

ด่วนมาก

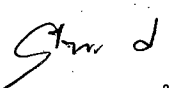
สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปช.) ๑๑๑๓ / ๒๕๖๑

เรียน รผก. ผชก. อส.ตภ. อส.วก. อส.กม.

และ อช.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาวจุฑามาศ รัตนพันธุ์)
รผ.วก. รักษาการแทน อผ.วก.

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ด่วนมาก

ผู้ว่าการ
วันที่ 19/10/61 เวลา 15.12
เลขที่รับ 2995

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 2322 วันที่ 16/5/18
สำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 2158 วันที่ 16/5/18

สำนักรองผู้ว่าการ
ประจำจังหวัดผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1555
วันที่ 17 พ.ค. 2561

จาก ผวก. ถึง สวก.
เลขที่ กนพ.(ปข.) ๑๐๗๘ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง สรุปประเด็นข้อสั่งการ ผวก. ในการประชุม บส. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

“ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม”

“มุ่งมั่นพัฒนาคน ส่งเสริมนวัตกรรม สร้างสรรค์ธุรกิจใหม่
ก้าวไกลเทคโนโลยี มีบริการเป็นเลิศ เปิดเผยโปร่งใส ใส่ใจประชาชนรัฐ”

เรียน อส.วก.

ก่อนเข้าสู่การประชุม ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) และการขอรับรองตามมาตรฐาน ISO สรุปดังนี้

รผก.(ภ๒) รายงานว่า กฟภ.สำนักงานใหญ่ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 จาก British Standards Institution (BSI) เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

รฟ.บส.(คุณชลินทร์) รายงานว่า กฟภ. ได้จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบ BCMS มาตรฐาน ISO 22301 แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ ๑ ดำเนินการในขอบเขตของสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วย ๖ กระบวนการ ได้แก่

๑) การประสานงานการส่งจ่ายไฟร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (คสฟ./ผคฟ.)

๒) การจัดทำคำขออนุมัติชำระเงินกู้ (กคจ./ผงป.)

๓) งานตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญจ่ายเงินที่มีกำหนดเวลา (กตจ./ผกก.)

๔) งานรับชำระค่าไฟฟ้าผ่านตัวแทนจุดบริการ/Electronic (กรต./ผกก.)

๕) งานจ่ายเงินค่าซื้อกระแสไฟฟ้าให้ กฟผ. และ VSPP (กกง./ผกก.)

๖) งานการรับชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สำนักงานใหญ่ กฟภ. (กกง./ผกก.)

ทั้งนี้ มาตรฐาน ISO 22301 ยังให้ความสำคัญกับระบบ Network, Server, Data Center, Protection and Mitigation ซึ่ง กฟภ. ได้รับประเด็นที่ต้องแก้ไขจากผลการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body : CB) ดังนี้

- อาคาร LED - หลอดไฟป้ายทางออกฉุกเฉินไม่สามารถใช้งานได้
- เครื่องปั้มน้ำซึ่งติดตั้งอยู่บนรถดับเพลิงของ กฟภ. ไม่สามารถใช้งานได้
- สถานพยาบาล - กล้องปฐมพยาบาลฉุกเฉินมีอุปกรณ์และยาเวชภัณฑ์บางส่วนที่หมดอายุ
- ระบบไฟฟ้า - ไม่มีการจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของอาคาร ๑

และอาคาร ๓

- Generator สำหรับวงจร Emergency ของอาคาร LED ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

อาคารศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า (SCADA) ไม่มีรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ห้องคอมพิวเตอร์ของระบบ SCADA และการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร SCADA ได้แก่ ระบบสัญญาณเตือนภัยถึงดับเพลิง (รวม FM ๒๐๐)

ระบบ IT ณ กฟภ.๑ พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ณ ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าของ กฟภ.๑ ไม่มีความเข้าใจในการเก็บรักษาและการใช้กฎแฉ/คีย์การ์ดของห้อง DRG ซึ่งตั้งเป็นศูนย์สำรองของระบบ IT สำนักงานใหญ่ในภาวะฉุกเฉิน

ทั้งนี้ หน่วยงานเกี่ยวข้องได้ชี้แจงและนำเสนอแผนปรับปรุงให้กับ CB ซึ่งผ่านการพิจารณาและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป กฟภ. จึงได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO 22301 เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

- ระยะที่ ๒ ดำเนินการขอการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 ของส่วนภูมิภาค (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) ภาคละ ๑ เขต และเขตละ ๑ การไฟฟ้า ดังนี้

ภาค ๑ - กฟน.๓ และ กฟจ.นครสวรรค์

ภาค ๒ - กฟฉ.๓ และ กฟจ.นครราชสีมา

ภาค ๓ - กฟภ.๑ และ กฟฟ.รังสิต

ภาค ๔ - กฟต.๑ และ กฟจ.เพชรบุรี

ผวก. สรุป ขอให้ทุกสายงานดำเนินงานเพื่อคงไว้ซึ่งใบรับรองตามมาตรฐาน ISO 22301 ที่ได้รับ (ขอบเขตสำนักงานใหญ่) พร้อมทั้งขยายผลการขอรับรองตามมาตรฐาน ISO 22301 ในส่วนภูมิภาคทั้ง ๔ ภาค สำหรับสรุปประเด็นนโยบายและข้อสั่งการสำคัญ ๆ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ผวก. แจ้งที่ประชุมทราบและข้อสั่งการสำคัญ ๆ

✓ ๑.๑ สรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การพัฒนาระบบไฟฟ้า กระทรวงมหาดไทยมอบหมาย กฟภ. ร่วมกับจังหวัดนครนายก

พิจารณาและดำเนินการบรรจุแผนปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงที่มั่นคง สามารถทนภาระทางไฟฟ้าที่หนักในพื้นที่จังหวัดนครนายก ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

มอบหมาย รผก.(ว) รผก.(ป) รผก.(ภ๓) และ อช.ก.๑

๑.๒ พิธีเปิด War Room ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (คอส.) และพิธีรับมอบกังหันลมผลิตไฟฟ้าแบบมีอัตราเร่ง (Wind Lens) จาก JICA เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ กฟภ. จัดพิธีเปิดห้องบัญชาการ (War Room) ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (คอส.) ณ อาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา และ ผวก. เป็นประธานรับมอบกังหันลมผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานลมแบบมีอัตราเร่ง (Wind Lens) ขนาดกำลังผลิต ๑๐ KW จาก JICA (Japan International Cooperation Agency) ประเทศญี่ปุ่น โดยบริษัท Riamwind Corporation และบริษัท Shikoku Electric Company เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง ณ ศูนย์ - การเรียนรู้สถานีกังหันลมผลิตไฟฟ้า อ.สทิงพระ จ.สงขลา

๑.๓ พิธีเปิดงานเสวนา “ก้าวสู่ EEC จ.ฉะเชิงเทรา” เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ กฟภ. จัดพิธีเปิดงานเสวนา “ก้าวสู่ EEC จังหวัดฉะเชิงเทรา” หัวข้อเสวนา “ทิศทางอุตสาหกรรมกับความมั่นคงทางพลังงานไฟฟ้า” ณ โรงแรมเซ็นริส ลาгуนา โฮเทลแอนด์กอล์ฟ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา หัวหน้าส่วนราชการ ประธานสภาอุตสาหกรรม ผู้บริหารการนิคมอุตสาหกรรม สถานประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่ จ.ฉะเชิงเทรา ร่วมประชุม

๑.๔ พิธีลงนาม MOU การแบ่งปันข้อมูลประกอบการพิจารณาสินเชื่อสำหรับ SMEs ระหว่าง SME Bank และ กฟน. กฟภ. กปน. กปภ. เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ กฟภ. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการข้อมูลเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การเป็น Big Data ของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย ๕ หน่วยงานระหว่าง กฟภ. กฟน. กปน. กปภ. และ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว. หรือ SME Bank) ณ อาคาร SME Bank

