



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการอำนวยการ ถึง กฟผ.๓
สำนักงานสีเขียว(Green Office) กฟผ.๓

เลขที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติกำหนดนโยบาย สำนักงานสีเขียว(Green Office) กฟผ.๓ และแผนดำเนินงาน ประจำปี
๒๕๖๔

เรียน ผชก.(ณ๓)

ตามที่ กฟผ.๓ เข้าร่วมรับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ อันจะส่งผลดีต่อสุขภาพของพวกเราทุกคน ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะทำให้โครงการนี้บรรลุเป้าหมาย คือ ความร่วมแรงร่วมใจ ลงมือทำไปพร้อมๆกันในทุกภาคส่วน คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว(Green Office) กฟผ.๓ จึงขออนุมัติกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว(Green Office) กฟผ.๓ (เอกสาร แนบ ๑ จำนวน ๑ หน้า) แผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนโครงการในภาพรวมของ กฟผ.๓ (เอกสาร แนบ ๒ จำนวน ๑ หน้า) และแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา เพื่อปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายในพื้นที่สำนักงาน กฟผ.๓ ของคณะกรรมการ ทั้ง ๖ หมวด (เอกสาร แนบ ๓ จำนวน ๓ หน้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในนโยบาย สำนักงานสีเขียว(Green Office) กฟผ.๓ และแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แผนงาน ต่อไป

(นายมานะ เพ็ชรตะกั่ว)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว(Green Office) กฟผ.๓

ที่ ณ.๓ กอก.(ก.) ๕๒ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔

เรียน อผ.ทุกฝ่าย, อก.ทุกกอง, ประจำเขต, ผจก.กฟฟ.๑-๓, ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.

- อนุมัติตามเสนอ / ลงนามแล้ว
- เพื่อทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔

(นายมนตรี ยันตรวัฒนา)

ผชก.ณ๓

กอก.ณ.๓
โทร.(๒๓)๑๐๙๕๕

แผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๔

ที่	แผนปฏิบัติ	ความถี่	ปี ๒๕๖๔												ผู้ดำเนินการ	
			ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔							
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียวของ กฟผ.๓	๑ ครั้ง/ปี	■												กอก.ฉ.๓	
๒	ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/ปี	■													คณะทำงานส่งเสริมและตรวจประเมิน กฟผ.๓
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว กฟผ.๓	๔ ครั้ง/ปี	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
๔	สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวปี๒๕๖๔ พร้อมส่งเอกสารประเมินตนเอง	๑ ครั้ง/ปี	■												กฟผ.๓,กฟผ.สร.,กฟอ.นร.กฟส.ท่าตูม กฟส. ปลายทาง	
๕	กฟผ.๓ จัดอบรมให้ความรู้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	๑ ครั้ง/ปี		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		คณะทำงานส่งเสริมและตรวจประเมิน กฟผ.๓
๖	หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน	ทุกเดือน		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
๗	ตรวจสอบข้อมูลทาง Website, ส่งเสริมให้คำแนะนำ	๑ ครั้ง/ปี			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	คณะทำงานส่งเสริมและตรวจประเมิน กฟผ.๓	
๘	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใน Website ตามข้อเสนอแนะ	๑ ครั้ง/ปี			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		กฟผ.๓,กฟผ.สร.,กฟอ.นร.กฟส.ท่าตูม กฟส. ปลายทาง
๙	ตรวจสอบแนะนำที่สำนักงาน กฟผ.๓,กฟพ.๑-๓	๑ ครั้ง/ปี				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
๑๐	รับการตรวจจากคณะกรรมการระดับภาค๒ ตรวจสอบประเมินครั้งที่ ๑	๑ ครั้ง/ปี					■	■	■	■	■	■	■	■	กฟผ.๓,กฟผ.สร.,กฟอ.นร.กฟส.ท่าตูม กฟส. ปลายทาง	
๑๑	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการระดับภาค	๑ ครั้ง/ปี						■	■	■	■	■	■	■		กฟผ.๓,กฟผ.สร.,กฟอ.นร.กฟส.ท่าตูม กฟส. ปลายทาง
๑๒	รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวระดับภาคโดยกรมส่งเสริม	๑ ครั้ง/ปี							■	■	■	■	■	■		
๑๓	รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวระดับประเทศโดยกรมส่งเสริม (Gทอง)	๑ ครั้ง/ปี								■	■	■	■	■	กฟผ.๓,กฟผ.สร.,กฟอ.นร.กฟส.ท่าตูม กฟส. ปลายทาง	
๑๔	สรุปผลการตรวจประเมิน	๑ ครั้ง/ปี										■	■	■		กฟผ.๓,กฟผ.สร.,กฟอ.นร.กฟส.ท่าตูม กฟส. ปลายทาง
๑๕	หน่วยงานที่ผ่านการประเมิน รับโลรางวัล	๑ ครั้ง/ปี												■		
	รวม ๑๕ กิจกรรม													■		

