



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน เว้นแต่เป็นไปตามข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. เป็นการจำเป็นที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
2. เป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามที่กฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร เป็นต้น
3. เป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
4. เป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย
5. เป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
6. เป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับมอบหมาย
7. เป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการศึกษาวิจัย หรือสถิติ

กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ได้มาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ให้หน่วยงานนั้น ๆ มีหนังสือแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเก็บรวบรวม (ตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice)) และในกรณีที่ไม่มีเหตุยกเว้นที่กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ ต้องได้รับ

ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามแบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม) หากเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทันที

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล กฟภ. จึงได้กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร หรือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่จัดเก็บ มาตรการการควบคุม และวิธีการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Access control) โดยให้มีการแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการเก็บรักษาและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

สำหรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ 1 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติให้พนักงาน และหรือผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลมีการจัดเก็บเอกสารไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย ในระหว่างที่ไม่ได้ปฏิบัติงานนั้น เช่น เก็บในลิ้นชักโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับเอกสารนั้น ๆ เป็นต้น

กรณีที่ 2 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว แต่มีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้ในการตรวจสอบ หรือมีความจำเป็นต้องเก็บไว้เพื่อการใด ๆ ในภายหลัง

ให้หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารที่มีกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บ และเอกสารที่จะต้องมีการจัดเก็บไว้ตลอดไปแยกออกจากกันให้ชัดเจน โดยให้หน่วยงาน นั้น ๆ แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร รวมถึงกำหนดมาตรการการขอเข้าถึงหรือขอนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ไปดำเนินการในภายหลัง เช่น ขั้นตอนการดำเนินการกรณีครบกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บจะต้องนำเอกสารนั้น ๆ ไปดำเนินการทำลาย หรือขั้นตอนการดำเนินการกรณีการนำส่งเอกสารให้หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ เป็นต้น

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บอยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้พนักงาน และหรือผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลถือปฏิบัติตามแนวทางความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัด เช่น ให้มีการกำหนดการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน หรือในระหว่างที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ให้ปิดระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที เป็นต้น

2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้พนักงาน และหรือผู้ที่มีความประสงค์จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนทุกครั้งว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับความยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยกรณีใดบ้าง หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่

2.2 กรณีหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลแต่มีความจำเป็นที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของตน ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ก่อนทุกครั้งตามช่องทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด ซึ่งก่อนการพิจารณาอนุญาตให้มีการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ให้หน่วยงานที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบก่อนว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับความยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยกรณีใดบ้าง หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับการขอยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ พร้อมทั้งให้มีการบันทึกประวัติการอนุญาต เช่น ชื่อหน่วยงานหรือชื่อบุคคลที่ขออนุญาตใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ที่ร้องขอ และระยะเวลาการใช้ข้อมูล เป็นต้น

2.3 ให้หน่วยงานที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ กำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต การเข้าถึง การควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้คำนึงถึงลักษณะการใช้งานและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

2.3.1 กำหนดแนวทางการขออนุญาต กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น จัดให้มีบันทึกถึงหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ เพื่อขออนุญาต โดยจะต้องมีการแจ้งประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ที่จะเข้าถึง นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ สถานที่จัดเก็บในช่วงระยะเวลาที่มีการใช้ข้อมูล (กรณีนำชุดข้อมูลออกไปเก็บรักษาไว้ภายนอก) นำข้อมูลไปเปิดเผยให้ใครหรือหน่วยงานใด รวมถึงกำหนดระยะเวลาที่มีการใช้ข้อมูลอย่างชัดเจน เป็นต้น

