



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนต.

เลขที่ กนต.(สอ) 1349/2566

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.”

เรียน อผ.นท. ผ่าน รผ.นท.

ค.ร.
25 ต.ค. 66



ตามบันทึกอนุมัติ รผก.(กบ) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 รผก.(กบ) ได้อนุมัติหัวข้อการจัดทำของขวัญให้องค์กรของ กนต. เรื่อง “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.” รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 นั้น

เกี่ยวกับเรื่องนี้ กนต. ได้ดำเนินการจัดทำ Infographic ที่แสดงแผนผัง (Flow Chart) ของหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. และจัดทำ Link ของรายละเอียด รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2 พร้อมทั้ง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอ รผก.(กบ) เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว และ กนต. จะได้เผยแพร่ Infographic ดังกล่าวใน Homepage ของ กนต. และแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

(นางสาวชนิกา นาคบุตร)

รท.นต. รักษาการแทน อท.นต.

ลงนามแล้ว

(นายมงคล ตริกิจจานนท์)

รผก.(ส) รักษาการแทน รผก.(กบ)

27 ต.ค. 2566

เรียน รผก.(กบ) ผ่าน ผชก.(กบ-กม)
27 ต.ค. 66

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว และ กนต. จะได้เผยแพร่ Infographic ดังกล่าวใน Homepage ของ กนต. และแจ้งเวียน เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

(นางสัณญลักษณ์ สุขเกษม)

อผ.นท.

27 ต.ค. 2566

แผนกสัญญาสนับสนุนงานองค์กร.

โทร. 5276

d:\panpim\งานมอบหมาย\คณะทำงานของวิธียุทธวิธี ปี 2566\บันทึก คู่มือการปฏิบัติงานของขั้วไฟฟ้าให้องค์กร 2566.docx



tinyurl.com/krfbx3d3



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจ
ของ กฟภ.

สายงาน บริหารองค์กร (กฎหมาย)
ฝ่าย นิติการ
กอง นิติกรรม

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นายมงคล ตรีกิจจานนท์)
ตำแหน่ง.....รผก.(ล) รักษาการแทน รผก.(บก)..
27 ต.ค. 2566 / A-WM-01

คำนำ

กองนิติกรรม มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการจัดทำและตรวจสอบนิติกรรม และสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาที่เกี่ยวกับธุรกิจเสริมของ กฟผ. เป็นต้น รวมทั้งพิจารณา วินิจฉัย ให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมและสัญญา จัดทำคำสั่งและหนังสือ มอบอำนาจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ กนต. จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับ การดำเนินธุรกิจของ กฟผ.” ขึ้น เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษา สืบค้น และทำความเข้าใจเรื่องหลักการ เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. ได้ง่ายยิ่งขึ้นอันส่งผลให้การดำเนิน ธุรกิจมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งลดต้นทุน ลดระยะเวลาการทำงาน ก่อให้เกิดรายได้ และเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากระบวนการให้ชัดเจน สร้างความคล่องตัว ให้กับองค์กร จัดการงานที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่กองนิติกรรม (กนต.) ฝ่ายนิติการ (ฝนก.) สายงานบริหารองค์กร โทร. 5270

กองนิติกรรม
ฝ่ายนิติการ
สายงานบริหารองค์กร
ตุลาคม 2566

สารบัญ

เนื้อหา

1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	5
8. เอกสารอ้างอิง	6
9. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	7
ภาคผนวก	8
คำสั่งกองนิติกรรม ที่ 5/2566 สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขวัญ ให้องค์กร	9
ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	11

1. วัตถุประสงค์

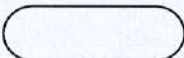
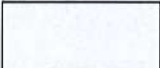
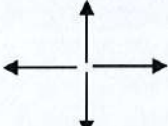
- 1.1 เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานนำสรุปหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. มาใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น
- 1.3 เพื่อเป็นการลดความผิดพลาด ลดระยะเวลา เพิ่มรายได้ในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.
- 1.4 เพื่อพัฒนากระบวนการงานให้ชัดเจน ลดขั้นตอนการทำงาน สร้างความคล่องตัวให้กับองค์กร จัดการที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.” ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่กองนิติกรรมแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำของขั้วให้้องค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. และจัดทำ Infographic ที่แสดงถึงแผนผัง (Flow Chart) ของหลักการดังกล่าว และจัดทำ Link ของรายละเอียด รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอ รพภ.(บก) เพื่อพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ พร้อมจัดทำมาตรฐานการทำงานผ่านคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

