



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า



จัดทำโดย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ

ปรับปรุง พ.ศ.2563

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม



สารบัญ

หน้า

ขอใช้ไฟฟ้า	1
ขอเพิ่มขนาดมิเตอร์	7
ขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	9
การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง(กฟผ.ดำเนินการ)	10
การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการ)	11
การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย)	12
การเปรียบเทียบมิเตอร์	13
การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด	14
การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ	16
การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้า	17
การแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)	18
การปรับปรุงค่าไฟฟ้า (กรณีละเมิด-ชำรุด)	19
การคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)	20
เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	21

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ของลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับ
 บ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ **ทั้งในพื้นที่เขตเมือง และเขตชนบท** เมื่อมาขอใช้
 ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของ PEA พาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้ง
 มิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่
 วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่ PEA กำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานPEA.เป็นที่
 จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น PEA. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์ปและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด
 เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเติร์ป 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้ง
 อุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้
 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	รวม
5(15)1เฟส	300.00	107.00	407.00
15(45)1เฟส	2,000.00	749.00	2,749.00
30(100)1เฟส	4,000.00	749.00	4,749.00
15(45)3เฟส	6,000.00	749.00	6,749.00
30(100)3เฟส	12,000.00	1,605.00	13,605.00

คู่มือการปฏิบัติงาน

“PEA ปรับลดค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าและค่าเลือกใช้อัตรา TOU”

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ปรับลดค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่และอัตราค่าใช้จ่ายกับผู้ไฟฟ้าที่เลือกใช้อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ (TOU: Time of Use Rate)

>> โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ จะได้ประโยชน์จากการปรับลดค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟฟ้าลดลงประมาณ 40%-64% ตามแต่ขนาดมิเตอร์ที่ขอใช้ไฟฟ้า

>> ส่วนผู้ใช้ไฟฟ้าที่เลือกใช้อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ไฟฟ้า (TOU) จากที่เคยต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ฯ ประมาณ 17,000-18,000 บาท จะเหลือเพียง 3,740-13,290 บาท ซึ่งเฉลี่ยแล้วลดลงมากกว่า 50%

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ		
ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม 2563		
ชนิด/ขนาดมิเตอร์	อัตราเดิม บาท/เครื่อง	อัตราใหม่ บาท/เครื่อง
1P 5(15) แอมป์	700-	400
1P 15(45) แอมป์	~4,450-	2,700
1P 30(100) แอมป์	~11,900-	4,700
3P 15(45) แอมป์	~15,350-	6,700
3P 30(100) แอมป์	~37,200-	13,500

หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าฉบับปรับปรุงใหม่ รวมค่าตรวจสอบและเงินประกันแล้ว
1P คือ มิเตอร์ไฟฟ้าชนิด 1 เฟส 2 สาย **3P** คือ มิเตอร์ไฟฟ้าชนิด 3 เฟส 4 สาย

อัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์		
ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม 2563		
ประเภทมิเตอร์	อัตราเดิม บาท/เครื่อง	อัตราใหม่ บาท/เครื่อง
มิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส	~17,000	3,740
มิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส	~17,000	5,340
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ 1 เฟส	~17,000	5,940
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ 3 เฟส	~17,000	11,500
มิเตอร์แรงสูง 22-33 kV	~18,000	13,290
มิเตอร์แรงสูง 69 kV ขึ้นไป	~19,000	19,000*

* ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ติดตั้งมิเตอร์แรงสูง 69 kV ขึ้นไป ตามโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องคิดค่าไฟฟ้าในอัตรา TOU เป็นอัตราบังคับ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐผู้มีอำนาจผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟภ.คัดสำเนาให้	1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟภ.คัดสำเนาให้
2.ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟ กรณีใช้บัตรประจำตัวพนักงานหรือข้าราชการ หรือทะเบียนบ้านตัวจริง กฟภ.จะคัดสำเนาให้	2.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	3.สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5.สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรอง กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย	5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
	6.สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรอง กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์

2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุมัติและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th> หรือ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ (ผู้จัดการ) โทร.044-854118

กรณี ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อน ชำระค่าธรรมเนียม ลูกค้ายบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
ในเขตเมือง และชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	60 นาที	60 นาที	แผนกบริการลูกค้า
2.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	2 วันทำการ	2 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า
3.อนุมัติคำร้อง	5 นาที	5 นาที	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
4.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	5 นาที	5 นาที	แผนกบัญชีและประมวลผล
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	2 วันทำการ	5 วันทำการ	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-4 ไม่เกิน	3 วันทำการ	3 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม	5 วันทำการ	8 วันทำการ	

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย
 3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

กรณี ชำระค่าธรรมเนียมก่อน ตรวจสอบการเดินสายภายใน ลูกค้าบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
ในเขตเมือง และชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	10 นาที	10 นาที	แผนกบริการลูกค้า
2.อนุมัติคำร้อง			หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
3.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	5 นาที	5 นาที	แผนกบัญชีและประมวลผล
4.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	1 วันทำการ	1 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	1 วันทำการ	4 วันทำการ	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-3 ไม่เกิน	1 วันทำการ	1 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม	3 วันทำการ	6 วันทำการ	

ยกเว้น งาน one touch service ในเขตเมืองพื้นที่กำหนด ติดตั้งมิเตอร์หลังชำระเงินภายใน 24 ชม.