2.3.2 เมื่อมีการอนุญาตตามข้อ 2.3.1 แล้ว ให้บันทึกรายละเอียดของหน่วยงานหรือผู้ขออนุญาต วัตถุประสงค์ที่จะเข้าถึงและนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ สถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในช่วงที่มีการใช้ข้อมูล (กรณีนำข้อมูลออกไปเก็บไว้ภายนอก) นำข้อมูลไปเปิดเผยให้ใครหรือหน่วยงานใดและระยะเวลาการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบเกี่ยวกับสิทธิและการอนุญาตการเข้าถึง การใช้ และหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในภายหลังได้

3. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิเพื่อเข้าถึง ขอรับสำเนา แก้ไข โอนย้าย หรือการได้รับแจ้งข้อมูล ให้ดำเนินการดังนี้

ให้พนักงานผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารของบุคคลที่ขอใช้สิทธิ ว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ หากไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งผู้ขอใช้สิทธิทราบว่าไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้มาดำเนินการแทน ให้สรุปรายละเอียดการขอใช้สิทธิและนำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้านั้น ๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติคำร้องขอต่อไป ยกเว้นการไฟฟ้าสาขาย่อยให้นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 หรือการไฟฟ้าสาขาทันสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำร้องขอนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่อส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาอนุมัติตามคำร้องต่อไป

3.2 กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิการระงับการใช้ การคัดค้าน หรือขอใช้สิทธิในการลบทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการดังนี้

ให้พนักงานผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารของบุคคลที่ขอใช้สิทธิว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ หากไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แจ้งผู้ขอใช้สิทธิทราบว่าไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้มาดำเนินการแทน ให้สรุปรายละเอียดการร้องขอใช้สิทธิพร้อมเหตุผลประกอบเพื่อนำเสนอขออนุมัติผ่านตามสายงานถึงหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Owner) นั้น ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

3.3 กรณีเกิดข้อสงสัยหรือไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 3.1 และ 3.2 ให้นำเรื่องปรึกษาเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอความยินยอม (Consent)

กรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่สามารถใช้ฐานตามกฎหมายเพื่อดำเนินการได้ ให้หน่วยงานนั้นขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทุกครั้ง โดยให้หน่วยงานที่จะมีการขอความยินยอมดำเนินการดังนี้

4.1 กำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการขอเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 กำหนดกระบวนการและมาตรการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ในระหว่างที่มีการเก็บรวบรวม การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล

4.3 กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.3.1 กรณีผู้เยาว์มีอายุเกิน 10 ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้มีอำนาจปกครอง ผู้เยาว์ตามกฎหมาย ประกอบการให้ความยินยอมของผู้เยาว์ด้วย

4.3.2 กรณีผู้เยาว์มีอายุไม่เกิน 10 ปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทน ผู้เยาว์

4.4 ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อให้ความเห็น ต่อแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อได้รับแนวทางและหรือข้อเสนอแนะจาก เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้หน่วยงานนั้นจัดทำหนังสือขอความยินยอมตามแบบฟอร์มของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งในรูปแบบเอกสารหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์

4.5 กำหนดแนวทางและช่องทางการถอนความยินยอมที่สามารถกระทำได้ง่ายในระดับเดียวกับการให้ ความยินยอม เนื่องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอเพิกถอนความยินยอมที่ไว้ไว้เมื่อใดก็ได้ เมื่อมีการ เพิกถอนความยินยอมให้หน่วยงานนั้นหยุดการประมวลผลข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลเพิกถอนความยินยอมทันที และ ให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็ว ขั้นตอนการขอหรือถอนความยินยอมอาจใช้แนวปฏิบัติของ กฟผ. หรือจัดทำเนื้อหาในการขอหรือถอนความยินยอมขึ้นใหม่โดยใช้วิธีปฏิบัติข้างต้นก็ได้

4.6 ต้องมีการบันทึกรายการ (Record of Processing) ทุกครั้งที่ได้รับความยินยอม และเพิกถอนความ ยินยอมทุกครั้ง และรายงานต่อหน่วยงานรับผิดชอบเป็นประจำ

5. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 กรณีข้อร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ให้หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนบันทึกรายละเอียดการ ร้องเรียนลงในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน และรีบแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการ พิจารณาโดยเร็ว และบันทึกผลการพิจารณาในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) และรายงานให้ ผวก. ทราบ

5.2 กรณีข้อร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคลร้ายแรง ให้หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตามข้อ 5.1 หาก การร้ายแรงของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและหรือความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้รีบสรุปรายงานให้ ผวก. เพื่อพิจารณาสั่งการ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุการณ์ มาตรการการเยียวยา และการ ดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส.ค.ส.) ทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

6. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติกรณีรับทราบเหตุการณ์ร้ายแรงของข้อมูลส่วนบุคคล

พนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบเหตุการณ์ร้ายแรงของข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องรายงาน รายละเอียดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ทราบทันที เพื่อให้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน และรายงานให้ ผวก. ทราบหากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและหรือความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้รีบสรุปรายงานให้ ผวก. เพื่อพิจารณาสั่งการ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุการณ์ มาตรการการเยียวยา และการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส.ค.ส.) ทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

7. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Access control)

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้พิจารณาถึงภาระหน้าที่และความจำเป็นของพนักงาน หรือผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และจะต้องมีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) และต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ เผยแพร่ ล่วงรู้ หรือลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

8. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับอนุญาตเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีหน่วยงาน พนักงาน หรือผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องมีความรู้ที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด รวมทั้งต้องคำนึงถึงลักษณะการใช้งานและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาต แต่หากผู้ได้รับอนุญาตนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ไปใช้นอกเหนือจากงานที่ได้รับอนุญาต หรือนำไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่าผู้ได้รับอนุญาตนั้นมีความผิดทางวินัย และหรือมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหรือต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นด้วย

9. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว

หน่วยงานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว จะต้องกำหนดมาตรการเพิ่มเติมในการบริหารจัดการข้อมูลนั้น ๆ โดยให้พิจารณาถึงเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของชุดข้อมูล ระยะเวลาในการจัดเก็บ และจะต้องกำหนดสถานที่จัดเก็บ (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร) และถือปฏิบัติตามแนวทางความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรืออยู่ในระบบสารสนเทศ) รวมถึงจะต้องกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึง การนำข้อมูลไปใช้และหรือการนำข้อมูลไปเปิดเผย และให้ถือ

ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้หน่วยงานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวเก็บรวบรวมข้อมูลภายในระยะเวลาที่จำเป็นโดยเคร่งครัด เมื่อหมดความจำเป็นและไม่มีฐานทางกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ต้องลบ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนามโดยทันที

10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการใหม่ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะดำเนินการหรือระหว่างเตรียมโครงการนั้น โดยให้คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่จะนำมาพัฒนาโครงการมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ร่วมกันหารือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT) ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบและประเมินมาตรการในการรักษาความมั่นคงและปลอดภัย โดยพิจารณามาตรการเชิงเทคนิค รวมถึงนโยบายระเบียบ และวิธีปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง เพื่อป้องกันการสูญหาย การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

12. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดวิธีการนำส่งข้อมูลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีที่มีความปลอดภัยหลังลงนามสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ดังนี้

- 12.1 การนำส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้นำส่งกับบุคคลที่เป็นผู้มีอำนาจของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการแทนให้ครบถ้วน

12.2 การนำส่งข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ กฟภ. ไปยังระบบสารสนเทศของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีกำหนดวิธีการในการยืนยันตัวตนของระบบสารสนเทศ รวมทั้งควบคุมดูแลให้การนำส่งด้วยวิธีดังกล่าวมีความมั่นคงปลอดภัย

13. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการมีคำร้องขอหรือคำส่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากรัฐ (Government Request)

กรณีหน่วยงานรัฐหรือองค์กรผู้ถืออำนาจรัฐมีคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่รับคำร้องขอพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