3. คำจำกัดความ

- 3.1 รพภ.(บก) คือ รองผู้ว่าการบริหารองค์กร
- 3.2 กนต. คือ กองนิติกรรม
- 3.3 อก.นต. คือ ผู้อำนวยการกองนิติกรรม
- 3.4 แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|-------|---|---------------------------------------|
| 3.4.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.4.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.4.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.4.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |

3.4.5		คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
3.4.6		คือ เอกสาร/รายงาน
3.4.7		คือ ฐานข้อมูล
3.4.8		คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ
3.4.9	Y	คือ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง
3.4.10	N	คือ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนต้องแก้ไข หรือคืนเรื่อง

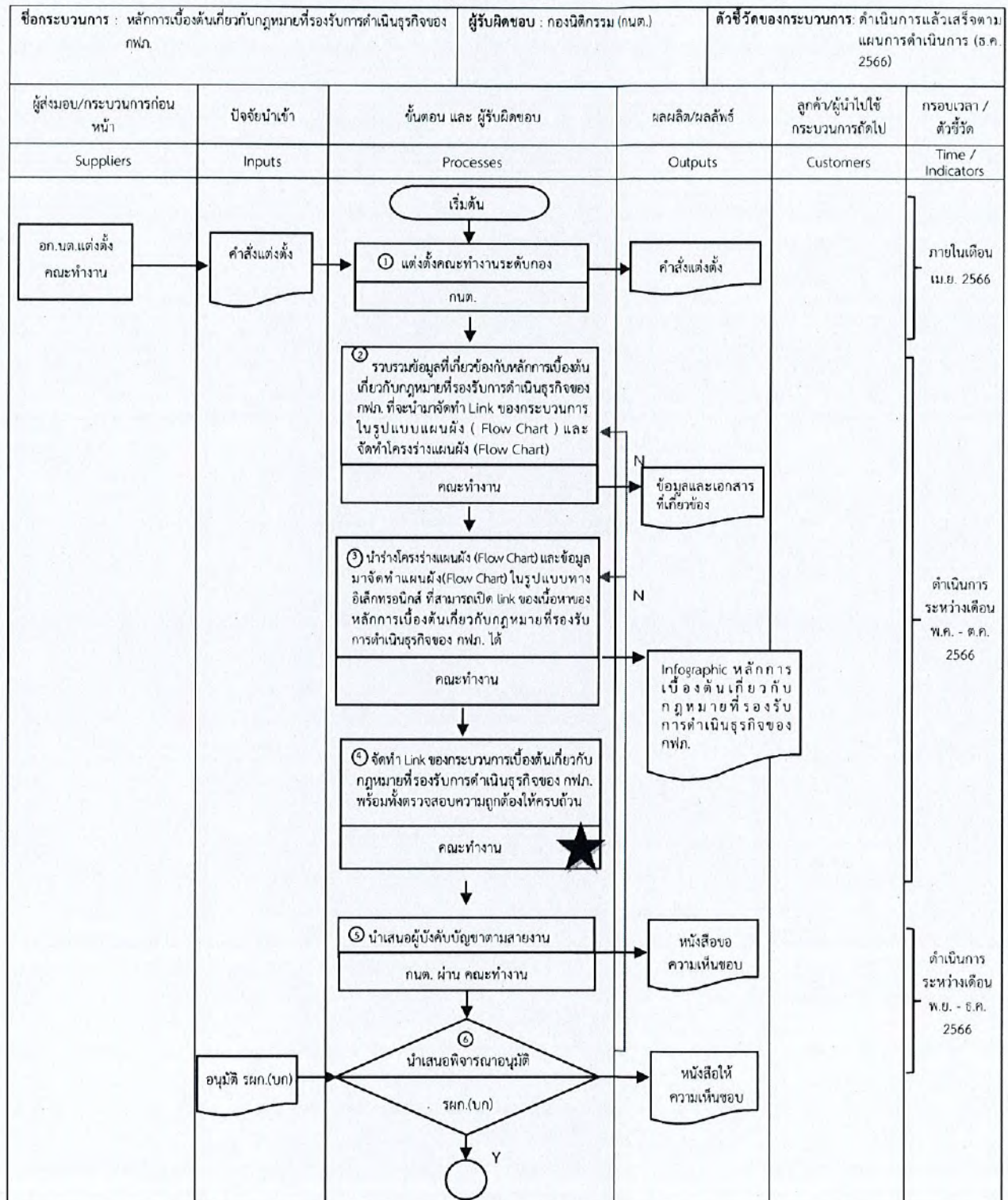
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 รผก.(บก) มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติของขั้วญให้องค์กรเรื่อง “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.” รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานของ กนต.