๑.๕ พิธีร่วมลงนาม MOU โครงการชุดคลองประชารัฐ ชุดหลุมขนมครก และคลองไส้ไก่ อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ กฟภ. ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) การขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาในพื้นที่อำเภอศรีธาตุ และพิธีเปิดโครงการ ชุดคลองประชารัฐ ชุดหลุมขนมครก และคลองไส้ไก่ โดย กฟภ. ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๑,๗๓๖,๐๙๙.- บาท ในการช่วยแก้ไขปัญหาเกษตรกรที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จนเป็นต้นแบบและสร้างกิจกรรมในการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างงาน และเพิ่มรายได้

๑.๖ แอลงข่าวเปิดงาน Thailand Lighting Fair 2018 เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ผวก. เป็นประธานในงานแอลงข่าวการจัดงานแสดงสินค้านวัตกรรมไฟฟ้าแสงสว่างที่ครบวงจรที่สุดในอาเซียน Thailand Lighting Fair 2018 (THLF-2018) ณ โรงแรมเรดิสัน บลู พลาซ่า บางกอก โดย กฟภ. ได้สนับสนุนการจัดงาน

Thailand Lighting Fair อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๔ ซึ่งในปีนี้จะนำเสนอรูปแบบการจัดงานภายใต้แนวคิด “The future of light : Smart, sustainable, human-centric” มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีไฟฟ้าแสงสว่าง เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีด้านการจัดการพลังงานที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ไฟฟ้าให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งงาน Thailand Lighting Fair 2018 จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ไบเทค บางนา

/ ๑.๗ พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมกับ กปภ. สนับสนุนโครงการปรับปรุงขยายการประปา

ส่วนภูมิภาคสาขาเกาะสมุย เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ รพภ.(ป) ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับรองผู้ว่าการ กปภ. ว่าด้วยการดำเนินโครงการปรับปรุงขยายการประปาสวนภูมิภาคสาขาเกาะสมุย (วางท่อส่งน้ำจากอำเภอดอนสัก - ลอดทะเล - เกาะสมุย) ณ กปภ. สำนักงานใหญ่

รพภ.(ป) รายงานเพิ่มเติมว่า โครงการปรับปรุงฯ จะเริ่มดำเนินการในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ และใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้ สายงาน (ป) จะส่งทีมงานไปร่วมสังเกตการณ์ด้วย

ผวก. สรุป มอบหมาย รพภ.(ป) รพภ.(ภ๔) และ อช.ต.๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานกับ กปภ. ให้ใช้ความระมัดระวังในการก่อสร้าง ช่วงที่เป็นจุดติดกับ Submarine Cable ของ กฟภ.

๒. เตรียมความพร้อมในการจ่ายไฟให้เกาะสมุย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการปรับปรุงขยายการประปาสวนภูมิภาคสาขาเกาะสมุย ของ กปภ.

๑.๘ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงพัฒนาระบบ National Energy Trading Platform (NETP)

เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ รพภ.(ว) ลงนามบันทึกข้อตกลงโครงการวิจัยและพัฒนาแพลตฟอร์มตลาดกลางซื้อขายพลังงานไฟฟ้าแห่งชาติและจัดทำแผนที่นำทางแพลตฟอร์มดิจิทัลการไฟฟ้าแห่งชาติ ร่วมกับ กฟผ. และ กฟน. เพื่อดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

/ ๑.๙ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพีเลียง) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ กฟภ. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพีเลียง) กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รพภ.(ย) รายงานเพิ่มเติมว่า ตามนโยบายของ สคร. สนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจมีความร่วมมือในด้านต่าง ๆ มากขึ้น ทั้งความร่วมมือในด้านการยกระดับการบริหารจัดการ และความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์ โดยในด้านการยกระดับการบริหารจัดการนั้น สคร. ได้จัดให้ กฟภ. ซึ่งมีผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีระบบบริหารการจัดการที่สร้างความยั่งยืน คู่กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยจะได้ร่วมมือ

กันจัดทำแนวทางการพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจ ในหัวข้อ บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการสารสนเทศ ให้เข้าสู่มาตรฐานตามที่ สคร. กำหนด

ผวก. สรุป ขอให้ทุกสายงานพิจารณาสนับสนุนการใช้บริการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ

๑.๑๐ รางวัลที่ได้รับจากการประกวดและจัดแสดงนิทรรศการ “46th International Exhibition of Inventions Geneva”

รผก.(ว) รายงานเพิ่มเติมว่า กฟผ. ได้รับรางวัล จากการประกวดฯ รวม ๕ รางวัล ดังนี้

๑) เครื่องมือช่วยพันพรีฟอร์ม (Spaced Aerial Cable Preforming Tool) (รางวัลเหรียญทอง : กฟผ.๑)

๒) เครื่องมือช่วยดัดสายยึดโยง (Guy Wire Bender) (รางวัลเหรียญทอง : กฟผ.๒)

๓) เครื่องตรวจสอบการละเมิดมิเตอร์ไฟฟ้า (Single-phase disc type kWh meter connection identification device) (รางวัลเหรียญทองแดง : กฟผ.๒)

๔) ระบบตรวจสอบวิทยุสื่อสารแบบหลายที่อยู่สำหรับงาน SCADA (Multiple Address Radio System Monitoring System for SCADA) (รางวัลเหรียญทองแดง : กฟผ.๒)

๕) เครื่องตรวจสอบการละเมิดมิเตอร์ไฟฟ้า (Single-phase disc type kWh meter connection identification device) (รางวัลพิเศษ : กฟผ.๒)

ผวก. สรุป ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายสายงาน (ว) นำนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลไปขยายผลต่อไป และสนับสนุนให้ส่ง ผลงาน นวัตกรรม เข้าประกวดอย่างต่อเนื่อง

๒) มอบหมายสายงาน (ส) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน นวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ซึ่งสร้าง ชื่อเสียงให้กับ กฟผ. ด้วย

๑.๑๑ นโยบาย ผวก. ที่มอบในพิธีเปิดศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (ศอส.) ณ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (SCADA) กฟต.๓ ดังนี้

- ให้ใช้ประโยชน์จาก ศอส. มากที่สุด คือ ใช้แม้จะไม่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติด้วย เช่น ใช้เป็นศูนย์เฝ้าระวังการจ่ายไฟให้หน่วยเลือกตั้งและหน่วยนับคะแนนการเลือกตั้ง หรือใช้เป็นศูนย์ช่วยเหลือหรือสนับสนุนกิจกรรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่หน่วยราชการ เป็นต้น

- เมื่อเกิดเหตุกระแสไฟฟ้าดับ ให้ตัดจ่ายไฟกลับคืนเข้าระบบภายใน ๒๕ ชั่วโมง โดยอาจเป็นการตัดจ่ายชั่วคราวก่อนแล้วจึงค่อยซ่อมแซมถาวรในภายหลัง

- เมื่อเกิดเหตุกระแสไฟฟ้าดับ ให้ประชาสัมพันธ์ให้ภาคเศรษฐกิจการลงทุนทราบอย่างตรงไปตรงมา และเร่งจ่ายไฟคืนกลับเข้าระบบ

- เมื่อเกิดภัยธรรมชาติต้องเร่งฟื้นฟูระบบจำหน่าย และเร่งรัดการตัดจ่ายไฟคืนกลับเข้าระบบ รวมถึงต้องดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในบ้านเมื่อเกิดอุทกภัย ทั้งนี้ ต้องให้ผู้ใช้อิเล็กทริกใช้ไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัย

