

การไฟฟ้าจังหวัดปัตตานี
วันที่ 18 ต.ค. 2561
เลขรับที่ 9067
เวลา 10.05



สำเนาถูกต้อง
ที่ กนท.(ปช.) ๒๓๙๒ / ๒๕๖๑
เรียน รณก. ผชก. อส.ว.ก. อส.ต.ก.
อส.กม. และ อช.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง ตามสรุปประเด็นข้อสั่งการ ผวก.
ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑
หากมีข้อแก้ไข กรุณาแจ้ง กนท. ภายในวันที่
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)
อ.ผ.ว.ก.
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายสัมฤทธิ์ โชติบัณฑิต)
อ.ผ.ว.บ.(ต.๓) รักษาการแทน
อช.ต.๓

- อช.ต.๓
☒ อ.ผ.บ.บ.ค. ☒ อ.ผ.ว.บ.ต.๓ ☒ อ.ผ.บ.พ.ต.๓ ☒ ผจก.กฟผ.อ.หาดใหญ่
☒ อ.ก.อ.ก.ต.๓ ☒ โฉมท.๑๑ กฟต.๓ 1๗๙๙ กฟผ
☒ ผจก. กฟผ. ใบ 2-3
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อทราบ

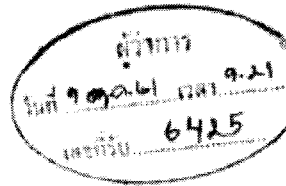
เรียน ผชก. รณก.
เรียน ☒ ผจก.กฟผ.อ.โคกโพธิ์,หนองจิก
☒ ผจก.กฟผ.อ.ยะหริ่ง,ยะรัง
☒ รจก.(ท) ☒ รจก.(บ)
☒ ผชบ. ☒ ผบ.ท. ๑๗๖๕-๘
☒ ผชค. ☒ ผบ.ท.
☒ ผบ.บ. ☒ ผบ.บ.
☒ ผกส. ☒ ผค.บ.
☒ ผมต. ☒ ผคค. ☒ จบ.
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อทราบ
(นางกัลยา พรหมชัย)
รจก.(บ) รักษาการแทน ผจก.บ.บ.

ผบ.ช./กนท.
โทร ๕๑๖๕

18 ต.ค. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 9094 วันที่ 9 ธ.ค. 61
สำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 4808 วันที่ 9 ธ.ค. 61

จาก ผว. ถึง สว.
เลขที่ กนท.(ปช.) ๒๓๕๐ / ๒๕๖๑ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง สรุปประเด็นข้อสั่งการ ผว. ในการประชุม บส. ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

“ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม”

“มุ่งมั่นพัฒนาคน ส่งเสริมนวัตกรรม สร้างสรรค์ธุรกิจใหม่
ก้าวไกลเทคโนโลยี มีบริการเป็นเลิศ เปิดเผยโปร่งใส ใส่ใจประชาชน”

เรียน อส.ว.

ตามที่ ผว. ได้เชิญ รผก. ผชก. อส. และ อช. ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม
คณะกรรมการ กฟผ. ชั้น ๒๓ อาคาร LED เพื่อปรึกษาหารือ มอบนโยบาย และติดตามงาน นั้น

ก่อนเข้าสู่การประชุม ได้มีการมอบใบรับรองและรางวัล ดังนี้

๑) การจัดการพลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 ซึ่งอาคารสำนักงานใหญ่ กฟผ.
ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยคุณวิชาญ นาคทอง กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็น
เนอร์ยี ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด และคุณพิทักษ์ สุกนันทการ กรรมการผู้จัดการบริษัท พูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด
เป็นผู้มอบใบรับรองให้กับ ผว.

ผว. สรุป ขอแสดงความยินดีกับสายงาน (ว) ที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO
50001 และขอขอบคุณหน่วยงานเกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการขยายผลระบบการจัดการพลังงานไปยังอาคาร
กฟผ. ต่าง ๆ ต่อไป โดยมอบหมาย รผก.(ว) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และ อช.ทุกเขต เป็นผู้รับผิดชอบรอง

๒) รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทพัฒนาการบริการระดับดีเด่น

รผก.(ส) รายงานว่า เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน
ในพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๑ โดย กฟผ. ได้รับรางวัลสาขาบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการระดับ
ดีเด่น จากโครงการชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA โดยขยายผลจาก “ท่ามะกา โมเดล” ซึ่งเป็นชุมชนต้นแบบไปยังเขตต่าง ๆ
ทั้ง ๑๒ เขต

ผว. สรุป ขอแสดงความยินดีและขอขอบคุณหน่วยงานเกี่ยวข้อง และขอมอบหมาย รผก.(ส)

พิจารณาส่งผลงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประกวดรางวัลเลิศรัฐในปีต่อไป

๓) รางวัลการไฟฟ้าเขตที่มีรูปแบบวิธีการคัดเลือกผู้เข้าแข่งขันตามแนวทางพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการปฏิบัติงานยอดเยี่ยม โดย อช.ต.๒ เป็นผู้รับมอบโล่รางวัลจาก ผวก.

รมก.(ท) รายงานเพิ่มเติมว่า การแข่งขันทักษะการปฏิบัติงานเป็นนโยบายเรื่องการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ เพื่อค้นหาทีมที่เป็น Best Practice ในแต่ละด้าน มีการจัดการแข่งขันทั้งหมด ๑๔ ประเภท แต่ละเขตจะเลือกทีมที่ดีที่สุดเพื่อเข้ามาแข่งขันที่ส่วนกลาง และได้ขยายผลให้ทุกเขตดำเนินการแข่งขัน โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะทำงาน และกำหนดกติกาการแข่งขันเพื่อคัดเลือกทีมในเขตของตนเอง ทั้งนี้ กฟต.๒ ได้ดำเนินการตามกติกาที่กำหนดไว้ มีหลักฐานและข้อมูลต่าง ๆ ที่ครบถ้วน จึงถือว่าเป็นเขตที่เป็นตัวอย่างของการคัดเลือกทีมเพื่อเข้ามาแข่งขันทักษะการปฏิบัติงานของ กฟภ.

ผวก. สรุป ขอแสดงความยินดีกับ กฟต.๒

สำหรับสรุปประเด็นนโยบายและข้อสั่งการสำคัญ ๆ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ผวก. แจ้งที่ประชุมทราบและข้อสั่งการสำคัญ ๆ

๑.๑ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการสรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล (คตน.) ครั้งที่ ๔ และครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) เรื่องแนวทางการบริหารจัดการไฟฟ้าในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน

- ให้เร่งรัดดำเนินการบริหารจัดการไฟฟ้าในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการผลประโยชน์ให้ชุมชน

- ให้ดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการ

มอบหมาย รมก.(ภ๔) รมก.(ว) และ อช.ต.๓ รับผิดชอบดำเนินการ

๒) การบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง

- ให้เร่งรัดดำเนินการบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนผ่านเลขประจำตัวประชาชน เพื่อให้บรรลุผลใน ๒ เรื่องหลัก คือ สังคมไร้กระดาษ (Paperless) และสังคมไร้เงินสด (Cashless)

มอบหมาย รมก.(ทส) รมก.(ส) และ รมก.(บ) รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๒ การจัดตั้งบริษัท Regional Power System (RPS) ขอให้แจ้งพนักงานในสังกัดทราบเรื่องที่รัฐบาลจะไม่ดำเนินการจัดตั้งบริษัท RPS ต่อไป สำหรับนโยบายการผลิตไฟฟ้าทั้งประเทศต่อไปรัฐบาลจะร่วมทุนกับหน่วยงานที่ผลิตไฟฟ้า อาจจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในรูปแบบประชารัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน

มอบหมาย อช.ต.๓ รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในพื้นที่ภาคใต้ (กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย) เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** ให้ กฟผ. เตรียมความพร้อมในการดำเนินการรื้อย้ายเสา สายไฟฟ้า และสายสื่อสารต่าง ๆ สำหรับการขยายช่องทางจราจร หากได้รับการประสานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อช.ต.๑ รายงานเพิ่มเติมว่า นายกรัฐมนตรีได้เดินทางไปประชุม ครม. สัญจรที่ จ.ชุมพร เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เกิดเหตุการณ์ดินสไลด์ ทำให้ไม่สามารถเดินทางผ่านเส้นทางหลักได้ จึงต้องเดินทางในเส้นทางรองแทน ซึ่งผ่านแหล่งชุมชน หมู่บ้านต่าง ๆ ทำให้พบเจอภาพที่ไม่ดี เช่น มีเถาวัลย์ขึ้นตามสายไฟ สายสื่อสารหย่อนยาน ซึ่ง กฟผ.๓ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนการก่อสร้างระบบจำหน่ายระหว่างขยายถนน เสาไฟฟ้าที่ยังไม่มีการพาดสาย จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒

มอบหมาย รผก.(ภ๑ - ๔) และ อช.ทุกเขต พิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป

๑.๔ การเดินทางไปประชุม ครม. สัญจร ของนายกรัฐมนตรี และคณะ ขอให้ให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมด้านการจ่ายไฟ รวมทั้งตรวจสอบ ดูแลซ่อมแซมระบบจำหน่าย ในเส้นทางที่นายกรัฐมนตรีและคณะเดินทาง