4.2 อก.นต. มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขั้วญให้องค์กร และพิจารณาเนื้อหาที่จะนำมาจัดทำ Infographic ที่แสดงถึงแผนผัง (Flow Chart) ของหลักการดังกล่าว ก่อนนำเสนอ รผก.(บก)

4.3 กนต. มีหน้าที่จัดทำ Infographic ที่แสดงถึงแผนผัง (Flow Chart) ของหลักการดังกล่าว และจัดทำ Link ของรายละเอียด รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก อก.นต. ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขั้วญให้องค์กร

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



ชื่อกระบวนการ : หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ.		ผู้รับผิดชอบ : กองนิติกรรม (กนต.)		ตัวชี้วัดของกระบวนการ: ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินการ (อ.ค. 2566)	
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการต่อไป	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
		<pre> graph TD Start((Y)) --> Step1[1. แต่งเขียน Infographic "หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ." ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ใน Home Page ของ กนต.] Step1 --> Step2[2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คณะทำงาน] Step2 --> Decision{3. นำเสนอ ให้ความเห็นชอบและลงนาม รพท. (บก.)} Decision --> End([สิ้นสุด]) Decision --> Step1 </pre>	หนังสือเวียน คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานที่ได้ลงนามแล้ว	หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการระหว่างเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2566

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 อก.นต. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำของขวัญให้องค์กร เพื่อจัดทำ “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ.” เพื่อให้การจัดทำของขวัญให้องค์กรของ กนต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามเป้าหมาย

6.2 คณะทำงานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. ที่จะนำมาจัดทำ Link ของกระบวนการในรูปแบบแผนผัง (Flow Chart) และจัดทำโครงสร้างแผนผัง (Flow Chart)

6.3 คณะทำงานนำร่างโครงสร้างแผนผัง (Flow Chart) และข้อมูลมาจัดทำแผนผัง (Flow Chart) ในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถเปิด link ของเนื้อหาของหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. ได้

6.4 คณะทำงานจัดทำ Link ของกระบวนการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน

6.5 คณะทำงาน นำเสนอผู้บังคับบัญชาผ่านตามสายงานและปรับปรุงแก้ไข

6.6 คณะทำงานนำเสนอ รผก.(บก) เพื่ออนุมัติ Infographic “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.” เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว กนต. จะแจ้งเวียน Infographic ดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานทราบผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเผยแพร่ใน Homepage ของ กนต. ด้วย

6.7 กนต. จัดทำมาตรฐานการทำงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ กนอ. จัดทำขึ้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ QR Code และ URL เพื่อประกอบการสืบค้นของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอขอความเห็นชอบจากรผก.(บก) ผ่านคณะทำงาน

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. อก.นต. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำของขวัญให้องค์กรเพื่อจัดทำ “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.”	ดำเนินการภายในเดือนเมษายน 2566
2. คณะทำงานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. ที่จะนำมาจัดทำ Link ของกระบวนการในรูปแบบแผนผัง (Flow Chart) และจัดทำโครงร่างแผนผัง (Flow Chart)	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม 2566
3. คณะทำงานนำร่างโครงร่างแผนผัง (Flow Chart) และข้อมูล มาจัดทำแผนผัง (Flow Chart) ในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถเปิด link ของเนื้อหาของหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. ได้	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม 2566
4. คณะทำงานจัดทำ Link ของกระบวนการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม 2566
5. คณะทำงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาผ่านตามสายงานและปรับปรุงแก้ไข	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2566
6. รผก.(บก) อนุมัติ Infographic “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.”	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2566

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
7. แจ้งเวียน Infographic ดังกล่าว ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเผยแพร่ ใน Homepage ของ กนต. เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบ	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2566
8. กนต. จัดทำมาตรฐานการทำงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน และนำเสนอขอความเห็นชอบจาก รผก.(บก) ผ่าน คณะทำงาน	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2566
9. รผก.(บก) ให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน	ดำเนินการภายในเดือนธันวาคม 2566

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 ออก.นต. แต่งตั้งคณะทำงานภายในเดือนเมษายน 2566

7.2.2 กนต. เผยแพร่ Infographic “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.” ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเผยแพร่ ใน Homepage ของ กนต. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2566

7.2.3 กนต. จัดทำมาตรฐานการทำงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2566

