



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔
พ.ศ. ๒๕๖๔**



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔**

พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ นิยาม

ส่วนที่ ๒ การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า วิธีดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ อำนาจในการอนุมัติให้บริการ

ส่วนที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน

ส่วนที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด

ส่วนที่ ๖ อำนาจอนุมัติคืนเงิน

หมวดที่ ๓ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า และการบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๒ สัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๔ การรายงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔
พ.ศ. ๒๕๖๔**

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในส่วนที่สายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ รับผิดชอบ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานให้บริการธุรกิจเสริม และสร้างความเชื่อถือในการให้บริการแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ว่าการ จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน การไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่การให้บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔

ข้อ ๕ บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ ระเบียบฉบับนี้ ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การปฏิบัติใดที่ระเบียบฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธี ปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

กรณีการใดที่ไม่ได้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้นำเสนอผู้ว่าการเป็น ผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการเป็น ผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ คำนิยาม

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

๘.๑ “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๘.๒ “รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสายงาน
การไฟฟ้า ภาค ๑-๔

๘.๓ “ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ/ขาย/ให้เช่า
ตามระเบียบนี้

๘.๔ “ผู้อนุมัติให้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
ให้บริการ

๘.๕ “การให้บริการธุรกิจเสริม” ได้แก่

(๑) การจัดหาเพื่อให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดหาเพื่อให้บริการออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบ
ไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การจัดหาเพื่อให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

(๔) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

(๕) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รวมถึงการดำเนินธุรกิจเสริมที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการ
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๗ (๑)

๘.๖ “ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า
ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๘.๗ “ผู้ส่งซื้อ”/“ผู้ส่งจ้าง”/“ผู้ส่งเช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจส่งอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง/
เช่า

๘.๘ “การให้บริการลูกค้า กรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า การให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งต้อง
จำเป็นดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเกิดผลกระทบต่อความเสียหายแก่ลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ
อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

๘.๙ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การ
ตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของ
รัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ

ส่วนที่ ๒

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทน

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า วิธีดำเนินการ

การให้บริการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้บริการลูกค้า เจ้าของเรื่องดำเนินการสำรวจออกแบบ ประเมินการหรืองานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติราคาและรายละเอียด เงื่อนไข พร้อมแจ้งให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์กับหน่วยงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การคิดราคาเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อ/จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการ ต่อไป ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

ข้อ ๑๕ การขาย การกำหนดราคาขาย การชำระเงิน การส่งมอบ การรับประกันคุณภาพ และอื่นๆ ดังนี้

๑๕.๑ การขายพัสดุ/อุปกรณ์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าหรือเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการใช้ไฟฟ้า ให้หน่วยงานการไฟฟ้าในความรับผิดชอบตรวจสอบพัสดุกับผู้ผลิต/ตัวแทนผู้จำหน่าย เมื่อมีการ ตกลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขออนุมัติหลักการขายพัสดุ/อุปกรณ์ โดยให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ผู้จัดการการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เป็นผู้มีอำนาจในการขาย และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง ที่ผู้ว่าการกำหนด

๑๕.๒ การกำหนดราคาขายพัสดุปกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

๑๕.๓ การส่งมอบ และการรับประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง แต่ทั้งนี้การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในกรอบการรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย และหรือ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การให้เช่า

ข้อ ๑๖ การให้เช่าทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือ คำสั่ง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๗ วิธีดำเนินการ ดังนี้

๑๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานการไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติตาม ภาคผนวก ๑ (คู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual)

๑๗.๒ กรณี ลูกค้าขอใช้บริการ อาทิเช่น งานขยายเขตระบบจำหน่าย ณ จุดขอใช้ไฟ ไม่มีระบบจำหน่าย หรือมี แต่ระบบจำหน่ายไม่สามารถรองรับการจ่ายไฟได้ ก็ให้ดำเนินการก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบจำหน่ายให้ไปถึงหน้าบริเวณจุดขอใช้ไฟเพื่อเชื่อมโยงให้ลูกค้า โดยคิดค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ กฟผ. ที่กำหนดไว้ และให้หน่วยงานการไฟฟ้าในพื้นที่นั้นเร่งรัดดำเนินการให้ทันกำหนดเวลา เปิดจ่ายไฟให้ลูกค้าตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๗.๓ อัตราค่าบริการ การรับประกันคุณภาพผลงานให้เป็นไปตามอัตราและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๔ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานการไฟฟ้าให้ใช้พนักงานและลูกจ้างของแต่ละ การไฟฟ้านั้นๆ โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมอบหมายพนักงานและลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนด

๑๗.๕ งานบริการธุรกิจเสริม ให้พิจารณาเลือกดำเนินการได้โดยคำนึงถึงประโยชน์ ต่อหน่วยงานเป็นหลัก โดยนำงานบริการที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้บุคคลหรือนิติบุคคล ดำเนินการต่ออีกทอดหนึ่ง ซึ่งอาจจ้างเหมาเฉพาะค่าแรง จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) หรือจ้างเหมา ค่าแรงพร้อมจัดหาวัสดุบางรายการ