มอบหมาย รผก.(ภ๑ - ๔) และ อช.ทุกเขต รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๕ การปฏิบัติการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทยผ่านแอปพลิเคชันไลน์แอด (Line@) ๑มทชาติไทย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เน้นย้ำ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดส่วนกลางและภูมิภาค เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์แอด “๑มทชาติไทย” เพื่อรับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และนำไปสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน

๒) มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเชิญชวนบุคลากร เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์แอด

มอบหมาย รผก.(๘) และทุกสายงาน รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๖ PEA and EDL Cooperation Meeting เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ กฟผ. จัดการประชุมหารือแนวทางความร่วมมือระหว่าง กฟผ. และรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีผู้บริหารระดับสูงของทั้ง ๒ ฝ่ายเข้าร่วมประชุม ณ จังหวัดภูเก็ต

รผก.(ย) รายงานว่า การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยน ทบทวนผลการดำเนินงานภายใต้ MOU และหารือเกี่ยวกับงานซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง PEA - EDL

ผวก. สรุป มอบหมาย รผก.(ย) พิจารณาดำเนินการขออนุมัติซื้อไฟฟ้าจาก สปป.ลาว หากเห็นว่า การซื้อไฟฟ้าจาก สปป.ลาว มีประโยชน์ มีประสิทธิภาพที่ดีกว่า มีความมั่นคงกว่าระบบเดิม และราคาไม่สูงกว่าที่ซื้อจาก กฟผ.

๑.๗ แลกส่งข่าวครบรอบการสถาปนา กฟภ. ปีที่ ๕๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในงานแลกส่งข่าว เนื่องในโอกาสวันสถาปนา กฟภ. ครบรอบ ๕๘ ปี ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดย กฟภ. จะก้าวเข้าสู่ปีที่ ๕๙ มุ่งสู่การเป็น Digital Utility

๑.๘ มอบเงินสนับสนุนศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในพิธีเปิดหอผู้ป่วยเคมีบำบัด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน พร้อมมอบเงินสนับสนุนในนามของ กฟภ. จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ด้านศัลยกรรมประสาท

๑.๙ ร่วมงาน “รวมใจเป็นหนึ่งเดียว United as One” เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. และคณะผู้บริหารร่วมงาน “รวมใจเป็นหนึ่งเดียว United as One” ณ พระลานพระราชวังดุสิต ซึ่งรัฐบาลจัดขึ้นเพื่อขอบคุณผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ “ทีมหมูป่า อะคาเดมี” ณ วนอุทยานถ้ำหลวง - ขุนน้ำนางนอน จ.เชียงราย

๑.๑๐ พิธีวางศิลาฤกษ์โครงการ ศฟพ. ระยะที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์งานก่อสร้างโครงการศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง ระยะที่ ๓ ณ ศูนย์ฝึกอบรมนครชัยศรี จ.นครปฐม

รมก.(ท) รายงานเพิ่มเติมว่า โครงการ ศฟพ. ได้มีการดำเนินการมา ๒ ระยะแล้ว ครั้งนี้เป็นระยะที่ ๓ รวมวงเงินก่อสร้างทั้งหมดประมาณ ๖๐๐ ล้านบาท คาดว่าโครงการจะแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓

๑.๑๑ ลงนามในสัญญาจ้างเหมาโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าแบบโครงข่ายไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (Microgrid) อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานพิธีลงนามในสัญญาจ้างเหมาโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าแบบโครงข่ายไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (Microgrid) อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน (คพล.) ระหว่าง กฟภ. และบริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

รมก.(ว) รายงานเพิ่มเติมว่า โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าแบบโครงข่ายไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (Microgrid) อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน เป็นโครงการ Microgrid ที่มีขนาดใหญ่กว่าที่ อ.ขุนแปะ จ.เชียงใหม่ ซึ่งโครงการนี้ออกแบบเพื่อรองรับให้พื้นที่ อ.แม่สะเรียง สามารถจ่ายไฟได้ในช่วงเวลาดับ ๆ ในระหว่างที่เกิดปัญหาไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ มี Grid Controller เพื่อบริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็น Microgrid ขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย

๑.๑๒ งานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในพิธีเปิดงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมอบรางวัล ณ ห้องโถง ชั้น ๑ และห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๖ อาคาร LED สำนักงานใหญ่

มอบหมาย อช.ทุกเขต ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

๑.๑๓ ลงนามความร่วมมือการส่งเสริมการออมกับกองทุนเงินออมแห่งชาติ (กอช.) เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. ร่วมลงนามความร่วมมือการส่งเสริมการออมกับ กอช. โดย กฟภ. เป็นรัฐวิสาหกิจแห่งแรก ที่เข้าร่วมการออมกับ กอช.

รพท.(ท) รายงานว่า กฟภ. และ กอช. ได้บูรณาการการทำงานร่วมกัน ในการส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างหลักประกันให้แก่ลูกจ้าง กฟภ. เพื่อสร้างความมั่นคง และสร้างวินัยในการออม ซึ่งปัจจุบันมีลูกจ้างที่ ปฏิบัติงานในสัญญาจ้างจำนวนประมาณ ๖,๐๐๐ คน มีลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ กอช. กำหนดและเข้าร่วม โครงการดังกล่าวแล้วจำนวน ๓,๘๑๕ คน

๑.๑๔ พิธีเปิดอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ ๓ (บ้านใหม่เกษม)

อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในพิธีเปิดอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ ๓ (บ้านใหม่เกษม) อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา โดย กฟภ.๓ และสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียน ช่าง กฟภ. ได้ร่วมกันจัดพิธีเปิดและส่งมอบอาคารอย่างเป็นทางการ พร้อมสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา อุปกรณ์กีฬา ทุนอาหารกลางวัน และระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด ๕๐๐ วัตต์

๑.๑๕ รางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ กฟภ. ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗ รางวัล จากนายวิชณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี ซึ่ง กฟภ. ผ่านเกณฑ์ขั้นสูงในการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗ หน่วยงาน จากจำนวนภาคีรัฐที่ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ๑๗ หน่วยงาน

๑.๑๖ เปิดศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. โครงการ ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๔ (ชุมชนบ้านคิ่ววัง) อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์ การเรียนรู้ กฟภ. ชุมชนบ้านคิ่ววัง โครงการชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๔ (ชุมชนบ้านคิ่ววัง) ต.กำโลน อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช

รพท.(ส) รายงานเพิ่มเติมว่า ศูนย์การเรียนรู้ กฟภ. ประกอบด้วยฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ จำนวน ๕ ฐาน ดังนี้

- ฐานที่ ๑ ความรู้ความเข้าใจระบบไฟฟ้า / ระบบการจ่ายไฟ
- ฐานที่ ๒ การคิดค่าไฟฟ้า และการอ่านหน่วยการใช้ไฟ
- ฐานที่ ๓ วิธีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด และการช่วยชีวิตผู้ถูกกระแสไฟฟ้าดูด
- ฐานที่ ๔ การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
- ฐานที่ ๕ การเรียนรู้ด้านอุปกรณ์ในระบบจำหน่ายและการแจ้งเหตุ

๑.๑๗ พิธีเปิดศูนย์นวัตกรรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Innovation Center) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์นวัตกรรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ กฟจ.นครราชสีมา ศูนย์ฯ แห่งนี้ จัดตั้งขึ้น เพื่อรวบรวมและจัดแสดงนวัตกรรมที่เป็นผลงานของพนักงาน กฟภ. ครอบคลุมทั้งนวัตกรรมประเภทสิ่งประดิษฐ์ อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์

๑.๑๘ การใช้งานสาย OPGW – Optical Ground Wire (OPGW) ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลผลการใช้งาน ปัญหาอุปสรรคในการติดตั้งและการบำรุงรักษา
- ๒) ศึกษาข้อดีข้อเสียของการใช้งานสาย OPGW พร้อมศึกษาเปรียบเทียบกับทางเลือกอื่นในการ

ดำเนินการ

- ๓) ทบทวนการวางแผนและการก่อสร้างด้วยสาย OPGW หากพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสมในการ

ดำเนินการใช้งานต่อไป

- ๔) แก้ไขปรับปรุงการใช้งานสาย OPGW ที่ติดตั้งใช้งานไปแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มอบหมาย รผก.(ทส) รผก.(ว) รผก.(กบ) และ รผก.(ป) รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๙ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในช่วงที่ไม่มีแสงแดดเพียงพอในการปฏิบัติงาน ขอให้

ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานในช่วงที่ไม่มีแสงแดดเพียงพอ

ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะช่วงกลางคืนหรือมีหมอกกลง แล้วจัดทำเป็นคู่มือ

- ๒) จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในช่วงที่ไม่มีแสงแดดเพียงพอในการปฏิบัติงาน

มอบหมาย อส.วก. รผก.(ก๑ - ๔) และ อช.ทุกเขต รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๒๐ การจัดงาน PEACON & Innovation 2018 ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับ

ปีนี้ใช้ชื่องานว่า "Road to Digital Utility เส้นทางสู่องค์กรดิจิทัล" โดยได้รับเกียรติจาก ดร.พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นประธานในพิธีเปิดงาน PEACON & Innovation 2018 และขอให้ผู้บริหาร พนักงานเข้าร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

