



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ...งานธุรการ.....

ถึง ผจก.กฟส.กระสัง.....

เลขที่

วันที่๒ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผจก.กฟส.กระสัง

ตามอนุมัติรายงานขอซื้อจ้าง ลว.....๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑.....ให้ข้าพเจ้าดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ...
ทำความสะอาดสำนักงานประจำปี ๒๕๖๒..... จำนวน๑๒ เดือน..... รวม๑..... รายการ นั้น
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก..นายพงศ์พันธ์ พิงไพศาล.....แล้วดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม
๑	งานทำความสะอาดสำนักงานปี ๒๕๖๒	๑๒ เดือน	๗,๒๗๗.-	๘๗,๓๒๔.-	-	๘๗,๓๒๔.-
ราคารวม						-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						-
.....แปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน.....						๘๗,๓๒๔.-

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ☐ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
☐ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

.....
(.....ผอ.กฟส.กระสัง.....)
ตำแหน่ง.....ผอ.ก......
เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามเสนอ เป็นเงิน.....๘๗,๓๒๔.....บาท

.....
(นาย.....โจตรงสัถย์.....)
ตำแหน่ง.....ผจก.กฟส.กระสัง.....