

แผนปฏิบัติการสายงานกลางและได้ ประจำปี 2567
หมวด : Learning & Growth

1. วิสัยทัศน์องค์กร

- SO1 เป็นผู้นำด้านบริการจำหน่ายไฟฟ้า

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และฯ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงสร้าง (Reskill) และยกระดับ (Upskill) ของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา Future Competency และมีส่วนร่วมในการพัฒนา Use Case (100%)
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงสร้าง (Reskill) และยกระดับ (Upskill) ของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาด้านบริหารจัดการความรู้

• จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถระบบการฝึกและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงจากปฏิบัติงานได้ใช้หรือมีการจัดการความรู้

- ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด

• จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถระบบการฝึกและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้หรือความรู้ที่พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานมีการจัดการความรู้ได้สร้างความตระหนักด้านความเชื่อ
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการฝึกและกระบวนการสนับสนุน (ระดับเป้าหมายจากสายงาน บอ)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการฝึกและกระบวนการสนับสนุน (ระดับเป้าหมายจากสายงาน บอ)
- | 8. แผนงาน / โครงการ / งาน
(Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives) | 9. แผนปฏิบัติ
(ระบุกิจกรรมหลักหรือริมนหรือเป้าหมาย)
(Activities / Action Steps) | 10. สถานที่ | หน่วยวัด | 11. เป้าหมายรายเดือน(ละชน) | | | | | | | | | | | | | | | | 12. หน่วยงานที่ดำเนินการ | 13. หน่วยงานที่มีรายงานข้อมูล | 15. สรุปประมาณ (ล้านบาท) | | | | | |
|--|--|-------------|----------|----------------------------|----|------|----|-------|----|-------|----|------|----|-------|----|------|----|------|----|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----|------|----|------|----|
| | | | | ม.ค. | | ก.พ. | | มี.ค. | | เม.ย. | | พ.ค. | | มิ.ย. | | ก.ค. | | ส.ค. | | ก.ย. | | ต.ค. | | พ.ย. | | ธ.ค. | |
| | | | | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล | เป้า | ผล |
| แผนงานที่ 1. แผนงานพัฒนาศักยภาพในการจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน | 1.1 คณะทำงานจัดการความรู้ จะสาขางานกลางกลางและได้ และ กฟช เข้าร่วมรับการประชุมเพื่อแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ กฟช | กฟช.3 | ครั้ง | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.1.1 จัดตั้งคณะทำงาน ภายใต้ไตรมาสที่ 1/2567 | | | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.1.2 รับฟังการประชุมเชิง จาก กฟช. | | | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.1.2.1 เข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้ไตรมาสที่ 1/2567 | | | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.2 คัดเลือกผู้รับผิดชอบ (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม รับผิดชอบหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน | กฟช.3 | เรื่อง | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมหรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | | | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.2.2 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI | | | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.2.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ในที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะผ่านหรือมีการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น | | | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| | 1.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมหรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | กฟช.3 | เรื่อง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.3.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.3.2 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.3.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ในที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะผ่านหรือมีการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.4 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | กฟช.3 | เรื่อง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.4.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.4.2 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.4.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ในที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะผ่านหรือมีการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.5 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | กฟช.3 | เรื่อง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.5.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.5.2 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.5.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ในที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะผ่านหรือมีการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.6 นำผู้รับผิดชอบ (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 1.3 มาใช้ปฏิบัติงาน หรือประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง Training เป็นต้น | กฟช.3 | เรื่อง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.6.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.6.2 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.6.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ในที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะผ่านหรือมีการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.7 ทดสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม "การจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือ จุดสำคัญ/ขั้นตอน (Critical Step)" Download แบบฟอร์ม ในระบบ KM-SI ส่วนของจากเจ้าหน้าที่ | กฟช.3 | เรื่อง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.7.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.7.2 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.7.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ในที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะผ่านหรือมีการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.8 วิเคราะห์ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในกระบวนการที่เลือก เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการต่างๆ เช่น การพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กฟช.3 | เรื่อง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.8.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่ใกล้ชิดจะเกิดขึ้น (Critical Persona) ตามผู้รับผิดชอบที่เลือก | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.8.2 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1.8.2.1 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม หรือขั้นตอนหรือจุดสำคัญ / ขั้นตอน (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ในที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะผ่านหรือมีการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
- หน้า 87

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Step)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายเดือน(ไตรมาส)																								12. หน่วยงานที่ ดำเนินการ	13. หน่วยงานหลักที่ รายงานข้อมูล	13. ผลประเมิน (ด้านภาพ)			
				ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.							
				เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล	เป้า	ผล						
แผนงานย่อยที่ 2 แผนงานพัฒนาศักยภาพใน ด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟผ. ร่วมกัน จัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2567 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริม 2.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม เป็นระบบ จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟผ.3	กิจกรรม	-		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		กฟผ.3	เขตรศก.ท่าเรือวิเชียร กฟผ.3				
2.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 1.1 และแผนการปฏิบัติงานด้าน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟผ. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางสื่อสาร ในรูปแบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ กฟผ., Facebook, Line Office Account, Youtube เป็นต้น เป็นระยะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.3	ช่องทาง	-		-		1		1		2		3		3		3		3		3		3		3		3		กฟผ.3	เขตรศก.ท่าเรือวิเชียร กฟผ.3			
	2.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมประจำปี2567 เป็นระยะ ในไตรมาสและสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2567	กฟผ.3	ร้อยละ	-		-		-		-		-		-		-		-		-		100		100		100		กฟผ.3	เขตรศก.ท่าเรือวิเชียร กฟผ.3				
	2.3 กบว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 จะพัฒนาไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป็นระยะ ขยายผลนวัตกรรม ณ3 ภายในไตรมาสที่ 3/2567.แผนย่อย 1 ถึง	กฟผ.3	ชิ้น	-		-		-		-		-		-		1		1		1		1		1		1		กฟผ.3	เขตรศก.ท่าเรือวิเชียร กฟผ.3				