- การซ่อมแซมระบบ ๑๑๕ kV นั้น ใช้เวลา ต้องมีการขนย้ายอุปกรณ์ ดังนั้น ควรเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมระบบ ๑๑๕ kV ไว้ล่วงหน้า รวมถึงหากชุดปฏิบัติการด้านระบบไฟฟ้าในพื้นที่มีไม่เพียงพอ ให้เร่งประสานงานให้ชุดปฏิบัติการด้านระบบไฟฟ้าจากส่วนกลางไปช่วยดำเนินการ

- เตรียมการสำหรับการจ่ายไฟในช่วงฤดูฝนและช่วงน้ำท่วม และฝากสายงาน (ส) เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์

- กรณีรถชนเสาไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ kV ทำให้ระบบจำหน่ายขัดข้อง ควรวิเคราะห์จุดเสี่ยงตลอดเส้นทางว่ามีจุดใดบ้างที่มีความเสี่ยงต่อการถูกรถชน แล้วหาวิธีการทางหลวงหรือจังหวัดเพื่อหาแนวทางป้องกัน

- กรณีรถชนเสาไฟฟ้าลัมพ์จะไม่ลัมพ์เพียงต้นเดียว แต่จะลัมพ์หลายต้น เนื่องจากสายสื่อสารพาดอยู่บนเสาไฟฟ้าไม่เป็นระเบียบและมีน้ำหนักมาก ดังนั้น ขอให้ดูแลเรื่องการจัดระเบียบสายสื่อสารด้วย

- กรณีระบบไฟฟ้าเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ก่อนที่จะเข้าพื้นที่เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงระบบ ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ อาจให้ฝ่ายความมั่นคงเข้าตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าทำงานในพื้นที่

- ให้มีการฝึกซ้อมโดยจำลองสถานการณ์กรณีฉุกเฉิน รวมถึงฝึกซ้อมการตัดจ่ายไฟข้ามเขต

มอบหมาย รผก.(ป) รผก.(ภ๑ - ๔) รผก.(ส) และ อช.ทุกเขต รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๒ Application PEA Smart Plus

รผก.(ภ๓) รายงาน สถานะโครงการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร PEA Smart Plus (๑๙ กุมภาพันธ์ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑) ดังนี้

- ผู้ใช้งาน จำนวน ๓๑๐,๕๑๕ ราย แบ่งเป็นจำนวนผู้ Download ใหม่ ๒๑๖,๕๐๔ ราย และ Upgrade จาก Application เดิม จำนวน ๙๓,๙๘๑ ราย

- Certification Authority (CA) ที่ลงทะเบียนใน PEA Smart Plus มีจำนวน ๒๙๗,๘๒๗ ราย คิดเป็น ๑๕% จากค่าเป้าหมาย ๒ ล้านราย

- ผลการดำเนินงานขอใช้ไฟฟ้า มีจำนวนคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus จำนวน ๑๔๓ ราย ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๑ ราย คิดเป็น ๒๙% สาเหตุที่ยังติดค้างไม่ได้ เนื่องจากผู้ให้บริการยังไม่ชำระเงิน

- ผลการดำเนินงานการต่อกลับมิเตอร์ มีการชำระเงินต่อกลับมิเตอร์ผ่าน PEA Smart Plus

จำนวน ๕๗๕ ราย

- ผลการชำระเงินค่าไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus สถานะ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ มีผู้ชำระเงิน

จำนวน ๑๓๔,๖๓๑ ราย และมียอดชำระเงิน ๑๘๔,๓๑๑,๑๖๖.- บาท

- แผนการเชื่อมต่อการชำระเงินผ่านธนาคาร ขณะนี้มีธนาคารที่ให้บริการแล้ว ๓ ธนาคาร ทั้งนี้ อยู่ระหว่างทดสอบอีก ๔ ธนาคาร และ Blue Pay Wallet โดยจะเริ่มให้บริการได้ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- การจัดกิจกรรม Roadshow ๔ ภาค โดยที่ปรึกษาดำเนินการร่วมกับคณะทำงาน ดำเนินการแล้ว ๓ ภาค เหลือภาคสุดท้ายที่จังหวัดภูเก็ต ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ การจัดกิจกรรมคือเชิญ ผจก. กฟผ. ทั้งหมดในเขตมารับฟังการบรรยาย และรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ตามตลาดสด ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ใช้บริการผ่าน PEA Smart Plus

รผก.(ทส) ทหาเรื่องการพิมพ์บิลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และการนับยอด Download ว่าได้รวมยอด Download Application ตัวเก่าหรือไม่

รผก.(ภ๓) ชี้แจงว่าการพิมพ์บิลอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนโครงการระยะที่ ๒ ส่วนยอดการ Download เป็นการนับยอดการ Download ใหม่ ไม่รวมยอดของ Application เก่า

มอบหมาย รผก.(ภ๑ - ๔) รผก.(บ) รผก.(ส) และ อช.ทุกเขต ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบข้อเสนอแนะ และแก้ไขข้อบกพร่องของ Application ให้ดียิ่งขึ้น และพัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์พร้อม Update เป็นประจำ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามแก้ไข หรือตอบข้อเสนอแนะเหล่านั้น

๒) ตรวจสอบกรณีข้อเสนอแนะก่อนปรับเปลี่ยนเป็น PEA Smart Plus ว่าจะเอาออกได้หรือไม่

๓) ควรมีการส่งเสริมการใช้งาน Application ให้มากขึ้นพร้อมทั้งส่งเสริมให้มีข้อเสนอแนะในรูปแบบ Feedback ประสพการณ์ในการใช้ Application ด้วย

๔) เร่งแก้ปัญหาเรื่องพิมพ์บิลอิเล็กทรอนิกส์

๕) เร่งประชาสัมพันธ์เรื่องการพิมพ์บิล

๖) ให้สรุปผลการดำเนินงาน PEA Smart Plus และจำนวนผู้ใช้ Application ให้ที่ประชุม บส.

ทราบทุกเดือน

๑.๑๓ ผลการดำเนินการส่งสำนักงานการไฟฟ้าเข้าร่วมโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๑

รผก.(ก๓) รายงานว่า ในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานการไฟฟ้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับดีเยี่ยม (Gทอง) จำนวน ๖๙ แห่ง สำหรับปี ๒๕๖๑ กฟผ. ได้ส่ง สำนักงานเข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๓๐ แห่ง โดยมี สำนักงาน กฟผ.๑ เข้าร่วมการประเมินด้วย

ผวก. สรุป ขอให้ อช.ทุกเขต เร่งรัดดำเนินการและเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

๑.๑๔ ผลการดำเนินการขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี ๒๕๖๑

รผก.(ก๓) รายงานว่า สำหรับปี ๒๕๖๑ กฟผ. สมัครขอรับการรับรองฯ จำนวน ๑๖๗ แห่ง และได้ผ่านการคัดกรองทั้งหมด

ผวก. สรุป ขอให้ อช.ทุกเขต เร่งรัดดำเนินการและเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

๑.๑๕ โครงการนำร่อง Smart Grid ที่พญา ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้เร่งรัดดำเนินการโดยเร็ว
- ให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนรวมทั้งบุคลากรภายในองค์กร ทราบทิศทางการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่นำมาใช้ ประโยชน์ที่จะได้รับ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
- ให้จัดทำกระบวนการ Change Management

มอบหมาย รผก.(ว) รผก.(ก๓) และ อช.ก.๒ รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๖ การไปดูงานต่างประเทศตามคำเชิญของหน่วยงานภายนอกหรือการไปเป็น Witness การทดสอบอุปกรณ์ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- การไปดูงานต่างประเทศตามคำเชิญของบริษัทไม่ควรมีผู้เดินทางเป็นจำนวนมาก ถ้าเป็นการดูงานทั่วไปไม่ควรเกิน ๕ คน ยกเว้นในกรณีที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน/เป็นเทคโนโลยีใหม่/ยุ่งยากซับซ้อน ทั้งนี้ ให้หารือ ผวก. ก่อนนำเสนอขออนุมัติ
- ผู้ที่จะร่วมเดินทางต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความมุ่งมั่นในการทำงาน และควรเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องได้ร่วมเดินทางไปด้วย
- ในการไปร่วม Witness การทดสอบอุปกรณ์ ควรประกอบด้วยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและผู้เกี่ยวข้องที่ประจำในส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ให้หารือ รผก. ในรายงานที่ดูแลงานหลักนั้นก่อนนำเสนอขออนุมัติ
- ให้พิจารณาความเหมาะสมในการลดภาระการไป Witness ในต่างประเทศ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