มอบหมาย ทุกสายงาน รับผิดชอบดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินงานของสายบัญชีและการเงิน สถานะเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

รผก.(บ) รายงานสรุป ดังนี้

- ๑) สรุปผลการเบิกจ่ายเงินลงทุนปี ๒๕๖๑ สถานะเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เบิกจ่ายได้ ๑๖,๙๘๙

ล้านบาท คิดเป็น ๑๐๑.๓% จากเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม และคิดเป็น ๕๒.๔% ของเป้าหมายเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๑ (จำนวน ๓๒,๔๔๖ ล้านบาท) ซึ่งแบ่งตามสายงาน ดังนี้

- สายงาน (กบ) เบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๑,๘๕๙ ล้านบาท และคงเหลือ เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๔,๙๑๔ ล้านบาท

- สายงาน (ป) เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๘๕๕ ล้านบาท และคงเหลือ เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๓,๙๔๙ ล้านบาท

- **รายงาน (ทส)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๔๔๒ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑,๖๑๒ ล้านบาท

- **รายงาน (วศ)** เบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๔๕๓ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๔๘๔ ล้านบาท

- **รายงาน (ว)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๑๕๔ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๗๘๑ ล้านบาท

- **รายงาน (วก)** เบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๙๔ ล้านบาท และเบิกจ่ายได้
สูงกว่าเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๙ ล้านบาท

- **รายงาน (อ)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๔๖๑ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑,๘๗๗ ล้านบาท

- **รายงาน (ก๓)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๓๗ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๒๔๔ ล้านบาท

- **รายงาน (ก๒)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๑๐ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๔๕ ล้านบาท

- **รายงาน (ก๑)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๘ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑๐๖ ล้านบาท

- **รายงาน (ท)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๗.๘๓ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๘๕.๘๑ ล้านบาท

- **รายงาน (ก๔)** เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๔ ล้านบาท และคงเหลือ
เบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑๘๖ ล้านบาท

๒) งบสำรวจกรณีเจ้าเป็นเร่งด่วน สถานะเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายเดือน
มกราคม - สิงหาคม ๑๔ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปีจำนวน ๖๒๘ ล้านบาท

๓) การประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
สรุปการใช้จ่ายและการคาดการณ์การเบิกจ่ายงบลงทุนปี ๒๕๖๑ ณ สิ้นปีจะเบิกจ่ายได้ ๔๕.๕% หากจะให้ถึง ๑๐๐%
ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๑,๔๕๐.๕๖๑ ล้านบาท

๔) สรุปผลการเบิกจ่ายงบลงทุน สถานะวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป้าหมายเดือนกันยายน
๓,๘๓๘.๔๕๓ ล้านบาท จ่ายจริง ๘๓๔.๒๐๕ ล้านบาท IR (ใบแจ้งหนี้) ๒๕๔.๓๕๒ ล้านบาท GR (ตรวจรับ)
๖๔๖.๓๔๔ ล้านบาท คาดจ่ายเพิ่ม (ยังไม่อนุมัติจ่าย) ๕๐๖.๓๐๖ ล้านบาท รวมเบิกจ่ายในไตรมาส ๓ ได้ ๘๔.๒%
คงเหลือต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๑๐๐% จำนวน ๑,๓๗๘.๑๓๕ ล้านบาท

พวก. สรุป มอบหมายทุกสายงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ / ๒๕๖๑ อีก ๑,๓๓๘.๑๓๕ ล้านบาท เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายได้ ๑๐๐%

๕) เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑ (ด้านการเงิน) ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X) เป้าหมาย (มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๑) คะแนนระดับ ๕ อยู่ที่ ๑๘,๑๔๙ ล้านบาท ดำเนินการได้ ๑๗,๓๗๑ ล้านบาท ได้คะแนนระดับ ๕

๖) มาตรการการปรับลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ (ข้อมูลถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑)

สำนักงานใหญ่

- สวก. งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๒๑.๙๕๗ ล้านบาท
- สกม. งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๒.๒๘๘ ล้านบาท
- สดก. งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๓.๘๔๑ ล้านบาท
- สายงาน (ย) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๕๐.๑๓๗ ล้านบาท
- สายงาน (ว) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๖๒.๕๐๙ ล้านบาท
- สายงาน (วค) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๒๗.๔๘๗ ล้านบาท
- สายงาน (กบ) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๗.๖๙๓ ล้านบาท
- สายงาน (ป) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๓๙.๖๙๓ ล้านบาท
- สายงาน (ภ๑) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๓.๒๕๗ ล้านบาท
- สายงาน (ภ๒) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๒.๒๐๖ ล้านบาท
- สายงาน (ภ๓) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๘.๐๙๕ ล้านบาท
- สายงาน (ภ๔) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๓.๖๔๖ ล้านบาท
- สายงาน (ทส) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๑๘.๔๐๙ ล้านบาท
- สายงาน (บ) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๒๕.๕๘๙ ล้านบาท
- สายงาน (อ) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๕๘.๙๓๙ ล้านบาท
- สายงาน (ส) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๗๐.๐๗๘ ล้านบาท
- สายงาน (ท) งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๖๐.๖๕๓ ล้านบาท

การไฟฟ้าเขต

- กฟน.๑ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๔๓.๒๓๖ ล้านบาท
- กฟน.๒ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๔๑.๙๓๑ ล้านบาท
- กฟน.๓ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๒๐.๗๒๗ ล้านบาท
- กฟผ.๑ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๑๗.๓๐๒ ล้านบาท

- กฟผ.๒ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๓๒.๗๐๓ ล้านบาท
- กฟผ.๓ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๓๑.๐๔๘ ล้านบาท
- กฟก.๑ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๗๓.๒๑๕ ล้านบาท
- กฟก.๒ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๗๓.๘๐๖ ล้านบาท
- กฟก.๓ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๓๐.๙๙๗ ล้านบาท
- กฟต.๑ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๑๗.๕๗๗ ล้านบาท
- กฟต.๒ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๕๕.๓๒๘ ล้านบาท
- กฟต.๓ งบประมาณคงเหลือใช้ได้หลังปรับลด อยู่ที่ ๑๔๔.๓๘๑ ล้านบาท

ผวก. สรุป ขอความร่วมมือผู้บริหาร และพนักงานปรับลดค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ ๗ ประเภท ในส่วนที่เหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๓. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๑

อผ.นย. รายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะแนบ ณ สิ้นปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๔.๔๘๖๖ ผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีขึ้น - ดีขึ้นมาก ดังนี้

- **กลุ่มที่ ๑ ผลการประเมินกระบวนการ / ระบบ ของรัฐวิสาหกิจหมวด ๑ - ๖ (จำนวน ๑ เกณฑ์วัด)** นักนกร้อยละ ๓๐ คาดว่าจะได้ระดับคะแนน ๔.๕๐ ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น - ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐ - ๕.๐)

- **กลุ่มที่ ๒ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (จำนวน ๔ เกณฑ์วัด)** นักนกร้อยละ ๒๐

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้นมาก (คะแนน ๕.๐) จำนวน ๓ เกณฑ์วัด

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ต่ำ (คะแนน ๒.๐) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด ๒.๓ รายได้ของธุรกิจเสริม / ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ความสามารถในการหารายได้ การให้บริการธุรกิจเสริมภาพรวมของ กฟผ. จำนวนเงิน ๓,๐๔๗.๐๓ ล้านบาท (สถานะเดือนมกราคม - กรกฎาคม) ประมาณการ ณ สิ้นปี ๕,๗๐๐ ล้านบาท คาดการณ์คะแนนระดับ ๒.๐

- **กลุ่มที่ ๓ ผลลัพธ์ (จำนวน ๑๔ เกณฑ์วัด)** นักนกร้อยละ ๕๐

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้นมาก (คะแนน ๕.๐) จำนวน ๑๔ เกณฑ์วัด

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น - ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐๑ - ๔.๙๙) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด

ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) (๔.๖๗ คะแนน)

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีขึ้น (คะแนน ๔.๐) จำนวน ๒ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ / ไฟฟ้าตก / ไฟฟ้าขัดข้อง (๔.๐๐ คะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๗.๒ ประสิทธิภาพของการลงทุน (๔.๐๐ คะแนน)

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ปกติ (คะแนน ๓.๐๐) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้ (๓.๐๐ คะแนน)

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ต่ำ (คะแนน ๒.๐๐) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (พื้นที่ ก.๒) (๒.๐๐ คะแนน)

อ.ก.๒ รายงานเรื่องหน่วยสูญเสียของ กฟภ.๒ สรุปดังนี้

- ปัจจุบันการที่ กฟผ. รับซื้อไฟฟ้าจาก SPP ผ่านระบบสายส่งของ กฟภ. โดยทำการติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้า ณ บริษัทฯ SPP และไม่มีผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ KV ของ กฟภ. ในสายส่งดังกล่าว ส่งผลกระทบให้ กฟภ. ต้องรับภาระหน่วยสูญเสียทั้งหมดในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. กับ SPP รวมทั้งมี SPP ขนาด ๒ x ๔๐ MW ขนานเข้ามาในระบบไฟฟ้าของ กฟภ.๒ ซึ่งทำให้มีหน่วยสูญเสียเพิ่มขึ้นในสายส่ง ประกอบกับการเติบโตในภาคอุตสาหกรรมลดลงเมื่อเทียบกับภาคที่อยู่อาศัย จึงส่งผลให้การดำเนินงานหน่วยสูญเสียสะสมเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๑ อยู่ที่ร้อยละ ๓.๗๐๑ คะแนนระดับ ๑

- แนวทางแก้ไขให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายระดับ ๕

๑) กฟภ.๒ จะเร่งรัดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายรองรับ สฟฟ.