13.1 ตรวจสอบรายละเอียดของคำร้องหรือคำส่งจากรัฐ โดยคำร้องขอนั้นจะต้องมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอเข้าถึง เหตุผลในการขอเข้าถึงข้อมูล หรือวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และระบุอำนาจตามกฎหมายที่ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (ควรระบุชื่อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งหรือหมายศาลให้ชัดเจน)

13.2 ตรวจสอบอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐหรือองค์กรผู้ถืออำนาจรัฐ ว่าเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเป็นองค์กรที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้น

13.3 ตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของเอกสาร

13.4 นำส่งข้อมูลให้หน่วยงานรัฐหรือองค์กรผู้ถืออำนาจรัฐด้วยวิธีที่มีความมั่นคงปลอดภัย

กรณีการขอเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานรัฐหรือองค์กรผู้ถืออำนาจรัฐ โดยการขอเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงองค์กรในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันการสูญหาย การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และจะต้องจัดทำ Memorandum of Understanding : MOU และหรือ Memorandum of Agreement : MOA และหรือ Data Processing Agreement : DPA ด้วยทุกครั้ง เว้นแต่หน่วยงานรัฐหรือองค์กรผู้ถืออำนาจรัฐที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำ Memorandum of Understanding : MOU และหรือ Memorandum of Agreement : MOA และหรือ Data Processing Agreement : DPA

14. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องขอหรือเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลจากพนักงานหรือหน่วยงานภายใน กฟผ.

ให้พนักงานหรือหน่วยงานทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งความประสงค์การขอข้อมูลหรือเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลถึงหน่วยงานเจ้าของข้อมูล โดยให้มีการระบุรายละเอียดข้อมูลที่ขอเข้าถึง เหตุผลในการขอเข้าถึงข้อมูล ระยะเวลาในการนำข้อมูลไปใช้ สถานที่จัดเก็บข้อมูล (กรณีมีการนำข้อมูลไปเก็บไว้ในพื้นที่ของงานนั้น ๆ) เมื่อได้รับหนังสือแล้วให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณาขอบเขตการให้ข้อมูล และมีหนังสือตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งข้อมูล และการส่งออกข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมชุดข้อมูลตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก่อนเท่านั้น

15. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทำการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้ในกรณีดังต่อไปนี้

15.1 เมื่อประเทศปลายทาง หรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังนี้

15.1.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

15.1.2 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

15.1.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

15.1.4 เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

15.1.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

15.1.6 เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

15.2 หากประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอและหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ให้นำเสนอมาตรการต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กฟผ. เพื่อนำเรียนคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย

16. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) มีหน้าที่และดำเนินการดังนี้

16.1 ทำหนังสือแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด ให้เจ้าของข้อมูลทราบ (Privacy Notice)

16.2 จัดทำป้ายเพื่อประกาศให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าในพื้นที่ที่มีการบันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิด โดยอาจแบ่งการติดตั้งเป็น 2 ลำดับ สำหรับลำดับแรก ควรเป็นป้ายเตือนที่เห็นได้ชัดก่อนที่จะเข้าสู่พื้นที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เช่น ประตูทางเข้าสำนักงาน, ประตูทางเข้าสถานีไฟฟ้า เป็นต้น สำหรับลำดับสอง เป็นป้ายแจ้งเตือนเพิ่มเติม ควรเป็นป้ายที่ติดไว้ในสถานที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการลูกค้า, โต๊ะประชาสัมพันธ์อาคาร, โถงลิฟต์ เป็นต้น

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

17. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการตลาด

การใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลการใช้สินค้าและบริการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบรรลุเป้าประสงค์ในด้านการขายและการตลาด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเฉพาะการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อติดตามพฤติกรรม (Tracking) เพื่อทำความเข้าใจความต้องการเฉพาะบุคคลและจัดกลุ่มเป้าหมายในการทำการตลาด รวมทั้งอาจประมวลผลเพื่อค้นหาหรือทำนายผู้บริโภคที่ตรงต่อลักษณะสินค้าและบริการที่ต้องการเสนอขาย (Targeting) หรือการทำความเข้าใจผู้บริโภคเป็นรายบุคคล (Profiling) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณาโอกาสทางธุรกิจเทียบกับความเสี่ยงต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Risk of actual breach) และความเสี่ยงต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Intrusiveness) ในทุกขั้นตอน