- หมายเหตุ
1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย
 3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอใช้ไฟฟ้า

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมน และเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาด มิเตอร์	โหนดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานที่เล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์
5 (15)	12	4	10	15
15 (45)	36	10 – 16	10	45
30 (100)	80	35	10	100

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอใช้ไฟฟ้า(ติดตั้งมิเตอร์ใหม่)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า	ค่าตรวจสอบ	รวม (บาท)
5 (15) 1 เฟส	300.00	107.00	407.00
15 (45) 1 เฟส	2,000.00	749.00	2,749.00
30 (100) 1 เฟส	4,000.00	749.00	4,749.00
15 (45) 3 เฟส	6,000.00	749.00	6,749.00
30 (100) 3 เฟส	12,000.00	1,605.00	13,605.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
5. ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วันนับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมน และเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาด มิเตอร์	โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานที่เล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์
5 (15)	12	4	10	15
15 (45)	36	10 – 16	10	45
30 (100)	80	35	10	100



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า	ค่าตรวจสอบ	รวม (บาท)
5(15) 1เฟส เป็น 15(45) 1เฟส	1,700.00	642.00	2,342.00
5(15) 1เฟส เป็น 30(100) 1เฟส	3,700.00	642.00	4,342.00
5(15) 1เฟส เป็น 15(45) 3เฟส	5,700.00	642.00	6,342.00
5(15) 1เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	11,700.00	1,498.00	13,198.00
15(45) 1เฟส เป็น 30(100) 1เฟส	2,000.00	-	2,000.00
15(45) 1เฟส เป็น 15(45) 3เฟส	4,000.00	-	4,000.00
15(45) 1เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	6,000.00	856.00	6,856.00
30(100) 1เฟส เป็น 15(45) 3เฟส	2,000.00	-	2,000.00
30(100) 1เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	8,000.00	642.00	8,642.00
15(45) 3เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	6,000.00	856.00	6,856.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ชำระเงินค่าขยายเขต
8. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
9. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง(กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ ภ.พ. 20 (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. แผนที่โดยสังเขป
8. ชำระเงินค่าขยายเขต
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ(นับจากวันที่รับคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง) หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ ภ.พ. 20 (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. รายละเอียดแผนผังวงจรไฟฟ้า (Single Line Diagram)
8. แผนผัง Lay Out บริเวณบริษัท, โรงงาน หรือสถานที่ใช้ไฟฟ้า
9. แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา, อุปกรณ์ประกอบหัวเสา, ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลง
10. รายละเอียดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา และดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย, สายไฟฟ้า, เสา, หม้อแปลง เป็นต้น
11. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
12. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
13. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
14. ชำระเงินค่าขยายเขต
15. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
16. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ(นับจากวันที่รับคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง) หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าคงค้างทั้งหมด และค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ใบเสร็จค่าไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
3. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน ให้ชำระเงินประกันการใช้ไฟฟ้าใหม่และทำเรื่องรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
4. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 90 วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงินค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์เรียบร้อยแล้ว
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน 7 วัน ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้วให้สร้างเงินประกันเพื่อเรียกเก็บใหม่ และต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
5 (15) – 30 (100) A. 1เฟส	107.00
15 (45) – 30 (100) A. 3เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงสูงทุกขนาด	2,140.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
4. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
6. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์ และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอด มิเตอร์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
7. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทน
2. โทรหาผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากชำระเงิน
3. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
4. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

ผลการเปรียบเทียบ

- หากมิเตอร์ที่ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน 2.5% (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนปกติ
- หากมิเตอร์ที่ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน 2.5% (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนผิดปกติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้อง และคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
5 (15) – 30 (100) A. 1เฟส	107.00
15 (45) – 30 (100) A. 3เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงสูงทุกขนาด	2,140.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์มี 2 อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า

- ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้า, น้ำเข้า, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด ฯลฯ
- ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด (ใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์), แก้วไขดัดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกบริการลูกค้าและการตลาดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. พนักงานการไฟฟ้า หรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากรับแจ้งมิเตอร์ชำรุด
 - ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านให้เซ็นแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต. 15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานการไฟฟ้า หรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมายหรือส่ง SMS แจ้ง
4. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใด ๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งมิเตอร์ชำรุด
3. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและมอบให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
4. ใบเสร็จค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. วันที่พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันทำการ หลังจากชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. ตั้งหนี้ค่ามิเตอร์ชำรุดในระบบ
3. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์ชำรุด
4. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
5. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและมอบให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