มอบหมาย ทุกสายงาน รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๗ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้บริหารและพนักงานตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกปี

- สำหรับผู้ที่ประจำสำนักงานใหญ่ ควรตรวจสอบสภาพประจำปีที กฟผ. จัดไว้ให้ สำหรับผู้ที่ไปตรวจร่างกายจากสถานพยาบาลภายนอก ให้แจ้ง กฟผ. ทราบด้วย

มอบหมาย ทุกสายงาน รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๘ การบันทึกผลงานพิเศษในข้อมูลประวัติพนักงาน

ผบค. ได้จัดทำ Record เพิ่มการบันทึกผลงานพิเศษลงในข้อมูลประวัติพนักงานแล้ว เช่น ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันทั้งในระดับองค์กร และระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การได้รับประกาศนียบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น ดังนั้น ขอให้ทุกหน่วยงานที่จัดการแข่งขันหรือส่งเข้าแข่งขันแจ้งผลการแข่งขัน/รางวัลที่ได้รับ ให้ ผบค. หรือผู้ที่ได้รับรางวัลแจ้งโดยตรงในกรณีที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่ กฟผ. ไม่ได้ส่งเข้าประกวดแข่งขัน

มอบหมาย ทุกสายงาน รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๙ การเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมเปิดงานของ กฟผ. กรณีเชิญ ผวก. ไปเป็นประธานในพิธีเปิดงาน ของ กฟผ. ต่าง ๆ ขอให้พิจารณาเรื่องการเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมงาน หากเป็นงานภายในของ กฟผ. ไม่ควรเชิญ ผวก. หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด เพราะจะเป็นการรบกวน เว้นแต่เป็นงานสำคัญ เช่น เปิดสถานีไฟฟ้า เปิดสำนักงาน เป็นต้น

มอบหมาย รผก.(ภ๑ - ๔) และ อข. ทุกเขต

๒. ผลการดำเนินงานของสายบัญชีและการเงิน สถานะเดือนเมษายน ๒๕๖๑

รผก.(บ) รายงานสรุป ดังนี้

๑) กำไรสุทธิของ กฟผ. เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ มีจำนวน ๔,๒๘๒.๕ ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปี ๒๕๖๐ กำไรลดลง ๘๓๐.๓ ล้านบาท คิดเป็น ๑๖% เนื่องจากเงินชดเชยรายได้ลดลง ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างค่าไฟฟ้า

๒) เป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนไตรมาส ๑ / ๒๕๖๑ เป้าหมาย ๔,๙๔๘ ล้านบาท เบิกจ่ายได้ ๑๐๐%

๓) สรุปผลการเบิกจ่ายเงินลงทุนปี ๒๕๖๑ สถานะเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ มีเป้าหมายคงเหลือที่จะต้องดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖,๙๒๖ ล้านบาท (คาดว่าจะจ่าย ๖,๓๔๔ ล้านบาท) ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๘,๗๓๙ ล้านบาท (คาดว่าจะจ่าย ๗,๕๘๗ ล้านบาท) ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๑,๘๖๕ ล้านบาท (คาดว่าจะจ่าย ๑๑,๔๐๒ ล้านบาท) คงเหลือรวมทั้งสิ้น ๒๗,๕๓๑ ล้านบาท (เป้าหมายเบิกจ่ายปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๒,๔๗๘ ล้านบาท) คาดจ่ายเมื่อสิ้นปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐,๒๘๒ ล้านบาท คิดเป็น ๙๓.๒% แบ่งตามสายงาน ดังนี้

- สายงาน (กบ) ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายได้ดีกว่าเป้าหมาย ๔๐๗ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑๑,๙๔๐ ล้านบาท

- รายงาน (ป) ไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่าย ๔๐๓ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๕,๕๖๒ ล้านบาท
- รายงาน (ทส) ไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่าย ๓๑๘ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๒,๓๘๗ ล้านบาท
- รายงาน (อ) ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายได้ดีกว่าเป้าหมาย ๙ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๒,๓๗๖ ล้านบาท
- รายงาน (วค) ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายได้ดีกว่าเป้าหมาย ๑๕๕ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑,๗๘๙ ล้านบาท
- รายงาน (ว) ไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่าย ๕ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑,๔๖๒ ล้านบาท
- รายงาน (วก) ไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่าย ๑๐ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๓๐๐ ล้านบาท
- รายงาน (ภ๓) ไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่าย ๑๗ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑๕๗ ล้านบาท
- รายงาน (ภ๔) ไม่มีเป้าหมายเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑๑๕ ล้านบาท
- รายงาน (ท) ไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่าย ๘.๘๑๖ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๙๙.๕๑ ล้านบาท
- รายงาน (ภ๑) ไม่มีเป้าหมายเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ คงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๖๓ ล้านบาท
- รายงาน (ภ๒) ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายได้ดีกว่าเป้าหมาย ๑๓ ล้านบาท และคงเหลือเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑๙ ล้านบาท

๔) งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน สถานะวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป้าหมายเบิกจ่าย ๑,๓๑๗.๕๑๘ ล้านบาท สามารถเบิกจ่ายได้ ๒๘๒.๕๐๕ ล้านบาท คิดเป็น ๒๑.๔%

๕) สรุปผลการเบิกจ่ายเงินลงทุน สถานะวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ มียอดเงินคงเหลือที่ต้องเบิกจ่ายในเดือนเมษายนจำนวน ๙๖.๒๘ ล้านบาท

๖) เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑ (ด้านการเงิน) ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X) เป้าหมาย (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑) คะแนนระดับ ๕ อยู่ที่ ๗,๕๐๐ ล้านบาท ดำเนินการได้ ๗,๒๗๒ ล้านบาท คะแนนระดับ ๕

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๓. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ.

อ.นย. รายงานสรุปดังนี้

๑) สรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๐ คะแนนภาพรวม ณ สิ้นปี เท่ากับ ๔.๘๖๘๐ ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น-ดีขึ้นมาก โดยเป็นคะแนนที่ผ่านการรับรองการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ หลัง สดง. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ผลการประเมินกระบวนการ/ระบบ ของรัฐวิสาหกิจหมวด ๑-๖ (จำนวน ๑ เกณฑ์วัด)

กฟผ. ได้ระดับคะแนน ๔.๙๕ (๓๐๒ คะแนน) ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น-ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐-๕.๐)

- กลุ่มที่ ๒ ผลลัพธ์ (จำนวน ๒๐ เกณฑ์วัด) ได้ระดับคะแนน ๔.๗๘๖๐

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้นมาก (คะแนน ๕.๐) จำนวน ๑๗ เกณฑ์วัด

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น-ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐๑-๔.๙๙) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๘.๒ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน (๔.๔๖ คะแนน)

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ปกติ-ดีขึ้น (คะแนน ๓.๐๑-๓.๙๙) จำนวน ๒ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ประสิทธิภาพจากการลงทุน (๓.๒๔ คะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๕ ค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า (๓.๗๐ คะแนน)

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๑ สถานะเดือนมีนาคม

๒๕๖๑ คาดว่าคะแนน ณ สิ้นปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๔.๖๑๒๘ อยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น-ดีขึ้นมาก แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ผลการประเมินกระบวนการ/ระบบ ของรัฐวิสาหกิจหมวด ๑-๖ (จำนวน ๑ เกณฑ์วัด)

น้ำหนักร้อยละ ๓๐ คาดว่าจะได้ระดับคะแนน ๔.๕๐ (คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น-ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐-๕.๐)