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการขายและการตลาด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถทำได้โดยอาศัยฐานกฎหมายดังนี้

- ฐานสัญญา สามารถใช้ประโยชน์ด้านการขายและการตลาดได้ในลักษณะไม่เฉพาะเจาะจงตัวบุคคล หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ฐานความยินยอม (Consent) สามารถใช้ประโยชน์ด้านการขายและการตลาดได้ตามที่ขอความยินยอมที่ชัดแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องหยุดใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที

หากมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการขายและการตลาดโดยอาศัยฐานกฎหมายอื่นนอกจากฐานสัญญาและฐานความยินยอม (Consent) ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อให้ความเห็นต่อแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อได้รับแนวทางและหรือข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้วจึงจะสามารถประมวลผลข้อมูลได้

18. การอบรมให้ความรู้ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรให้บุคลากร พนักงาน หรือลูกจ้างทราบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

รายการอ้างอิงเอกสารขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กำหนดให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยต้องขอความยินยอม เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้น	มาตรา 19 และมาตรา 24
กำหนดให้มีหนังสือแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล (ตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice))	มาตรา 23 และมาตรา 25
1. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล - รูปแบบเอกสาร - ระบบอิเล็กทรอนิกส์	มาตรา 37 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563
2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 39 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563
3. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 30 - 36
4. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอความยินยอม (Consent)	มาตรา 19 และมาตรา 20
5. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 37 (4)
6. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติกร กรณีรับทราบเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 37 (4)
7. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Access control)	มาตรา 37 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับอนุญาตเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563
9. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว	มาตรา 26
10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาเริ่มโครงการใหม่ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 19 และมาตรา 37 (1)
11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 40
12. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 40
13. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการมีคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากรัฐ (Government Request)	มาตรา 37 (2)
14. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องขอหรือเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลจากพนักงานหรือหน่วยงานภายใน กฟภ.	มาตรา 37 (2)
15. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ	มาตรา 28
16. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV)	มาตรา 23
17. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการตลาด	มาตรา 19 และมาตรา 24
18. การอบรมให้ความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563

ตัวอย่างหนังสือแจ้งข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**หนังสือแจ้งข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด
(CCTV Privacy Notice)**

เรียน เจ้าของข้อมูล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ติดตั้งและใช้งานกล้องวงจรปิดภายในและโดยรอบสถานที่ ซึ่งการบันทึกภาพเพื่อการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ สิ้นทรัพย์ พนักงาน และผู้มาติดต่อ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอชี้แจงเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้เก็บรวบรวมโดยใช้กล้องวงจรปิด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยบันทึกภาพของบุคคลทุกคน รวมทั้งทรัพย์สิน เช่น ยานพาหนะ ซึ่งเข้ามาในพื้นที่ภายใต้การควบคุมดูแลทั้งภายในและโดยรอบสถานที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และอาจเก็บรวบรวมภาพถ่ายหรือภาพวิดีโอหรือเสียงของท่านไว้ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ ทรัพย์สิน พนักงาน และผู้มาติดต่อ

2. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความจำเป็นต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 2.1 การคุ้มครองชีวิต ร่างกาย สุขภาพ ความปลอดภัยส่วนบุคคลและทรัพย์สินต่าง ๆ
- 2.2 การคุ้มครองและป้องกันสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สิน จากความเสียหาย การถูกรบกวน การถูกทำลาย และอาชญากรรมอื่น ๆ
- 2.3 การสนับสนุนหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในการสืบสวนสอบสวน และดำเนินการทางกฎหมาย หรือเพื่อป้องกัน ยับยั้งอาชญากรรม

