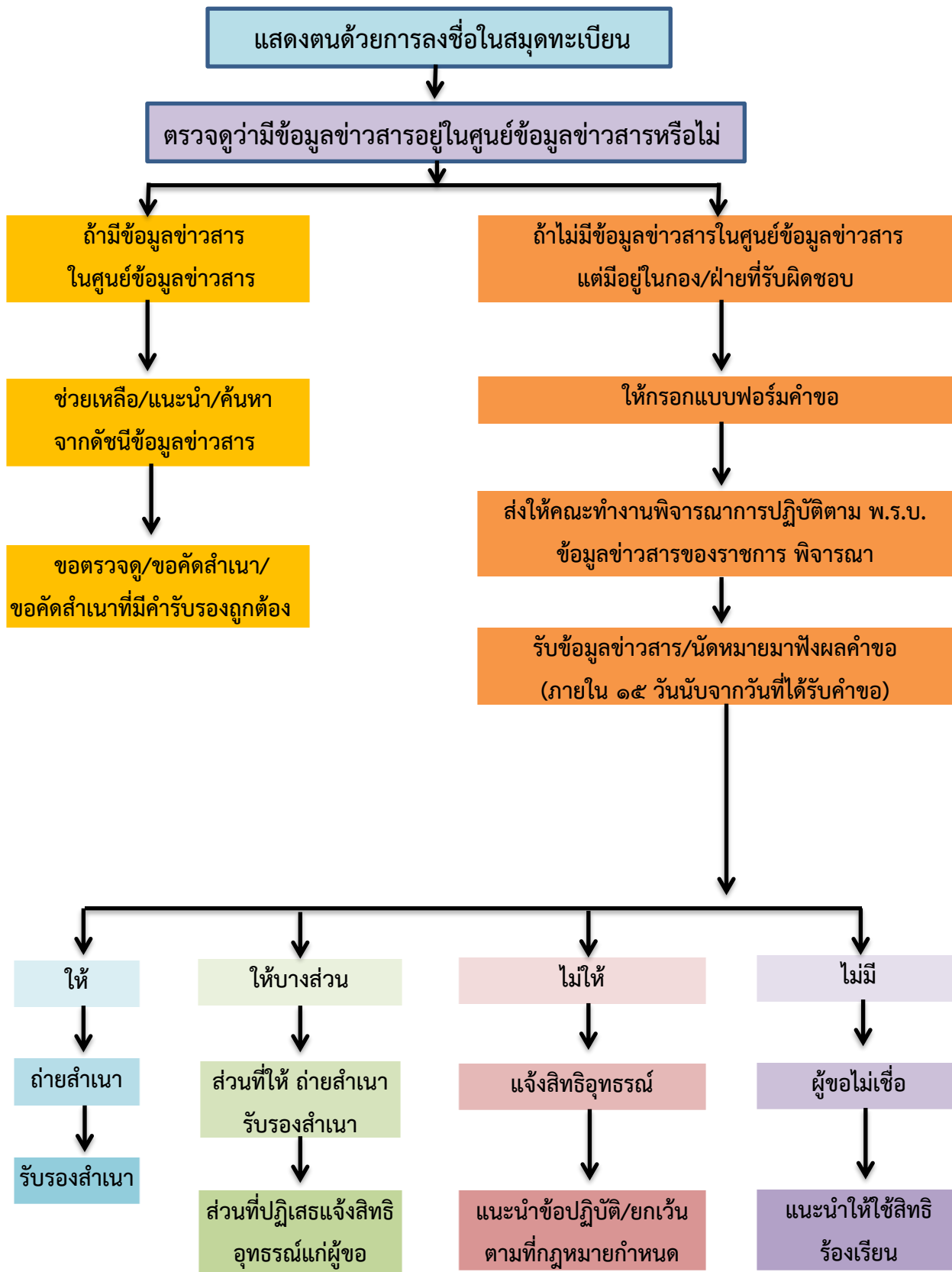
นางแพนสัน ตริตรา
พนักงานส่งเสริมการลงทุน



นางสาวสุนันทา พิมลสิทธิ์
ลูกจ้างสวัสดิการ

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑. เมื่อมีผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้มาขอใช้บริการแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดผู้เข้าใช้บริการ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและจัดเก็บเป็นสถิติ นอกจากนี้ การลงทะเบียนนี้ก็จะเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าเป็นคนไทยหรือไม่

๒. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

๓. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำ และค้นหาข้อมูลข่าวสาร

๔. หากผู้มาขอใช้บริการต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

๕. กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีอยู่ในกอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ จะให้ผู้มาขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนด แล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป หากเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผย ต้องส่งให้คณะทำงานพิจารณาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา และนัดหมายให้มาฟังผลคำขอหรือรับข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับคำขอ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งสิทธิอุทธรณ์ พร้อมแนะนำข้อปฏิบัติ/ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีที่สำนักงานไม่มีข้อมูลและผู้มาขอข้อมูลไม่เชื่อ ผู้ขอข้อมูลสามารถใช้สิทธิร้องเรียน

๖. เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๖.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๖.๒ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ภาคผนวก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

ข้อเสนอแนะการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการให้บริการ

- ☐ คำขอรับบริการ/หนังสือแสดงว่าหน่วยงานให้บริการข้อมูลโดยเร็ว หรือดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่มีการร้องขอ
- ☐ แจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบว่าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ
- ☐ มีหนังสือแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุด)

1. ผู้ใช้บริการ

1.1 ภายนอก

☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☐ นักลงทุน ☐ ที่ปรึกษากฎหมาย ☐ อื่นๆ ระบุ.....

1.2 ภายใน

☐ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน ☐ ผู้บริหาร

2. การใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุด) นี้

2.1 การใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุด) ☐ มาใช้ครั้งแรก ☐ เคยมาใช้บริการ จำนวน.....ครั้ง

2.2 ความถี่ในการมาใช้บริการ ☐ 1-2 สัปดาห์/ครั้ง ☐ 1 เดือน/ครั้ง ☐ มากกว่า 6 เดือน/ครั้ง

3. ด้านข้อมูล เอกสาร	พอใจมาก	พอใจ	ปานกลาง	ไม่พอใจ	เหตุผลที่ไม่พอใจ
3.1 ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น	☐	☐	☐	☐	
3.2 ความชัดเจนของข้อมูล	☐	☐	☐	☐	
3.3 ความสมบูรณ์ของเอกสาร	☐	☐	☐	☐	
4. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	พอใจมาก	พอใจ	ปานกลาง	ไม่พอใจ	เหตุผลที่ไม่พอใจ
4.1 การต้อนรับ/อำนวยความสะดวก	☐	☐	☐	☐	
4.2 การให้ความช่วยเหลือ/ให้คำแนะนำ	☐	☐	☐	☐	
4.3 ความสุภาพของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	
4.4 การให้บริการทางโทรศัพท์	☐	☐	☐	☐	
5. ภาพรวมการให้บริการของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร (ห้องสมุด)	☐	☐	☐	☐	

6. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

วันที่.....

ขอขอบคุณในความกรุณาตอบแบบสอบถาม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุด)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....วันที่.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของ.....

.....

ด้วยเมื่อวันที่ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่

ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

.....
.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง

.....
.....

.....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