- กลุ่มที่ ๒ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (จำนวน ๔ เกณฑ์วัด) น้ำหนักร้อยละ ๒๐

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้นมาก (คะแนน ๕.๐) จำนวน ๓ เกณฑ์วัด

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น (คะแนน ๔.๐๐) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ รายได้ของธุรกิจเสริม/ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (๔.๐๐ คะแนน)

- กลุ่มที่ ๓ ผลลัพธ์ (จำนวน ๒๐ เกณฑ์วัด) น้ำหนักร้อยละ ๕๐ รายละเอียดดังนี้

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้นมาก (คะแนน ๕.๐) จำนวน ๑๗ เกณฑ์วัด

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น-ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐๑-๔.๙๙) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) (๔.๘๒ คะแนน)

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ปกติ (คะแนน ๓.๐๐) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าตก/ไฟฟ้าขัดข้อง (๓.๐๐ คะแนน)

- ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ต่ำมาก (คะแนน ๑.๐๐) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (พื้นที่ ก.๒) (๑.๐๐ คะแนน)

ผวก. สรุป ขอให้เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ผวก. กฟภ. ปี ๒๕๖๑

รผก.(ย) ขอให้ อผ.นย. รายงานให้ที่ประชุมทราบ

อผ.นย. รายงานว่า ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของ ผวก. กฟภ. ปี ๒๕๖๑

(๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) มีจำนวน ๑๑๓ แผนงาน ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑๐๙ แผนงาน

๒) ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ แผนงาน ได้แก่

- สายงาน (ทส) จำนวน ๒ แผนงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Operational Excellence)

๒) เร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (Data Center) เพื่อให้ระบบข้อมูลขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมใช้งานสูง

๓) อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ แผนงาน ได้แก่

- สวก. จำนวน ๒ แผนงาน ดังนี้

๑) ส่งเสริมค่านิยมยกย่องเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต โดยนำหลักเกณฑ์ของ ป.ป.ช. และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลแห่งปีของ กฟภ. จะเริ่มดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปี ๒๕๖๑

๒) พัฒนาระบบงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อเสนอขอรับรางวัลจากองค์กรระดับประเทศ จะเริ่มดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปี ๒๕๖๑

ผวก. สรุป ขอให้เร่งรัดดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย

๕. สรุปข้อสังเกตและข้อคิดเห็นที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

อส.ตภ. รายงานว่า โครงการส่วนใหญ่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย แต่ยังมีบางโครงการที่มีผลงานและความก้าวหน้าต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรคหรือติดขัดในข้อกำหนดหรือมีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

ซึ่งคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า กฟผ. ควรรวบรวมปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขหรือดำเนินการให้ลุล่วง จัดทำเป็นองค์ความรู้ หรือ Check List เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานโครงการต่าง ๆ ในอนาคตปัญหาเหล่านี้จะได้ไม่เกิดขึ้นอีก

ผวก. มอบหมาย รผก.(กบ) และ ผอ.ทุกโครงการ เร่งรัดดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๖. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานโครงการบริหารจัดการธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของ กฟผ. (Solar Rooftop Coordination Center)

ผชช.๑๓(ย)(คุณเสกสรร) รายงานสรุป ดังนี้

๖.๑ นโยบาย ผวก. ที่เกี่ยวข้อง ผวก. ได้มอบนโยบายในการประชุม ทหาหรือแนวทางการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจาก Solar Rooftop เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ และ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

๑. จะต้องไม่เพิ่มภาระงานให้ กฟผ.หน้างาน และ มีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
๒. ต้องได้รับผลกำไร โดยจัดเก็บเป็นรายได้จากธุรกิจนอกการกำกับ (Non regulated) อย่างเป็นระบบ
๓. ใช้จุดแข็งของ กฟผ. คือ การมีสำนักงานกระจายอยู่ทั่วประเทศ
๔. แสวงหาพันธมิตรมาร่วมดำเนินการ (Eco System)
๕. จัดทำโครงการนำร่อง
๖. มีบทบาทหลักในการเป็นผู้ให้การรับรอง (Certify) ในด้านต่างๆ
๗. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ กฟผ.
๘. จัดตั้งหน่วยงานในการติดตามและประเมินผล

๖.๒ สรุปภาพรวมการให้บริการ Solar Rooftop ของ กฟผ. ดังนี้

๑. ธุรกิจให้บริการติดตั้ง และบำรุงรักษา Solar Rooftop ของ กฟผ. ดำเนินงานโดย
ฟวธ.(ภ๓) และหน่วยธุรกิจ Solar

๒. ดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ที่สำนักงาน กฟผ. ดำเนินงานโดย กสพ.
๓. พัฒนา Solar Hero Application ดำเนินงานโดย กสผ.
๔. ให้บริการงานก่อสร้างและบำรุงรักษา ดำเนินงานโดย ฟบว.
๕. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ, พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ, ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ, กำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานโดย หน่วยงานสนับสนุน (ผนท., ฟพบ., ฟปส. และ ฟวศ.)

๖.๓ แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานโครงการบริหารจัดการธุรกิจผลิตไฟฟ้าจาก Solar Rooftop กฟผ. ได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการบริหารจัดการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของ

กฟภ. (Solar Rooftop Coordination Center) และแต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยมีนายสมลักษณ์ กิ่งมาลา รพภ.(วก) เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตามอนุมัติ รพภ.(อ) รช. ผวก. เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑.

- วัตถุประสงค์ของการตั้งศูนย์ประสานงานโครงการบริหารจัดการธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคาของ กฟภ. (Solar Rooftop Coordination Center) ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและมีแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการธุรกิจ
๓. เพื่อพัฒนาระบบงานเกี่ยวกับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน

- แผนการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานโครงการบริหารจัดการธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคาของ กฟภ. (Solar Rooftop Coordination Center) ดังนี้

๑. การให้บริการติดตั้ง Solar Rooftop ของ กฟภ. (ผวธ.(ภ๓) เป็นผู้รับผิดชอบ) ให้บริการติดตั้ง Solar Rooftop สำหรับบ้านอยู่อาศัย ขนาดไม่เกิน ๑๐ kW เป้าหมายเบื้องต้น ๑๐๐ kWp/กฟข.

๑) แต่งตั้งหน่วยธุรกิจประจำ ๑๒ เขต เป็นผู้ดำเนินการหลัก มีโครงสร้าง ดังนี้

- ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ (อผ.)
- ผู้จัดการหน่วยธุรกิจ (อก.)
- หัวหน้าหน่วยธุรกิจ (รภ./ชก. สังกัด กบล./กหว.)
- วิศวกรโยธา (๑ อัตรา)
- วิศวกรไฟฟ้า (๑/๒ อัตรา)
- พนักงานช่าง (๑/๒ อัตรา)
- นักบริหารงานทั่วไป/พนักงานบัญชี (๑/๒ อัตรา)

๒) ผบ. ว่าจ้าง ม.นเรศวร จัดฝึกอบรมบุคลากรของ กฟภ. ในการให้บริการติดตั้ง

Solar Rooftop

๓) กำหนดกรอบระยะเวลาการให้บริการ ตั้งแต่รับคำร้อง ติดตั้งและส่งมอบงานให้ลูกค้า

รวมทั้งสิ้น ๓๕ วัน

๔) ตั้งงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท/กฟข. โดยให้ กสผ. จัดซื้อโปรแกรมและอุปกรณ์

ที่จำเป็น เช่น Pvsyst

๕) ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ

กฟภ. ฉบับใหม่

๖) แผนการดำเนินงาน ดังนี้

- พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ เริ่มต้นให้บริการจ้างเหมาและควบคุมงาน โดย กฟข.
(ไม่เกิน ๑๐๐ kw ต่อ ๑ กฟข. : ไตรมาส)

- กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ประเมินผลการให้บริการไตรมาส ๓ / ๒๕๖๑
ตรวจสอบปัญหา-อุปสรรค

- ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ ประเมินผลการให้บริการไตรมาส ๔ / ๒๕๖๑ เพื่อ
พิจารณาขยายผลต่อไป

๗) ปัญหาและอุปสรรค

- ราคาค่าบริการของ กฟข. สูงกว่าราคาในตลาด ทำให้แข่งขันได้ยาก
 แนวทางแก้ปัญหา ปรับราคาให้เหมาะสม เลือกใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น
- วิศวกรโยธาที่จะให้การรับรองความปลอดภัยของโครงสร้างหลังคา
มีจำนวนไม่เพียงพอ

แนวทางแก้ปัญหา ระยะแรกจะว่าจ้างพันธมิตรดำเนินการแทน

๒. การติดตั้ง Solar Rooftop ที่สำนักงานของ กฟข. (ฟสอ. เป็นผู้รับผิดชอบ)

แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การติดตั้งที่สำนักงานใหญ่

- ลงนามสัญญาจ้าง ทีแซด คอนซอร์เตียม (TZ Consortium) เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน
๒๕๖๑

- วงเงิน ๑๒.๘๐ ล้านบาท

- กำลังการผลิตไม่น้อยกว่า ๒๘๐ kWp

- ปัจจุบัน กฟข. มีหนังสือส่งมอบพื้นที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ คาดว่า
สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในตุลาคม ๒๕๖๑

๒. การติดตั้งในพื้นที่การไฟฟ้าทั้ง ๑๒ เขต อยู่ระหว่างขออนุมัติหลักการติดตั้ง โดยให้
สอดคล้องกับระเบียบข้อปฏิบัติของ กกพ.

- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานการไฟฟ้าเขต ศูนย์ฝึกอบรมนครชัยศรี อาคารคลังพัสดุ
(รังสิต) สำนักงานการไฟฟ้าจตุรรมงาน (๑๘๖ แห่ง) และ กฟส.หนองหญ้าไทร รวมทั้งสิ้น ๒๐๑ แห่ง
(จากการสำรวจเบื้องต้น จตุรรมงาน ๑๘๖ แห่ง ดำเนินการได้ ๑๖๑ แห่ง ที่เหลือ ๒๕ แห่ง เป็นอาคารเช่า อยู่ระหว่าง
การก่อสร้าง และมีแผนจะย้ายอาคาร)

- กำลังการผลิตติดตั้ง : รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๕๖๕ kW วงเงินลงทุนประมาณ ๑๒๓.๒๘ ล้านบาท

- แผนการดำเนินงาน : คาดว่าจะติดตั้งระยะที่ ๑ ในช่วงมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๑ และติดตั้งระยะที่ ๒ ในช่วงกันยายน ๒๕๖๑ – เมษายน ๒๕๖๒

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง : พิจารณาว่าจ้างบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เป็นผู้ติดตั้งระบบ (ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒ (๔) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน)

รพภ.(วก)(คุณเชมรัตน์) รายงานความก้าวหน้าโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) สำหรับ กฟจ. ๗๔ แห่ง, กฟข. ๑๒ แห่ง และศูนย์ฝึกอบรมฯ ๑ แห่ง ดังนี้

๑) ขออนุมัติหลักการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินงานโดย กสพ.

๒) การจัดทำ TOR อยู่ระหว่างรอความชัดเจนจาก กสพ. ดำเนินงานโดย กสพ.(ฝสอ.) และ ENCOM

๓) การสำรวจออกแบบระบบฯ อยู่ระหว่างรอความชัดเจนจาก กสพ. ดำเนินงานโดย กสพ.(ฝสอ.), และ ENCOM

๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือนหลังจากลงนามสัญญาและส่งมอบพื้นที่ ดำเนินงานโดย ENCOM

รพภ.(ว) รายงานเพิ่มเติมว่า ในส่วนของสายงาน (ว) มีหน้าที่สนับสนุนเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการดำเนินงาน Solar Rooftop โดยในส่วนที่เป็น Business จะดำเนินการอีก ๒๐๐ กว่าแห่ง ซึ่งจะเร่งดำเนินการและส่งมอบให้ ENCOM เป็นผู้จ้างเหมาต่อไป สำหรับ Solar Hero Application จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่สนใจในการติดตั้ง Solar Rooftop โดยรวบรวมกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ใน Application เช่น

- ผลวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงขนาดกำลังการผลิตติดตั้งที่เหมาะสม
- รวบรวมข้อมูลของผู้ติดตั้งที่ผ่านมาตรฐานการติดตั้ง Solar Rooftop
- รวบรวมข้อมูลแหล่งเงินทุนจากธนาคารต่าง ๆ ในประเทศไทย
- สามารถติดตามผลการดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ

ซึ่งปัจจุบัน Application นี้อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

รพภ.(ภ๓) ขอให้เชื่อมโยง Application Solar Hero จาก Application PEA Smart Plus เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ใช้บริการ

ผวก. สรุปรุบ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้รายงานผลคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ Solar Rooftop ให้ที่ประชุม บส. ทราบทุกเดือน

๒. ให้ รพภ.(ทส) รับข้อเสนอของ รพภ.(ภ๓) ไปพิจารณาดำเนินการด้วย

๗. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.

อ.ฟ.ก. รายงานว่า ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.” (ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑) ซึ่ง ผวก. ได้อนุมัติให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และในการรายงานการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ได้แจ้งเวียนให้ ภาค ๑ - ๔ ทราบนั้นได้เพิ่มการแยกประเภทข้อร้องเรียนด้านทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อร้องเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ขอให้ อ.ก.ท. รายงานผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้ที่ประชุมทราบต่อไป

อ.ก.ท. รายงาน สรุปดังนี้

๗.๑ การปรับปรุงยกระดับการให้บริการงานบริการของ กฟภ. ตามคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.” ดังนี้

- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน ๓๐ วันทำการ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน ๓๐ วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕)
- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๕๐ ของข้อร้องเรียนทั่วไปทั้งหมด
- ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน ๒๔ ชม.(ร้อยละ ๑๐๐)
- ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ชี้แจงภายใน ๕ วัน (ร้อยละ ๑๐๐)

๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๑

๑) จำนวนข้อร้องเรียนไตรมาส ๑/๒๕๖๑ แยกตามช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบริการ ดังนี้

- 1129 PEA Call Center จำนวน ๕๔๕ เรื่อง คิดเป็น ๕๖.๘๙ %
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) จำนวน ๒๙ เรื่อง คิดเป็น ๓.๐๓ %
- พนักงานบันทึกข้อมูลโดยตรง และลูกค้าบันทึกทาง Internet ของ กฟภ.