๒) กจค. ฝบภ. จะเร่งรัดงานก่อสร้าง สฟฟ.

๓) เร่งรัด ติดตาม ปรับปรุง หน่วยไฟไม่คิดเงิน ไฟสาธารณะ ไฟทางหลวง

อ.ผ.ว.บ.(อ.๓) รายงานเพิ่มเติมว่า กรณีที่ SPP จ่ายไฟเข้าสายส่ง กฟภ. และจ่ายเข้าไปสถานีของ กฟผ. หากจุดซื้อขายอยู่ที่หน้า SPP และระบบสายส่งเป็นของ กฟภ. จะทำให้ กฟภ. ต้องรับภาระ Loss เพราะต้องซื้อขายไฟที่หน้าโรงไฟฟ้าของ SPP หากว่าสามารถเปลี่ยนจุดซื้อขายจากหน้ามิเตอร์โรงไฟฟ้าของ SPP ไปที่สถานีไฟฟ้าของ กฟผ. โดยที่สามารถชี้แจงการใช้สิทธิของการเป็นผู้ซื้อที่จะเลือกซื้อหรือไม่ก็ได้ในจุดที่เหมาะสม จะทำให้ กฟภ. ไม่ต้องรับภาระ Loss จากการจ่ายไฟผ่านของ SPP ได้ ซึ่งเคยมีกรณีเช่นนี้แล้วที่ กฟผ.๓

รผก.(ทส) เสนอว่า น่าจะนำ Third Party Access มาใช้เพื่อให้ กฟภ. สามารถเก็บค่า Wheeling Charge ได้ เหมือนกับการคิดค่าผ่านทางจากการที่ SPP จ่ายไฟผ่านระบบสายส่งของ กฟภ. และสามารถนำค่าผ่านทางนั้น มาใช้บำรุงรักษาระบบสายส่งได้ด้วย

ผวก. สรุป มอบหมาย รผก.(ย) และ ผนศ. ดำเนินการดังนี้

๑. สำหรับเกณฑ์วัดร้อยละหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (พื้นที่ กฟภ.๒) ที่คาดว่า ณ สิ้นปี จะได้คะแนนระดับ ๒ ขอให้พิจารณาการอ่านหน่วยหน้าบิลซื้อ - ขายไฟ หากซื้อไฟจาก กฟผ. ก็ขอให้อ่านหน่วยหน้าบิลซื้อขายไฟที่ กฟผ.

๒. ให้แต่งตั้งคณะทำงานจากสายงานที่เกี่ยวข้อง และบูรณาการร่วมกันแก้ไขปัญหาหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่ายให้ครบถ้วน รวมทั้งนำแนวคิด Third Party Access มาพิจารณาด้วย

รผก.(ส) รายงานเรื่องการใช้กระดาษว่าสายงาน (ส) ได้แจ้งเวียนแนวทางการลดการใช้กระดาษของ กฟภ. ให้ทุกสายงานแล้ว แต่ผลการดำเนินการยังได้คะแนนระดับ ๓

ผวก. สรุป มอบหมาย รผก.(ส) ดำเนินการเพิ่มมาตรการในการลดการใช้กระดาษให้เข้มข้นขึ้นอย่างน้อยให้ได้คะแนนระดับ ๔

รผก.(ก๓) รายงานเรื่องธุรกิจเสริมของ กฟภ. ว่าได้มีการแก้ไขระเบียบให้ ผจก. มีอำนาจในการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ แล้ว นอกจากนั้น กฟภ. ได้ลงนาม MOU กับบริษัทพดกฯ โดยระบุว่า กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการก่อสร้างระบบไฟฟ้า หาก กฟภ. ได้งานดังกล่าวก็จะทำให้มีรายได้ธุรกิจเสริมเพิ่มขึ้น โดยขอฝาก อช. ตูแล กฟภ. หน่วยงานให้ช่วยหางานเพื่อทำธุรกิจเสริมด้วย สำหรับเรื่องของการทดสอบหม้อแปลงที่ล่าช้า ขอให้พิจารณาด้วยว่าสามารถทดสอบที่โรงงานได้หรือไม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานทำได้เร็วขึ้น

รผก.(ป) รายงานว่า ขณะนี้ กฟภ. ได้มีการปรับปรุงกระบวนการทดสอบหม้อแปลงให้รวดเร็วขึ้นแล้ว และกำลังพิจารณาเพิ่มช่องทางการดำเนินงาน โดยคัดเลือกบริษัทผลิตหม้อแปลงที่เป็นกลาง เข้ามาช่วยทดสอบหม้อแปลงด้วย

ผชก.(กบ) เสนอแนะว่า กฟภ. ควรจะรณรงค์ให้ผู้ใช้ไฟเปลี่ยนมาใช้หม้อแปลงแบบ Short Circuit แทนหม้อแปลงแบบธรรมดา เนื่องจาก กฟภ. มีจำนวนหม้อแปลงแบบ Short Circuit เพียงพอ

ผวก. สรุป ขอมอบหมาย รผก.(วศ) ช่วยวิเคราะห์ว่า กฟภ. สมควรบังคับใช้หม้อแปลง Short Circuit หรือไม่ หากเห็นสมควร จะเริ่มดำเนินการเมื่อไรจึงจะเหมาะสม ทั้งนี้ ขอให้เปรียบเทียบกับ กฟน. ด้วย

๔. การเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

ผวก. ขอมอบหมายทุกสายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ของส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของ ผวก. กฟภ. ปี ๒๕๖๑

อผ.นย. รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานของ ผวก. กฟภ. ปี ๒๕๖๑ (๑ มกราคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) มีจำนวน ๑๑๓ แผนงาน ดังนี้

๑) ดำเนินงานตามเป้าหมาย จำนวน ๑๑๒ แผนงาน

๒) ดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ แผนงาน

สายงาน (ทส) จำนวน ๑ แผนงาน ดังนี้

- แผนงานเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (Data Center) เพื่อให้ระบบข้อมูลขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมใช้งานสูง ซึ่งก่อสร้างช้ากว่าแผนประมาณ ๑๕ วัน เนื่องจากจำนวนช่างร้อยสายมีจำนวนน้อย ประกอบกับสายไฟฟ้ามีขนาดใหญ่

ผวก. สรุป มอบหมาย รผก.(ทส) เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี ๒๕๖๑

๖. สรุปข้อสังเกตและข้อคิดเห็นที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ /

อก.ปต. รายงานสรุป ดังนี้

๑) งบการเงินสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุด วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า การรายงานงบการเงินของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เห็นควรให้จัดทำในรูปแบบเดียวกันกับงบการเงินของ กฟผ. และให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ผวก. มอบหมาย รผก.(วค.) (คุณเชมรัตน์) / รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รับผิดชอบดำเนินการ

๒) รายงานผลการดำเนินงานธุรกิจเสริมของ กฟผ. สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ / ๒๕๖๑ / กฟผ. มีรายได้จากการให้บริการธุรกิจเสริม ๒,๕๑๙.๘๑ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบค่าเกณฑ์วัดแล้ว มีคะแนนต่ำกว่าระดับ ๑ (ค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ เท่ากับ ๒,๗๗๕ ล้านบาท)

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ให้ กฟผ. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีการบริหารจัดการในเชิงรุก เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ด้วย

ผวก. มอบหมาย รผก.(ภ๓) / ประธานคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม รับผิดชอบดำเนินการ

๗. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ Solar Rooftop

ผชช.๑๓ (ย) รายงานสรุป ดังนี้

๑. การให้บริการติดตั้ง Solar Rooftop สำหรับที่อยู่อาศัย ขนาดไม่เกิน ๑๐ KW

- มาตรฐานการติดตั้งและมาตรฐานอุปกรณ์ ผวต. ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ผูกอบรมให้หน่วยธุรกิจทั้ง ๑๒ เขต ผทบ. รับผิดชอบดำเนินการ คาดว่าจะจัดอบรมแล้วเสร็จ

ในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการให้บริการธุรกิจเสริมของสายงาน (ภ๑-๔) และข้อบังคับ กฟภ.

ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟภ. ฝวธ.(ภ๓) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- จัดทำ (ยกร่าง) ราคากลาง ฝวธ.(ภ๓) อยู่ระหว่างหารือร่วมกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง

คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

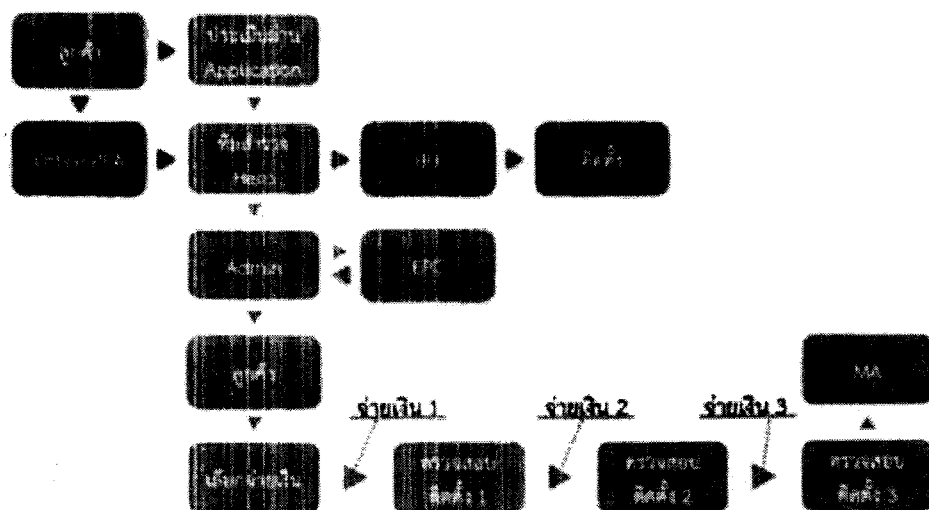
- คู่มือการให้บริการ คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอนและรายละเอียดการให้บริการ

คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

- แนวทางการสำรวจพื้นที่ติดตั้งร่วมกับ PEA Solar Hero ฝสอ. ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ประเด็นหารือในการประชุม บส. ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๑ การเชื่อมต่อการสำรวจกับ Solar Hero Application (พื้นที่นำร่อง ๔ จังหวัด ประกอบด้วย เชียงใหม่ โคราซ ภูเก็ต ระยอง) การดำเนินงานมี Work Flow ดังนี้



๒.๒ ผู้ใช้บริการต้องเปลี่ยนเป็น Digital Meter ด้วยหรือไม่ จากการประชุมคณะทำงานศูนย์ประสานงานโครงการบริหารจัดการธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของ กฟภ. (Solar Rooftop Coordination Center) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่างมิเตอร์ทั้ง ๒ ชนิด ดังนี้

- มิเตอร์จานหมุน

ข้อดี : ราคาถูก

ข้อเสีย : ไม่มีระบบสื่อสาร / การติดตั้งมีค่าใช้จ่ายแฝง เช่น ค่าขนส่ง และค่าแรง เป็นต้น /

การจัดหาอะไหล่มิเตอร์มีความหลากหลาย

- Smart Meter (AMI)

ข้อดี : รองรับ Smart Grid / สามารถเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าได้ / มีระบบสื่อสาร ๒ ทาง

ข้อเสีย : ราคาแพง

มติที่ประชุม : ให้ผู้ใช้บริการติดตั้ง Solar Rooftop กับ กฟภ. เปลี่ยนเป็น AMI Smart Meter โอนขออนุมัติใช้ AMI Smart Meter ในโครงการโซลาร์เสรี และรวมราคาใน Package

๓. การติดตั้ง Solar Rooftop สำนักงานใหญ่ กฟภ. และการไฟฟ้าทั้ง ๑๒ เขต

- สำนักงานใหญ่ กฟภ. : เงินลงทุน ๑๒.๘ ล้านบาท มีกำลังการผลิต ๒๘๐ kW ขณะนี้

ติดตั้งแผง Solar Cell เสร็จแล้ว อยู่ระหว่างรอติดตั้ง Invertor และเดินระบบไฟฟ้า คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ / ๒๕๖๑

- การไฟฟ้าทั้ง ๑๒ เขต : เงินลงทุน ๑๒๙.๖๖ ล้านบาท มีกำลังการผลิต ๒,๕๗๕ kWp ปัจจุบันได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR และราคากลาง คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และจะดำเนินการจ้าง PEA ENCOM ภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะลงนามในสัญญาจ้างในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ จากนั้นจะโอนงานบริหารสัญญาให้ศูนย์ประสานงานโครงการบริหารจัดการธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคาของ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการ

รมก.(ทส) เสนอ ให้ติดตั้ง Solar Rooftop ที่อาคาร Data Center ด้วย เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนทั้งในและนอกองค์กรที่สนใจจะติดตั้ง Solar Rooftop

รมก.(วก)(คุณสมบัติ) รายงานว่า ภาพรวมความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ Solar Rooftop ขณะนี้ดำเนินการได้เกือบ ๑๐๐% พร้อมทั้งจะติดตั้ง แต่ยังมีสิ่งที่น่าเป็นห่วง คือ การทบทวนราคากลาง ซึ่งมีราคาค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบกับภาคเอกชน โดยมติที่ประชุมคณะทำงานเสนอว่า กฟภ. จะยึดหลักผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เป็นจุดแข็งของ Brand กฟภ. ขอฝากทุก กฟภ. ช่วยประชาสัมพันธ์ โครงการ Solar Rooftop ของ กฟภ. ในเชิงคุณภาพ การดูแลลูกค้า และในอนาคตมีโอกาสที่จะเชื่อมโยง Solar กับระบบของ กฟภ. ทั้งนี้ กฟภ. จะดูแลติดตั้ง Smart Meter ให้ด้วยในระยะเริ่มต้น

รมก.(ว) เสนอว่า Application Solar Hero ที่กำลังจะเปิดตัว เป็น Platform ตัวกลางระหว่างลูกค้า และ EPC ลูกค้าสามารถตัดสินใจว่าจะเลือกผู้รับเหมารายใด หรือผลิตภัณฑ์ไหน ซึ่ง กฟภ. ควรต้องเร่งรัดจดทะเบียนผู้รับเหมาที่อยู่ใน Application นี้ รวมทั้งขึ้นทะเบียนผู้ผลิต และกำหนดราคา เพื่อรองรับการทำงานของ Application ตามที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าทราบไปแล้ว

รพท.(ป) เสนอว่า ควรจัดทำแผนธุรกิจที่ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น แสดงแผนการลงทุน แผนการขาย แผนการตลาด และรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.

ผวก. สรุป ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมาย รพท.(วก)(คุณสมลักษณ์) รพท.(ว) และ รพท.(วก)(คุณเขมรัตน์) เร่งรัดดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้

๒. มอบหมาย รพท.(วก)(คุณเขมรัตน์) และ รพท.(ป) ดำเนินการจัดทำโครงการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่อาคาร Data Center

๓. มอบหมาย รพท.(วก)(คุณสมลักษณ์) และคณะทำงานศูนย์ประสานงานบริการโครงการบริหารจัดการธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของ กฟภ. ดำเนินการ ดังนี้

- ดูแลเรื่องการประชาสัมพันธ์โครงการ Solar Rooftop พร้อมดำเนินการด้านการตลาดในเรื่องของคุณภาพ และ Brand

- เตรียมความพร้อมให้ครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการเชื่อมต่อกับ Solar Hero Application เพื่อให้บริการโครงการ Solar Rooftop ในพื้นที่นำร่อง ๔ จังหวัด ประกอบด้วยเชียงใหม่ นครราชสีมา ภูเก็ต และระยอง

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ Solar Rooftop เพื่อให้ได้ภาพรวมทั้งหมดทุก Function ทุกกิจกรรม

๔. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ PEA Smart Plus

รพท.(ภ๓) รายงานสรุป ดังนี้

- ผลการ Download (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๑๗๑,๐๔๘ ราย แบ่งเป็นการดาวน์โหลดใหม่ ๑,๐๒๓,๔๔๐ ราย การ Upgrade จาก Application เดิม ๑๔๗,๖๐๘ ราย รวม CA ที่ลงทะเบียน ๑,๓๕๕,๘๔๘ ราย คิดเป็น ๘๗.๗๔% จากค่าเป้าหมาย ๒ ล้านราย

- ผลการดำเนินงานการขอใช้ไฟฟ้า (สถานะ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) มีจำนวนคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ๙๑๖ ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๐๗ ราย คิดเป็น ๔๔%

- ผลการดำเนินงานการต่อกลับมิเตอร์ (สถานะ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) มีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินต่อกลับ ๑๐,๕๘๕ ราย สามารถต่อกับได้ภายใน ๔ ชั่วโมง ๘๑%

- การแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง (สถานะ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๕๙,๘๖๗ ราย

- ผลการชำระเงินค่าไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus (สถานะ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ยอดชำระทั้งสิ้น ๑,๒๘๖,๘๕๔,๔๘๗ บาท จากผู้ใช้ไฟฟ้า ๘๕๘,๒๙๗ ราย

- แผนการเชื่อมต่อการชำระเงินผ่านธนาคาร ธนาคารกรุงศรีฯ อยู่ระหว่างดำเนินการด้านความปลอดภัยของธนาคารก่อนเปิดให้บริการ ธนาคารยูโอบี ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทยฯ และ BluePay Wallet อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบร่วมกับธนาคาร

- Rating (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑) ในระบบ Android ได้ระดับคะแนน ๓.๖ ระบบ iOS ได้ระดับคะแนน ๓.๔

- ผลประเมินความพึงพอใจผ่าน App การสำรวจความพึงพอใจการชำระเงินผ่าน App ได้ระดับคะแนน ๔.๔๕ จากผู้ประเมิน ๒๙,๘๘๘ ราย

สำหรับระบบการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet แบบครบวงจร “PEA Smart Plus” ระยะที่ ๒ จะเพิ่ม Function การทำงานของระบบ ได้แก่