๑๗.๖ เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุ

(๑) เครื่องมือและยานพาหนะให้ใช้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเช่า ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) ลูกค้าแจ้งความต้องการเลือกวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเฉพาะเจาะจง เช่น ยี่ห้อ ชนิด ขนาด เพื่อใช้งานนั้น อาทิเช่น หม้อแปลงไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกัน สวิตช์ สาย ตัวควบคุมระบบไฟฟ้า และอื่นๆ ก็ให้สามารถดำเนินการตามความต้องการของลูกค้า โดยจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าว เข้างานได้ และหรือติดตั้งพร้อมใช้งานนั้นก็ได้ แต่ให้พิจารณาจากขีดความสามารถของโรงงานผู้ผลิตเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และขีดความสามารถโรงงานในการควบคุมดูแลให้ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบการผลิตและการทดสอบสายงานผลิต (Witness) ที่โรงงานผลิตและแจ้ง ผลการตรวจสอบการและผลการทดสอบ มีใบรับรองผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ตามที่ กฟผ. กำหนดไว้ ก่อนที่จะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ กฟผ. ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงไว้

(๓) การรับประกันคุณภาพงานบริการ เช่น งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานติดตั้ง อุปกรณ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ให้รับประกันคุณภาพงานตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดไว้ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

(๔) การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า ให้รับประกันคุณภาพชำรุด ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๗ รายรับ และรายจ่ายของหน่วยงานการไฟฟ้า

๑๗.๗.๑ รายรับ ได้แก่

(๑) ค่าบริการ หรือเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่มาใช้บริการ

(๒) กรณีที่เป็นผู้จัดหางานให้หน่วยงานการไฟฟ้าอื่นๆ ให้เรียกเก็บ ค่าดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๗.๒ รายจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ตั้งแต่การติดต่อหาลูกค้าจนถึงการส่งมอบงานให้ลูกค้า และปิดงาน โดยคำนวณตามวิธีปฏิบัติทางด้านบัญชี

ส่วนที่ ๒ อำนาจในการอนุมัติให้บริการ

ข้อ ๑๘ การอนุมัติให้บริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้แล้วให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑๘.๑ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อนุมัติให้บริการได้ตามอำนาจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๘.๒ งานบริการที่เกินอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามข้อ ๑๘.๑ ให้นำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามสายงานบังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ การอนุมัติให้บริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้

๑๙.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๓ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๔ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๕ รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๒๐ กรณีงานบริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ และงานบริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ รวมอยู่ในงานเดียวกัน ให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙

ส่วนที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๒๑ การตกลงว่าจ้างจากลูกค้า โดยปกติให้ทำเป็นข้อตกลงตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้ลูกค้าลงนามในข้อตกลงนั้น เว้นแต่กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

กรณีลูกค้าชำระค่าบริการเต็มจำนวนแล้วจะไม่ทำข้อตกลงก็ได้

กรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและชำระค่าบริการก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ จะมีเพียงหนังสือตอบตกลงรับบริการอย่างเดียวก็นำได้

การให้บริการลูกค้ากรณีฉุกเฉิน ไม่ต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้เอกสารระหว่างคู่สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๓ ในกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องวางหลักประกันใดๆ ให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหลักประกันดังกล่าว

ส่วนที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน

ข้อ ๒๔ ลูกค้านำต้องชำระเงินค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บครบถ้วนเต็มจำนวนถูกต้องแล้ว หรือตามสัญญาและข้อตกลง หรือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หน่วยงานการไฟฟ้าก็จะเริ่มดำเนินงานได้ ยกเว้น การให้บริการลูกค้ากรณีฉุกเฉิน ก็ให้หน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ลูกค้าก่อนการชำระเงินได้ โดยลูกค้าต้องมีหนังสือยืนยันขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ

ส่วนที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่าบริการ และหรือค่าเสียหาย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจงดหรือลดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดได้โดยคำนึงถึงหลักของความเป็นธรรมและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๒๕.๑ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๕.๒ รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๕.๓ ผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย โดยไม่จำกัดวงเงิน

ส่วนที่ ๖
อำนาจอนุมัติคืนเงินค่าบริการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อนุมัติให้บริการมีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินค่าบริการ กรณีลูกค้ามีความประสงค์จะยกเลิกงานบริการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

หมวดที่ ๓

การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑

การซื้อ การจ้าง การเช่า การบริหารพัสดุ

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง/วิธีเช่า

ข้อ ๒๗ การซื้อ การจ้าง การเช่า จะกระทำได้โดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ โดยใช้งบประมาณงานผู้ใช้ไฟ