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำสั่งกองนิติกรรม ที่ 5/2566 สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำของขวัญให้องค์กร

8.2 กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนต. จัดทำแล้วบันทึกข้อมูลไว้ที่ <http://intranet.pea.co.th/sites/jrt> > Download เอกสาร > กฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง

8.3 Infographic เรื่อง “หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.” ที่ กนต. จัดทำแล้วบันทึกข้อมูลไว้ในรูปแบบ QR Code และ URL ดังนี้



URL : <https://tinyurl.com/3c28ud7e>

9. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Microsoft Office
- โปรแกรม Canva
- โปรแกรม Google Drive

ภาคผนวก

คำสั่งกองนิติกรรม ที่ 5/2566 สังก. ณ วันที่ 20 เมษายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำของขวัญให้องค์กร



คำสั่งกองนิติกรรม ที่ ๕ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขวัญให้องค์กร

เพื่อให้การจัดทำของขวัญให้องค์กรของกองนิติกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสามารถ
ปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามเป้าหมาย จึงเห็นสมควรยกเลิคำสั่ง กนคที่ ๕ /๒๕๖๕ สังก. ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขวัญให้องค์กรใหม่ โดยแบ่งเป็นชุด ดังนี้

๑. คณะทำงานชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชนิกา	นาคบุตร	รท.นต.
๑.๒ นางสาวกัญจน	บุตรท้วม	ชก.นต.
๑.๓ นายรัศมีมาน	นามประเสริฐ	นตท.๔
๑.๔ นางสาวนพวรรณ	เลิศมงคล	พ.สอ.
๑.๕ นายสุวธรรม์	เวศวิฑูรย์	พ.สท.
๑.๖ นางสาวศิวพร	คำสวัสดิ์	พ.สท.
๑.๗ นางสาวธัญธิดา	ทองเกิด	พ.สท.
๑.๘ นายณนกันท์	เหลืองประเสริฐ	พ.สท.
๑.๙ นางสาวสมสิริ	เศรษฐฤทธิ์	นตท.๖ พ.สอ.
๑.๑๐ นายสราวุธ	กิตติจำเริญ	นตท.๖ พ.สอ.
๑.๑๑ นางสาวเอื้อการย์	ภูษจร	นตท.๕ พ.สท.
๑.๑๒ นางสาวธัญญา	ตั้งวรชัย	นตท.๕ พ.สท.

โดยให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.
ที่จะนำมาจัดทำ Link ของกระบวนการในรูปแบบแผนผัง (Flow Chart) และจัดทำโครงสร้างแผนผัง (Flow Chart)
- นำร่างโครงสร้างแผนผัง (Flow Chart) และข้อมูลตามข้อ ๑ มาจัดทำแผนผัง (Flow Chart)
ในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถเปิด link ของเนื้อหาของหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ
ในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.ได้
- จัดทำ Link ของกระบวนการเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พร้อมทั้ง
ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน
- เมื่อดำเนินการได้ประมาณ ๙๐ % ให้นำเสนอ อก.นต. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ๒ -

๒. คณะทำงานชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวณัฐชานันท์	ทิพย์ปฐมพร	นบท.๑๐
๒.๒	นางสาวรวิกันต์	พรหมายน	นตท.๘
๒.๓	นางสาววรรณิสา	จุนณะปิยะ	ทผ.บพ.
๒.๔	นางสาวกมลลักษณ์	หวังวิระ	นตท.๖ สสท.
๒.๕	นางสาวกัญญ์ณัฐ	สิทธิ์ธาดานิสร	นตท.๔ สสท.
๒.๖	นางสาวนันท์นัช	ตะไธ	นตท.๔ สสท.
๒.๗	นายนิธิพล	จงภู	นบท.๔ สบพ.

โดยให้คณะทำงานชุดที่ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน
๒. ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของคณะทำงานชุดที่ ๑ และรายงานความคืบหน้าให้ อก.นต. ทราบทุก ๒ สัปดาห์
๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำของขวัญองค์กร เสนอ รผก.(บก) เพื่ออนุมัติ
๔. นำเสนอ รผก.(บก) เพื่ออนุมัติ ก่อนแจ้งเวียนผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ผ่านทาง Home Page ของ กนต. เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

โดยให้คณะทำงานทุกชุดมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของกองนิติกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

Sms

(นางสาวพีพร อารีเลิศรัตน์)
ผู้อำนวยการกองนิติกรรม

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน(ที่ปรับปรุง)
-	-	-