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขดังนี้

- 3.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ไม่เกินกว่าระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในคำชี้แจงฉบับนี้ หรือเท่าที่จำเป็นตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

3.2 หากหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะทำลาย ลบ นำออกจากระบบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นคำร้องขอต่อสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด

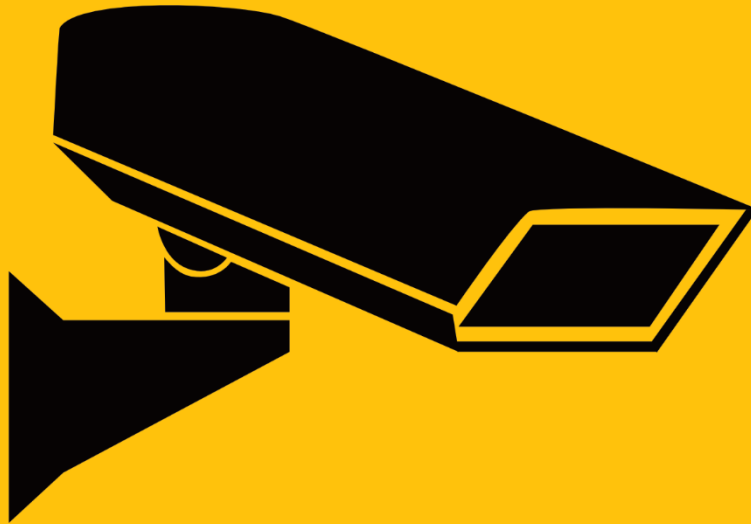
5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ตัวแทน บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการ หรือบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

6. สถานที่ติดต่อ

เจ้าของข้อมูลสามารถให้ข้อคิดเห็นและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เว็บไซต์ <https://www.pea.co.th> หรือ 1129 PEA Contact Center หรือที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

ตัวอย่างป้ายประกาศให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่ามีการบันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิดในชั้นแรก



พื้นที่นี้

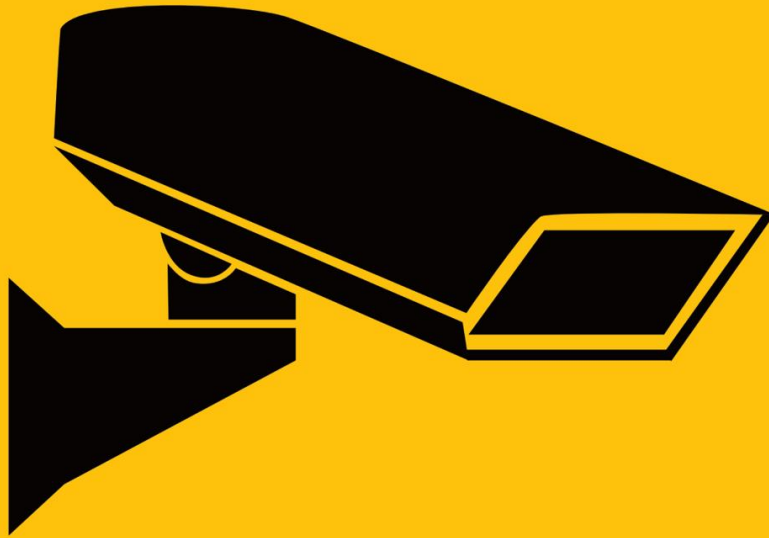
มีการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV)
เพื่อการรักษาความปลอดภัย

การแจ้งนี้อยู่ภายใต้

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ www.pea.co.th

ตัวอย่างป้ายประกาศให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่ามีการบันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิดในชั้นสอง



พื้นที่นี้

มีการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV)
เพื่อการรักษาความปลอดภัย

การแจ้งนี้อยู่ภายใต้

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
รายละเอียดเพิ่มเติมตามหนังสือแจ้งข้อมูลในการ
เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
จากกล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)

โดยการ Scan QR Code



CCTV Privacy Notice