



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 ถึง ผจก.กฟส.สต.  
เลขที่ ต.3กฟส.สต.(ปป)477/2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567  
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟส.สะเดา ประจำปี 2567  
เรียน ผจก.กฟส.สต.

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟส.สะเดา  
สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของ กฟผ. อีกทั้งเป็นการรักษามาตรฐาน การดำเนิน  
โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ  
กฟส.สะเดา ประจำปี 2567 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมานอนชัย ไชยอัษฎาพร)

ชจก.(ล) กฟส.สต.

ประธานคณะกรรมการดำเนินการงานฯ  
สำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

เรียน รจก.(ท), รจก.(ล), ผชน., หม.ทุกแผนก,  
จป.ว., พคค.,  
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว  
อนุมัติ - ดำเนินการต่อไป

(นายโชคชัย ชาญกุล)

Issued by: PEA Certification Authority  
ผจก.กฟส.(10)กฟส.สต.  
Digitally Signed by: นายโชคชัย ชาญกุล Date: 15/02/2567 15:48:16

15 ก.พ. 67

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า  
โทร. 0 7452 3207 ดาวเทียม (43)14257

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายโชคชัย ชาญกุล Date: 15/02/2567 15:48:16

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กฟส.เสเดา ประจำปี 2567

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                     | ความถี่         | แผน/ผล | ปี 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-----------------------|
|       |                                                                                                |                 |        | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                       |
| 1     | กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของกิจกรรมและพื้นที่การจัดการสิ่งแวดล้อม                              | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 2     | กำหนด/ทบทวน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว          | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 3     | กำหนด/ทบทวนแผน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี                                              | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 4     | กำหนด/ทบทวน เป้าหมาย ในการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก            | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 5     | แต่งตั้ง/ทบทวน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว                                | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 6     | ระบุและประเมิน /ทบทวนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม                                                   | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 7     | รวบรวมประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม         | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 8     | จัดทำทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายท้องถิ่น และประเมินทบทวนความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    |         |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 9     | ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร                                                                       | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    |         |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |      |      | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 10    | เก็บข้อมูล คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วิเคราะห์ และรายงานผล                             | ทุกเดือน        | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 |
| 11    | จัดทำ / ปรับปรุง ทบทวนแผนการฝึกอบรมให้ความรู้โครงการสำนักงานสีเขียว                            | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 2 |
| 12    | ฝึกอบรมและประเมินผลให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว                                 | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    |         |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 2 |
| 13    | กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม                                                              | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 2 |
| 14    | รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว                            | ทุกเดือน        | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 2 |
| 15    | กำหนด / ปรับปรุง ทบทวนมาตรการการใช้น้ำ พลังงาน และทรัพยากรอื่น                                 | 2 ครั้ง/ปี      | แผน    |         | ↔    |       |       |      |       |      | ↔    |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 3 |
| 16    | เก็บข้อมูลและสรุปผลการใช้น้ำ พลังงานและทรัพยากรอื่น                                            | ทุกเดือน        | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 3 |
| 17    | กำหนดแนวทางการจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย และการจัดการถังดักไขมัน                               | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 |
| 18    | บันทึกและรายงานผลสรุปปริมาณขยะในแต่ละเดือน                                                     | ทุกเดือน        | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 |
| 19    | ทำความสะอาดถังดักไขมัน                                                                         | 1 ครั้ง/สัปดาห์ | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 |
| 20    | กำหนดแผนและมาตรการควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ                                               | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 21    | ตรวจวัดความเข้มข้นของแสง                                                                       | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    |         |      |       | ↔     | ↔    |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 22    | การจัดทำแผนกิจกรรม 5 ส และแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว                                            | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 23    | กำหนดกิจกรรม Big Cleaning Day                                                                  | 2 ครั้ง/ปี      | แผน    |         |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |      |      | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 24    | บันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ                                                  | 1 ครั้ง/สัปดาห์ | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 25    | กำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ                                                                 | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 26    | ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ                                                                    | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    |         |      |       |       |      |       | ↔    | ↔    | ↔    |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 27    | ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง                                                             | ทุกเดือน        | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 5 |
| 28    | กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง                                                  | 1 ครั้ง/ปี      | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 6 |
| 29    | จัดทำบัญชีรายชื่อวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                        | ไตรมาส 1 ครั้ง  | แผน    |         |      | ↔     |       |      | ↔     |      |      | ↔    |      |      | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 6 |
| 30    | คำนวณร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม            | ไตรมาส 1 ครั้ง  | แผน    |         |      | ↔     |       |      | ↔     |      |      | ↔    |      |      | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 6 |

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กฟส.สะเดา ประจำปี 2567

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                | ความถี่     | แผน/ผล | ปี 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-----------------------|
|       |                                                                                           |             |        | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                       |
| 31    | จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังคู่ค้าให้จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม               | 1 ครั้ง/ปี  | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 6 |
| 32    | จัดทำใบอนุญาตและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับจ้างทุกครั้งที่มีผู้รับเหมาเข้ามาทำกิจกรรม | ทุกครั้ง    | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 6 |
| 33    | อบรมให้ความรู้ผู้รับจ้างในการจัดหาอุปกรณ์และดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม            | 1 ครั้ง/ปี  | แผน    | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 6 |
| 34    | ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. รับเหมาก่อสร้าง     | ทุกเดือน    | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | คณะกรรมการฯ หมวดที่ 6 |
| 35    | ตรวจประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                          | 2 ครั้ง/ปี  | แผน    |         |      |       | ↔     |      |       |      | ↔    |      |      |      |      | คณะกรรมการฯ กฟส.สะเดา |
| 36    | รับการตรวจประเมิน โดย คณะกรรมการตรวจประเมินฯ กฟต.3                                        | 2 ครั้ง/ปี  | แผน    |         |      |       |       | ↔    |       |      |      | ↔    |      |      |      | คณะกรรมการฯ กฟต.3     |
| 37    | รักษามาตรฐานการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว                                                   | ตลอดโครงการ | แผน    | ↔       | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | กฟส.สะเดา             |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ



(นายมานิชชัย ไชยอัษฎาพร)

ชก. (ล) กฟส.สะเดา

ประธานคณะกรรมการดำเนินการงานฯ สำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

15 กุมภาพันธ์ 2567



(นายไชคชัย ชาญกุล)

ผจก.กฟส.สะเดา

15 กุมภาพันธ์ 2567