- ๑) สามารถแสดงผลข้อความและเมนูต่าง ๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒) สามารถ login เข้าสู่ระบบด้วยการใช้งาน PIN, Finger Print, Face ID ได้ตาม Feature ของแต่ละอุปกรณ์ที่ใช้งาน
- ๓) ระบบสามารถปกป้องสิทธิ์ในการใช้งาน (User's Right) และความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน (User's Privacy) และการเข้าถึงข้อมูล
- ๔) สามารถรับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์ผ่าน PEA Smart Plus
- ๕) สามารถรับคำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของผ่าน PEA Smart Plus
- ๖) สามารถรับคำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟผ่าน PEA Smart Plus
- ๗) ระบบสามารถรับคำร้องขอ เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์
- ๘) ระบบสามารถรับคำร้องต่อกลับ ตัดฝากมิเตอร์รายย่อย
- ๙) สามารถตรวจสอบสถานะของคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์ คำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของ คำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟ คำร้องขอเพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ คำร้องขอต่อกลับ ตัดฝากมิเตอร์รายย่อย หลังจากที่ผู้ใช้งานยื่นคำร้องผ่านระบบ PEA Smart Plus ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้ใช้งานใน Application ที่ใช้ยื่นคำร้อง หรือตามเลขที่รับเรื่อง
- ๑๐) ระบบรองรับการรับชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการต่าง ๆ ของการให้บริการที่เพิ่มขึ้นใน PEA Smart Plus แบบ Online Payment
- ๑๑) ระบบสามารถแสดงใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการอื่น ๆ ที่ทำการชำระผ่าน PEA Smart Plus

๑๒) ระบบสามารถคำนวณขนาดของมิเตอร์ที่ต้องติดตั้งโดยประมาณจากจำนวนอุปกรณ์และขนาดของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานได้

๑๓) ระบบมีการรักษาความปลอดภัย (Security) ดังนี้

- มีการเข้ารหัสลับ (Encryption) ข้อมูลในฐานข้อมูล
- มีการเข้ารหัสข้อมูล Transaction ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ Mobile กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑๔) สามารถรับคำร้องขอใช้ไฟของผู้ใช้ไฟรายใหญ่

๑๕) สามารถรับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟรายใหญ่

๑๖) ผู้ใช้ไฟสามารถแก้ไขที่อยู่ให้ถูกต้องตามสถานที่ผู้ใช้ไฟ

๑๗) สามารถลงทะเบียนสถานที่ใช้ไฟฟ้าด้วยหมายเลขบัตรประชาชน

๑๘) ปรับปรุงแอปพลิเคชันให้มีความเสถียรและมีขนาดเล็กลง เพื่อให้ดาวน์โหลดได้อย่างรวดเร็ว

ผวก. สรุป ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมาย รผก.(ก๑-๔) และ อช.ทุกเขต รณรงค์/ประชาสัมพันธ์การดาวน์โหลด PEA Smart Plus เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

๒. มอบหมาย รผก.(ก๓) ดำเนินการ

- พิจารณาเพิ่ม Function ความต้องการให้ลูกค้าสามารถส่งความต้องการได้ และใช้ระบบ AI วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า สำหรับนำไปพัฒนาต่อยอดทำธุรกิจใหม่ได้ ในโครงการ PEA Smart Plus เฟส ๒

- พิจารณาเชื่อมโยง Application Solar Hero กับ Application PEA Smart Plus

- พิจารณหาแนวทางเพื่อแก้ปัญหาการใช้งาน Application บนระบบปฏิบัติการ iOS เมื่อมีการ Update Version ที่สูงขึ้น แล้วทำให้ผลิตภัณฑ์รุ่นเก่าไม่สามารถใช้งาน PEA Smart Plus ได้

๔. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

รผก.(ก๓) รายงานว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน กฟผ. มีสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน ๔๔ แห่ง ได้แก่ กฟข. จำนวน ๑ แห่ง กฟง. จำนวน ๗๕ แห่ง กฟอ. จำนวน ๑๔ แห่ง กฟส. จำนวน ๒ แห่ง กฟย. จำนวน ๑ แห่ง และคลังพัสดุจำนวน ๑ แห่ง

ผวก. สรุป ขอขอบคุณทุกการไฟฟ้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Green Office และพิจารณาสำนักงานการไฟฟ้าเข้าร่วมโครงการ Green Office ต่อไป

๑๐. การดำเนินการโครงการ Smart Grid กฟภ.เมืองพัทยา

อบ.ก.๒ รายงานว่า จากการประชุม บส. ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๑ ผวก. ได้สั่งการให้ กฟภ.๒ ศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการ Smart Grid ในพื้นที่เมืองพัทยา จ.ชลบุรี ซึ่งเป็นโครงการนำร่องของ กฟภ. ให้สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย โอกาสนี้ขอให้ รฝ.วก.(ก๒) รายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป

รฝ.วก.(ก.๒) รายงานสรุป ดังนี้

- ภาพรวมโครงการ Smart Grid

๑) ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ อนุมัติวงเงินงบประมาณ ๑,๐๖๙ ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับโครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่เมืองพัทยา จ.ชลบุรี

๒) การทำงาน แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

กลุ่มงานที่	ระบบงาน	ปริมาณงาน	วงเงินจ้าง (รวม VAT ๗%)
๑.	ระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) และ Smart Meter	๑๑๖,๓๐๘ เครื่อง	๗๑๔,๙๙๔,๘๙๗ บาท
	ระบบแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้องอัจฉริยะ (MWMS)	๑ ระบบ	
	ระบบเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration)	๑ ระบบ	
๒.	ระบบสถานีไฟฟ้าอัตโนมัติ (Substation Automation)	๓ สถานี (พัตยาใต้ ๑ พัตยาเหนือ ๑ และบางละมุง)	๙๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) ประโยชน์ต่อผู้ใช้ไฟฟ้า

- ๓.๑ สามารถควบคุมและบริหารจัดการการใช้ไฟได้
- ๓.๒ สามารถติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานได้ (Smart Home)

๔) ประโยชน์ต่อ กฟภ.

- ๔.๑ เชื่อมต่อกับแหล่งผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กที่กระจายตัวอยู่ตามพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการตัดต่อมิเตอร์
- ๔.๓ ลดโอกาสสูญเสียรายได้จากการละเมิดการใช้ไฟ (Non Technical Loss)

๕) ประโยชน์ต่อประเทศ

๕.๑ เพิ่มความมั่นคงทางด้านพลังงาน ลดการพึ่งพาก๊าซธรรมชาติ

๕.๒ มีฐานข้อมูลที่ช่วยในการวางแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๓ ลดการลงทุนในระยะยาว และเป็นรากฐานให้เศรษฐกิจมีความก้าวหน้าต่อไป

๖) พื้นที่ดำเนินโครงการ

๖.๑ พื้นที่เมืองพัทยา จ.ชลบุรี โดยจะดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์จำนวน ๑๑๖,๓๐๘ เครื่อง และ CGR จำนวน ๕๐ เครื่อง

๖.๒ เริ่มดำเนินงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI (Phase ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๐๐๐ เครื่อง (บ้านอยู่อาศัย ๗,๖๙๕ เครื่อง และคอนโด ๑,๓๐๕ เครื่อง)

- การดำเนินงานในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI

๑) การปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่มีสภาพเก่า หรือชำรุด เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ AMI แบ่งการปรับปรุงเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑.๑ ระยะนำร่อง จำนวน ๙,๐๐๐ เครื่อง สถานะการดำเนินงาน ดังนี้

- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖,๐๐๐ เครื่อง : ใช้งบประมาณปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ปี ๒๕๖๑ ของ กฟภ.๒ วงเงินดำเนินการ ๑.๗ ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดซื้อสายไฟ

- ดำเนินการในปี ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓,๐๐๐ เครื่อง : ใช้งบจากโครงการ คอพ. (ขอรับการจัดสรรงบประมาณในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๒ แผนงานหลัก จำนวน ๑๐๗,๓๐๘ เครื่อง : ใช้งบจากโครงการ คอพ. (ขอรับการจัดสรรงบประมาณในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๒) การตรวจสอบมิเตอร์ก่อนสับเปลี่ยน AMI

๒.๑ ทีมตรวจสอบมิเตอร์ ประกอบด้วย กมต. จำนวน ๒ ทีม กบส.(ก.๒) จำนวน ๑ ทีม และ กฟฟ.จตุรรวมงาน จำนวน ๑๕ ทีม รวม ๑๘ ทีม

๒.๒ การนำ Sticker Void มาใช้เพื่อแจ้งสถานะ ได้แก่ มิเตอร์ปกติ มิเตอร์ชำรุด และมิเตอร์ละเมิดการใช้ไฟฟ้า

๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการ : มกราคม ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔ ค่าใช้จ่ายเบิกจากงบโครงการ คอพ.

