



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ

ที่ พิเศษ ขย.(บห.) ๐๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ กฟจ.ชัย.

ตามที่ กฟผ.๓ ได้จัดส่ง กฟจ.ชัย. เข้าประกวดศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น เพื่อรักษามาตรฐานในการจัดทำข้อมูลเอกสารในแต่ละหัวข้อให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินและข้อกำหนดของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๑ ผจก.กฟจ.ชัย.		ประธานกรรมการ
๑.๒ รจก.(ท) กฟจ.ชัย.		กรรมการ
๑.๓ รจก.(บ) กฟจ.ชัย.		กรรมการ
๑.๔ นายวิโรจน์ ประภาสโนบล	วศก.๑๐ กฟจ.ชัย.	กรรมการ
๑.๕ นายประเสริฐ พลลาภ	ผชน.๙ กฟจ.ชัย.	กรรมการ
๑.๖ ทพ.ทุกแผนก กฟจ.ชัย.		กรรมการ
๑.๗ นางมานิดา พิริยาพิทักษ์ภรณ์	นบช.๘ กฟจ.ชัย.	กรรมการ
๑.๘ น.ส.วาสนา สุกใส	ผชน.๙ กฟจ.ชัย.	กรรมการ
๑.๙ นางนภาพร ศรีรัตนพงษ์	ชผ.บป.กฟจ.ชัย.	กรรมการ
๑.๑๐ นายเอกสิทธิ์ เตียนพลกรัง	วศก.๖ ผบค.กฟจ.ชัย.	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะ ให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ และควบคุมดูแลให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามกรอบแนวทางการปฏิบัติแห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. คณะทำงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ

๒.๑ รจก.(ท) กฟจ.ชัย.		ประธานคณะทำงาน
๒.๒ รจก.(บ) กฟจ.ชัย.		รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ ทพ.ทุกแผนก กฟจ.ชัย.		คณะทำงาน
๒.๔ ชผ.บค.กฟจ.ชัย.		คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๕ น.ส.สายฝน สอนเรือง	พบค.๖ ผบค.กฟจ.ชัย.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นายเอกสิทธิ์ เตียนพลกรัง	วศก.๖ ผบค.กฟจ.ชัย.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณะ ตามแนวทางปฏิบัติของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินเข้าแฟ้มของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพและลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน รายงานต่อประธานคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้ประธานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมหารือ เพื่อให้การดำเนินงาน ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.ชย.

๓.๑ วันจันทร์	นายภานุพงษ์ มาลีบูชา	ชบค.ผบห.กฟจ.ชย.
๓.๒ วันอังคาร	นางสาววิภาดา บุญญาพิจิตร	ชบช.ผบป.กฟจ.ชย.
๓.๓ วันพุธ	นางสาวกัญยกร ยืนชีวี	ชชง.ผกส.กฟจ.ชย.
๓.๔ วันพฤหัสบดี	นางสาวดวงหทัย ดังชัยภูมิ	ชชง.ผมต.กฟจ.ชย.
๓.๕ วันศุกร์	นางสาวพรณทิพย์ ขอสูงเนิน	ชชง.ผบค.กฟจ.ชย.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้บริการ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ กฟจ.ชย. โดยให้ถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางการปฏิบัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการปี ๒๕๔๐
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำไตรมาส
อนึ่งให้ นายพันธ์เทพ มากทอง ผ.บ.ค.กฟจ.ชย. ควบคุม ดูแล รับผิดชอบห้องศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ กฟจ.ชย. หากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำวันติดภารกิจไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้แผนกที่เกี่ยวข้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

(นายอุดม คำจริง)

ผจก.กฟจ.ชย.

ที่ ฉ.๓ ขย.(บห.) ๒๐๒

เรียน รจก.(ท.),รจก.(บ.), วศก.๑๐, ผชน.๙, ผชน.๘, นบช.๘, กฟส.กฟย. , ผผ.ทุกแผนก และ
พนักงานส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

(นายอุดม คำจริง)

ผจก.กฟจ.ชย.