

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
PEA BURIRAM

คำนำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บุรีรัมย์ หรือ พีอีเอ บุรีรัมย์ (PEA BURIRAM) มีกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำหรับประชาชนและผู้สนใจ ผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 หรือ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.2540 และประกาศการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการและมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ทุกภูมิภาคในพื้นที่ให้บริการ ซึ่ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM เป็นหนึ่งในศูนย์ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ บุรีรัมย์ ของ PEA. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ สามารถเข้าใจระบบงาน และรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA BURIRAM นี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA BURIRAM สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ PEA BURIRAM เลขที่ 190 หมู่ที่ 8 ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทร.044-617618 โทรสาร 044-617628 และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA BURIRAM
กุมภาพันธ์ 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	64
- รายชื่อผู้จัดทำ	99

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของ PEA, BURIRAM ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM ตลอดจนประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้ / รับ บริการข้อมูลข่าวสารผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA BURIRAM ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผนการรวบรวมข้อมูลการจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM หรือบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA BURIRAM ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

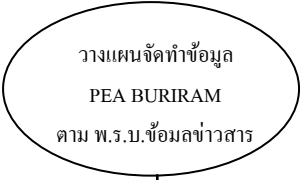
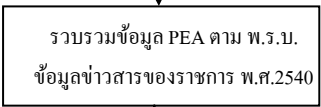
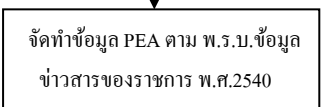
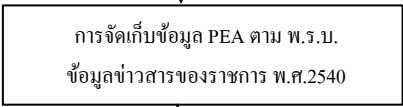
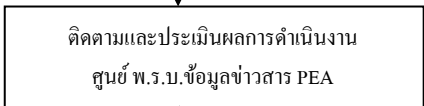
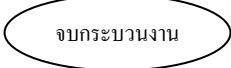
4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติฯ

4.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของPEA BURIRAM

4.3 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์ ทำหน้าที่พิจารณาก่อนกรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารPEA BURIRAM ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA BURIRAM

4.4 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผบห., ผบค., ผบป., ผกส., ผปป., ผมต., และ ผคล. รวบรวมจัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารPEA BURIRAM และ กรท. นำข้อมูลจัดเก็บตาม มาตรา 7 และมาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM)

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.
2		ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
3		ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
4		1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่
5		ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สชว.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
6				

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณารวบรวมข้อมูล PEA มาตรา 17 และมาตรา 19 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA BURIRAM ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- 7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- 7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- 7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

- 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

- 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)
- 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อ

สิทธิหน้าที่ของเอกชน

- 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
- 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับ

เอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

- 9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
- 9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประมวลราคา

สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำยกร่างข้อมูล PEA BURIRAM มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของยกร่างข้อมูล PEA BURIRAM ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM)

4.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM

4.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

4.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

4.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM

(WWW.BRR.PEANE3.COM)

4.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กรท. พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กรท. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM

4.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM)

5. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

5.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

5.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

5.1.2 รายงาน กสอ. ฝปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

6. มาตรฐานงาน

6.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล PEA BURIRAM (WWW.BRR.PEANE3.COM) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)
--	--

6.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

6.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอนเป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

6.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

7. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	1. รองผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2. หัวหน้าแผนก ทุกแผนก 3. นิติกร 4. นายฐกฤต เพชรวรลือ	อย่างน้อย ปีละครั้ง

8. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

9. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสาร PEA

10. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint
โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล

ลำดับที่



ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID

มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)
 1).....
 2).....
 3).....
 4).....
 5).....
 วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)
 (.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เรียน..... เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง [] อนุญาตตรวจค้น [] ไม่อนุญาตเพราะ..... [] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....
---	---

ส่วนของผู้ร้องขอ

เรื่อง..... ชื่อ..... สกุล..... โทร.....	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง ☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ Line ID
---	--

แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM



แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25-34 ปี
() 35 – 44 ปี () 45-54 ปี
() 55 – 60 ปี () 61 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ () นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา () รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() พนักงานบริษัทเอกชน () เจ้าของกิจการ.....
() พ่อบ้าน/ แม่บ้าน () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน () ต่ำกว่า 15,000 บาท () 15,001 - 25,000 บาท
() 25,001 – 35,000 บาท () 35,001 – 45,000 บาท
() 45,001 – 55,000 บาท () 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
() ส่วนกลาง () ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

**เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BURIRAM**

ผู้จัดทำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์