ข้อ ๒๘ วิธีคัดเลือกมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) ถ้าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่ โดยวิธียื่นซองเสนอราคา และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาตาม (๑) และ (๒) ยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการแล้วราคาที่ได้อาจไม่สูงกว่าราคากลาง ให้เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า แต่ถ้าราคาที่เสนอแล้วยังสูงกว่าราคากลาง ให้เสนอความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

(๕) ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดเพียงรายเดียวให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะดำเนินการต่อไป และราคาของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่สูงกว่าราคากลาง ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก

(๖) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

ข้อ ๒๙ ในการซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการลูกค้า กรณีฉุกเฉิน ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้แต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๓๐ อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ดังนี้

- (๑) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๒) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๓) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๔) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๕) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๖) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๑ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลงอนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๓๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า หรือมีการแก้ไขรายการที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า
 - (๒) เหตุสุดวิสัย
 - (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาในกรณีอื่นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ
- ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้ถือเอาเอกสารระหว่างคู่สัญญาที่แก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปมีจำกัด จะตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๔ ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๓๕ การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกันเป็นกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า กรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า และผู้ควบคุมงานในงานรายเดียวกัน
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้
- (๓) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย
- (๔) ห้ามแต่งตั้งผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ในการซื้อ/จ้าง/เช่า งานรายเดียวกัน

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓๖ ในการจ้างแต่ละครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญตามลักษณะงานจ้าง ในกรณีที่งานจ้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้านจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาโดยจะส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต้องการ และเก็บรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงาน

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ประกอบการตามผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ได้เชิญเข้ามาเสนอราคา
- (๒) ต่อบรรจุราคาต่ำสุดที่จะทำได้จากผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ประกอบการที่ได้ต่อบรรจุแล้ว ยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อบรรจุราคาได้ ทั้งนี้หากทำการต่อบรรจุแล้วยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๒) ตรวจรับ และหรือทดสอบพัสดุ/งานจ้าง/งานเช่า ว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ และในการนี้จะเชิญผู้ชำนาญในด้านนั้นมาให้คำปรึกษาด้วยก็ได้

(๓) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับมอบพัสดุหรืองานไว้และทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานให้หน่วยงานผู้ให้บริการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

(๔) ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายผ่านผู้ให้บริการ ว่าควรลดเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่า ปรับ รับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จัดส่งพัสดุหรือส่งมอบงานจ้างที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายผ่านผู้ให้บริการ เพื่ออนุมัติต่อไป

(๕) ในงานจ้างก่อสร้างให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานด้วย

ในกรณีที่สั่งหยุดงานหรือพักงานไปแล้ว ให้รายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๕.๒) การดำเนินการตามข้อ (๕.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

ข้อ ๓๙ การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบ ติดตั้ง ก่อสร้าง หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อการให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถทดสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ณ โรงงานที่ผลิตหรือประกอบ หรือทดสอบโดยหน่วยงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ แทนการทดสอบจากหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

ข้อ ๔๐ ให้มีการเก็บข้อมูลการซื้อ การจ้าง การเช่า และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การเช่าทรัพย์สิน

ข้อ ๔๑ การเช่าทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้ โดยอนุโลม สำหรับการเช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๔๒ การจัดหาพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ การจ้าง การเช่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ส่วนที่ ๒ สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๔๓ การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ทำเป็นข้อตกลง โดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งก็ได้

- (๑) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการกรณีฉุกเฉิน
- (๒) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๔) การซื้อ/การจ้าง/การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่า วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๔๔ การทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคางานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์นั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจนด้วย

หลักประกัน

ข้อ ๔๕ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็ควงเงินภายในประเทศลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ในกรณีการจัดทำข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ไม่ต้องให้คู่สัญญาวางหลักประกันตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง กำหนดให้คู่สัญญารับประกันคุณภาพผลงาน เมื่อคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ/งานจ้างครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา จะกำหนดให้คู่สัญญาต้องวางหลักประกันผลงานก็ได้ โดยให้กำหนดเรื่องหลักประกันผลงานไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง และหรือข้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๔๖ หลักประกันสัญญาให้กำหนดมูลค่าในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าซื้อ/ค่าจ้างตามสัญญา การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน ดังนี้

(๑) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ หรือ ผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๕) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๖) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๔๘ กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง/ค่าเช่านั้น และผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดให้มีหลักประกัน ตามข้อ ๔๕ (๓), (๔) วางเป็นประกันเงินจำนวนนั้นตามสกุลเงินเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าให้หักจากเงินค่าจ้าง/ค่าเช่า ที่จ่ายแต่ละงวด หรือในกรณีผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ผิดสัญญา ให้เรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๔ การรายงาน

ข้อ ๔๙ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายใน ๔๕ วันหลังการให้บริการ/การขาย/การให้เช่า ให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ เสนอต่อผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