



เป้าหมายหลักของเรา

การบริการที่ดีที่สุด.....
 รวดเร็วที่สุด.....
 สะดวกที่สุด.....
 และทันสมัยที่สุด.....

**กองส่งเสริมการเกษตร
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ**

223 หมู่ 4 ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรฯ 032-576283



คู่มือ บริการประชาชน
**กองส่งเสริมการเกษตร
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ**

การบริการของกองส่งเสริมการเกษตร

1. การบริการรับปรึกษาปัญหาด้านการเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตร ให้บริการรับปรึกษาปัญหาต่างๆทางการเกษตรโดยเกษตรกรสามารถขอรับการบริการได้ที่สำนักงานในวันและเวลาราชการ

2. การบริการข้อมูลข่าวสารการเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตรมีบริการข้อมูลข่าวสารทางการเกษตรโดยประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ให้เกษตรกรได้รับทราบข่าวสารต่างๆ ทั้งยังมีข้อมูลการเกษตรที่จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ แผ่นพับ ใบปลิว คู่มือ หนังสือ ต่างๆไว้บริการแก่เกษตรกรผู้สนใจ ซึ่งสามารถติดต่อขอรับเอกสารต่างๆได้ที่สำนักงานในวันและเวลาราชการ

3. การบริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเกษตร

เกษตรกรแจ้งเหตุ
ตรวจสอบภายใน 10 นาที

ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพที่เกิดเหตุ
ภายใน 1 ชม.

รายงานผลการตรวจแก่ผู้บริหาร
หลังจากกลับมา ภายใน 1 ชม.

กรณีดำเนินการแก้ไขได้เอง
ภายใน 1 วัน

กรณีเกี่ยวข้องกับ
หน่วยงานอื่น

ประสานไปยังหน่วยงานอื่น
ภายใน 1 วัน

ติดตามผลการประสานงานแจ้งกลับเกษตรกร
ภายใน 3 วัน

4. บริการรับแจ้งเหตุภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตร

ภัยธรรมชาติด้านการเกษตร หมายถึง อุทกภัย (น้ำท่วม) ลมพายุ(วาตภัย) ภัยแล้ง ที่ก่อให้เกิด พืชผลการเกษตรของเกษตรกรได้รับความเสียหาย โดยกองส่งเสริมการเกษตร ให้บริการ รับแจ้งภัยและรายงานผลต่ออำเภอต่อไป

เอกสารประกอบการแจ้งภัยฯ

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหลักฐานที่ดินทำกินที่เกิดภัย
4. สำเนาใบเสร็จการเสียหาย
5. สำเนาทะเบียนเกษตรกร
6. สำเนาสมุดบัญชีรศ.
7. รูปถ่าย 2 รูป ซึ่งต้องมีเกษตรกรชี้ความเสียหาย
 - 7.1 รูปที่ 1 แสดงพื้นที่เสียหายเป็นวงกว้าง
 - 7.2 รูปที่ 2 แสดงพืชผลความเสียหาย

ขั้นตอนการให้บริการ

เกษตรกรแจ้งเหตุฯ
ลงพื้นที่ตรวจสอบ ภายใน 1 ชม.



รายงานผลการตรวจสอบ
ส่งป้องกันเพื่อขอประกาศพื้นที่ประสบภัย
ภายใน 3 ชม.



เกษตรกรนำส่งเอกสารประกอบการแจ้งภัย
ภายใน 1-3 วันนับจากวันที่เกิดภัย



รายงานการเกิดภัย
ภาพรวมระดับตำบลนำส่งอำเภอหัวหิน
ภายใน 7 วันนับจากวันที่เกิดภัย



ติดตามและแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกร
ภายใน 1 เดือน

5. บริการวัคซีน

กองส่งเสริมการเกษตรให้บริการวัคซีนในสัตว์เลี้ยง โดยแบ่งการบริการออกได้ดังนี้

1. วัคซีนในสัตว์เศรษฐกิจ เช่น โค สุกร ไก่
2. วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์สามารถยื่นคำร้องขอรับบริการได้ที่สำนักงานในวันเวลาราชการ

เอกสารประกอบการขอรับวัคซีน

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการบริการวัคซีน

เกษตรกรยื่นขอรับบริการ
ตรวจสอบเอกสารภายใน 5 นาที

ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
ภายใน 1 วัน

ติดตามผลและแจ้งต่อเกษตรกร
ภายใน 1 สัปดาห์

ขั้นตอนการบริการวัคซีนป้องกันการโรคพิษสุนัขบ้า

เกษตรกรยื่นขอรับบริการ
ตรวจสอบเอกสารภายใน 5 นาที

กรณีไม่มีวัคซีน

ประสานงานไปยังปศุ
สัตว์อำเภอ
ภายใน 1 วัน

แจ้งผลต่อผู้ขอรับ
บริการ ภายใน 2
สัปดาห์

กรณีมีวัคซีน

กรณีขอให้เจ้าหน้าที่
ออกบริการ
กำหนดวันบริการ
ภายใน 1 สัปดาห์



กรณีขอรับวัคซีนไปฉีดเอง
รับภายใน 10 นาที
(เจ้าของสัตว์เลี้ยงต้องนำอุปกรณ์พร้อมน้ำแข็ง
สำหรับแช่วัคซีนมาด้วย)

6. บริการกล้าไม้

กองส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินการ
เพาะชำกล้าไม้ ทั้งไม้ป่า และพันธุ์พืชเศรษฐกิจ
ต่างๆไว้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับการ
บริการได้ที่สำนักงานในวันเวลาราชการ

เอกสารประกอบการขอรับกล้าไม้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหลักฐานที่ดินทำกินที่จะนำกล้าไม้ไปปลูก



7. บริการสารเร่ง พด.

กองส่งเสริมการเกษตร โดยประสานงาน
ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ให้การให้บริการแก่เกษตรกรในพื้นที่ โดยสามารถ
ติดต่อขอรับสารเร่ง พด. ได้ในวันเวลาราชการ

เอกสารประกอบการขอรับสารเร่ง พด.

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการบริการสารเร่ง พด.

เกษตรกรแจ้งขอรับบริการ
ตรวจสอบเอกสารภายใน 10 นาที

กรณีมีสารเร่งพด.
รับภายใน 10 นาที

กรณีไม่มีสารเร่งพด.
รับภายใน 1 สัปดาห์



7. บริการกล้าหญาแฝก และเมล็ดพันธุ์ปุยพิชสด

กองส่งเสริมการเกษตรได้ประสานงาน
ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ให้การให้บริการแก่เกษตรกรในพื้นที่ โดยสามารถ
ติดต่อขอรับกล้าหญาแฝก และเมล็ดพันธุ์ปุยพิชสด
ได้ในวันเวลาราชการ

เอกสารประกอบการขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาที่ดินที่จะปลูก

ขั้นตอนการบริการ

เกษตรกรแจ้งขอรับบริการ
ตรวจสอบเอกสารภายใน 10 นาที

ส่งรายชื่อผู้ขอรับบริการไปยังพัฒนาที่ดินฯ
ภายใน 1 วัน

แจ้งผลและกำหนดวันรับของ
แก่เกษตรกร
รับภายใน 1 สัปดาห์

บุคลากรในกองส่งเสริมการเกษตร



นางสาวกุลศิริ เกษรมาลา (ปุย)
นักบริหารงานการเกษตร
089-6979239



นางสาวอรอุมา สังข์เพิ่ม (ต้น)
ผู้ช่วยธุรการ