อนุมัติโดย..... นายมนตรี ยันตรวัฒนา
 ผชก.(จ๓)/ผู้บริหารหน่วยงาน
 วันที่..... 26 มี.ค. 2564

จัดทำโดย..... น.ส.ชัญญา กริษาเวช.....
 ผก.จก.จ.3/เลขานุการคณะกรรมการฯ
 วันที่..... 26 มี.ค. 2564

ตรวจสอบโดย..... นายมานะ เพียรตะกั่ว.....
 ผ.ป.บ.จ.3/ประธานคณะกรรมการฯ
 วันที่..... 26 มี.ค. 2564

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา) ประจำปี ...2564...

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	กำหนด/ทบทวนนโยบายสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
2	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กฟอ.3พร้อม ระบุน้ำที่	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
3	ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 1
4	รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่ มีการ													คณะกรรมการหมวด 1
5	กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน ปริมาณของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 1
6	จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเปรียบเทียบเป้าหมาย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 1
7	วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 1
8	กำหนดโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง(PDCA)	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 1
9	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	4 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
10	กำหนดแผนงานด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 2
11	อบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 2
12	รณรงค์สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 2
13	กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ และมีแผนการจัดการ	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 2
14	ทำรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการ ให้ผู้บริหารรับทราบ	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 2
15	กำหนดมาตรการควบคุมการใช้ทรัพยากร การใช้พลังงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์และการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 3

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา) ประจำปี ...2564...

ลำดับ	รายละเอียด	กว.ที่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
16	จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหน่วย เปรียบเทียบเป้าหมาย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 3
17	จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหน่วย เปรียบเทียบเป้าหมาย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 3
18	จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหน่วย เปรียบเทียบเป้าหมาย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 3
19	จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหน่วย เปรียบเทียบเป้าหมาย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 3
20	จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหน่วย เปรียบเทียบเป้าหมาย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 3
21	นำข้อมูลที่ได้เก็บ ในข้อ 16-20 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 3
22	กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 4
23	จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานสำรวจการทิ้งขยะ	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 4
24	จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานขยะแต่ละประเภท	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 4
25	จัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 4
26	กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการน้ำเสีย	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 4
27	มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งตามกฎหมายกำหนด	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 4
28	มีการดูแลและบำบัดน้ำเสีย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 4
29	กำหนดแผนดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยใน สบง.	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 5
30	ดำเนินการตามแผนดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 5
31	จัดทำแผนผังการใช้งานพื้นที่ทั้งในและนอกอาคารให้ชัดเจน และพื้นที่ที่ต้องมีป้ายชี้และชื่อผู้รับผิดชอบบำรุงรักษา	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 5
32	มีการกำหนดพื้นที่สูบน้ำที่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 5

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา) ประจำปี ...2564...

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
33	สรุปรายงานตามมาตรการควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 5
34	มีการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 5
35	รายงานผลการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิง/ ถึงดับเพลิงฯ	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 5
36	กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 6
37	ปรับปรุงรายการและระบุแหล่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 6
38	รายงานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน สนน.ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 6
39	รายงานการดูแลสิ่งแวดล้อมผู้รับจ้างที่อยู่ประจำสำนักงาน	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 6
40	รายงานการดูแลสิ่งแวดล้อมผู้รับจ้างที่ไม่อยู่ประจำสำนักงาน	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด 6
41	จัดทำรายชื่อโรงแรมที่ขึ้นทะเบียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 6
42	ทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่จัดประชุมแบบ Green Meeting	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวด 6

จัดทำโดย..... น.ส.รัชฎา กริทธิเวช.....

อก.อก.ช.3/เลขานุการคณะกรรมการฯ

วันที่..... 26 มี.ค. 2564

ตรวจสอบโดย.....นายมานะ เพ็ชรตะกั่ว.....

อ.ป.บ.ช.3/ประธานคณะกรรมการฯ

วันที่..... 26 มี.ค. 2564

อนุมัติโดย.....นายมนตรี ยันตรวัฒนา.....

ผชก.(ช.3)/ผู้บริหารหน่วยงาน

วันที่..... 26 มี.ค. 2564