ขนาดมิเตอร์	ราคามิเตอร์ (บาท)
5 (15) A. 1 เฟส	552.00
15 (45) A. 1 เฟส	609.00
30 (100) A. 1 เฟส	1,694.00
15 (45) A. 3 เฟส	1,420.00
30 (100) A. 3 เฟส	1,698.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
5. แผนที่โดยสังเขป
6. แจ้งความยาวสายไฟฟ้าที่ต้องการครอบฉนวน
7. จัดเตรียมเชือกไนลอนความยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้น ต่อการครอบสาย 1 เส้น
8. ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนสายไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้าต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น (ค่าติดตั้งรื้อถอน 500 บาท ค่าเช่าราคา ตัวละ 10 บาท/ตัว/วัน)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายไฟฟ้าที่ลูกค้าแจ้ง ณ วันที่ยื่นคำร้อง
3. รับชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบไฟฟ้า
4. ติดตั้งฉนวนครอบสายภายใน 2 วันทำการ หรือตามวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
4. ผู้ใช้ไฟฟ้าจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คนและปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบมาแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการดำเนินการแก้ไข หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
8. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาด (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป(หรือตามที่ท่านนัด)
3. เขียนผังประมาณการขออนุมัติเพิ่มงานภายใน 5 วันทำการ
4. ส่งของงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว PEA จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
6. เมื่อสามารถตัดไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือโทรแจ้งเบอร์ 044-854637
2. แผนที่โดยสังเขป
3. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่อง
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัด)
3. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วPEA.จะต้องแจ้งขอตัดไฟฟ้าด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
5. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วัน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การปรับปรุงค่าไฟฟ้า (กรณีละเมิด-ชำระ)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ตรวจสอบดำเนินการรายที่ผิดปกติ
2. หากพบรายที่ผิดปกติต้องชี้แจงรายละเอียดตามข้อมูลที่ตรวจสอบและให้ผู้ใช่ไฟเซ็นรับทราบหรือถ้าไม่พบผู้ใช้ไฟให้ใส่ที่ตู้ไปรษณีย์ (มีหลักฐานให้ผู้ใช่ไฟ 1 ชุด)
3. ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามสถิติการใช้ไฟที่หายไป
 - 3.1 พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - 3.2 ใช้ข้อมูลหลักจากที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง
 - 3.3 พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนชำระ 3-6 เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
4. ส่งหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟให้มาชำระเงินและเมื่อแจ้งครั้งที่ 1 ไม่มาติดต่อดำเนินการ จะส่งใบเตือนแจ้งครั้งที่ 2
5. เมื่อแจ้งครั้งที่ 2 ไม่มาให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. เมื่อได้รับเอกสารจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้นำหลักฐานนั้นมาจ่ายเงิน ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. แต่ถ้ามีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่หัวหน้าแผนกบัญชีฯ หรือมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการไฟฟ้า
3. ถ้าท่านไม่มาติดต่อหรือชี้แจงประการใดท่านจะถูกงดจ่ายไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้อง 2 แบบ
 - 1.1 คำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้า
 - 1.2 คำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
2. หลักฐานประกอบคำร้อง

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 1 เดือน)
หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

3. หลังจากทำการไฟฟ้าส่วนภูมิกาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ ท่านจะได้รับการติดต่อจากการไฟฟ้าทางโทรศัพท์
4. รับเงินคืนด้วยเงินสด กรณีเงินประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวนเงินไม่เกิน 10,000.- บาท, เช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสะดวก กรณีมอบอำนาจจะจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเมื่อรับเงิน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้า และคำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมหลักฐานประกอบ
2. ทำการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำใบสำคัญจ่ายภายใน 15 วันทำการ
3. โทรศัพท์ติดต่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้ามารับเงินเป็นเงินสด หรือแจ้งความประสงค์รับเงินเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรณีที่ไม่สะดวก

หน่วยงาน	ภายใน	ภายนอก
ผู้จัดการ	14101	044-854118
รองผู้จัดการ ด้านเทคนิค	14102	-
ผู้ช่วยผู้จัดการ ด้านบริหาร	14103	-
นักบัญชี 9	14109	-
แผนกบริการลูกค้า	14135	044-854280
แผนกมิเตอร์	14145	-
แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	14155	044-854637
แผนกก่อสร้าง	14150	044-854158
แผนกบัญชีและประมวลผล	14125,14126,14127	044-854196
แผนกคลังพัสดุ	14130	-
แผนกบริหารงานทั่วไป	14100	044-854118
PEA บ้านเขว้า	-	044-891114
PEA แก้งคร้อ	17000	044-882764
PEA จตุรัส	16800	044-851111
PEA หนองบัวแดง	17100	044-872114
PEA บำเหน็จณรงค์	16900	044-127233