๓) การทำ System Integration Testing (SIT)

๓.๑ นำร่องทดลองสับเปลี่ยนมิเตอร์ ๑ สายการจดหน่วย แบ่งเป็นมิเตอร์ ๑ เฟส จำนวน ๑๗๘ เครื่อง และมิเตอร์ ๓ เฟส จำนวน ๑๒ เครื่อง รวม ๑๙๐ เครื่อง

๓.๒ ดำเนินการทำ System Integration Testing (SIT) สับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI เพื่อทดสอบกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และกระบวนการปรับปรุงข้อมูลในระบบ SAP / GIS โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. สร้างใบสั่งงานตรวจสอบและสับเปลี่ยนมิเตอร์ แบบปริมาณมาก (Template) (WMS) (เมื่ออนุมัติสั่งงานแล้วจึงพิมพ์ใบสั่งงาน / ใบเบิกพัสดุ)
๒. เบิก / จ่ายมิเตอร์ AMI (MM)
๓. เดินทางไปสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI
๔. แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้รับทราบ แล้วจึงดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI
๕. ทดสอบการทำงานของมิเตอร์ AMI
๖. จัดส่งข้อมูลการสับเปลี่ยนตาม template
๗. Upload ข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ AMI เข้าระบบ DM และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (MM)
๘. รับคืนมิเตอร์จานหมุน (WMS)
๙. ตรวจสอบและปิดใบสั่งงาน
๑๐. คัดแยกมิเตอร์จานหมุน พร้อม Pack มิเตอร์จานหมุนลงกล่อง และ Seal พลาสติกเพื่อกันน้ำ แล้วจึงส่งมอบให้ กฟฟ. อื่นใช้งานต่อไป

๔) แผนการตรวจสอบ สับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI

๔.๑ ตรวจสอบมิเตอร์เดิม ติด Sticker และปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔.๒ การทำ System Integration Testing (SIT) ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔.๓ นำร่องเปลี่ยนมิเตอร์ AMI จำนวน ๔,๐๐๐ เครื่อง ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๔ ทดสอบระบบสื่อสาร และ Billing ระยะเวลาดำเนินการ : เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒

๔.๕ เปลี่ยนมิเตอร์ AMI จำนวน ๑๐๗,๓๐๘ เครื่อง ระยะเวลาดำเนินการ : กรกฎาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๕) การขอรับการสนับสนุน

๑) การประชาสัมพันธ์โครงการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โดยมีประเด็นการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการนี้

๑.๒ พื้นที่ที่จะดำเนินการ

๑.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุด

๑.๔ การเตรียมความพร้อมของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑.๕ การมีส่วนร่วมของผู้นำท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ฝปส. และ กอก.(ก.๒)

๒) งบประมาณการปรับปรุง/สับเปลี่ยนมิเตอร์ AMI รวมวงเงิน ๘๙.๕๔๕ ล้านบาท

รายละเอียดดังนี้

๒.๑ งบประมาณเพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ วงเงินประมาณ ๗๗ ล้านบาท

(๑๑๐,๓๐๘ เครื่อง) ประกอบด้วย

- ค่าวัสดุ วงเงินประมาณ ๕๕ ล้านบาท (ประมาณการ ๕๐๐ บาท/เครื่อง)

- ค่าแรง วงเงินประมาณ ๒๒ ล้านบาท (ประมาณการ ๒๐๐ บาท/เครื่อง)

๒.๒ งบประมาณในการตรวจสอบมิเตอร์ วงเงินประมาณ ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท คือ ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าที่พัก ค่าเดินทาง (๑๘ ชุดๆละ ๒ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน ใช้เวลาประมาณ ๓๐๐ วัน)

๒.๓ งบประมาณใช้ทำ Sticker Void วงเงินประมาณ ๕๘๒,๐๐๐ บาท (ขึ้นละประมาณ ๕ บาท จำนวน ๑๑๖,๓๐๘ ชิ้น)

๒.๔ งบประมาณใช้ในการ Packaging มิเตอร์เดิม วงเงินประมาณ ๑,๑๖๓,๐๐๐ บาท (เครื่องละประมาณ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๖,๓๐๘ ชิ้น)

๓) การปรับปรุงกระบวนการงานในระบบ SAP / SCSS และ GIS

๓.๑ พัฒนาโปรแกรม SAP / SCSS เพื่อรองรับการสร้างใบสั่งงานและการสับเปลี่ยนในมิเตอร์ โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการสร้าง Template ข้อมูล ดังนี้

- Template สำหรับสร้างใบสั่งงานปริมาณมาก

- Template สำหรับสับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ SAP ปริมาณมาก

๓.๒ การเชื่อมต่อข้อมูลจาก มิเตอร์ AMR กับระบบ SAP (Billing etc.)

ผู้รับผิดชอบ : สรท.(ว) สรท.(ทส) ฝวร. ฝพท. กวว.(ก.๒) กรท.(ก.๒) และ กบล.(ก.๒)

๔) การอบรมพนักงานเกี่ยวกับระบบมิเตอร์ AMI และระบบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ งานด้านมิเตอร์ : การติดตั้งมิเตอร์ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ และการตรวจสอบมิเตอร์

๔.๒ งานด้านการจดหน่วยแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

๔.๓ งานด้านการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

ผู้รับผิดชอบ บริษัท A.I. Consortium / ผู้อำนวยการโครงการ คอพ. และ กอก.(ก.๒)

๕) การแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์

๕.๑ ช่องทางการแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้ามิเตอร์ AMI ได้แก่ SMS / e-Mail / Smart Invoice / PEA Smart Plus หรือช่องทางอื่น ๆ

๕.๒ กรณีใช้บิลกระดาษเช่นเดิม จะคิดค่าตอบแทนผู้รับจ้างวางบิลอย่างไร

๕.๓ กรณีมีผู้ใช้ไฟฟ้ามาขอติดตั้งมิเตอร์ AMI ใหม่ / เพิ่มขนาด จะมีการคิดค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟใหม่อะไร

๕.๔ กรณีมีผู้ใช้ไฟฟ้าถูกงดจ่ายไฟ / มิเตอร์ชำรุดจะมีการคิดค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟใหม่อะไร

ผู้รับผิดชอบ : รพท.(ก๔) ประธานคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบฯ

๖) การสำรองมิเตอร์ AMI/การแก้ไข แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๖.๑ กรณีมิเตอร์ชำรุด : กรณีชำรุดในระยะเวลารับประกันผู้รับจ้างจะแก้ไขภายใน ๔๘ ชั่วโมง โดยต้องแจ้งเป็นทางการจากผู้ว่าจ้าง (รพท.(ว)) ตามสัญญาข้อ ๒๑ (๑) ทั้งนี้ จะขอเปลี่ยนผู้ว่าจ้างจาก รพท.(ว) เป็น ผจก.กฟฟ.เมืองพัทยา เพื่อความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน

๖.๒ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ มาขอติดตั้งมิเตอร์ AMI ซึ่ง กฟท.เมืองพัทยา มีอัตราค่าการเจริญเติบโตที่ ๑๐,๐๐๐ เครื่อง/ปี

๗) การกำหนด Zoning พื้นที่ติดตั้งมิเตอร์ AMI

๗.๑ บริหารงานด้วยระบบ AMI เพียงระบบงานเดียว เพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิภาพจากการใช้งานมิเตอร์ AMI ได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ติดตั้งมิเตอร์ AMI จำนวน ๑๑๑,๐๖๓ ราย (ในพื้นที่เมืองพัทยา) ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีสถิติการเพิ่มขึ้นของมิเตอร์ปีละประมาณ ๔,๐๐๐ ราย / ปี

๘) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน (การพิจารณาแบ่งแยกพื้นที่ กฟท.เมืองพัทยา ให้สอดคล้องกับโครงการ AMI)

๘.๑ ภาพรวม กฟท.เมืองพัทยา

- ปัจจุบัน มีผู้ใช้ไฟรวม ๑๖๑,๗๔๑ ราย แบ่งเป็นผู้ใช้ไฟรายย่อยจำนวน ๑๕๗,๘๗๗ ราย และผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ๓,๘๖๔ ราย

- หลังปรับปรุงโครงสร้าง มีผู้ใช้ไฟรวม ๑๑๔,๑๘๖ ราย แบ่งเป็นผู้ใช้ไฟรายย่อยจำนวน ๑๑๑,๐๖๓ ราย และผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ๓,๑๒๓ ราย

๘.๒ เหตุผลการแบ่งแยกพื้นที่ กฟผ.เมืองพัทยา ให้สอดคล้องกับโครงการ AMI

- แบ่งเบาภาระงานของ กฟผ.เมืองพัทยา (กฟฟ.ชั้น ๑) เนื่องจากมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ประมาณ ๘,๐๐๐ ราย/ปี

- สามารถตอบสนองงานบริการลูกค้า งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า งานแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง ฯลฯ ในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วเกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายการให้บริการประชาชนของ กฟผ.

- เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่เมืองพัทยา โดยเฉพาะระบบงานมิเตอร์ AMI

- ค่าคะแนนเบื้องต้นจากการคำนวณโดยใช้ข้อมูลพื้นฐาน และค่าน้ำหนักตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด มีค่าคะแนนสุทธิที่สามารถจัดตั้งการไฟฟ้าได้

ผวก. และผู้บริหารได้ให้ข้อสังเกต ดังนี้

๑. การทำ System Integration Testing เพื่อทดสอบกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์และกระบวนการปรับปรุงข้อมูลในระบบ SAP / GIS มีบางอย่างที่เป็นระบบตามปกติ อาจต้องคิดใหม่ / ปรับใหม่ให้กระชับยิ่งขึ้น หรือคิดระบบใหม่สำหรับโครงการ Smart Grid เมืองพัทยา

๒. พิจารณาติดตั้งมิเตอร์จำนวน ๘,๐๐๐ เครื่อง ไม่ให้กระจุกตัวอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เพื่อทดสอบความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารในแต่ละสภาพพื้นที่และใช้ขยายผลในโครงการอื่น ๆ ต่อไป

๓. การอำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างผู้ใช้ไฟให้กับผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการโครงการฯ

๔. พิจารณาความเหมาะสมในการ Packaging มิเตอร์ที่รื้อถอนจากการดำเนินโครงการฯ และสถานที่จัดเก็บ เนื่องจากมีมิเตอร์เป็นจำนวนแสนเครื่อง

๕. ทบทวนการจัดตั้ง กฟฟ. ใหม่ เพราะการปรับโครงสร้างภายใน กฟฟ.เดียวกันทำได้ง่ายกว่าการจัดตั้ง กฟฟ. ใหม่

๖. เร่งรัดศึกษา และพิจารณาเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมิเตอร์ AMI เช่น ค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟใหม่ ค่ามิเตอร์ชำรุด เป็นต้น

๗. กรณีมิเตอร์ AMI ชำรุด ซึ่งตามสัญญาผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนมิเตอร์ภายในเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง (รผก.ว) ขอมอบอำนาจให้ ผจก. ทำการแทนผู้ว่าจ้าง

๘. ขอให้หน่วยงานในสำนักงานใหญ่ให้ความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ กฟผ.๒ ขอความร่วมมือช่วยดำเนินการ

ผวก. สรุป ดังนี้

๑. ให้ อช.ก.๒ ดำเนินการ ดังนี้

- นำข้อสังเกตจากผู้บริหาร รวมทั้งข้อสังเกตที่อาจจะเป็นงานใหม่ ๆ ไปจัดทำรายงานนำเสนอ ผวก. พิจารณามอบหมายหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ Smart Grid กฟภ.เมืองพัทยาใน
ที่ประชุม บส. ครั้งต่อไป

๒. ให้ผู้อำนวยการโครงการฯ (รผก.(ว)) เชิญหน่วยงานเกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมประชุมเรื่อง
โครงการ Smart Grid ในภาพรวม และสรุปเสนอ ผวก. เพื่อความชัดเจนต่อไป

๑๑. ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System: PLMS)

อผ.พท. รายงานสรุป ดังนี้

- เป้าหมายการดำเนินงาน

๑) สนับสนุนนโยบาย PEA 4.0

- พัฒนาคอนตอร์นวัตกรรม พัฒนางานด้วยเทคโนโลยี

- เพิ่มมูลค่าและผลกำไรขององค์กร

๒) ลดการใช้กระดาษ

- สนับสนุนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินการรัฐวิสาหกิจ
ประจำปี ๒๕๖๓

- รักษาสิ่งแวดล้อม

- ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร จากเป้าหมายการลดการใช้กระดาษลง ๓๐% จะสามารถลด
ค่าใช้จ่ายได้ประมาณ ๑๐ ล้านบาท

- คุณสมบัติระบบ PLMS

๑) แจ้งเตือนผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน e-Mail ของ กฟภ.

๒) ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถ Download เอกสารประกอบการประชุมผ่าน QR Code ได้

๓) ใช้ QR Code ในการลงทะเบียน เพื่อแสดงตัวผู้เข้าร่วมการประชุม

๔) สามารถตรวจสอบและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมแบบ Real Time ได้

๕) สามารถตรวจสอบ และติดตามรายงานสรุปผลการประชุมแบบ Online ได้

๖) ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมประชุมย้อนหลังได้

๗) สามารถคำนวณปริมาณการลดการใช้กระดาษ โดยแยกเป็นรายเดือนตามแต่ละหน่วยงานได้

๘) รองรับการทำงานบนอุปกรณ์ Smart Device

ขั้นตอนการใช้งานระบบ PLMS

๑) จัดเตรียมการประชุม (โดยผู้จัดการประชุม)

- กำหนดการประชุม : หัวข้อการประชุม / สถานที่ / วัน และเวลา

- แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง : เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือเชิญประชุม โดยเอกสารจะถูกจัดเก็บใน Server ของ กฟผ.

- กำหนดรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยระบบจะแจ้งเตือนผ่าน e-Mail ของ กฟผ.

๒) เตรียมตัวเข้าร่วมประชุม (โดยผู้เข้าร่วมการประชุม)

- ใช้งานผ่าน PC และ Smart Device

- ดูรายละเอียดการประชุม

- Download และดูเอกสาร

๓) การเข้าร่วมประชุม

- ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม : ผู้จัดการประชุมทำหน้าที่ลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมโดยใช้รหัสพนักงาน หรือ QR Code แทนการลงชื่อในใบเซ็นชื่อ

- ติดตามสถานะ / จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : สามารถติดตามสถานะ หรือจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ทันที

๔) หลังการประชุม

๔.๑ ผู้จัดการประชุม

- บันทึกผลการประชุม

- ดูสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- ทำเรื่องเบิกค่าอาหารว่างโดยพิมพ์จากระบบไม่ต้องมีใบเซ็นชื่อ

๔.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถติดตามผลการประชุมได้จากระบบ PLMS

๕) การติดตามผลการลดใช้กระดาษ

- ผู้บริหารหน่วยงาน สามารถดูภาพรวมการใช้งานระบบ รวมถึงปริมาณการลดใช้กระดาษ

- การทดลองใช้ระบบ PLMS ปัจจุบันได้ทดลองใช้งานระบบฯ แล้วจำนวน ๕๒ หน่วยงาน มีการประชุมไปแล้ว ๑๔๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒,๒๒๕ คน และสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้ ๑๔๓,๖๑๔ แผ่น (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑) ทั้งนี้ระบบ PLMS จะเริ่มให้ทุกหน่วยงานใช้งานในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

รผก.(ทส) เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีการอนุญาตให้ Download เอกสารจาก Server มาเก็บไว้ในเครื่อง PC / Tablet / Smart Phone เพื่อความสะดวกในการจัดบันทึกในเอกสารต่อไป

ผวก. สรุป มอบหมาย สวก. พิจารณาระบบ PLMS มาใช้สำหรับการประชุม บส. ครั้งต่อไป

๔๒. ระบบการพิจารณาเงินเดือน (Salary System: SAL)

อผ.พท. รายงานสรุป ดังนี้

- วัตถุประสงค์ของระบบ

- ๑) เพื่อใช้พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง กฟภ.
- ๒) สอดรับนโยบาย ผวก. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ (SO5) ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
- ๓) ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่สอดคล้องกับปัจจัยที่ขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E
- ๔) พัฒนาให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยผ่านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามกระบวนการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ๕) เป็นของขวัญแก่องค์กร

- ข้อดีของระบบพิจารณาเงินเดือน (ใหม่)

- ๑) การเรียกใช้ข้อมูล : รวมศูนย์ (Centralize)
- ๒) สถาปัตยกรรมระบบ : Web Application โดยใช้งานผ่าน <https://sal.pea.co.th>
- ๓) การใช้งาน : ผ่าน Web Browser
- ๔) การยืนยันตัวตน : มีการยืนยันตัวตนผ่านระบบ IDM
- ๕) ระยะเวลาการพิจารณา : มีการกำหนดช่วงระยะเวลาแต่ละระดับขั้นตามโครงสร้างบริหาร
- ๖) ระบบ Log : มีการเก็บ Log

- การจัดอบรมระบบพิจารณาเงินเดือน

- ๑) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ : กลุ่มพนักงานเกษียณ (สำนักงานใหญ่ + กฟช. ๑๒ เขต)
- ๒) วันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ : กลุ่มพนักงานปกติ และลูกจ้าง กฟภ.๓ และ กฟต.๑ - ๓
- ๓) วันที่ ๑๓ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ : กลุ่มพนักงานปกติ และลูกจ้าง กฟน.๓ กฟผ.๓ และ กฟภ.๑ - ๒
- ๔) วันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ : กลุ่มพนักงานปกติ และลูกจ้าง กฟผ.๑ - ๒ และสำนักงานใหญ่
- ๕) วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ : กลุ่มพนักงานปกติ และลูกจ้าง กฟน.๑ - ๒

- ช่วงระยะเวลาการพิจารณา

๑) รอบพนักงานเกษียณอายุ : ๓๐ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๒) รอบพนักงานปกติ รายละเอียด ดังนี้

ระดับ	วัน เดือน ปี
แผนก / กฟย.	๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ✓
กฟส.	๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
กอง / กฟฟ.ชั้น ๒ - ๓	๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ฝ่าย / กกฟ.ชั้น ๑	๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ผชก. / อส. / เขต	๑๖ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รพก.	๒๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ผวก.	๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๑๓. การประชุม บส. ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๑ กำหนดจัดประชุมฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา

๐๙.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้แจ้งเวียนหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

อผ.วก.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางบุษกร ตรีศักดิ์ชาติ)

อส.วก.

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑

เห็นชอบตามเสนอ



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก.

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑

รท.นพ.

ชก.นพ.

อผ.ว.



รท.นพ.

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑

ผวก.



๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑

รท.นพ.

ชก.นพ.



๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑

แผนกประสานนโยบายและข้อมูล

โทร.๕๑๖๕