(www.pea.co.th) จำนวน ๓๘๔ เรื่อง คิดเป็น ๔๐.๐๘ %

๒) เปรียบเทียบจำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๐ และ ไตรมาส ๑

ปี ๒๕๖๑ จำนวนข้อร้องเรียนในไตรมาส ๑ ภาพรวมขององค์กรปี ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ประมาณ ๒๔๘ เรื่อง คิดเป็น ๓๔.๙๓% มีรายละเอียด ดังนี้

- สำนักงานใหญ่ มีจำนวนข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีที่ผ่านมา ๔๔.๔๔ %
- ภาค ๑ มีจำนวนข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีที่ผ่านมา ๑.๑๗ %
- ภาค ๒ มีจำนวนข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีที่ผ่านมา ๑๒๙.๒๕ %
- ภาค ๓ มีจำนวนข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีที่ผ่านมา ๗๕.๘๐ %
- ภาค ๔ มีจำนวนข้อร้องเรียนลดลงจากไตรมาสเดียวกันของปีที่ผ่านมา ๕.๒๔ %

๓) จำนวนข้อร้องเรียนแบ่งตามประเภท

- คุณภาพไฟฟ้า ๒๙๓ เรื่อง
- การให้บริการ ๒๗๓ เรื่อง
- พฤติกรรมพนักงาน ๑๐๒ เรื่อง
- การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ๘๓ เรื่อง
- การถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ๑๓๗ เรื่อง
- อื่น ๆ ๗๐ เรื่อง

๔) จำนวนและการตอบสนองข้อร้องเรียนด้านบริการ ไตรมาสที่ ๑ /๒๕๖๑

- มีจำนวนข้อร้องเรียนทั้งสิ้น ๙๕๘ เรื่อง โดยมีการตอบสนองข้อร้องเรียน ดังนี้
 ๑. การตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๖๖๗ เรื่อง คิดเป็น ๖๙.๖๒ %
 ๒. การตอบสนองข้อร้องเรียนภายในกำหนด ๓๐ วัน จำนวน ๘๖๗ เรื่อง คิดเป็น ๙๙.๗๗ %
 ๓. การตอบสนองข้อร้องเรียนเกินกำหนด ๓๐ วัน จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็น ๐.๒๑ %

๗.๓ สรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนด้านทุจริตประพฤติมิชอบ ไตรมาส ๑/๒๕๖๑

- มีจำนวนข้อร้องเรียนทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง โดยมีการตอบสนองข้อร้องเรียน ดังนี้

๑. เบาะแสทุจริต จำนวน ๑๑ เรื่อง ดำเนินการตอบสนองแล้ว ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙ เรื่อง
๒. เบาะแสประพฤติมิชอบ จำนวน ๖ เรื่อง ดำเนินการตอบสนองแล้ว ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ เรื่อง

ผวก. มอบหมาย รผก.(ภ๑ - ๔) อช.ทุกเขต และ สวก. ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์สาเหตุการเพิ่มขึ้นของจำนวนข้อร้องเรียน
- ๒) ให้ผู้บริหารพิจารณาแนวทางในการดำเนินการลดจำนวนข้อร้องเรียนจากสาเหตุการให้บริการ และพฤติกรรมพนักงาน

๓) ให้กำหนดเป้าหมายการลดจำนวนข้อร้องเรียนจากไตรมาส ๑ / ๒๕๖๑

๘. สายงาน (ทส) สาธิตการใช้งานระบบ Video Conference

ผชก.(ทส) รายงานว่า ปัจจุบันได้ติดตั้งระบบ VDO Conference แล้วเสร็จทั้งในส่วน of สำนักงานใหญ่ กฟข. ๑๒ เขต และการไฟฟ้าจุลตรวงงาน ๑๘๖ แห่ง โอกาสนี้ขอให้ รก.บอ. รายงานและสาธิตการใช้งานให้ที่ประชุมทราบต่อไป

รก.บอ. รายงาน สรุป ดังนี้

- สถานที่ติดตั้งระบบ Video Conference ดังนี้

- ๑) สำนักงานใหญ่ จำนวน ๑๕ แห่ง
- ๒) กฟข. จำนวน ๔๘ แห่ง (ระบบเดิม ๓๖ แห่ง / ระบบใหม่ ๑๒ แห่ง)
- ๓) กฟจ. และ กฟฟ. จุฬารวมงาน พร้อมใช้งานปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๘๖ แห่ง และติดตั้งปี ๒๕๖๒ อีกจำนวน ๒๘๙ แห่ง

- ระบบ VDO Conference ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) Service Management ระบบบริหารจัดการการประชุม
- ๒) Media Processing อุปกรณ์บริการการประชุม (MCU)
- ๓) User Access อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบ VDO Conference แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่
 - HD Terminal ประกอบด้วย HD VDO Camera, Monitor, Mic แบ่งเป็น ๒ ระบบ คือ TE60 (Type ๑) และ TE40 (Type ๒) โดยมีรายละเอียดแตกต่างกัน ดังนี้
 ๑. ระบบ TE60 : Monitor จะสามารถแสดงผลได้ ๒ ส่วน คือสามารถมองเห็นผู้ประชุม และ Presentation
 ๒. ระบบ TE40 : Monitor จะสามารถแสดงผลได้เพียง ๑ ส่วน คือสามารถมองเห็นผู้ประชุม หรือ Presentation เพียงอย่างเดียว แต่สามารถสลับภาพได้
 - VC Soft Client โดยอุปกรณ์ที่รองรับ คือ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ (ใช้ได้ทั้งระบบ Android และ IOS)

- การใช้งานระบบ VDO Conference

- ๑) สามารถใช้งานพร้อมกันได้จำนวน ๒๐๐ ห้อง (ผ่านห้องประชุม : HD Terminal) และจำนวน ๑๐๐ ห้อง (ผ่าน VC Soft Client) จาก License จำนวน ๔๐๐ License
- ๒) ผู้ใช้งานสามารถจัดการห้องประชุมได้เอง เช่น สร้างห้องประชุม เชิญผู้ประชุม เป็นต้น
- ๓) สามารถแก้ไขเอกสารได้แบบ Online (อยู่ระหว่างการดำเนินการประกวดราคา)
- ๔) สามารถเชื่อมต่อไปยัง Calendar ในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเตือนก่อนการประชุม
- ๕) ผู้ที่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องได้รับการเชิญจากผู้จัดการประชุมเท่านั้น
- ๖) เกณฑ์การใช้งานระบบ VDO Conference (ข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร) ทุกสายงานจะต้องใช้งานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑
- ๗) ระบบมีเสถียรภาพ เนื่องจากใช้งานผ่านโครงข่าย Fiber Optic ของ กฟผ. อีกทั้งยังมีระบบ VPN รองรับในกรณีที่ Fiber Optic ไม่สามารถใช้งานได้
- ๘) สามารถส่งข้อมูลจากส่วนกลางไปถึงทุก กฟฟ. ที่ติดตั้งระบบ VDO Conference ทั่วประเทศ โดยไม่ต้องผ่าน กฟข.

ผวก. สรุป มอบหมาย รผก.(ทส) ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเสนอการใช้งานระบบ VDO Conference ในที่ประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ด้วย

๒. การใช้งานระบบ VDO Conference รผก.(ป) ให้พิจารณาจัดสรร User สำหรับการใช้งาน
เรื่องแก้ไขไฟฟ้า กรณีเกิดปัญหาไฟฟ้าดับเป็นบริเวณกว้างด้วย

๙. การรายงานระบบติดตามประเมินผลการไฟฟ้าโปร่งใสยั่งยืน

รฟ.วธ.(ภ๔)(คุณมณูญ) รายงาน ดังนี้

๙.๑ รูปแบบการพัฒนาการไฟฟ้าโปร่งใส

- ปี ๒๕๕๘ ริเริ่มแผนงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส” มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย “การไฟฟ้าโปร่งใส”
๒. กำหนดมาตรฐาน การไฟฟ้าโปร่งใส
๓. สร้างต้นแบบการไฟฟ้าโปร่งใสนาร่อง (กฟฟ.รังสิต)
๔. ขยายผลสู่สำนักงานการไฟฟ้าต้นแบบ ๑๕ แห่งทั่วประเทศ

- ปี ๒๕๕๙ ขยายผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส” มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขยายผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมการไฟฟ้าทั่วประเทศ ๑๘๖ แห่ง สำนักงานการไฟฟ้าเขต
๑๒ แห่ง และสายงานสำนักงานใหญ่ ๑๗ สายงาน / สำนัก

๒. จัดให้มีโครงการในการตรวจติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

- ปี ๒๕๖๐ ยกย่อง “การไฟฟ้าโปร่งใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” มีการดำเนินงาน
ดังนี้

๑. ประกาศนโยบาย “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”
๒. ทบทวนมาตรฐานเป็น “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”
๓. ขยายผลการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมถึง กฟส. และ กฟย. ๗๔๗ แห่งทั่วประเทศ

- ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รักษาและพัฒนาสู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” พัฒนาการ
ดำเนินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๙.๒ กรอบแนวคิด “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ประกอบด้วย

๑) นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐ ประกอบด้วย ๔ มิติ ๕ ด้าน

๑. มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล : ด้านแนวทางปฏิบัติและการ
ขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒. มิตีที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ

๓. มิตีที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน : ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔. มิตีที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต : ด้านระบบกลไกการต่อต้านการทุจริต

๒) การดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑. แนวทางในการดำเนินงาน

- นโยบาย ผวก. : แผนการดำเนินงาน ผวก. ปี ๒๕๖๑ (จำนวน ๙ แผนงาน)
- การปรับปรุงพัฒนาจากการประเมินผล : แผนงาน / โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๓ แผนงาน)
- Theme เชื่อมโยงรัฐบาล : Theme ประจำปี ๒๕๖๑ ของ กฟผ. Zero Tolerance ขาว กฟผ. ไม่ทนต่อการทุจริต

๒. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผล

- ตรวจสอบเองผ่านระบบควบคุมภายใน
- ตรวจสอบและกำกับดูแลตามโครงสร้างสายงาน
- สุ่มตรวจโดย สตง.
- พิจารณารางวัลการไฟฟ้าดีเด่น / สายงานดีเด่น

๓) เป้าหมาย

๑. ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญที่สะท้อนเรื่องความโปร่งใส
๒. ผลประเมินการตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เพิ่มขึ้น
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่เพิ่มขึ้น
๔. รางวัลการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจากองค์กรระดับประเทศ

๙.๓ พัฒนาการ “ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านโปร่งใส”

- ปี ๒๕๖๐ (ดำเนินการ ณ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าชั้น ๑ – ๓) ตรวจประเมินผ่านระบบฯ ได้ร้อยละ ๘๐
- ปี ๒๕๖๑ (ดำเนินการ ณ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าเขต การไฟฟ้าชั้น ๑ – ๓ และการไฟฟ้าสาขา) ตรวจประเมินผ่านระบบฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐

๙.๔ ประเด็นที่ตรวจประเมินผ่านระบบฯ ได้ แบ่งตามมิติ ดังนี้

๑) มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

๑. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
๓. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์/Intranet

๒) มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
๒. ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA)
๓. การประกาศเผยแพร่จัดซื้อจัดจ้าง
๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔) มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๙.๕ การบูรณาการระบบ IT ที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน แบ่งตามมิติ ดังนี้

๑) มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

๑. การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. (OIC)

๒) มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. ระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA PEA)
๒. ระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง (OMS)
๓. ระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS)
๔. สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)
๕. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ กฟภ.
๖. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ

๓) มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. ระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System)

๔) มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต

๑. ระบบประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า (Customers' Smile Feedback (Smile box))

ซึ่งปัจจุบันระบบทั้งหมดเสร็จแล้ว และ รพท.(ท) ขอฝากให้ทุก กฟผ. เร่งรัดบันทึกข้อมูลในระบบฯ

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๑๐. การสำรวจออกแบบ ก่อสร้างสถานีไฟฟ้าตามโครงการของ กฟผ. (เฉพาะสถานีใหม่) ที่ต้องจัดหาที่ดิน

ผวก.(วค) รายงานว่า สายงาน (วค) ได้จัดทำแผนเบื้องต้นการสำรวจออกแบบจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จ สำหรับสถานีไฟฟ้าตามโครงการของ กฟผ. (เฉพาะสถานีใหม่) ที่จะต้องเร่งดำเนินการจัดหาที่ดินตามโครงการ คพส.๘.๑ คพส.๙.๑ คพส.๙.๒ คพส.๙.๓ คพส.๙.๔ คพญ.๑ คพพ.๒ และ คพจ.๑ จึงขอความร่วมมือทุก กฟข. เร่งรัดดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ อช. ที่รับผิดชอบ / ดำเนินการถมดินทันทีหลังจากซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแล้ว ซึ่งต่างจากหลักเกณฑ์เดิมที่สามารถส่งมอบได้โดยไม่ต้องปรับปรุงที่ดิน (ถมดิน) สำหรับรายละเอียดโครงการ สายงาน (วค) ได้แจ้งเวียนเอกสารทางระบบสารบรรณถึงทุก กฟข. แล้ว

ผวก. สรุป ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สายงาน (วค) ออกแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าคู่ขนานไปพร้อมกับที่ กฟข. ดำเนินการปรับปรุงที่ดิน

๒. ให้สายงาน (วค) บริหารจัดการงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ในกรณีที่มีงานก่อสร้างฯ พร้อมกัน

เป็นจำนวนมาก

๓. ให้ กฟข. มีหน้าที่ปรับปรุงที่ดินก่อนส่งมอบให้สายงาน (วค)

๑๑. การก่อสร้างสายส่ง ๑๑๕ KV

รพท.(กบ) รายงานว่า การก่อสร้างสายส่งมีงานคงเหลืออีกเป็นจำนวนมาก สาเหตุของปัญหาเกิดจากการขออนุญาตการก่อสร้างจากเจ้าของพื้นที่ จึงขอให้ทุก กฟข. เร่งรัดการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำ Detour line เพื่อขออนุมัติแบบ และงบประมาณต่อไป รวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานโดยตรงด้วย

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๑๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ ระยะที่ ๒ (คพม.๒) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) อนุมัติให้ กฟผ. ดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ ระยะที่ ๒ วงเงินลงทุน ๖,๕๖๕ ล้านบาท โดยใช้เงินรายได้ กฟผ. จำนวน ๑,๖๔๒ ล้านบาท และเห็นชอบให้ กฟผ. กู้เงินในประเทศ ภายในกรอบวงเงิน ๔,๙๒๓ ล้านบาท เพื่อเป็นเงินลงทุนโครงการดังกล่าว โดยให้ กฟผ. ใช้เงินรายได้ของ กฟผ. เป็นอันดับแรกก่อนการกู้เงิน ทั้งนี้ เมื่อ กฟผ. มีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้ในประเทศเพื่อดำเนินโครงการ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการกู้เงิน วิธีการกู้เงิน เงื่อนไข และรายละเอียด ตามความเหมาะสมและจำเป็น ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

๒) ในกรณีที่ กฟผ. มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่ซึ่งบางส่วนอาจจะเป็นที่ดินของรัฐหรือเป็นพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่อุทยานแห่งชาติ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ลุ่มน้ำ พื้นที่ป่าชายเลน พื้นที่ป่าไม้ถาวร เป็นต้น ให้ กฟผ. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในแต่ละพื้นที่ด้วย

๓) ให้ กฟผ. เร่งรัดดำเนินโครงการฯ ระยะที่ ๑ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้บ้านเรือนราษฎรมีไฟฟ้าใช้ครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และให้นำปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการฯ ในระยะที่ ๑ มาปรับแก้ไขเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๒ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

๔) ให้ กฟผ. ได้รับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงพลังงาน สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ผวก. สรุป ขอให้ดำเนินการตามมติ ครม. ต่อไป

๑๓. การประชุม บส. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ กำหนดประชุมฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้แจ้งเวียนหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน ผวก. ผ่าน รผก.(วก)(คุณดุขฤ)

17 พ.ค. 2561

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

อ.ผวก.

ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ผวก.

(นางบุษกร ตรีศักดิ์ชาติ)

อส.วก.

17 พ.ค. 2561

เห็นชอบตามเสนอ

ผวก.

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก.

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑

ช.ภ. นพ. ๒

ผวก.

ผวก.

(นางนลินี พรหมอินคำ)

รท.ผ. รักษาการแทน อ.ก.นพ.

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑

แผนกประสานนโยบายและข้อมูล

โทร.๕๑๖๕

ผวก.

ผวก.

22 พ.ค. 2561

กพท.

ผวก. (กพท.)

22 พ.ค. 2561